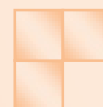


2023

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о реализацији образовно-
васпитног рада за школску
2022/2023. годину

**Основна школа „Душан
Јерковић Уча” Шимановци**



САДРЖАЈ

1. Уводни део	1
2. Материјално-технички и просторни услови рада школе	2
2.1. Просторни услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима.....	2
2.2. Опремљеност школе наставним средствима.....	4
2.3. Извештај о раду на побољшању материјално-техничких услова рада у школи током 2020/2021. школске године	5
3. Кадровски услови рада	5
3.1. Путници.....	5
3.1.1. Ученици путници.....	5
3.2. Кадровски услови рада.....	5
3.2.1. Наставни кадар.....	5
3.2.2. Ваннаставни кадар.....	8
3.2.3. Запослени радници на неодређено време	9
3.2.4. Запослени радници на одређено време.....	9
4. Организација образовно-васпитног рада школе	10
4.1. Ученици.....	10
4.1.1. Бројно стање ученика и одељења по местима	10
4.1.2. Просечан број ученика по разредима.....	11
4.1.3. Запосленост родитеља и дефицијентност породице.....	12
4.2. Извештај о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.....	13
4.3. Распоред одељења по сменама и ритам радног дана	14
4.4. Школски календар и распуст.....	15
4.5. Остваривање наставног плана	17
4.5.1. Реализација фонда часова редовне наставе од 1-8 разреда	17
4.5.2. Реализација годишњег фонда часова допунске и додатне наставе.....	17
4.5.3. Реализација годишњег фонда часова припремне наставе.....	18

4.5.4. Реализација годишњег фонда часова слободних наставних активности, ваннаставних активности и ученичких организација	19
4.6. Извештај о успеху и владању ученика.....	19
4.6.1. Општи успех ученика	21
4.6.6. Ученици који су учили по ИОП-у	23
4.6.7. Изостанци ученика	23
4.6.8. Владање ученика	24
4.6.9. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	24
4.7. Извештај о полагању испита	25
4.7.1. Разредни испити	25
4.7.2. Разредни испити – транзиција	25
4.7.3. Поправни испити	25
4.7.4. Резултати са завршног испита ученика осмог разреда и упис у средњу школу....	25
4.7.5. Резултати такмичења ученика.....	29
4.8. Похваљеи и награђени ученици	33
5. Извештај о раду стручних органа и тимова	34
5.1. Извештај о раду наставничког већа.....	34
5.2. Одељењска већа.....	38
5.3. Разредна већа	39
5.3.1. Извештај о раду разредног већа првог разреда	39
5.3.2. Извештај о раду разредног већа другог разреда	41
5.3.3. Извештај о раду разредног већа трећег разреда	42
5.3.4. Извештај о раду разредног већа четвртог разреда	45
5.3.5. Извештај о раду разредног већа петог разреда	47
5.3.6. Извештај о раду разредног већа шестог разреда.....	50
5.3.7. Извештај о раду разредног већа седмог разреда	51
5.3.8. Извештај о раду разредног већа осмог разреда	53
5.4. Стручна већа	54
5.4.1 Извештај о раду стручног већа природних наука.....	54
5.4.2. Извештај о раду стручног већа друштвених наука.....	57
5.4.3. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина.....	59

5.4.4. Извештај о раду стручног већа разредне наставе.....	60
5.5. Стручна већа за области предмета	62
5.5.1. Извештај о раду стручног већа наставника српског језика	62
5.5.2. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика	64
5.5.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике и физике.....	66
5.5.4. Извештај о раду стручног већа наставника историје, географије и верске наставе.....	69
5.5.5. Извештај о раду стручног већа наставника техничког и информатичког образовања.....	73
5.5.6. Извештај о раду стручног већа наставника биологије и хемије	74
5.5.7. Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања	78
5.6. Извештај о раду педагошког колегијума	78
5.7. Извештај о раду тимова	80
5.7.1. Извештај о раду тима за школско развојно планирање	80
5.7.2. Извештај о раду тима за инклузију	86
5.7.3. Извештај о раду тима за заштиту деце од насиља	88
5.7.4. Извештај о раду тима за развој школског програма	89
5.7.5. Извештај о раду тима за самовредновање	91
5.7.6. Извештај о раду тима за стручно усавршавање запослених	97
5.7.7. Извештај о раду тима за координацију пројектних активности	98
5.7.8. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	100
5.7.9. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	103
5.7.10. Извештај о раду тима за остваривање угледних и огледних часова	105
5.7.11. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	107
5.7.13. Извештај о раду тима за транзицију ученика и наставника	108
5.7.14. Извештај о раду тима за увођење приправника у посао	109
5.7.15. Извештај о раду тима за реализацију програма сарадње са породицом.....	110
5.7.16. Извештај о раду тима за реализацију програма сарадње са локалном самоуправом	111
5.7.17. Извештај о раду тима за реализацију социјалног и личног развоја ученика	111
5.7.18. Извештај о раду тима за културне и јавне активности	113

5.7.19. Извештај о раду тима за маркетинг, сајт и летопис, школски лист, вођење календара значајних активности	115
5.7.20. Извештај о раду тима за реализацију програма школског спорта и спортских активност	116
5.7.21. Извештај о раду тима за уређење школског простора.....	117
5.7.22. Извештај о раду тима за заштиту животне средине и одрживог развоја.....	118
5.7.23. Извештај о раду тима за безбедност и здравље на раду.....	120
6. Ивештај о раду управних, руководећих и саветодавних органа установе	123
6.1. Извештај о раду школског одбора	122
6.2. Извештај о раду директора	123
6.3. Извештај о раду помоћника директора	127
6.4. Извештај о раду савета родитеља	128
7. Облици образовно-васпитног рада	129
7.1. Извештај о раду допунске наставе	129
7.2. Извештај о раду додатне наставе	129
7.3. Извештај о раду припремне наставе за полагање завршног испита	129
8. Остали облици образовно-васпитног рада	130
8.1. Извештај о раду одељењског старешине	130
8.2. Извештај о раду ваннаставних активности	131
9. Извештаји о раду стручних сарадника	132
9.1. Педагог	132
9.2. Психолог	135
9.3. Библиотекар	139
10. Реализација рада ученичких организација	140
10.1. Реализација рада дечјег савеза	140
10.2. Реализација организације рада црвеног крста	141
10.3. Извештај о раду ученичког парламента	142
10.4. Извештај о активностима вршњачког тима	146
11. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	147
11.1. Здравствена превенција	149
11.2. Извештај о реализацији мера о унапређењу рада	149
11.3. Извештај о отвореним данима школе	149

11.4. Извештај о реализацији плана посете настави	150
12. Реализација осталих планова и програма	150
12.1. Стручно усавршавање запослених	150
12.2. Извештај о увођењу у посао наставника почетника	153
12.3. Извештај о раду тима за чистије и зеленије школе у Војводини	154
12.4. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	156
13. Евалуација годишњег плана рада	158

1. УВОДНИ ДЕО

Школске 1969/1970. године, према спроведеном референдуму, створена јејединствена осмогодишња школа „Бранко Радичевић,, у Шимановцима као матична школа са подручним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Школске1977/78. године школа мења име у Основна школа „Душан Јерковић Уча,, које и сада носи. Њој је припало истакнуто место у вршењу просветне и у културне мисије, пошто јеу пуном смислу била жариште око кога суес окупљали млади, где су стицали знање и васпитање!

У складу са захтевима које је диктирао Годишњи план рада школе, али и околностима у којима се налазимо, мишљења сам да у протеклој школској години, можемо бити задовољни резултатима рада.

Финансијска средства, којима је школа располагала, су знатно повећана у току ове школске године посебно од стране општине и Министарства просвете који су помогли да се пуно више ради на обогаћивањеу материјално- техничке основе наставе и укупног школског рада. Ове године се пуно радило и градило у нашим објектима- у току другог полугодишта започета је реконструкција школске зграде у подручној школи у Карловчићу и у току маја и јуна 2020. уведено је централно грејање на пелет у подручној школи у Сремским Михаљевцима.

Основна школа „Душан Јерковић-Уча,, Шимановци ове школске године имала је 525 ученика распоређених у 35 одељења у 4 насељена места и са 1 комбинованим одељењем у Карловчићу. Већи број наставника и ученика сваког дана путују у школу. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

Ова школска година је завршена раније него што је школским календаром било предвиђено (6. јуна 2023.) због несрећног догађаја који се догодио 3. маја 2023. у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

Сарадња са радним, културним, и спортским организацијама у Општини веома је добра.

Досадашњи резултати су врло поуздана основа за планирање рада у следећој школској години. Они омогућавају даљи стабилан развој узлазном линијом.

2. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Матична школа

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
8	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Сала по нормативу са свлационицама
1	Библиотека	Неусловна
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојку
1	Канцеларија директора	/
1	Канцеларија помоћника директора	/
1	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Архива	/
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 8 кабина	Реноварани у току шк.2015/2016 године
1	Хол	Погодан за мање приредбе
	Остало	Котларница , радионица, оставе...

Деч

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
1	Мултимедијална учионица	/
4	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна
1	Библиотека	Неусловна
1	Ђачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
2	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојка
1	просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 5 кабина	Са заједничком предпросторијом
1	Хол	Погодан за мање приредбе
	Остало	Котларница, шупа...

Карловчић

Број	Простор	Напомена
5	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна са свлачионицом
1	Библиотека	Неусловна
1	Ђачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, одбојку, мали фудбал
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 5 кабина	/
4	Ходник	Уски, мрачни
	Остало	Радионица, шупа, оставе...

Број	Простор	Напомена
2	Учионица опште намене	/
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал
1	Мокри чвор са 4 кабине	Са заједничком предпросторијом
	Ходник	/
	Остало	Шупа за дрва, остава...

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа располаже следећим наставним средствима:

наставна средства	Тв	Мини линија	Дијапројектор	Графоскоп	Касетофон	Компјутер	Видео бим	Лаптоп	Интерактивна табла	Пиано	Синтисајзер
школа											
Шимановци	1	2	1	2	5	30	2	2	8	1	1
Деч				1	2	15	1	1	4		
Карловчић			1	1	1	0	1	1	4		
Сремски Михаљевци				1	1	11	1	1	4		
УКУПНО	1	2	2	5	9	56	5	5	20	1	1

У току школске 2022/2023.године, школа је у хигијенско техничком смислу задовољила услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа са својим издвојеним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима располаже учионицама, физкултурним салама, школском библиотеком, зборницом, школским кухињама и просторијама за стручне сараднике, директора, помоћника директора, секретара и финансијско-рачуноводствену службу. Настава се изводила у учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ПОБОЉШАЊУ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ ТОКО 2022/2023 ГОДИНЕ

У току прошле школске године није било радова на побољшању материјално- техничких услова рада школе.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПУТНИЦИ

Основна школа “Душан Јерковић-Уча” из Шимановаца има у свом саставу још три издвојена одељења у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Настава у Сремским Михаљевцима одвија се само од 1-4 разреда, док су матична школа и издвојена одељења у Дечу и Карловчићу потпуне основне школе. Након завршеног четвртог разреда ученици из Сремских Михаљеваца путују у школу у Карловчић. Реализацију наставног процеса отежавају ученици и наставници путници који путују на наставу аутобусом. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

3.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Релација	Сремски Михаљевци – Карловчић – Сремски Михаљевци				
Разред	V4	VI4	VII3	VIII4	21
Укупно	7	8	3	9	

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У овој школској години, образовно-васпитни процес су реализовала 47 наставника (41 са високом стручном спремом, 3 са вишом, и 3 са средњом стручном спремом). Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 17 наставника у класичној настави (15 са високом стручном спремом, 2 са вишом). У предметној настави радило је 30 наставника (26 са високом стручном спремом и 1 са вишом и 3 са средњом стручном спремом).

На административно-финансијским пословима су радила 3 радника (секретар, шеф рачуноводства и административни радник-благајник), а на хигијенско- техничким пословима 13 радника (8 радница на одржавању чистоће, 3 серверке и 2 домара). У школи су три стручна сарадника, библиотекар, психолог и педагог. Школа има и помоћника директора у настави.

3.2.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	лиценца	% ангажовања у нашој школи	% ангажовања у другој школи
Живојнов Мирјана	Проф. Српског језика	Српски језик, ГВ	18	да	110%	/
Данијела Маринковић	Проф. Српског језика	Српски језик	22	да	117%	/

Слађана Радивојевић	Проф. Српског језика	Српски језик	22	да	117%	/
Верица Карић	Проф. Српског језика, ГВ	Српски језик	24	да	54%	56% Ср. Митровица
Јасмина Ранковић	Проф. Руског језика	Руски језик	19	да	100%	/
Љиљана Живковић	Проф. Руског језика	Руски језик	27	да	33%	100% Купиново
Марија Ратковић	Проф. Руског језика	Руски језик	11	да	45%	55% Рума
Дејан Загорчић	Музички педагог	Музичка култура	7	да	75%	20% Рума
Ана Љубојевић	Музички педагог	Музичка култура	5	да	25%	75% Купиново
Виолета Васиљевић	Дипл. вајар	Ликовна култура, ГВ	22	да	105%	/
Милан Девећ	Проф. историје	историја	19	да	75%	35% Пећинци
Душко Кљајевић	Проф. Историје и географије	Историја и географија	33	да	120%	/
Милица Чанаџија	Проф. Историје и географије	Историја и географија	16	да	15% касније (85)	45% Пећинци И ТШ пећинци
Наташа Ракић (до децембра)	Дипл. географ	географија	21	да	80%	35% Пећинци
Драгана Љубинковић	Професор физике	физика	15	да	120%	/
Златко Зеленак (прво полугодиште)	Дипломирани хемичар	хемија	1	не	80%	/
Кристина Субашић (друго полугодиште)	Мастер професор хемије	хемија	1	не	80%	/
Горан Михајловић	Проф. математике	математика	14	да	111%	/
Сања Пашањски	Проф. математике	математика	8	да	111%	/
Маја Безбрадица	Дипломирани проф. математике	Математика, ТиТ	2	не	82%	/
Стеван Јанковић	Дипл. инж. машинства	математика	9	не	111%	/
Радица Поповић	Проф. ТО	ТиТ	16	да	100%	/
Радмила Крњулац (до априла)	Наст. биологије	биологија	40	да	110%	/
Бранислава Јеремић	Дипл. биолог	биологија	11	да	120% (од априла)	/
Ивана Ранисављевић		биологија	0	не	40% (од априла)	/
Јелена Белић	Дипл. Инж. организације	информатика	21	да	80%	40% Пећинци
Ана Максимовић	Проф. Енглеског језика	Енглски језик	13	да	122%	/

Милана Падежанин	Проф. Разредне наставе, Ц1	Енглски језик	24	да	110%	
Марина Василић (до априла)	Проф. Словачког језика	Енглски језик	12	да	44%	
Милош Ћосић	економски техничар	Енглски језик	5	не	82%	
Александра Миловановић (од априла)		Енглски језик	1	не	44%	
Бојан Живанић	Проф. Физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	5	да	105%	
Стефан Белић	Проф. Физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	17	да	105%	
Зорица Бајић	Проф. Физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	3	не	30%	50% Пећинци
Петар Кашић	Дипл. теолог	Верска настава	5	не	40%	
Јован Стегњајић	Средња богословска	Верска настава	14	не	65%	
Јелица Грујић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	36	да	100%	
Јелена Божић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	19	да	100%	
Тања Арсенијевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	13	да	100%	
Маја Живковић (до априла)	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	6	да	100%	
Светлана Томашевић (од априла)	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4			100%	
Сања Спасић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	33	да	100%	
Зорица Кресојевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	29	да	100%	
Анкица Јовановић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	28	да	100%	
Рада Кокић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4			100%	
Анђелка Ђурђевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	13	не	100%	
Љиљана Ковачевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	26	да	100%	
Светлана Цвејић Зурковић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	37	да	100%	
Марија Дупор	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	11	да	100%	
Данијела Ђурић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	31	да	100%	
Маја Мирковић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	2	не	100%	
Снежана	Проф. Разредне	Разредан а	41	да	100%	

Станковић	наставе	настава од 1-4				
Ненад Ранковић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	41	да	100%	

У току школске 2022-23. године, наставу су изводили наставници са одговарајућом стручном спремом из свих предмета осим из: енглеског језика (100%), математике (22%) и технике и технологије (60%).

3.2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Живка Мићић	Проф.разредне наставе	Директор	38	да	100%	
Жаклина Марковић	Проф.разредне наставе	Помоћник директора	19	да	80%	
Михајловић Верица	Дипл.правник	Секретар школе	29	да	100%	
Лазић Татјана	Проф. педагогије	Педагог	28	да	100%	
Игњатовић Љиљана	Дипл. психолог	Психолог	25	да	100%	
Мандић Мирјана	Дипл. економиста	Руководилац рачуноводства	5		100%	
Гавриловић Слађана	Економски техничар	Админ.- финан. радни	28		100%	
Маја Ристовић	Економски техничар	библиотекар		не	100%	
Војислав Стефановић	Аутомеханичар	Домар/мајсто родржавања	3		100%	
Жељко Ђирковић	Прехр.техничар	Домар/мајсто родржавања	3		100%	
Симић Тања	ОШ+ курс	Сервирка+ чистачица	28		100%	
Кристина Вучковић	ОШ+ курс	Сервирка+ чистачица	4		100%	
Петровић Драгана	ОШ + курс	Сервирка+ чистачица	12		100%	
Јовановић Зорица	ОШ	Чистачица	12		100%	
Видицки Данијела	ОШ	Чистачица	11		100%	
Штрбац Гордана	ОШ	Чистачица	11		100%	
Нешковић Гордана	ОШ	Чистачица	7		100%	
Светлана Јовановић	ОШ	Чистачица	3		100%	
Јасна Грујић	ОШ	чистачица	16		100%	

Петковић Владислава	ОШ	чистачица	8		100%	
Снежана Љешић	ОШ	чистачица			100%	

3.2.3. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

У току прошле школске године на неодређено време су запослени:

1. Кристина Вучковић - чистачица

3.2.4. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. Петар Кашић, наставник верске наставе;
2. Јован Стегљаић - наставник верске наставе;
3. Маја Мирковић, учитељица- дипл. учитељ;
4. Бајић Зорица, наставник физичког и здравственог васпитања;
5. Маја Безбрадица, наставник технике и технологије;
6. Јанковић Стеван, наставник математике,
7. Белић Стефан, наставник физичког васпитања,
8. Марина Василић, наставник енглеског језика,
9. Маја Живковић, проф. Разредне наставе
10. Милош Ћосић – наставник енглеског језика

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. УЧЕНИЦИ

У школској 2022--2023. години било је укупно 525 ученика распоређених у 35 одељења (од тога 39 ученика је учило по ИОП –у1, а 4 ученика по ИОП-у2) са једним комбинованим Одељењењем и то у Карловчићу (3/4-4/4).

4.1.1.

Шимановци

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	34
2	1	24
3	2	29
4	2	34
5	2	37
6	2	33
7	2	41
8	2	31
УКУПНО	15	263

Деч

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	19
2	1	14
3	1	14
4	1	19
5	1	11
	1	17
7	1	23
8	1	11
УКУПНО	8	128

Карловчић

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	12
2	1	14
3	1	10
4	1	1
5	1	24
6	1	18
7	1	7
8	1	17
УКУПНО	8	103

Сремски Михаљевци

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	8
2	1	7
3	1	9
4	1	7
УКУПНО	4	31

4.1.2. ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Од I-VIII
просечан бр. Ученика	14,6	14,7 5	12,4	12,2	18	17	17,75	14,75	15

4.1.3. ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Преко 80% посто деце (87, 94% или 423 детета) живи у потпуној породици. 12, 06% деце живи у непотпуној породици.

Зпосленост очева износи преко 60%, док је запосленост мајки мања и износи 42%.

Доста велики број породица нема стамбених проблема. 80% породица живе у својим кућама или становима, док 16 % породица живе као подстанри, а 10% породица живе у потпуно нехигијенским условима живота.

Табеларни приказ:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број ученика	62	72	65	71	70	58	62	49	509
Отац запослен	41	50	38	47	43	48	44	32	343
Отац незапослен	22	20	14	11	24	10	18	17	136
Мајка запослена	40	45	35	28	28	22	23	14	218
Мајка незапослена	21	27	27	30	31	46	40	33	238
Нема података за оца	6	0	5	3	3	0	0	0	17
Нема података за мајку	1	0	3	0	0	1	0	0	5
Потпуна породица	60	68	59	66	54	48	51	41	447
Непотпуна породица	6	4	6	5	6	10	9	8	44

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБА ДОДАТНА ПОДРШКА

У оквиру психолошко- педагошке службе континуирано су праћени ученици са тешкоћама у учењу и понашању.

Рад за ове ученике организован је у склопу редовне наставе, допунске наставе и других корективних облика рада.

На основу документације педагошко-психолошке службе, анкета која је спроведена међу одељенским старешинама и родитељима, евидентирани су и праћени ученици са одређених тешкоћа у савлађивању наставног садржаја.

Врсте сметњи	потврђено сл. документацијом	по мишљеу наставника и управешколе (без документације)
Сметње у интелектуалном развоју	9	9
Сметње говора и гласа	24	0
Сметње чула вида	14	0
Сметње чула слуха	0	0
Хронична обољења и телесна оштећења	1	0
Вишеструке сметње	5	0
Сметње у понашању	0	5
Епилепсија	3	0
Занемарена деца	0	14
Деца из непотпуних породица	52	0

У свим одељењима било је ученика који су имали тешкоће у савладавању наставних садржаја. У договору са предметним наставницима, родитељима ученика и педагошко- психолошком службом изналажени су најадекватнији начини укључивања истих ученика у редовно праћење и савлађивање наставних садржаја. Из појединих предмета где ученици са већим тешкоћама савладавају предвиђено градиво, прилагођавани су наставни садржаји. За ученике са већим бројем негативних оцена израђени су индивидуализовани наставни планови као подршка ученицима да успешно савладају наставно градиво.

У школској 2022/23 год. за 5 ученика је предложена индивидуализација наставе.

Тим за инклузију предложио је за 42 ученика индивидуалне образовне планове. За те ученике су одређени Тимови за додатну подршку који су континуирано пратили ученике и правили ИОП-е (ИОП 1- 37 ученика; ИОП 2- 5 ученика). На крају школске године одељенске старешине су поднеле извештај о успеху свих ученика и о напредовању ученика са тешкоћама. За све ученике је предложено да наставе и наредне школске године рад по ИОП-у.

На основи мишљења Интерресорне комисије за петоро ученика је обезбеђен лични пратилац.

4.3. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Старији разреди- прва смена

Млађи разреди- друга смена

Шимановци, Деч, Карловчић,

Шимановци, Деч, Карловчић Сремски Михаљевци

	I СМЕНА	одмор	II СМЕНА	одмор
1.час	8: 00- 8: 45	5'	13: 45- 14: 30	5'
2.час	8: 50- 9: 35	20'	14: 35- 15: 20	20'
3.час	9: 55- 10: 40	5'	15: 40- 16: 25	5'
4.час	10: 45- 11: 30	10'	16: 30- 17: 15	10'
5.час	11: 40- 12: 25	5'	17: 25- 18: 10	
6.час	12: 30- 13: 15			

Млађи разреди- прва смена

Старији разреди- друга смена

Шимановци, Деч, Карловчић,

Шимановци, Деч, Карловчић Сремски Михаљевци

	I СМЕНА	одмор	II СМЕНА	одмор
1.час	8: 00- 8: 45	5'	13: 00- 13: 45	5'
2. час	8: 50- 9: 35	20'	13: 50- 14: 35	20'
3.час	9: 55- 10: 40	5'	14: 55- 15: 40	5'
4.час	10: 45- 11: 30	10'	15: 45- 16: 30	10'
5.час	11: 40- 12: 25		16: 40- 17: 25	5'
6.час			17: 30- 18: 15	

4.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И РАСПУСТИ

Правилник о календару васпитно образовног рада за основне школе са седиштем на територији АПВ прописује Покрајински секретаријат за образовање и културу за сваку школску годину. Прописани календар Министарства наша школа прилагодила је својим специфичностима (Дан школе, екскурзије, културне активности, друштвено користан рад и др.). Овим календаром одређује се почетак и завршетак школске године, полугодишњи распуст, празнични и нерадни дани у току године, тромесечја, прослава Дана школе, културне активности.

Почетак и завршетак школске године

Настава и други облици васпитно – образовног рада у нашој школи требало је да се реализују према предвиђеном календару у периоду од 1.9.2022. до 21.6.2022. Али због трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, коа се десила 3. маја, школска година, на целој територији Републике Србије се завршила 3.6.2023. одлуком Владе, на основу Закључка Владе Републике Србије 05 број 601-48-38/23 од 1. јуна 2023. године.

Прво полугодиште је трајало од 1.9.2022. до 23.12.2022.

Друго полугодиште је почело 16.1.2023., а завршило се:

- 31.5.2023. за ученике 8. разреда и
- 3. 6 2023. за ученике од 1. до 7. разреда.

Распусти и празници у току школске године

У току школске године ученици су имали распусте: зимски, пролећни и летњи распуст. У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом.

У школи се празновало и обележавало:

- 08.11. 2022.године – Обележава се радно - Дан просветних радника;
- 25. 9. 2022.године – Дан школе;
- 27. 1. 2023.године – Свети Сава – Дан духовности;
- 22. 4. 2023. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и другихжртва фашизма у Другом светском рату;
- 9. 5. 2023. – Дан победе;
- 28. 6. 2023. године – Видовдан.

Нерадни дани и ненаставни дани :

21.10.2022.- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

11. 11. 2022..- Дан примирја у Првом светском рату- нерадни дан

15., 16. и 17. 2. 2023. –Дан државности, Срећење

Од 7.4.2023. – 17.4.2023. Пролећни распуст

1. и 2.5.2023.- Празник рада.

Ученици су имали право да празнују празнике који су у складу са њиховом вероисповестиа који су предвиђени школским календаром као и припадници националних мањина којису имали право на празновање националних празника националних мањина у складу са законом.

Измене у школском календару

Крај школске године 3.6 2023. због горе наведених разлога.

4.5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА

4.5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

Ова школске године настава се завршила две недеље раније за ученике од 1. до 7. разреда, трајала је 34 недеље, док је настава за ученике осмог разреда трајала онако како је и планирано 34 недеље, због несрећног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, по одлуци председника Владе да врши овлашћења министра просвете 01 број 035-00-9/2023. од 30.5.2023. У складу са календаром образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима којима је дата могућност одступања од одређеног броја наставних дана до 5% школске 2022/2023. за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу. Реализација фонда редовне наставе је у границама тог одступања.

Настава се остваривала у 170 наставних дана у 34 недеља (за ученике од 1. до 7. разреда), а за ученике осмог разреда у 170 наставних дана такође у 34 недеље.

4.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Наставни предмет	Бр. планираних часова	Бр. реализ. часова	% реализације	бр. нерeал.
ДОПУНСКА НАСТАВА					
1.	Српски језик	540	529	97.96%	11
2.	Енглески језик	180	153	85.00%	27
3.	Историја	36	31	86.11%	5
4.	Географија	36	17	47.22%	19
5.	Физика	18	18	100.00%	0
6.	Математика	576	570	98.96%	6
7.	Биологија	54	61	112.96%	-7
8.	Хемија	36	35	97.22%	1
9.	Руски језик	108	54	50.00%	54
УКУПНО ЧАСОВА		1584	1468	92.68%	116
ДОДАТНА НАСТАВА					
1.	Српски језик	198	208	105.05%	-10
2.	Енглески језик	144	99	68.75%	45
3.	Историја	36	21	58.33%	15
4.	Географија	36	14	38.89%	22
5.	Физика	18	30	166.67%	-12
6.	Математика	234	242	103.42%	-8
7.	Биологија	54	23	42.59%	31
8.	Хемија	18	16	88.89%	2
9.	Руски језик	108	53	49.07%	55
10.	Информатика	18	21	116.67%	-3
11.	Ликовна култура	36	34	94.44%	2

УКУПНО ЧАСОВА	900	761	84.56%	139
----------------------	-----	-----	--------	-----

4.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Наставни предмет	Бр. планираних часова	Бр. реализ. часова	% реализације	бр. нереал.
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
1.	Српски језик	108	88	81.48%	20
2.	Историја	36	32	88.89%	4
3.	Географија	36	26	72.22%	10
4.	Физика	36	52	144.44%	-16
5.	Математика	108	130	120.37%	-22
6.	Биологија	36	46	127.78%	-10
7.	Хемија	36	36	100.00%	0
УКУПНО ЧАСОВА		396	410	103.54%	-14

У току школске године одржано је 410 часова припремне наставе за Завршни испит ученика 8. разреда, из математике, српског језика, историје, географије, биологије, хемије и физике. На овим часовима се посебна пажња посвећивала стандардима код којих на тестирањима није постигнут одговарајући ниво знања. Ове године ученици су полагали један предмет по избору (трећи тест), уместо комбинованог теста који је био до ове године. Часови припремне наставе евидентирани су евидентирани у Дневнику рада. Није било потребе за организовањем припремне наставе за полагање поправног испита.

4.5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Реализација годишњег фонда часова слободних наставних активности Шк.2022/2023.година

НАЗИВ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Разред у коме се реализовала активност	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број планираних часова у %	Број реализованих часова у %
Животне вештине	5-1	36	36	100%	/
Медијска писменост	5-2	36	36	100%	/
Вежбањем до здравља	5-3	36	36	100%	/
Медијска писменост	5-4	36	36	100%	/
Чувари природе	6-1	36	36	100%	/
Музиком кроз живот	6-2	36	36	100%	/
Музиком кроз живот	6-3	36	36	100%	/
Сачувајмо нашу планету	6-4	36	36	100%	/
Моја животна средина	7-1	36	36	100%	/
Моја животна средина	7-2	36	36	100%	/
Домаћинство	7-3	36	36	100%	/
Домаћинство	7-4	36	36	100%	/
Филозофија са децом	8-1	34	34	100%	/

Уметност	8-2	34	34	100%	/
Филозофија са децом	8-3	34	34	100%	/
Предузетништво	8-4	34	34	100%	/
УКУПНО		568	568	100%	/

4.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У ваннаставне активности били су укључени ученици од 1 – 8. разреда.

Редни број	Наставни предмет	Бр. планираних часова	Бр. реализ. часова	% реализације	бр. нерeал.
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)					
1.	Драмско- рецитаторска; литерарна	198	208	105.05%	-10
2.	Преводиљачка- енглески језик	108	53	49.07%	55
3.	Историчари/ Чувари народне традиције	90	66	73.33%	24
4.	Географи	18	0	0.00%	18
5.	Млади физичари	18	13	72.22%	5
6.	Математичка секција	126	108	85.71%	18
7.	Биолошка секција	18	5	27.78%	13
8.	Млади хемичари	18	20	111.11%	-2
9.	Преводиљачка- руски језик	72	29	40.28%	43
10.	Информатика и рачунарство	18	24	133.33%	-6
11.	Техника и технологија- саобраћајна секција	90	47	52.22%	43
12.	Рукометна секција; Спортска секција	144	56	38.89%	88
13.	Секција верске наставе	108	0	0.00%	108
14.	Ликовна секција;	90	106	117.78%	-16
15.	Хор	54	36	66.67%	18
16.	Креативна радионица	108	105	97.22%	3
17.	Еколошка секција	72	70	97.22%	2
УКУПНО		1350	946	70.07%	404

4.5.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Основну школу,, Душан Јерковић-Уча,, похађало је од 1-8 разреда 525 ученика, распоређено у 35 одељење, од који х је 1 комбиновано, са просеком од 15 ученика у једном одељењу. Ученици првих разреда, њих 73 били су описно праћени и оцењени, а ученици од другог до осмог разреда бројчано. Успешно је савладало наставно градиво 525 ученика тј. 100%.

Од 2-4 разреда средња оцена је 4,40. Од 5-8 разреда средња оцена је 3,98.

Просечна средња оцена за школу је 4,19.

4.5.7. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика одвијало се континуирано током школске године. На крају сваког квартала на седницама одељенских и разредних већа сагледава се ниво постигнућа знања и вештина ученика.

УЧЕНИЦИ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ Општи успех ученика од 2- 7 разреда

одлични	врло добри	добри	довољни
232	120	92	8
51,9%	27,15%	20,8%	1,8%

Општи успех ученика по разредима на крају школске 2022/2023. године

разред	број ученика	број одељења	одл.	вр.доб.	добри	дов.	свега позит
i	73	5	описно	описно	описно	описно	73
II	59	4	44	9	5	1	59
III	62	5	42	10	10	/	62
IV	61	5	45	13	13	/	61
V	72	4	26	21	23	2	72
VI	68	4	26	23	19	/	68
VII	71	4	22	23	22	4	71
VIII	59	4	27	21	10	1	59
Свега	525	35	232	120	92	8	525

73 ученика првих разреда су описно праћени и оцењени.

Средње оцене по предметима:

Српски језик 3,92
Енглески језик 4,21
Руски језик 3,63
Ликовна култура 4,68
Музичка култура 4,68
Свет око нас Пид
4,30
Историја 3,46
Географија 3,58
Физика 3,34
Математика - 3,66
Хемија 3,70
Биологија 3,63
Техника и технологија 4,18
Физичко васпитање 4,89
Информатика и рачунарство 4,00
Дигитални свет 4,60
Владање 4,85

4.5.8. УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ

Сви ученици су школску годину завршили са позитивним успехом.

4.5.9. УЧЕНИЦИ ПОНАВЉАЧИ

Није било ученика који су понављали разред.

4.5.10. НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

Није било ученика који су остали неоцењени.

4.5.11. ПРЕВЕДЕНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2022/ 2023. години није било ученика који су преведени у наредни разред.

4.5.12. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УЧИЛИ ПО ИОП-у

Од 1-4-разреда 18 ученика је учило по ИОП-у 1 и 1 ученик по ИОП-у 2. Два ученика су имала личног пратиоца и то на основу мишљења интерресорне комисије а обезбедила их га општина Пећинци.

Од 5-8- разреда 22 ученика је учило по ИОП-у, 3 ученика је учило по ИОП-у 2. Три ученика су имала личне пратиоце. Сви ученици су успешно савладали наставне садржаје предвиђене ИОП-ом.

4.5.13. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Од 1-4-разреда имамо 17058 оправданих, а неоправаних изостанака није било.

Од 5-8 разреда имамо 30243 оправданих и 144 неоправданих изостанака. Од 1-8 разреда укупно је остварено је 47301 оправданих и 144 неоправданих изостанка.

Просек оправданих изостанака по ученику износи 112,01 часова. Просекнеоправданих изостанака по ученику износи 0,53 часова.

Неоправдане изостанке највише су остварили ученици који су нередовно похађали наставу.

Ради редовности похађања наставе школа је предузимала мере у складу са законом:

слала писмене позиве родитељима, обавештавала центар за социјални рад па чак и одлазила до кућа где деца живе да би их позивали у школу. Често су изговори били недостатак одеће, обуће, прибора и књига што бисмо успевали некако да набавимо.

Општина је почетком школске године обезбедила ранце са комплетним ђачким прибором и бесплатну ужину, министарство бесплатне уџбенике, а школа одећу и обућу.

4.5.14. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењени	Укупно
506	14	5	-	-	-	525
96,4%	2,67%	0,95%	-	-	-	100%

разред	примерно	вр.добро	добро	задов.	незадов. владање	неоцењени
1 – 4	255	/	/	/	/	/
5 – 8	251	14	5	/	/	/
Свега	506	14	5	/	/	/

4.5.15. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Опомена од.стареине	Укор од. старешине	Укор од. већа	Укор директора	Строги укор наст. већа	Укупно
31	12	3	1	/	47
		/	/	/	

Изречене васпитне мере су због непримереног понашања ученика (кршења правила кућног реда школе и неоправданог изостајања). Највећи број изречених васпитних мера јепозитивно утицао на ученике, уочене су позитивне промене у понашању ученика и жеља да се владање поправи. Ипак, и поред рада разредних старешина, педагошко психолошке

службе и сарадње са родитељима појединим ученицима су изречене васпитно дисциплинске мере.

96,5% ученика има примерно владање што говори у прилог остваривања квалитетне комуникације, васпитне улоге школе и поштовања правила понашања која обезбеђују добре односе и међусобну толеранцију свих актера васпитно-образовног процеса.

4.7. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

4.7.1. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Ове школске године није било потребе за организовањем разредних испита за ученике.

4.7.2. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ- ТРАНЗИЦИЈА

Према програму транзиције ученика у нашој школи није било организовано ове школске године.

4.7.3. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Ове школске године није било потребе за организовањем припремне наставе ради полагања поправних испита, јер није било ученика који су били упућени на полагање поправног испита.

4.7.4. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Завршном испиту у нашој школи, који се одржао у периоду од 21. до 23. јуна 2023. приступило је 59 ученика из четири одељења осмог разреда од укупно 59 пријављених ученика (100%). Није било ученика који су се образовали по ИОП 1 или ИОП 2.

Завршни испит се састојао из три дела: српски језик, математика и трећи тест по избору ученика (физика, хемија, биологија, историја и географија) и на њему се наши ученици освојили у просеку укупно **38,26 бодова или 63.77 %** од укупно 60 бодова колико ученик може освојити на сва три теста, што је за **7,31 бод мање** у односу на прошлу школску годину (**45.57 бодова или 75.95%**).

* Просечан број бодова у нашој школи из:

- српског језика износи **12.86 бодова или 64.30%** ;

- математике износи **10,55 бодова или 52.75 %** и;

- трећи теста (изборни предмет) износи **14.85 бодова или 74.25%**.

* Просечан број бодова у Србији из:

- српског језика износи **10.73** бодова од 20 максималних ;

- математике износи **11,89** бодова од максималних 20 и;

- трећи теста (изборни предмет) износи **14.75** од максималних 20.

КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ

(школа: 08072124, ОШ "Душан Јерковић Уча", Шимановци, Пећинци)

Ученик	Тестирање матерњи језик*	Тестирање математика*	Тестирање изборни предмет*	Укупан број бодова
Милан (Станислава Адамовић) Адамовић	16.00	12.00	16.00	44
Милун (Весна Апостоловић) Апостоловић	18.00	13.00	18.50	49,5
Саша (Биљана Арсенијевић) Арсенијевић	6.50	11.00	16.00	33,5
Урош (Милијана Арсенијевић) Арсенијевић	13.50	12.00	16.00	29,5
Анђела (Слађана Бежановић) Бежановић	14.00	11.00	16.00	41
Марија (Зоран Бурсаћ) Бурсаћ	4.00	5.00	10.00	19
Јована (Снежана Грубјешић) Грубјешић	10.00	10.00	16.00	36
Михајло (Драгана Јовановић) Грујић	7.50	9.00	13.00	29,5
Лука (Љиљана Денић) Денић	5.00	12.00	17.00	34
Теодора (Мира Думић) Думић	8.00	12.00	16.00	36
Доротеа (Кристина Ђорђевић) Ђорђевић	16.50	11.00	17.00	44,5
Тамара (Срђан Ђурић) Ђурић	13.00	12.00	17.00	42
Дуња (Душица Ђуричић) Ђуричић	10.00	11.00	17.00	38
Магдалена (Наташа Живановић) Живановић	17.00	18.00	18.00	53
Матеја (Наташа Живановић) Живановић	10.00	16.00	18.00	44
Милош (Наташа Живановић) Живановић	18.50	13.00	14.00	45,5
Лена (Мирјана Живојнов) Живојнов	19.00	16.00	19.00	54
Живота (Слађана Јеремић) Јеремић	15.50	14.00	15.00	44,5
Лазар (Милан Јефтић) Јефтић	14.50	9.00	12.00	35,5
Данијел (Тања Савић) Јовановић	8.00	8.00	7.00	23
Иван (Иванка Петровић) Јовановић	13.50	9.00	13.00	35,5
Ивана (Иванка Петровић) Јовановић	17.00	11.00	17.00	45

Игор (Снежана Јовановић) Јовановић	9.00	3.00	5.00	17
Славица (Снежана Јовановић) Јовановић	9.50	3.00	2.00	14,5
Димитрије (Јелица Јовичић) Јовичић	13.50	6.00	13.00	32,5
Анђела (Ивана Јокић) Јокић	16.00	9.00	14.00	39
Ива (Ивана Каназир) Каназир	18.00	12.50	20.00	50,5
Душан (Верица Карић) Карић	17.00	13.00	17.00	47
Лара (Снежана Лазаревић) Лазаревић	17.50	7.00	13.00	37,5
Ана (Анђелка Николић) Лекић	15.50	9.00	16.00	40,5
Сара (Драгана Леповић) Леповић	14.50	9.00	16.00	39,5
Огњен (Слађана Лукић) Лукић	11.00	13.00	13.00	37
Милан (Мирјана Љубичић) Љубичић	16.00	16.00	17.00	49
Катарина (Минерва Максимовић) Максимовић	17.00	11.00	16.00	44
Андреј (Светлана Матијевић) Матијевић	15.50	12.00	12.00	39,5
Марина (Снежана Матић) Матић	14.00	9.00	20.00	43
Страхиња (Весна Медић) Медић	15.50	12.00	15.00	42,5
Мијат (Милкица Михајловић) Михајловић	17.00	15.00	13.00	45
Милица (Драгица Јовановић) Николић	9.00	6.00	11.00	26
Андрија (Ана Петровић) Петровић	7.50	8.00	11.50	27
Маја (Миланка Петровић) Петровић	3.00	6.00	10.00	19
Силвија (Азра Петровић) Петровић	17.00	13.00	15.50	45,5
Марко (Јелена Радивојевић) Радивојевић	13.00	10.00	16.00	39
Урош (Драгана Бранковић Радојчић) Радојчић	17.00	12.00	15.00	44
Душан (Весна Ракановић) Ракановић	5.50	5.00	14.00	24,5

Ученик	Тестирање матерњи језик *	Тестирање математика *	Тестирање изборни предмет *	Укупан број бодова
Викторија (Кристина Шаго) Ранисав	15.00	8.00	16.00	39
Катарина (Далиборка Ристић) Ристић	15.50	16.00	14.00	45,5
Исидора (Весна Савић) Савић	13.50	8.00	17.00	38,5
Михајло (Татјана Мандић) Спасић	12.00	8.00	15.50	35,5
Катарина (Далиборка Стојчић) Стојчић	14.50	10.00	16.00	40,5
Лена (Драгана Тошовић) Тошовић	9.00	6.00	17.00	32
Марко (Марина Трајковић) Трајковић	4.00	9.00	15.00	28
Милица (Зорица Трумбуловић) Трумбуловић	17.50	11.00	16.50	45
Андреа (Сања Ћирак) Ћирак	5.50	9.00	14.00	28,5
Петра (Драгана Ћирковић) Ћирковић	13.00	10.00	12.00	35
Нађа (Биљана Цакић) Цакић	18.00	13.00	17.00	48
Анастасија (Ивана Чавић) Чавић	18.50	14.00	18.00	50,5
Данило (Мирјана Чавић) Чавић	7.50	11.00	17.00	35,5
Магдалена (Валентина Шљукић) Шљукић	12.00	15.00	17.50	44,5

Ове године нико није освојио максималан број бодова из српског језика и математике, док су на трећем тесту две ученице освојиле максималан број поена. Из српског језика максималан број бодова 19 и остварила га је једна ученица (Лена Живојнов). Из математике максималан број бодова је 18 и остварила га је једна ученица (Магдалена Живановић), а из трећег, изборног теста максималан број бодова је 20 и две ученице су остварила тај број бодова (Марина Матић, Ива Каназир).

Највећи број бодова је 54 који је остварила Лена Живојнов, затим 53 бодова Магдалена Живановић, 50,5 бодова Ива Каназир.

Најслабији резултат са освојених 19 поена имале су две ученице (Марија Бурсаћ и Маја Петровић) .

4.7.5. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ове године били смо домаћини на шест општинских такмичења за школску 2022/2023.годину

У првом и друго полугодишту наши ученици су учествовали на 12 такмичењима из наставних предмета:

ПРЕДМЕТ	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО	ШКОЛА ДОМАЋИН ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА
МАТЕМАТИКА	9.12.2022.	4.2.2023. у 10.00	18.3.2023.	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	До краја јануара 2023.	4.2.2023. у 10.00	19.3.2023. у 10.00	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново
РУСКИ ЈЕЗИК НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	До краја јануара 2023.	5.2.2023. у 10.00	18.3.2023. у 10.00 18.3.2023. у 10.00	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново
ФИЗИКА	До краја јануара 2023.	11.2.2023.	11.3.2023.	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА		11.2.2023. у 10.00	4.3.2023. у 10.00	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново
ХЕМИЈА	До 18.2.2023.	25.2.2023.	19.3.2023.	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
СРПСКИ ЈЕЗИК	До краја јануара 2023.	25.2.2023. у 10.00	1.4.2023. у 10.00	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
ИСТОРИЈА	----	26.2.2023. у 10.00	2.4.2023. у 10.00	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
ТИТ	До краја фебруара 2023.	10.3.2023.	2.4.2023.	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
ГЕОГРАФИЈА	----	12.3.2023.	30.4.2023.	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
БИОЛОГИЈА	До 23.2.2023.	19.3.2023. у 13.00	23.4.2023. у 12.00	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
„ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“	До 31.3.2023.	22.4.2023.	13.5.2023.	ОШ „Слободан Бајић Паја“ Пећинци АКО БУДЕ ЕКИПА

Ове године наши ученици су постигли изузетне резултате како на такмичењима из редовних предмета, тако и на спортским такмичењима.

ПРЕДМЕТ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО	ПОКРАЈИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
МАТЕМАТИКА	Настасија Милетић 2. место (4. разред)	/	/	
	3. место: Вукашин Цветковић (4. разред)			
	Ива Миличевић 1. место (3. разред) Пласман на окружно	Ива Миличевић 3. место		
	Мила Димитријевић 3. место (3. разред), пласман на окружно	Мила Димитријевић 3. место		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2. место пласман на Окружно Огњен Лукић	Огњен Лукић освојио је 3. место		
	3. место Исидора Савић			
РУСКИ ЈЕЗИК	1 место Анастасија Чавић			
ФИЗИКА	6. разред 1. место Милица Милошевић 2. место Милица Радивојевић 3. место Стефан Бантић 3. место Никола Пешут Сви су се пласирали на Окружно такмичење	6. разред 2. место: Стефан Бантић 3. место: Милица Радивојевић		
	7. разред 1. место Вукашин Живковић- пласман на Окружно такмичење 2. место Петар Кнежевић - пласман на Окружно такмичење 3. место Сава Видицки	/		
	8. разред 1. место Лена Живојнов	/		
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	7. разред: 2. место Сава Видицки - такмичење 3. место Маша Ђорђевић – сви имају пласман на Окружно такмичење	7. разред: Сава Видицки треће место Маша Ђорђевић треће место		ЛЕНА ЖИВОЈНОВ ЈЕ ОСВОЈИЛА 1. МЕСТО и имала је максималних 20 поена!!!!
	8. разред 2. место Анастасија Чавић - пласман на Окружно такмичење Лена Живојно директан пласман на Окружно због успеха на Републичком такмичењу прошле године	8. разред: Лена Живојнов - прво место и пласман на Републичко такмичење!!! Анастасија Чавић - прво место и пласман на републичко такмичење!!!		
СРПСКИ ЈЕЗИК и ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5. разред: 1. место Милорад Иванишевић	5. разред: 3. место Нина		/

	3. место: Даница Росић, Нина Суботић, Марко Живановић - сви ученици имају пласман на Окружно такмичење	Суботић 3.место Марко Живановић		
	6. разред: 2. место: Милица Милошевић 3. место: Марко Недељковић, Никола Пешут – сви имају пласман на Окружно такмичење	6.разред: 2.место - Милица Милошевић		/
	7. разред: 1.место: Сава Видицки 2. место: Петар Кнежевић 3.место: Вукашин Живковић – сви имају пласман на Окружно такмичење	7. разред: 3. место - Вукашин Живковић 3. место - Петар Кнежевић 3. место - Сава Видицки		/
	8.разред: 1. место: Милан Љубичић - Пласман на Окружно такмичење Лена Живојнов има директан пролаз на Окружно такмичење, пошто је прошле године заузела друго место на Републичком такмичењу.	8. разред: 1. место - Лена Живојнов - пласман на Републичко такмичење!!! 3. место - Милан Љубичић		Лена је освојила 2. место, освојивши 19 поена од максималних 20.
ИСТОРИЈА	/	/		
	6. разред: 2. место: Милица Милошевић	/		
	7. разред: 3.место: Страхиња Спасић (најбоље урадио тест на општинском)	7. разред: 3. место - Страхиња Спасић - пласман на Републичко такмичење !!!		
	8. разред: 1. место: Анастасија Чавић 3. место: Данило Чавић Сви наведени ученици имају пласман на окружно такмичење	8. разред: 3. место - Анастасија Чавић - пласман на Републичко такмичење!!!		
СМОТРА РЕЦИТАТОРА	1. место: Вања Гајић 4-5 разред - пласман на виши ниво такмичења - Окружно такмичење 2. место: Дуња Гајић 2-4 - пласман на виши ниво такмичења - Окружно	Вања Гајић 4 разред 1. место пласирала се, такмичења, на Покрајинску смотре рецитатора	Вања Гајић 4 разред 1. место, пласирала се, такмичења, на Републичку смотре рецитатора	

	такмичење 3. место: Ива Миличевић 3-1			
ТИТ	8. разред: 1. место - Милан Љубичић - пласман на Окружно такмичење 2. место - Лена Живојнов			
	7.разред: 1. место - Рената Молнар 2. место - Вељко Ристовић 3. место - Данило Јовановић			
	6. разред: 1. место - Милица Милошевић, пласман на Окружно такмичење 3. место - Стефан Бантић, пласман на Окружно такмичење			
	5. разред: 1. место - Душан Бетбрадица, пласман на Окружно такмичење 2. место - Василије Новић, пласман на Окружно такмичење			
ГЕОГРАФИЈА				
БИОЛОГИЈА	7. разред: 3. место Вукашин Живковић - пласман на Окружно такмичење	7. разред: Вукашин Живковић се пласирао на РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ освојивши 3. место!!!		Вукашин је освојио 2. место освојивши 99 поена од максималних 100 поена.
	8. разред 3.место Магдалена Живановић - пласман на Окружно такмичење	/		/

4.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици и ученици првог разреда који су веома успешно савладали наставне садржаје. 232 ученика за одличан успех и примерно владање, а награђено је 101 ученик за одличан успех (5,00) и 43 за постигнуте резултате на такмичењима.

Награде ученицима:

6 Вукових диплома

38 диплома Доситеј Обрадовић

43 похвала за постигнуте резултате и залагање у раду књигама су награђени: Бак генерације

101 одлична ученика

7 ученика који је учествовали на три републичка такмичења.

За ученика генерације изабран је ученица 8-2 разреда Лена Живојнов на основу правилника о избору бјака генерације којим се бодују успеси на такмичењима које организује министарство просвете.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Школске 2022/ 2023. године оријентационим планом Наставничко веће обухватило је више организационих питања:

- организациона питања: рад школе, наставу, поделу предмета и укупна задужења наставника, формирање одељења, смена;
- програмирање васпитно-образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика;
- усмерава и унапређује васпитно-образовни рад;
- врши анализу педагошких истраживања у школи;
- организује стручно усавршавање наставника.

У току године одржано је девет седница Наставничког већа, које су одржане по годишњем плану школе. Детаљни записници са седница се налазе у књизи записника, а годишњи план за седнице Наставничког већа се налазе у Годишњем плану рада школе. Носиоци активности рада наставничког већа били су директор, помоћник директора, педагошко психолошка служба, наставници и секретар школе.

Месец	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	<p>Извештај о раду у протеклој школској години.</p> <p>Упознавање са школским календаром занаредну школску годину, 2022/23.</p> <p>Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, у школској 2022/23.</p> <p>Подела задужења за 2022/23. годину и именовање одељенских старешина.</p> <p>Комисија за израду распореда и Тим за припрему и организацију почетка школске године.</p> <p>Пријем првака и ученика петог разреда. Слободне наставне активности од 5. до 8. разреда.</p> <p>Избор руководиоца стручних већа и тимова и договор око динамике рада.</p> <p>Упознавање са Оперативним планом организације и реализације наставе од 1.9.2022.</p> <p>План реализације угледних часова Самовредновање- план активности занареднугодину, предлог област квалитета за самовредновање</p> <p>Активности у оквиру развојног планирања Предлог плана екскурзија и рекреативне наставе</p> <p>Припреме за обележавање Дана школе рад смена и свечани пријем првака.</p> <p>Израда Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја.</p>	<p>седница излагање, дискусија</p>	<p>Директор Помоћник дир. Стр.сарадници Тим за самоврдн. Тим за развојно Руковод.раз. већа Тим за култ.заб Тим за ИОП</p>

Септембар	Упознавање са извештајем о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год Разматрање предлога Годишњег плана за школску 2022/2023. годину План екскурзија и рекреативне наставе за 2022/2023. годину Индивидуални образовни план Разно	седница излагање, дискусија	Стр.сарадници Учитељи 1.раз. Помоћник. Дир. Наставници
Новембар	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала. Анализа реализације годишњег фондчасова редовне,допунске,додатнеиприпремненаставе, секција и ЧОС-а. Текућа питања.	седница излагање, дискусија	Стр.сарадници Тим за самовред. Директор Помоћник директора
Децембар	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године; Анализа реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и ЧОС-а првог полугодишта школске 2022/2023. године; Упознавање чланова Наставничког већа са Планом интегритета (Радна група за израду плана интегритета) Упознавање Наставничког већа са Школским развојним планом (Тим за развој школског програма) Полугодишњи извештаји: Тима за заштиту деце од насиља (ПП презентација), Тима за инклузију, Тима за самовредновање Разно	седница излагање, дискусија	Рук. Већа Одељ.старешине Помоћник дир. Директор, секретар школе
Јануар	Припреме за обележавање школске славе Св.Сава Утврђивање мера за унапређење васп.-обр.рада Организовање и реализација школских такмичења	седница излагање, дискусија,давање предлога	Тим. Култ.заб.акт Стр.сарадници Рук. Стр.актива
Фебруар	Припреме за општинска такмичења ученика	Седница, излагање, дискусија	Стр.активи Психолог, педагог, помоћник директора
март	Предлог избора учбеника за идућу школску годину Припреме за организацију пробе Завршног испита	Седница, излагање, дискусија	Стр.сарадници Тим за ИОП Психолог Руководиоци тимова, Тима за реализацију Завршног испита
април	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године; Анализа реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и ЧОС-а на крају трећег класификационог периода 2022/2023. године; Презентација о начину рада са учеником – учитељица Данијела Ђурић и наставница енглеског Милана Падежанин	Седница, излагање, дискусија	Рук. Већа Одељ.старешине Помоћник дир. Директор, наставници

	<p>Презентација наставница Радице Поповић и Кристине Субашић „Педагошки рад одељенског старешине“</p> <p>Стручно усавршавање: инфомације у вези са организацијом семинара „Инклузија у пракси“</p> <p>Одлука стручних актива за избор уџбеника за школску 2023/2024. годину (Избор уџбеника приказати и приложити у писаној форми, у табели која се налази у прилогу)</p> <p>Разно</p>		
јун	<p>Извештај одељењских старешина о успеху ученика у учењу и владању на крају школске године;</p> <p>Извештај о реализација фонда часова редовне, допунске, додатне, секција, слободних активности и ЧОС-а на школске године;</p> <p>Предлог одељенског већа о додели дипломе „Вук Караџић“, диплома „Доситеј Обрадовић“, похвала и награда за ученике 8. разреда</p> <p>Предлог одељенског већа о избору Ђака генерације</p> <p>Организовање разредних испита за ученике 8. разреда</p> <p>Организовање припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>Организација родитељских састанака ради превенције насиља и адекватног поступања у кризним ситуацијама</p> <p>Похвале и награде ученицима – педагошко-психолошка служба;</p> <p>Извештај о упису ученика у први разред за школску 2023/24. годину – психолог;</p> <p>Подела ђачких књижица и сведочанстава у среду 28.6.2023.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за ученике од 1.- 4. разреда са почетком од 9:00h - за ученике од 5.- 8. разреда са почетком од 10:00h <p>Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима крају другог полугодишта – помоћник директора</p> <p>Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања – руководилац тима;</p> <p>Извештај Тима за инклузију – руководилац тима</p> <p>Извештај Тима за развојно планирање – руководилац тима;</p> <p>Извештај Тима за самовредновање – руководилац тима;</p> <p>Припреме за почетак следеће школске године – израда годишњих планова и извештаја</p> <p>Разно</p>	<p>седница</p> <p>излагање,</p> <p>дискусија</p>	<p>Руковод раз. већа</p> <p>Одељ.старешине,</p> <p>Помоћник</p> <p>директора,</p> <p>педагошко-</p> <p>психолошка</p> <p>служба;</p> <p>Руководиоци</p> <p>тимова</p>

	<p>полагање завршног испита.</p> <p>.Припреме за почетак следеће школске године – израда годишњих планова и извештаја.</p> <p>Текућа питања.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5.2. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Одељењска већа као стручни орган школе који чине наставници и сарадници вршили су образовно – васпитни рад у одређеном одељењу. Током школске 2022-2023. године одржане је по 6 седница одељењског већа од 1. до 4. разреда и одељењског већа од 5. до 8. разреда.

У току свог рада одељењска већа су се бавила:

-Планирањем и програмирањем рада

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада одељења, рада одељенског старешине и ОВ
- допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- планирање излета, екскурзија, посета, културних активности

-Праћењем и унапређивањем наставе

- праћење реализације обавезних и изборних предмета, ваннаставних активности, слободних активности
- корелација наставних садржаја
- оцењивање ученика, уједначавање критеријума
- распоред писмених и контролних задатака ученика, праћење оптерећености ученика
- предлагање педагошких мера за унапређивање васпитно-образовног рада -Праћењем рада ученика
- анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;
- идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- праћење ученика који раде по ИОП-у.

-Праћењем рада ученика

- анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;
- идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- праћење ученика који раде по ИОП-у.

-Сарадња са родитељима

- одељењске старешине од 1. до 8. разреда одржале су по 4 родитељска састанка у току школске године, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова

-Сарадња са друштвеном средином и институцијама

- сарадња са Домом здравља, Домом културе Пећинци, Центром за социјални рад, полицијском станицом Пећинци и школама из окружења.

Носиоци активности рада одељењског већа били су одељењске старешине, педагошкопсихолошка служба, наставници и директор школе.

5.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА

Разредно веће је стручни орган школе који чине наставници и сарадници који врше образовно – васпитни рад у једном разреду.

Основни задатак разредних већа био је да прати и решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред, без обзира на број одељења у њему. Рад разредних већа планиран је и реализован заједно са одељењским већима. Извештаји разредних већа од првог до осмог разреда се налазе у документацији школе.

5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Учитељи првог разреда у школској 2022/2023. години су били:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	l ₁	Мирјана Бурсаћ
	l ₂	Снежана Павловић
Деч	l ₃	Зорица Кресојевић
Карловчић	l ₄	Светлана Цвејић - Зурковић
Сремски Михаљевци	l ₅	Маја Мирковић

Руководилац већа је била Мирјана Бурсаћ.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор о уџбеницима и школском прибору -распоред часова -Израда месечних планова -Планирање наставе у природи екскурзије(давање предлога за места реализације)	Припремљени месечни планови,распоред часова дат предлог за реализацију наставе у природи и екскурзије .	Чланови већа	

IX	Договор о одржавању првог родитељског састанка, дана отворених врата Утврђивање писмених задатака Евидентирање ученика у рад допунске, додатне и секције Договор о учешћу прославе - Дан школе	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата (комуникација online) Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе није одржана због изречених мера безбедности по здравље.	Чланови већа	.
X	Активности у оквиру Дечије недеље Вођење прописне евиденције- есДневник	У месецу октобру ученици су обележили Дечију недељу кроз различите активности (израда паноа са мотом дечије недеље, прикупљање ствари, играчака, књига за социјално угрожено децу)	Чланови већа Педагог, психолог	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у	Анализиран рад и са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већу учитељи актива првог разреда су анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови већа педагог и психолог	
XII	Организовање посете библиотеци Анализа успеха на крају првог полугодишта	Ученици су посетили школску библиотеку, као њени чланови изнајмили сукњиге за читање. Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови већа	
	Припрема за прославу Св. Саве	Ученици и учитељи првог разреда, заједно са ученицима петог разреда били су домаћини и организатори прославе школске славе.	Чланови већа	Током другог полугодишта ученици и учитељи учествовали у пројекту - За зеленије школе Војводине
II	Доношење мера за побољшање успеха ученика	Учитељи су држали редовно допунску наставу,	Чланови већа	Различите активности током полугодишта.
III	Редовне посете родитеља и разговор о дисциплини ученика Тематско планирање`	Тематско планирање није реализовано.	Чланови већа	
IV	Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала	Реализација наставе у природи није остварена.	Чланови већа	
VI	Анализа успеха ученика на крају школске године	Ученици су добили ђачке књижице, Похвале .	Чланови већа	

5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа другог разреда у школској 2022-2023. год. били су учитељи:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	II1	Јелица Грујић
Деч	II3	Анкица Јовановић
Карловчић	II4	Љиљана Ковачевић
Сремски Михаљевици	II5	Данијела Ђурић

Руководилац разредног већа другог разреда била је Анкица Јовановић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор о уџбеницима и школском прибору -Распоред часова -Израда месечних планова на основу Оперативног плана рада школе	Припремљени месечни планови, распоред часова Дат предлог за реализацију наставе у природи и екскурзије .	Чланови већа	
IX	Договор о одржавању првог родитељског састанка, дана отворених врата Утврђивање писмених задатака Евидентирање ученика у рад допунске, додатне и секције Договор о учешћу прославе - Дан школе	Одржан први родитељски састанак ,изабрани чланови у Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата Формиране секције и уписани чланови. Одржана прослава Дана школе	Чланови већа	
X	Активности у оквиру Дечије недеље вођење прописне евиденције- есДневник	У месецу октобру ученици су обележили дечију недељу кроз различите активности спортске активности, израда панона са мотом дечје недеље, прикупљање ствари, играчака, књига за социјално угрожену децу	Чланови већа Педагог, психолог, наставници физичког васпитања	

XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у	Анализиран рад и са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период	Чланови већа педагог и психолог	
XII	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови већа	
	Припрема за прославу Св. Саве	Припрема за прославу школске славе	Чланови већа	Током другог полугодишта ученици и учитељи су учествовали у пројекту -За зеленије школе Војводине
II	Доношење мера за побољшање успеха ученика	Учитељи су држали редовно допунску наставу,	Чланови већа	Различите активности током полугодишта.
III	Редовне посете родитеља и разговор о дисциплини ученика Тематско планирање`	Тематско планирање није реализовано.	Чланови већа	
IV	Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала Родитељски састанак	Реализација наставе у природи није остварена.	Чланови већа	
VI	Анализа успеха ученика на крају школске године	Ученици су добили ђачке књижице, похвале и књижезга одличан успех .	Чланови већа	

5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Учитељи трећег разреда у школској 2022/2023. години су били:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	III1	Јелена Божић
	III2	Тања Арсенијевић
Деч	III3	Анђелка Ђурђевић
Карловчић	III4	Марија Дупор
Сремски Михаљевци	III5	Снежана Станковић

Руководилац разредног већа била је Марија Дупор.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности
VIII	<p>-Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета</p> <p>-Упознавање са календаром за школску 2022/2023. годину</p> <p>-Остваривање увида у обезбеђеност ученика уџбеницима за 3. разред</p> <p>-Увид у број ученика који ће наставу похађати по ИОП-у и израда планова рада са истима</p> <p>-Планирање распореда часова</p>	<p>Све планиране активности су реализоване.</p>	<p>Учитељи трећег разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, педагог и психолог, помоћник директора</p>
IX	<p>- Договор о прослави Дана школе</p>	<p>Планиране активности су реализоване. Дан школе је прослављен 26.9.2022.</p>	<p>Учитељи трећег разреда, ПП служба, наставници енглеског језика, вероучитељ, помоћник директора</p>
X	<p>-Тематска настава у оквиру Дечије недеље (кроз литерарне и ликовне радове и израдом одељењских паноа на мото Дечије недеље)</p> <p>-Тематска настава у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“</p>	<p>Дечија недеља под мотоом: "Шта детету треба да расте до неба" реализована је кроз разне активности ученика (разговори са ученицима, цртање кредама у боји, прављење паноа, пријемом првака у Дечији савез).</p> <p>У оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 14.10.2022.г. реализован је тематски дан – Међународни дан пешачења.</p>	<p>Учитељи трећег разреда, ПП служба, помоћник директора</p>
XI	<p>-Анализа успеха и владања на крају првог квартала</p> <p>- Напредовање ученика који уче по ИОП-у</p> <p>-Активности у оквиру обележавања Дечије недеље (шта је реализовано)</p> <p>-Договор о обележавању Нове године</p>	<p>На одељењском већу поднети су извештаји учитеља о успеху у учењу и владању ученика на крају првог класификационог периода, као и о напредовању ученика који раде по ИОП-у. Реализован тематски дан: 25.11.2022. Дан културног наслеђа Срема. Планиране активности за</p>	<p>Учитељи трећег разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, ПП служба, помоћник директора</p>

		обележавање новогодишњих празника.	
XII	-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Напредовање ученика који уче по ИОП-у -Реализација плана и програма у протеклом периоду	На одељењском већу поднети су извештаји учитеља о успеху у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта, о реализацији плана и програма. У сусрет новогодишњим празницима спроведене су активности. Последњег дана првог полугодишта, 23.12.2022.г. ученицима суподељени новогодишњи пакетићи.	Учитељи трећег разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, ПП служба, помоћник директора
I	-Доношење оперативних планова за друго полугодиште - Договор око прославе Светог Саве	Усвојени оперативни планови за друго полугодиште. Школска слава Свети Сава обележена сечењем колача у просторијама школе уз присуство свештеника и руководства школе.	Учитељи трећег разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, ПП служба, помоћник директора
II	Тематска настава	9.2.2023. "Међународни дан безбедности на интернету "	Учитељи трећег разреда, ПП служба, помоћник директора
III	-Анализа успеха и владања на крају трећег квартала - Напредовање ученика који уче по ИОП-у -Реализација плана и програма - Анализа резултата допунске наставе -Тематска настава	На одељењском већу поднети су извештаји учитеља о успеху у учењу и владању ученика на крају трећег класификационог периода, као и о напредовању ученика који уче по ИОП-у. 3.3.2023. школско такмичење рецитатора 9.3.2023. општинско такмичење рецитатора 23.3.2023. Чувамо и бринемо о нашој планети	Учитељи трећег разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, ПП служба, помоћник директора
IV	Тематска настава	6.4.2023. Ускршњи вашар 20.4.2023. г. Дан планете Земље	Учитељи трећег разреда, ПП служба, помоћник директора

		26.4.2023. Сарадња са нашом Предшколском установом, а у оквиру пројекта " БУБЕ ", који ради васпитачица Биљана Дидић	
V	Тематска настава Једнодневни излет	18.5.2023. г. Тематски дан/Дан музеја 26.5.2023. г. Пројекат " Бубе " 31.5.2023. г. реализована екскурзија	Учитељи трећег разреда, помоћник директора
VI	-Реализација плана и програма у протеклом периоду - Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта - Реализација допунске наставе - Извештај о реализованој екскурзији - Напредовање ученика који уче по ИОП-у	На одељењском већу анализирани су успеси у учењу и владању на крају другог полугодишта, реализација плана и програма, допунске наставе. Поднети су извештаји о праћењу и вредновању ИОП-а.	Учитељи трећег разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, ПП служба, помоћник директора

5.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа четвртог разреда у школској 2022/2023. били су учитељи:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	IV1	Сања Спасић
	IV2	Маја Живковић (Светлана Томашевић)
Деч	IV3	Рада Кокић
Карловчић	IV4	Марија Дупор
Сремски Михаљевци	IV5	Ненад Ранковић

Руководилац разредног већа била је Рада Кокић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	-Планирање распореда часова у зависности од начина рада	_Све планиране активности су и реализоване	Учитељи Већа трећег	
IX	-Разматрање мера и правила понашања ради спречавања појаве и ширења вируса - Договор о прослави Дана школе	Планиране активности су реализоване	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
X	-Тематска настава у оквиру Дечије недеље -Активности у оквиру обележавања Дечије недеље	Дечија недеља под мотом “Шта детету треба да расте до неба” реализована је кроз разне активности ученика (спортски дан, разговори саученицима, цртање кредамау боји, прављење паноа, пријемом првака у Дечији савез.	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у Идентификација ученика за такмичење из математике Други родитељски састанак Тематска настава	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већуучитељи актива четвртог разреда су анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови већа	
XII	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови већа	

	-Доношење оперативних планова за друго полугодиште - Договор око прославе Светог Саве	Усвојени оперативни плановиза друго полугодиште; Обележена школска слава Св. Сава	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
II	Тематски дани у оквиру пројекта « За чистије и зеленије школе Војводине»	2.2.2023. Међународни дан влажних станишта 10.2.2023. Дан кишобрана 24.2.2023. Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	Обављено школско такмичење из математике и општинско.
III	-Анализа успеха и владања на крају трећег квартала - Напредовање ученика којиуче по ИОПу -Реализација плана и програма - Анализа резултата допунске наставе -Тематска настава	Свих пет Одељењских већасу поднели извештаје на крају трећег квартала; 21.3.2023. Међународни дан шума 22.3.2023. Дан вода-вредност воде 30.3.2023. Дан шетње	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
IV	Реализација пројекта «За чистије и зеленије школе уВојводини»	22.4.2023. Дан планете Земље	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
V	Реализација пројекта «За чистије и зеленије школе уВојводини»	20.5.2023. Светски дан пчела 28.5.2023. Светски дан лептира	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
VI	-Реализација плана и програма у протеклом периоду - Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта - Реализација допунске наставе - Напредовање ученика којиуче по ИОПу	Школска година је трајала краће у односу на планирану због несрећног догађаја од 3. маја 2023. Школска година се завршила 3.јуна 2023. Одељењска већа одржана у складу с тим и на њима је анализиран успех на крају ове наставне године.	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора, директор	

5.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	V1	Мирјана Живојнов
	V2	Горан Михајловић
Деч	V3	Стефан Белић
Карловчић	V4	Дејан Загорчић

Руководилац разредног већа била је Дејан Загорчић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање екскурзије	Припремљени месечни планови, распоред часова Дат предлог за реализацију екскурзије	Одељењске старешине	
IX	Формирање одељења, снабдевање ученика књигама Корелација планова и програма по предметима Прелазак ученика из разредне у предметну наставу Праћење адаптације ученика Опредељивање ученика за слободне активности	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата . Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом. Одржана седница петих разреда на којој су учитељи пренели предметним своја запажања о ученицима	Чланови разредног већа	

X	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечијенедеље Организовање допунске и додатне наставе Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу	Кроз различите активности ученици су обележили Дечију недељу;	Чланови разредног већа	
XI	Утврђивање успеха и дисциплинена крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима Мере за побољшање успеха	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већусу анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови разредног већа	
XII	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године	Подела ђачких књижица, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови разредног већа	
I	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Светосавску свечаност су ученици са својим наставницима - рецитаторске секције, хора, ритмичка секција.	Чланови разредног већа	
II	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Редовно одржавана додатна настава и припрема ученика за такмичење	Чланови разредног већа, предметни наставници	
III	Сарадња са родитељима Реализација општинских такмичења	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
IV	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
V	Реализација ескурзије		Чланови разредног већа	Ескурзија није реализована.
VI	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита		Чланови разредног већа	

5.3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
Шимановци	VI1	Радмила Крњулац (Бранислава Јеремић)
	VI2	Бојан Живанић
Деч	VI3	Марина Василић (Радица Поповић)
Карловчић	VI4	Стеван Јанковић

Руководилац разредног већа била је Стеван Јанковић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање екскурзије	састанци, записници, извештај	Одељењске старешине	
IX	Одржавање родитељских састанака Утврђивање термина писмених задатака Сарадња са родитељима Организовање спортског дана-радна субота Прослава Дана школе	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већашестог разреда	
X	Активности у оквиру дечије недеље Укључивање ученика у ваннаставне активности Организовање допунске и додатне наставе	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
XI	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Напредовање ученика који уче по ИОП-у Организовање родитељских састанака Преузимање мера за побољшање успеха и дисциплине.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већашестог разреда	
XII	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација планова рада наставе допунске, додатне и слободних активности.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
I	Анализа сарадње са родитељима. Прослава Светог Саве.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
II	Припрема школских такмичења.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
III	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја. Реализација општинских такмичења Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	

IV	Мере побољшања успеха и анализа ефикасности рада у настави на даљину	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већашестог разреда	
V	Реализација ескурзије	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већашестог разреда	Није реализовано
VI	Утврђивање успеха и владања на крају школске године. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа резултата ваннаставних активности. Похвале, награде и педагошка документација. Подела сведочанстава	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	

У току школске године одржане су четири планиране седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На крају школске године Одељењско веће је похвалило све одличне ученике са примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 биће награђени књигама.

Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

5.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
Шимановци	VII1	Јелена Белић
	VII2	Драгана Љубинковић (Кристина Субашић)
Деч	VII3	Сања Пашањски
Карловчић	VII4	Слађана Радивојевић

Руководилац разредног већа била је Сања Пашањски.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање ескурзије	састанци, записници, извештај	Одељенске старешине	
IX	Одржавање родитељских састанака Утврђивање термина писмених задатака Сарадња са родитељима Организовање спортског дана- радна субота Прослава Дана школе	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
X	Активности у оквиру дечије недеље Укључивање ученика у ваннаставне активности Организовање допунске и додатне наставе	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	

XI	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Напредовање ученика који уче по ИОП-у Организовање родитељских састанака Преузимање мера за побољшање успеха и дисциплине.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
XII	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација планова рада наставе допунске, додатне и слободних активности.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
	Анализа сарадње са родитељима. Прослава Светог Саве.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
II	Припрема школских такмичења.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
III	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја. Реализација општинских такмичења Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
IV	Мере побољшања успеха и анализа ефикасности рада у настави на даљину	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
V	Екскурзије	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	Није реализована
VI	Утврђивање успеха и владања на крају школске године. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа резултата ваннаставних активности. Похвале, награде и педагошка документација. Подела књижица.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	

У току школске године одржано је четири планираних седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На Одељењском већу похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 биће награђени књигама. Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

5.3.7.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	VIII1	Виолета Васиљевић
	VIII2	Јасмина Ранковић
Деч	VIII3	Данијела Маринковић
Карловчић	VIII4	Ана Максимовић

Руководилац разредног већа била је Ана Максимовић.

5.1. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа су стручни органи школе који су се бавили стручно – методичком и педагошко – психолошким питањима у циљу усавршавања и унапређивања наставе. То се остварује на стручним састанцима, угледним часовима, предавањима, саопштењима самих чланова, педагошко психолошке службе и осталих чланова наставничког већа.

У нашој школи оформљена су 4 стручна већа:

1. Стручно већа природних наука
2. Стручно веће друштвено – језичког подручја
3. Стручно веће ликовне и музичке културе и физичког васпитања
4. Стручно веће разредне наставе.

5.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа: Драгана Љубинковић-физика

Чланови стручног већа: Горан Михајловић-математика;

Стеван Јанковић-математика;

Сања Пашањски-математика;

Радмила Крњулац-биологија;

Бранислава Јеремић-биологија;

Радица Поповић-Тит

Маја Безбрадица-Тит

Јелена Белић-информатика

Златко Зелењак – хемија

Кристина Субашић – хемија

Ивана Ранисављевић - биологија

IX	Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. Израда плана контролних и писмених задатака по предметима. Договор о организовању додатних активности и тематских часова.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
X	Организовање допунске и додатне наставе. Рад са децом по ИОП-у. Договор о организовању отворених часова из области природних наука.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
XI	Планови стручног усавршавања наставника. Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада.	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
XII	Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене. Контролни задаци, писмени задаци објективног типа - договор	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
I	Разматрање задатака и резултата рада већа. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Договор о организацији и спровођењу такмичења.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја, давање предлога, договор	Чланови стручног већа	
II	Припрема ученика за такмичење. Анализа додатне, допунске наставе и секција, избор уџбеника за седми и осми разред	Давање предлога, договор	Чланови стручног већа	
III	Анализа успеха наших ученика на такмичењима. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма	Анализирање, дискусија, Читање извештаја	Чланови стручног већа	
IV	Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у. Анализа пробног завршног испита. Разматрање стручног усавршавања наставника.	Анализирање, дискусија,	Чланови стручног већа	
V	Анализа рада већа. Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја	Чланови стручног већа	

VI	Планиране активности Предлог плана рада за наредну школску годину.	Реализација активности Разговор, давање предлога, размена	Носиоци активности Чланови стручног већа	Напомена
VIII	Доношење програма рада већа.	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	

5.1.1.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII IX X	<p>Доношење програма рада већа.</p> <p>Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима.</p> <p>Усклађивање наставних планова са планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања.</p> <p>Израда плана контролних и писмених задатака по предметима.</p> <p>Договор о организовању додатних активности и тематских часова (Дан школе, Дечја недеља, Месец књиге, Свети Сава и др.).</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе.</p> <p>Рад са децом по ИОП-у.</p> <p>Договор о организовању отворених часова из области друштвено-језичких наука.</p>	<p>На првој седници која је одржана 1.9.2022. донешен је план рада Већа за ову школску годину, утврђен је распоред наставног градива и усклађен са осталим већима. За рад на часовима редовне наставе усвојени су оперативни планови. Израђен је план контролних и писмених задатака по предметима, планови додатне, допунске и припремне наставе и секција као и план рада са децом по ИОП-у. На овој седници су договорене и активности у вези прославе Дана наше школе који се обележава 25. 9.</p> <p>Сачињен је и договор о организовању угледних часова из области друштвено-језичких наука и план стручног усавршавања наставника.</p>	Чланови стручног већа	
XI XII	<p>Анализа успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха ученика.</p> <p>Планови стручног усавршавања наставника.</p> <p>Договор о припреми ученика за учешће на такмичењима.</p> <p>Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>Израда извештаја о раду стручног већа.</p>	<p>Друга седница Већа друштвених наука, верске наставе и грађанског васпитања одржана је 01.11.2022. године.</p> <p>На тој седници је вршена анализа успеха ученика на крају првог квартала и дат предлог мера за побољшање успеха ученика са посебном пажњом на ученике који су имали негативне оцене или су остали неоцењени у току првог квартала. Чланови већа су</p>	Чланови стручног већа	

		сачинили договор о припреми ученика за учешће на такмичењима. Извршена је и оцена успеха и напретка у учењу ученика који наставу похађају по ИОП-у. Четврта седница Већа одржана је 27.12.2022. и на тој седници је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе, секцији припремне наставе. Анализиран је досадашњи рад Већа и израђен је критеријум оцењивања по предметима који је постављен на сајт школе.		
I II	Припрема ученика за такмичење. Договор о организовању прославе Светог Саве.	Интензивирана је припрема за школска такмичења из оних предмета из којих се одржавају. Договорено је цео прославе Светог Саве.	Чланови стручног већа	
III IV	Избор уџбеника. Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. Анализа успеха наших ученика на такмичењима. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у.	.6. априла 2022. одржана је седница на којој је извршен избор уџбеника од 1. до 5. разреда за наредне 4 године. је анализа успеха ученика на крају трећег квартала као и анализа успеха на такмичењима. Ученици су ове године остварили изванредне резултате на такмичењима а детаљнији извештај о њиховим успесима је постављен на сајт школе. Анализиран је и успех и напредовање ученика који раде по ИОП-у.	Чланови стручног већа	
V VI	Анализа и извештаји о стручном усавршавању наставника - отворени часови, посета семинарима и др. Анализа успеха ученика и остварености исхода на крају школске године. Договор о новим облицима и начинима развијања међупредметних компетенција и анализа развоја истих у текућој школској години. Договор о корекцији постојећих и предлагању нових активности друштвено-језичког оквира.	На седници одржаној 20.6.2023. извршена је анализа успеха ученика на крају школске године као и реализације редовне, додатне и допунске наставе. Чланови Већа сачинили су извештаје о стручном усавршавању као и извештаје о раду. Израђен је план рада Стручног већа за наредну школску годину.	Чланови стручног већа	

Руководилац стручног већа:
Ана Максимовић

Чланови стручног већа:

СРПСКИ ЈЕЗИК:

Данијела Маринковић

Мирјана Живојинов

Слађана Радивојевић

Верица Карић

ИСТОРИЈА:

Милан Девић

Душко Кљајевић

ГЕОГРАФИЈА:

Милица Чанаџија

Душко Кљајевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

Милана Падежанин

Александра Миловановић

Ана Максимовић

Милош Ћосић

РУСКИ ЈЕЗИК:

Јасмина Ранковић

Љињана Живковић

Марија Ратковић

ВЕРОНАУКА:

Петар Кашић

Јован Стегнајић

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:

Верица Карић

Мирјана Живојинов

5.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови стручног већа су били: Бојан Живанић, Стефан Белић, Зорица Бајић, Дејан Загорчић, Ана Љубојевић и Виолета Васиљевић.

Руководилац већа је био Дејан Загорчић.

Наставници су дали свој допринос у реализацији плана рада овог већа. Планирано је да се Стручно веће састане укупно шест пута у току наведеног периода, и то у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Том приликом су реализоване активности овог Стручног већа.

У току првог састанка, за рад на часовима редовне наставе, усвојени су оперативни планови. Израђен је план секција као и план рада са децом по ИОП-у. На овој седници је договорено и да Дан наше школе који се обележава 25. 9. нећемо ове године моћи да обележимо на уобичајан начин, приредбом, због пандемије коронавируса већ дага обележимо литерарним и ликовним конкурсом за ученике наше школе.

Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања као, образовним

стандардима, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању. Међусобна сарадња чланова овог Стручног већа је одлична. Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењем савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске, додатне наставе и секција). У циљу постизања што бољих ефеката у процесу наставе извршена је корелација међу предметима, примењиване су мере индивидуализације у настави. Наредне године циљ Стручног већа уметности и вештина је да се постигну још бољи резултати у процесу наставе, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима као и на такмичењима.

Сумирани су резултати које су ученици постигли значајне резултате на општинским, окружним, и међуокружним такмичењима.

Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама.

Активности које су реализоване током школске године одвијале су се у оквиру рада секција, учешћем на ликовним конкурсима и музичким такмичењима, припремама изложби радова ученика, учешћем на приредбама и манифестацијама у школи и ван ње, учешћем на ликовним колонијама.

Ученици наше школе су постигли запажене резултате на музичком такмичењу „Мини-тинифест“.

Континуирано су организоване изложбе ученичких радова у школи, као и учешће на ликовним конкурсима .

Ученици ОШ „Душан Јерковић Уча“ постигли су запажене резултате и на спортским такмичењима, што представља логичан след доброг рада спортских секција.

Резултати спортских такмичења налазе се у извештају Стручног већа за физичко васпитање.

5.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац стручног већа: Јелица Грујић

Чланови стручног већа: Грујић Јелица, Божић Јелена, Арсенијевић Тања, Бурсаћ Мирјана, Спасић Сања, Маја Живковић (Светлана Томашевић), Рада Кокојић, Снежана Павловић, Анкица Јовановић, Љиљана Ковачевић, Зорица Кресојевић, Светлана Цвејић Зурковоћ, Марија Дупор, Анђелка Ђурђевић, Данијела Ђурић, Снежана Станковић и Ненад Ранковић (укупно 17 чланова).

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда и усвајање плана и програма Стручног већа; Израда глобалних и оперативних планова; Израда иницијалних тестова, усаглашавање динамике тестирања и анализа остварености стандарда	24.08.2022. Предлагање, планирање и усвајање. Анализа, усаглашавање, договор; Израда листе предлога; Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	

IX	Договор око обележавања Дана школе-25.09.2022.	Реализована свечаност поводом Дана школе.	Сви чланови већа-учитељи	
X	Дечја недеља-“ Шта ми треба да растем до неба“	Од 03.-9.10.2022.обележена Дечја недеља, у оквиру које је одржан крос, ликовни и литерарни конкурс.	Сви чланови већа-учитељи	
XI	Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода	30.10.2022. Одржана седница Актива,где је анализиран успех ученика ,предложене су мере	Сви чланови већа-учитељи	
	Напредовање ученика који раде по ИОП-у	за унапређење и побољшање рада. Вођење записника и извештавање		
XII	Успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта; Тешкоће у реализацији онлајн наставе Вођење документације и евиденције и изрда полугодишњег извештаја о раду већа	23.12.2021.Одржана седница актива,где је анализиран успех ученика,предложене су мере за унапређење и побољшање рада. Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	
I	Договоре око обележавања школске славе-Свети Сава	Школска слава «Свети Сава»,није обележен на традиционалан начин због пандемије	Сви чланови-учитељи	
II	Уређење школског простора,изложбе дечјих радова Припрема ученика за такмичење	Договор,анализа,предлагање и планирање	Сви чланови већа-учитељи	
III	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала(онлајн)	31.03.2022.Одржана седница актива(онлајн),где је анализиран успех ученика,предложене су мере за што бољи и успешнији рад. Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	
IV	Договор о набавци уџбеника за наредну школску годину Договор о прослави Ускрса	Договор о прослави Ускрса	Сви чланови већа-учитељи	
V	Договор о сусрету са будућим првацима	Будући прваци посетили нашу школу,упознали се са будућим учитељицама	Учитељи четвртх разреда	
VI	Израда завршних тестова и анализа остварености стандарда постигнућа ученика Израда Глобалних планова за наредну школску годину Анализа успеха и владања на крају школске године,похвале,награде Напредовање ученика који раде по ИОП-у Анализа рада већа Извештај о ескурзијама	Конституисање текста,договор,анализа Дискусија,предлагање мера за побољшање Подељења задужења за израду Глобалних планова поАктивима Вођење записника,извештавање	Сви чланови већа-учитељи	

5.2. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

5.2.1.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа: Данијела Маринковић, Мирјана Живојнов, Верица Карић

Руководилац већа је била Слађана Радивојевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Издада и усвајање плана и програма рада Стручног већа; Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе, додатне, допунске и припремне наставе; Израда годишњих планова за рад секција. Упознавање и прихватање оперативног плана редовне наставе добијеног од Завода за унапређивање образовања и васпитања за рад у ванредним условима;	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
IX	Припрема забавно-сценског материјала за обележавање Дана школе; Организовање иницијалног тестирања; Планирање писмених и контролних задатака; Израда ИОП-а.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
X	Организовање додатне и допунске наставе; Укључивање ученика у рад секција; Организовање активности поводом Дечије недеље; Анализа резултата иницијалног тестирања.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
XI	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала и предлагање мера за његово побољшање; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у; Оптерећеност ученика градивом.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
XII	Разматрање и усаглашавање наставних метода, облика рада и употребе наставних средстава ; Анализа успеха ученика на крају првог	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне

	полугодишта; Анализа рада Стручног већа у првом полугодшту;			сарадње
I	Припрема и реализација активности поводом Светог Саве; Анализа тока реализације припремне наставе;	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
II	Припрема материјала и реализација школских такмичења; Усаглашавање критеријума оцењивања и увођење нових облика провере ученичких постигнућа.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
III	Припрема ученика за општински ниво такмичења и учешће у његовој реализацији; Учешће на смотри рецитатора; Припрема дидактичког материјала за рад у редовној и другим облицима наставе.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и предлагање мера за његово побољшање; Интензивирање припремне наставе; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у Припрема ученика за окружни ниво такмичења	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
V	Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту; Интензивирање допунске наставе	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
VI	Анализа успеха ученика на крају школске 2022/23. године.Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе; Анализа рада секција; Анализа стручног усавршавања наставника; Анализа успеха ученика на такмичењима; Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту; Анализа рада Стручног већа у току школске године	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су, осим анализе резултата завршног испита. Ова анализа биће урађена чим нам подаци буду доступни.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње

--	--	--	--	--

5.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Усвајање плана рада већа за наредну школску годину Израда годишњих и оперативних планова;	- Плана рада већа је усвојен. - Договорен начин израде и достављања наставних планова.	Чланови стручног већа	
IX	Израда годишњих планова рада допунске и додатне наставе и договори око реализације тематских часова Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима Усаглашавање критеријума оцењивања Организовање допунске и додатне наставе Планирање рада преводилачке секције	- План писанох провера је израђен. - Критеријуми су дефинисани. - Дефинисани су термини реализације часова допунске и додатне наставе.	Чланови стручног већа	
X	Припрема за школско такмичење из енглеског језика Припрема за школско такмичење из руског језика	- Припреме за такмичење су у току.	Чланови стручног већа	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Реализација наставног програма	Наставни план и програм су реализовани. Урађена је анализа успеха на крају првог квартала, ученицима са слабијим постигнућима ће бити обезбеђена подршка на часовима допунске наставе.	Чланови стручног већа	
XII	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе	Урађена је анализа успеха на крају првог квартала, ученицима са слабијим постигнућима ће бити обезбеђена подршка на часовима допунске наставе.	Чланови стручног већа	
I	Учешће на зимском семинару за наставнике страних језика Школско такмичење из енглеског и руског језика	Школско такмичење у знању енглеског језика је реализовано. Што се тиче руског језика није било заинтересованих ученика.	Чланови стручног већа	
II	Анализа резултата школског	Припреме за општинско	Чланови стручног већа	

	такмичења Упознавање Стручног већа са радом на зимском семинару Интезивирање припрема за општинско такмичење рецитатора	такмичење у знању енглеског језика су у току.		
III	Општинско такмичење	Општинско такмичење је реализовано, Није било ученика са пласманом на окружно такмичење,	Чланови стручног већа	
IV	Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за даља такмичења		Чланови стручног већа	
V	Могућности побољшања ефеката допунске наставе; Избор уџбеника за наредну школску годину	Што се руског језика тиче од следеће школске године у петом разреду ће се користити уџбеник и радна свеска Орбита 1, Завода за издавање уџбеника. Од следеће школске године у петом разреду ће се користити уџбеник Crystal Clear, New Age Publishing,	Чланови стручног већа	
VI	Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе у овој години и израда плана рада за наредну годину	Заједнички став је да треба мотивисати ученике са слабијим постигнућима да се у већој мери одазову часовима допунске наставе.	Чланови стручног већа	

Чланови: Јасмина Ранковић, Милана Падежанин, Ана Максимовић, Марија Ратковић, Љиљана Живковић, Милош Ћосић, Марина Василић (Александра Миловановић).

Руководилац: Марија Ратковић

5.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Чланови већа: Љубинковић Драгана, Михајловић Горан, Јанковић Стеван, Сања Пашањски,

Руководилац већа: Маја Безбрадица

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август	Израда годишњих планова редовне и допунске наставе Утврђивање плана контролних и писмених задатака Планирање учествовања на стручним семинарима	утврђен план распореда писмених задатака и контролних вежби, израда годишњих планова за редовну, додатну, допунску, припремну наставу и секција. Присуство семинарима, размена мишљења о темама на семинарима.	Чланови већа	
Септембар	Утврђивање распореда додатне и допунске наставе Претплата за Математички лист и Млади физичар Иницијални тестови	утврђивање новог плана распореда додатне, допунске, припремне наставе и секције. Урађена анализа иницијалних тестирања ученика из математике и физике која су показала да су ученици показали лошије резултате у односу на закључне оцене на крају шк.године. Услед лоших материјалних могућности ученика неће бити претплате на часописе Млади физичар и математички лист.	Чланови већа	
Октобар	Уређење учионица: израда слика и табела, као и помоћног прибора Припрема ученика за општинско такмичење из математике	донет план уређења учионица са паноима и геометријским макетама, направљен списак потребног материјала. Активност свих ученика у опремању учионица. Извршена размена мишљења о математичким проблемима које имају ученици на часовима физике, јер градиво ова два предмета није усаглашено, тако да ће се на часовима допунске и редовне наставе ово усагласити (наставници математике и физике). Појачан рад додатне наставе из математике због предстојећег такмичења.	Чланови већа	

Новембар	<p>Анализа рада на крају тромесечја, критеријуми оцењивања, облици вредноћа рада ученика</p> <p>Анализа рада додатне и допунске наставе</p> <p>Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за окружно такмичење из математике</p>	<p>урађена анализа постигнућа ученика на крају првог квартала, анализирани начини и критеријуми оцењивања ученика (усмене и писмене провере, залагања ученика на часу активност, израда домаћих задатака, израда panoa, реферата и презентација).</p> <p>Такође је урађена анализа долазака ученика на додатну и допунску наставу, где је утврђено да ученици који редовно посећују допунску наставу показују напредовање у савладавању наставних садржаја.</p> <p>Часови свих наставних активности се редовно одржавају у заказаним терминима. Такође је утврђено да на припремну наставу не долазе сви ученици евиденција у дневику за додатну и допунску наставу. Ученици од 5. до 8. разреда се нису пласирали на виши ниво такмичења из математике.</p>	Члановивећа	
Децембар	<p>Анализа приступа ученика додатној, допуској настави и секцијама</p>	<p>Урађена је анализа присуства ученика на додатној и допунској настави, где је евидентирана уредна присутност. Часови ће се одржавати и током прве седмице зимског распуста. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта је показала да је број недовољних оцена незнатан у односу на број ученика и предходног квартала из октобра месеца. Успех ученика је приближан код свих природних наука што је евидентно годинама уназад, нарочито физика и математика.</p>	Члановивећа	
Јануар-Март	<p>Интензивирање рада у додатној настави</p> <p>Реализација општинског такмичења Припрема за окружно такмичење</p> <p>Реализација окружног такмичења</p> <p>Анализа постигнутих резултата на трећем кварталу</p>	<p>Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала која је показала позитивне резултате. Интензивни рад допунске наставе са ученицима који имају тешкоћа у праћењу наставе.</p> <p>Такође је урађена анализа ученика са такмичења где су постигнути добри резултати на општинском нивоу са пласманима на окружни ниво такмичења.</p>	Члановивећа	
Мај	<p>Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p>	<p>Урађена анализа пробног завршног теста физика и математика на основу сваког разреда појединачно, као и збирно за све ученике осмих разреда. Показатељ више радити основни ниво за оба предмета, појачати рад припремне наставе. Сви ученици су радили пробно тестирање. Урађена је коначна анализа свих такмичења на свим нивоима.</p>	Члановивећа	

Јуни	<p>Организација припремне наставе за осми разред Анализа рада за протеклу школску год.Доношење плана за слесећу школску годину</p>	<p>Урађена анализа успеха ученика на крају школске године која је показала да је успех доста бољи у односу на предходни квартал, нема недовољних оцена и просеци оцена по предметима су доста бољи. Урађена је анализа рада за целу годину, донет план рада већа за следећу школску годину, урађени извештаји о раду додатне, допунске, припремне наставе као и секција.</p>	Члановивећа	
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--

5.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Руководилац стручног већа: Душко Кљајевић

Чланови стручног већа: Душко Кљајевић, Наташа Ракић, Милан Девић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Милица Чанаџија

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX	додатног рада као и рада секција из историје и географије Организација секције Верске наставе	упознавање са материјало	Милан Девић, Наташа Ракић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
X	Учешће у одређивању школских ескурзија	Дискусија о програму ескурзије	Милан Девић, Наташа Ракић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
XI	Анализа успеха крајем првог тромесечја Анализа реализованих задатака у настави историје, географије и верске наставе	Извршена Анализа	Милан Девић, Наташа Ракић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
XII	Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања	Критеријуми усклађени	Милан Девић, Наташа Ракић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
I	Учешће у обележавању Светог Саве	Обележена школска слава	Милан Девић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
II	Припрема за такмичење	Одржано школско такмичење	Милан Девић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
III	Разговор о минимуму знања за задовољавајућу оцену	Одржана дискусија	Милан Девић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
IV	Анализа успеха у настави историје и географије на трећем тромесечју	Извршена анализа	Милан Девић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
V	Анализа наставе	Извршена анализа	Милан Девић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	

VI	Анализа успеха у настави историје, географије и верске наставе Анализа реализације планираног наставног градива историје, географије и верксе наставе Анализа реализације плана рада већа	Извршена анализа	Милан Девих, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------------------------------------------------	--

5.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови већа: Виолета Васиљевић, Дејан Загорчић, Ана Љубојевић

Руководилац већа: Виолета Васиљевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Припрема и израда годишњег плана, наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из музичке и ликовне културе.	Реализована израда годишњег плана, наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из музичке и ликовне културе.	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	
IX	Организовање уређења школског простора. Спровођење активности везаних за обележавање дана школе. Изложба ученичких радова	Реализовано уређења школског простора. Спроведене су активности везане за обележавање Дан школе, изложба ученичких радова	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	
X	Организовање ликовне колоније и других активности поводом „Дечије недеље“	Учешће на ликовној колонији која је организована у простору школе по местима. Изложба ученичких радова и додела награда. Организовање ликовног конкурса – „Ау што је школа згодна“, додела награда и отварање изложбе у холу школе. Обележавање Дечије недеље на тему „Шта детету треба да расте до неба“, - израда одељенских панона на тему дечије недеље	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	
XI	Обележавање Међународног дана толеранције- Дан розе мајица	Изложба ученичких радова по местима	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	Планирани фестивал „Мини
XII	Анализа успеха на крају другог полугодишта		Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	

I	Организовање и реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава. (музички програм ,изложба радова, , сценографија)	Реализована изложба ученичких радова поводом школске славе Свети Сава	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	
II	Угледни час актива вештина.		Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	
III	Припреме и извођење приредбе поводом дана жена . Ликовни конкурс „Најлепша честитка“. Организовање посете музеју савремене уметности	Постављена изложба ученичких радова Ликовни конкурс Црвеног крста –Крв живот значи	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	
IV	Припреме и извођење приредбе поводом хришћанских празника - Ускрса. Организовани одлазак на музички концерт	Ликовни конкурс за ученике ош. Општине Пећинци „Обедска бара, зелаени драгуљ Срема	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	
V	Припреме приредбе за крај школске године. Ликовна изложба у оквиру обележавања дана општине	Изложба ученичких радова „Дан лептира„	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	
VI	Извођење програма поводом краја школске године. (сценски наступ)	На састанку актива анализирани годишњи резултати . Уместо сценског наступа приказан видео програм	Виолета Васиљевић, Ана Љубојевић, Дејан Загорчић	

5.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Прављење планова за школску 2022-2023. (редовна настава, додатна, секција)	На седници 1.9.2022, донет је план рада за шк.2022/2023, начина извођења наставе у школи, план рада Оперативни планови -на основу препоруке Министарства просвете биће урађени и оперативни планови за предмете ТиТ и информатика и рачунарство. Такође ће се утврдити распоред наставног градива по предметима и извршити међусобно усклађивање.	Чланови Стручног већа	
IX- X	Утврђивање распореда часова Прикупљање података о броју ученика за додатни рад и секције Држање угледних часова	На седници 30.9.2022. Доношени су планови реализације секције и слободне наставне активности за предмете ТиТ и информатике и рачунарства Утврђиврђени су планови за оцењивања ученика за прво полугодиште Израђен је план за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа	
XI	Дан науке Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог класификационог периода	Анализиран је успех ученика.	Чланови Стручног већа	
XII	Договор о учешћу ученика на такмичењима Анализа реализације планова и резултата из првог полугодишта Анализа рада секције	На седници за крај првог полугодишта констатовано је следеће: -На крају првог полугодишта већина ученика је оцењена из оба предмета. Нема недовољних оцена. -Часови редовне наставе, слободне наставне активности и секције су одржани по плану и програму. Усаглашене су скале за бодовање при писменим проверама изражене у проценте.	Чланови Стручног већа	
I- II	Договор о броју ученика за такмичење Анализа релизације планова и резултата из првог полугодишта Анализа рада секције Школска такмичења	На седници одржаној 18.1. 2023, урађено је следеће: -Направљен је план рада са ученицима који се припремају за такмичења из ТиТ и информатика и рачунарство, онлајн припрема и непосредни рад у школи. -Урађени су планови за ученике који раде по ИОП-у за друго полугодиште - Утврђени су начини оцењивања ученика за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	
III	Реализација школског, општинског и припрема за републичко такмичење Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину	На седници одржаној 2.3.2023, наставници предмета природних наука напиви су листу изабраних уџбеника за осми разред који се бирају за наредне четири године. Сваки наставник је написао образложење уз наслов изабраног уџбеника. Листе су послате путем образовне платформе на наставничко веће.	Чланови Стручног већа	

	Општинско такмичење	Техника и технологија-"Вулкан издаваштво" наставници: Радица Поповић и Маја Безбрадица Информатика и рачунарство-"Вулкан издаваштво"наставник Јелена Белић.		
IV -V	Анализа успеха по разредима и одељењима Окружна такмичења- анализа Стручно усавршавање наставника Часову у 4. Разреду Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењима Анализа рада редовне , секције и додатне наставе	На седници одржаној 5.5.2023, разматран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, који је лошији у односу на прво полугодиште.Ученици који нису редовно пратили наставу су остали неоцењени. -Сви часови су реализовани(редовна настава, секција и слободне активности).	Чланови Стручног већа	
VI	Анализа успеха по разредима и одељењима Извештај стручног већа	На седници за крај другог полугодишта, примећено је да је успех ученика на крају шк.године је доста бољи него на крају трећег квартала.Владање ученика се поправило. Ученици који су остали неоцењени ,полагаће разредни испит. -Сви часови реализовани.. 4.Успех ученика на такмичењима,носиоци Вукове дипломе ,ђак генерације шк.2022/2023.,налазе се на сајту наше школе.	Чланови Стручног већа	

5.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Руководилац стручног већа: Бранислава Јеремић

Чланови стручног већа: Радмила Крњулац, Бранислава Јеремић, Ивана Ранисављевић, Златко Зеленак (прво полугодиште), Кристина Субашић (друго полугодиште)

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Сагледавање стања учила за реализацију наставних планова у 2022/2023. школској години	Активност је реализована дискусијом и предлогом мера за побољшање стања и броја учила за наредну школску годину.	Чланови стручног актива	Чланови стручног актива за школску 2022/2023. Ће бити: Радмила Крњулац, Златко Зеленак и Бранислава Јеремић.

IX	<ul style="list-style-type: none"> - Израда оперативних планова рада - Избор ученика за додатну наставу -Предавање за ученике од петог до осмог разреда “Стоп пандемији” 	<ul style="list-style-type: none"> - Договором чланова Стручног актива кориговани су оперативни планови рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто, на основу упуштавања ресорног Министарства. -Евидентирани су ученици, који су се код предметних наставника, на основу својих интересовања, определили за додатну наставу из биологије и хемије. -Наставница Радмила Крњулац је одржала предавање о капљичним обољењима. 	Чланови Стручног актива и ученици од петог до осмог разреда	
X	<ul style="list-style-type: none"> - Израда оперативних планова рада -Реферат на тему “Истина о диносаурусима” 	<ul style="list-style-type: none"> -Договором чланова актива донет је план рада за октобар 2022. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Ученици чланови биолошке секције и ученици који иду на додатну наставу, одржали су предавање ученицима од петог до осмог разреда под називом „Истина о диносаурусима“. 	Чланови Стручног актива и ученици од петог до осмог разреда	
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја -Дискусија о критеријуму оцењивања и мерама побољшања успеха 	<ul style="list-style-type: none"> -Договором чланова актива усвојен је план рада за новембар 2022. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -У оквиру мера за побољшање успеха, поред допунске наставе укључен је и индивидуализован рад са ученицима. 	Чланови Стручног актива и ученици којима је потребна допунска настава и индивидуализован рад.	
XII	<ul style="list-style-type: none"> -Израда оперативних планова рада -Сида – предавања ученика осмих разреда -Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> -Договором чланова актива усвојен је план рада за децембар 2022. - Реализована су предавања осмих разреда по утврђеном редоследу, на тему „Сида“. -Анализиран је постигнут успех ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да је план рада за ово полугодиште у потпуности реализован. 	Чланови Стручног актива и ученици осмих разреда	
I	<ul style="list-style-type: none"> -Израда оперативних планова рада -Стручно усавршавање наставника -Припрема за школска такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> -Договором чланова актива усвојен је план рада за јануар 2023. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Договором чланова актива утврђен је датум школског такмичења из хемије и биологије, у складу са 	Чланови Стручног актива.	

		календаром такмичења Републике Србије прописаног од стране Министарства просвете.		
II	-Израда оперствних планова рада - Реферати седмих и осмих разреда “Болести зависности-наркоманија” -Школска такмичења и анализа постигнутих резултата	-Договором чланова већа усвојен је план рада за фебруар 2023. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Реализована су предавања ученика седмих и осмих разреда, по утврђеном редоследу на тему „Наркоманија“. Општинско такмичење из хемије је одржано 25.2.2023. у основној школи у Шимановцима.	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда, као и ученици који иду на додатну наставу из хемије и биологије.	
III	-Израда оперативних планова рада -Реферати седмих и осмих разреда: “Болести зависности – алкохолизам” -Општинска такмичење из хемије и анализа постигнутих резултата -Реферати ученика осмих разреда: Крвне групе, трнсфузија, наслеђивање крвних група	- Договором чланова већа усвојен је план рада за март 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, седмих и осмих разреда који су чланови биолошке секције, и који иду на додатну из биологије и хемије, на тему „Алкохолизам“. Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, седмих разреда који су чланови биолошке секције и који иду на додатну из биологије на тему „Крвне групе“. -- Општинско такмичење из биоплогије одржано је 19.3.2023. На Окружно су се пласирали: Вукашин Живковић 7-1; Магдалена Живановић 8-4	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда, као и ученици који иду на додатну наставу из хемије и биологије	.
IV	-Израда оперативних планова рада -“Пирамидална исхрана” предавања ученика седмих разреда	-Договором чланова већа усвојен је план рада за април 2023. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, ученика седмих разреда који су чланови биолошке секције и осмих разреда који иду на додатну наставу из хемије на тему „Пирамида исхране“. - Окружно такмичење одржано је 23.4.2023. Вукашин	Чланови Стручног актива и ученици седмих разреда	

		Живковић 7-1 се пласирао на Републичко такмичење.		
V	<ul style="list-style-type: none"> -Израда оперативних планова рада -Реферати на тему “Упознати хемичаре” -„Методe контрацепције“ – трибина - Анализа рада и постигнутих резултата на крају осмих разреда на крају школске године 	<p>Договором чланова већа усвојен је план рада за мај 2023. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. Ученици седмих и осмих разреда који иду на додатну наставу из хемије реализовали предавање на тему „Упознати хемичаре“, као и предавања на тему „Контрацепција“.</p> <p>Анализиран постигнут успех ученика осмих разреда, на крају школске године.</p> <p>-Одржано Републичко такмичење из биологије 27.5.2023. ученик Вукашин Живковић освојио друго место.</p>	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда	
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Израда оперативних планова рада -Извештај о раду актива на крају школске године -Израда годишњих планова рада редовне, додатне и допунске наставе, као и секција за наредну школску годину -Израда плана стручног актива за наредну школску годину -Избор руководиоца Стручног актива за наредну школску годину 	<p>-Договором чланова већа усвојен је план рада за јун 2023. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто.</p> <p>-Анализиран је постигнут успех ученика на крају школске године, као и успех на Завршном испиту ученика осмих разреда.</p> <p>Усвојен је извештај о раду Стручног већа за школску 2022/2023. годину.</p> <p>Ове године ученици су се опредељивали који ће трећи предмет полагати на Завршном испиту. Велики број ученика се определио за биологију, а за хемију само једна ученица. За руководиоца Стручног већа предложена је Бранислава Јеремић.</p>	Чланови Стручног актива.	

5.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа су: Бојан Живанић, Стефан Белић, Зорица Бајић

Руководилац већа: Бојан Живанић.

На основу програма рада већа, чланови већа су са ученицима спровели следеће активности:

- Сумирани су резултати које су ученици постигли на општинским, окружним, измеђуокружним такмичењима.
- Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама.
- У току другог полугодишта ученици првих и других разреда су учествовали на општинским играма.

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током протекле школске године колегијум је радио у следећем саставу:

1. Живка Михаић – директор
2. Жаклина Марковић – помоћник директора
3. Татјана Лазић – педагог
4. Љиљана Игњатовић – психолог
5. Јелица Грујић – стр. веће за разр. наст.
6. Друштвене науке – Ана Максимовић
7. Природне науке – Драгана Љубинковић
8. Уметност и вештине – Дејан Загорчић
9. Стручног актива за школско развојно планирања- Љиљана Ковачевић
10. Тима за самовредновање – Данијела Маринковић
11. Тима за инклузивно образовање- Мирјана Живојнов
12. Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Јелена Божић
13. Тима за професионални развој- Милан Девић
14. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Јелена Белић

Колегијум је радио на основу предвиђеног годишњег плана рада, састао се 9 пута, и своје активности редовно евидентирао. Током године тим је разматрао све важне области везане за редовно функционисање наставног процеса анализирао постигнуте резултате, давао смернице и предлоге.

Педагошки колегијум школе активно је узео учешће у свим значајним активностима и догађајима везаним за живот и рад установе а све у циљу осигурања квалитета и унапређења рада школе.

Месец	Садржај активности	Начин реализације
Септембар	-Извештај о раду у школској 2022/23 години -Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2022/23 Разматрање и усвајање анекса школског програма -Формирање тимова за додатну подршку ученицима који уче по ИОП-у и доношење Индивидуалног образовног плана школе за 2022/23 шк. годину -План посете часовима и план угледних часова -Дани отворених врата План обележавања Дана школе	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Октобар	Рад ученичког парламента План школских такмичења Предлог набавке стручне литературе	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Новембар	Анализа успеха и владања ученика у првом кварталу Редовност похађања наставе Евиденција и план рада се децом која имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја и понашању Реализација ваннаставних активности	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Јануар	Анализа успеха у првом полугодишту Мере за унапређење васпитно образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Светог Саве	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Фебруар	Организовање школских и општинских такмичења Активности у оквиру самовредновања Одлука о коришћењу уџбеника у наредној школској години	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Март	Прелазак са редовне на он-лајн наставу у и учење на даљину, пружање подршке ученицима који нису техн. Опремљени	Вибер-групе, набавка интернет-картица за ученике
Април	Успех ученика на крају трећег квартала Сарадња са родитељима и институцијама у окружењу Анализа праћења наставе на даљину Праћење успеха ученика који уче по ИО и ИОП Организовање пробног завршног испита	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор, анкета
Мај	Организовање припремне наставе за ученике 8. Разреда Организација разредних испита за непохађаче и неоцењенеученике	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Јун	Утврђивање успеха и владања на крају школске године Резултати успеха ученика који уче по ИО и ИОП План рада за период од 3. до 21. јуна због превременог прекида другог полугодишта, а због несрећног догађаја у ОШ „Владислав рибникар“ у Београду. Задужења наставника у наредној школској години Подела старешинства за будуће ученике првог и петог разреда Извештај о раду колегијима у 2022/23 школске године	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор

5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

5.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски Развојни план за период од 2023.- 2027. године усвојен је на седници Школског одбора у децембру 2022.године.

Чланови Тима били су:

1. Љиљана Ковачевић, проф.разредне наставе, координатор Тима
2. Мирјана Бурсаћ, проф.разредне наставе
3. Љиљана Игњатовић, школски психолог
4. Данијела Маринковић, проф.српског језика и књижевности
5. Сања Пашањски, проф. Математике
6. Милан Девић, проф.историје
7. представник локалне заједнице
8. представник Савета родитеља
9. Лена Живојнов, председник Ученичког парламента

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе.

Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од четири године (2023-2027) .

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана.

Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом.

Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план у коме су издвојене кључне ставке из Акционих планова, подељења задужења и одређен временски оквир.

Тим за развојно планирање је идентификовао Наставу и учење као приоритетну област којом ће се бавити и Тим за самовредновање.

Поред ове кључне области вредновале су се и области Ресурси ,Руковођење и организација, Подршка ученицима, Етос,Образовна постигнућа ученика, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Област квалитета рада установе-НАСТАВА И УЧЕЊЕ- Евалуација

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	НАЧИН, ПОСТУПАК, ТЕХНИКА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Рачунари у свакој учионици	Инсталирани компијутери у свакој учионици. Кабинет за информатику	Ученици користе различите изворе знања	Наставници	континуирано
Израђени и реализовани посебни програми за децу са тешкоћама у учењу и талентовану децу	Праћење и вредновање ИОП-а од стр. предметних наставника	Напредовање ученика-формативно и сумативно оцењивањ	Стручна служба, наставници, координатор Тима за инклузију	Током године и на крају шк.године
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васитним потребама	Праћење и вредновање успеха ученика	Укључивање ученика у тимски рад	Стручна служба, одељењске старешине, наставници, координатор Тима за инклузију	Током године и на крају шк.године

Област квалитета рада установе-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ -Евалуација

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН, ПОСТУПАК, ТЕХНИКА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Израда и реализација планова подршке за ученике који уче по ИОП-у 1(39 ученика) и ИОП-у 2 (4 ученика)	Праћење и вредновање ИОП-а од стр. предметних наставника	Напредовање ученика-формативно и сумативно оцењивање	Стручна служба, одељењске старешине, координатор Тима за инклузију	Током године и на крају шк.године
Вршњачка подршка ученицима са слабијим постигнућем-напредак ученика и веће задовољство и мотивација	Разговори са ученицима, извештаји ОС на тромесечјима	Праћење и вредновање рада ученика	одељенске старешине, предметни наставници, стр.служба, самоевалуација ученика	Током године и на крају шк. године
Учешће ученика у	Учешће у бар	Учешће у пројекту-	Тим уза промоцију	Током године

предузетничким пројектима	једном програму који унапређује предузетничке способности ученика	ове школске године није реализовано	школе, Тим за предузетништво	
Учешће у еколошком пројекту „За зеленије школе Војводине“	Трећина ученика наше школе обухваћена пројектом и активно учествовала у његовој реализацији	Еколошке радионице, презентације	Тим за реализацију еколошких пројеката, руководиоци еколошких секција	Током године
Реализација психосоцијалне подршке за ученике и њихове породице	Сарадња са Центром за соц. рад, домоћ здравља, општином Пећинци на пружању свеобухватне подршке угроженим категоријама ученика	Састанци, обезбеђивање потребне документације, саветодавни рад са ученицима и члановима породица	Психолог, педагог, одељ. старешине	Током године

Област квалитета рада установе-ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ -Евалуација

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН, ПОСТУПАК, ТЕХНИКА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Евиденција оперативних планова наставника који су усмерени на остваривање циљева, стандарда и	80% наставника има оперативне планове који су усмерени на остваривање циљева, стандарда и исхода	Увид у планове наставника, евидентирање	Стручна служба, директор	Током године
Слободне активности у школи су резултат исказаних интересовања ученика	60% слободних активности у школи су резултат исказаних интересовања ученика	Анкетирање ученика, усклађивање жеља ученика са могућностима школе	Одељенске старешине, помоћник директора, директор	Мај-јун

Област квалитета рада установе-ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА –Евалуација

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН, ПОСТУПАК, ТЕХНИКА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Бољи резултати на завршном испиту	Број бодова на завршном испиту већи него прошле године	Анализа резултата завршног испита	Стручна већа, одељењске старешине, психолог	Јун, септембар, сваке школске годин
Више ученика на школским такмичењима	Број ученика на школским такмичењима увећан у односу на претходну годину	Анализа успеха на свим нивоима такмичења	Стручна већа, помоћник директора, педагог	На крају сваке школске године
Ученици упознати са Правилником о оцењивању	Ученици препознају критеријуме оцењивања	Ученици на часовима одељењ. старешине праве паное са критеријумима оцењивања	Одељењске старешине, педагог	Током целе школске године
Најбољи ученици похваљени путем Књиге обавештења	Сви ученици школе обавештени о успесима најбољих ученика	Увођење и коришћење књиге обавештења	Директор, помоћник доректора, психолог	Током целе школске године

Област квалитета рада установе- ЕТОС-Евалуација

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН, ПОСТУПАК, ТЕХНИКА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Програм рада (школе, одељењског старешине, Савета родитеља, стручних сарадника) садржи основне елементе поштовања дечјих права као и обавеза деце, асертивне комуникације и начина на који се ненасилно решавају	Ученици, запослени и родитељи се понашају у складу са овим програмима рада, у евиденцији Тима за безбедност и свескама дежурних наставника је смањен број инцидената	Посматрање и евидентирање	Стручна служба, одељењске старешине, координатор Тима за безбедност	Током године

конфликти				
Већа мотивација родитеље за укључивање у активности које организује школа	Организовање активности у школи чији ће носиоци бити родитељи	Организација и извођење акције, договор	Родитељи, одељењске старешине, ученици, стручна служба	Током године

Област квалитета рада установе- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА-Евалуација

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН, ПОСТУПАК, ТЕХНИКА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Оснивање ученичке задруге	Оснивање ученичке задруге Идентификовање институција Организација које ће допринети развијању предузетничке компетенције ученика	Планирање и реализација предузетничке компетенције ученика	Наставници Управа школе Ученички парламент Савет родитеља Школски одбор	Током године и на крају шк. године није реализовано у овој школској години
Веће учешће Ученичког парламента у одлукама које се њих тичу	Члановима дати више задатака и одговорности, мотивисати их да предлажу и покрећу иницијативе. Укључити их у организацију и припрему различитих активности	Веће учешће ученика у одлукама и активностима унутар школе	Координатор ученичког парламента, педагог	Током године и на крају шк. године -извештаји -записници
Улагање у инфраструктуру школе са циљем стварања веће функционалности школског простора	Конкурисање за финансијска средства Набавка интерактивних табли Оспособљавање слободног школског простора Шимановци, кабинете – физика, хемија, биологија Преуређивање и проширивање школске библиотеке и могућност простора за читаоницу Оспособљавање простора за продужени боравак ученика у школи Израда учионице у природи-летњиковац у подручним школама С. Михаљевици, Деч, Карловчић	Функционалан школски простор	Директор Локална самоуправа Месна заједница	Током године -Извештај о раду школе, -Извештај о раду директора
	Трећина ученика наше	Еколошке	Тим за	Током године

Учешће у пројектима на нивоу општине, државе	школе обухваћена пројектом и активно учествовала у његовој реализацији	радионице, презентације	реализацију еколошких пројеката, руководиоци еколошких секција, директор	-Извештај о раду директора -годишњи извештај о раду школе -записници Тима
Оформити јединствену базу података о стручном усавршавању	Праћење напредовања наставника	Копетентни наставници	Задужен наставник за вођење евиденције Милана Падежанин	Током године -база стручног усавршавања и напредовања

Тим за развојно планирање пратио је реализацију развојног плана за ову школску годину и писао годишњи извештај о реализацији Развојног плана који је поднео на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

5.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Чланови Тима за инклузију:

1. Живка Мишић – директор школе
2. Татјана Лазић – школски педагог
3. Љиљана Игњатовић – школски психолог
4. Данијела Маринковић – проф. српског језика
5. Слађана Радивојевић – проф. српског језика
6. **Мирјана Живојнов – проф. српског језика (координатор)**
7. Сања Спасић – проф. разредне наставе
8. Горан Михајловић – проф. математике
9. Љиљана Ковачевић – проф. разредне наставе
10. Сања Пашањски – проф. математике
11. Анђелка Ђурђевић – проф. разредне наставе

Током првог полугодишта школске 2022/2023. године, реализоване су све активности у складу са Планом рада који је Тим усвојио на почетку школске године. Чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима израдили ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и формиран су Тимови за додатну подршку. Током наведеног периода, директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба су посећивали часове у одељењима у којима су присутна деца са тешкоћама у учењу. Ове посете обезбеђују праћење напретка у раду поменутих ученика. Тим се редовно састајао.

Након првог тромесечја, а на основу анализе успеха ученика, двоје ученика прелазе на рад према ИОП-у. То су Миа Карлаш, ученица II/1 одељења и Душан Вујаклија, ученик I/3.

Петоро ученика имају подршку личних пратилаца: Дејан Живановић II/4, Михајло Кинош IV/3, Јана Стојковић V/3, Никола Брклјач VII/1 и Невена Вујановић VII/2.

Тиму за инклузију подршку пружа Гордана Ковачевић, дефектолог ШОСО „Антон Скала“ из Старе Пазове. Њен допринос се огледа у непосредном раду са ученицима који раде према ИОП-у 2 . Број ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године:

Индивидуализација: осам ученика,

ИОП 1: тридесет осам ученика,

ИОП 2: четири ученика .

Тим за инклузију наставио је са континуираним спровођењем планираних активности и почетком другог полугодишта. Одржан је састанак на којем су чланови Тима анализирали напредак ученика са којима се ради према ИОП-у, а све на основу сарадње са предметним наставницима и учитељима.

Тим за инклузију наставио је са континуираним спровођењем планираних активности и почетком другог полугодишта. Одржавани су редовни састанци Тима. Актуелни број ИОП-а је 43, од којег су три донесена током ове школске године.

За ученика В. М. (III5) и ученицу Ј. В. (V4), поднесени су Захтеви Интерресорној комисији који су у складу са закључцима Тима (премештање у специјализовану школу, израда ИОП-а 2).

Тим је донео одлуку да се приступи изради Захтева Интерресорној комисији за доделу личног пратиоца ученику С. П. (I2).

Број ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању на крају школске 2022/2023. године:

Индивидуализација: девет ученика,

ИОП 1: тридесет девет ученика,

ИОП 2: четири ученика .

Након седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина , чланови Тима закључују да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак у раду и усвајању предвиђених садржаја, а оствареност исхода је на нивоу потпуно или делимично остварено. Неостварени исходи су забележени код непохађача.

5.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Тим за заштиту деце од насиља у саставу:

Живка Михић-директор,
Татјана Лазић -педагог,
Љиљана Игњатовић -психолог,
Верица Михајловић -секретар,
Стефан Белић-наставник,
Жаклина Марковић -помоћник директора,
Душко Кљајевић -наставник,
Марија Дупор – учитељица,
Анкица Јовановић –учитељица
,Маја Мирковић –учитељица
и Јелена- Божић -учитељица и координатор Тима,у току шк.2022/23.састао се **десет** пута.

Од почетка школске године у свим нашим школама евидентирано је **тринаест** случајева насиља свих облика и нивоа .Често је у питању комбинација више облика насиља ,а најчешће физичког и психичког насиља.Било је угрожавања своје и туђе безбедности,уништавање школске имовине али и претњи .

Од **тринаест** инцидената које је Тим разматрао било је **девет** случајева **физичког насиља-један на првом,осам на другом и један случај на трећем нивоу.**

У наведених пет случајева физичког било је присутно и психичко,а у два и социјално насиље,**један** случај **сексуалног** и **један** случај **дигиталног** насиља на **другом нивоу.**

Један случај угрожавања своје и туђе безбедности и **једна претња.**

Седам инцидената је било у школи у **Шимановцима ,четири у Карловчићу и по један инцидент у Дечу и Сремским Михаљевцима.** У свим случајевима констатован је ниво насиља,испитана ситуација,обавештени родитељи.Појачан је васпитни рад са ученицима и одељењским заједницама из којих су ученици који чине насиље.

Два инцидента су пријављена полицији, Центру за социјални рад послата су два дописа.Спроведен је један дисциплински поступак. Одржано је више часова на тему ненасилне комуникације,толеранције,сарадње,мирног решавања конфликта,осећања, чиме се ученици додатно оснажују за правилно реаговање.Појачано је дежурство у нижој смени у Шимановцима ради побољшања безбедности ученика.

У циљу превенције насиља Наставничко веће је упознато са применом Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање,кроз презентацију координатора Тима.У школи је реализован семинар „Тежак родитељ-како успоставити сараднички однос“.Све одељењске старешине су одржале родитељске састанке на којима су упознали родитеље са радом националне платформе „Чувам те“ на којој се може пријавити насиље,а у оквиру презентације "Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје", пренели су им савете како да поступају, шта могу да очекују по питању дечијих осећања, размишљања, проблемима са којима се могу суочавати, о значају и важности разговора и слушања деце,о значају прве психолошке помоћи у оваквим ситуацијама и шта она подразумева и обухвата.

Координатор Тима:

Јелена Божић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор чланова Тима и доношење плана рада	Предлагање чланова, давање предлога и одлучивање	Август	Наставничко веће, директор
Информисање запослених о активностима Тима	Извештавање Наставничког већа	Септембар	Координатор Тима
Информисање ученика о активностима Тима	ЧОС Ђачки парламент	Септембар	ОС Чланови Тима
Информисање родитеља о активностима Тима	Извештавање Савета родитеља	Септембар	Координатор Тима, директор
Састанци Тима за појачан васпитни рад	Вођење евиденције о инцидентима и одређивање нивоа насиља	Током године	Чланови Тима, ОС, ППС, директор
Прављење планова појачаног васпитног рада	Предлог активности у оквиру појачаног васпитног рада	Током године	Чланови Тима, ОС, ППС, директор
Радионице са ОЗ о ненасилној комуникацији	Радионичарски рад са ученицима	ЧОС	ППС
Сарадња са родитељима ученика који врши насиље и ученика који трпи насиље	Разговори	Током године	ОС, ППС

5.7.4.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима :

Падежанин Милана – страни језици

Мирјана Живојнов – Српски језик

Виолета Васиљевић – Лик. и Муз. култура

Јелена Белић – ТИО и информатичко обр.

Бојан Живанић – Физичко васпитање

Лазић Тања – педагог,

Милан Девић – Историја и Географија

Снежана Павловић – разредна настава

Драгана Љубинковић – Математика и Физика

Рамила Крњулац – Биологија и Хемија

Руководилац Тима била је Милана Падежанин.

У току школске године Стручно веће за развој Школског програма је учествовало у изради глобалних и оперативних планова и у изради Анекса школског програма за следећу школску годину на основу праћења измена и допуна наставних планова и праћење новина везаних за образовање. У сарадњи са Стручним тимом за инклузију разматрао је потребу да израдом ИОП-а, анализирао је реализацију плана и програм и на основу тога радио Евалуацију Школског програма.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX/ X	Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих	- Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима, тако да додатних измена нема	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
XI	Израда образовних стандарда по нивоима за глобалне и оперативне планове рада	- Израђени оперативни планови рада. - Предати школи	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
XII	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Након првог класификационог периода урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитнограда и дисциплине ученика. Након извештаја утврђено је да Школски програм не садржи све Законом прописане посебне програме. Договорено је да до краја полугодишта ураде сви ти програми.	Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова	
I	Припреме за рад у другом полугодишту.	Кратак осврт на дотадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште	Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова	
II	Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу	Разматрање приоритетних области за даљи развој установе а на основу рада тима за самовредновање рада школе	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
III	Укључивање родитеља у оквиру програма Праћење измена правилника и закона и припрема за израду анекса школског програма	Родитељи су укључени у оквиру програма: завршни испит, избор будућег занимања, такмичења, тестирања, програм професионалне оријентације. Припреме за израду анекса школског програма	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
IV	Класификациони	Након класификационог периода	Чланови актива	

период: анализа реализације програма		урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима од I – VIII	Педагог, психолог, директор, помоћник директора
V	Идентификовање битних компоненти за развој школског програма Упознавање са правилницима, изменама и допунама Правилника	Израда школског програма по предметима за четврти и осми разред на основу Правилника.	Чланови актива Педагог, психолог директор, помоћник директора, одељењска већа
VI	Израда анекса школског програма за следећу школску годину и усвајање анекса школског програму за следећу школску годину	Усвојен Анекс школском програму на седници наставничког већа, школском одбору Израђен Извештај о раду Тима	Чланови актива педагог директор , помоћник директора

5.7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац Тима: Данијела Маринковић

Чланови Тима: Милана Падежанин, Мирјана Живојнов, Стеван Јанковић, Јелена Белић Анкица Јовановић, Рада Кокић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Конституисање тима и сачињавање плана рада за текућу школску годину	Чланови тима су направили план рада тима	Координатор и чланови тима	
IX	Одређивање кључне области самовредновања за текућу школску годину	Чланови тима су одабрали област Настава и учење јер Тим у овој школској години започиње нови циклус самовредновања	Координатор и чланови тима	
X				
XI	Организовање анкете преко Селфи платформе у циљу прикупљања података за анализу кључне области	Извршено је анкетање ученика и наставника путем Селфи платформе	Координатор и чланови тима, ученици, наставници	
XII	Сачињавање полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	На састанку тима је направљен извештај о раду тима у првом полугодишту и направљен договор о наставку истраживања на	Координатор и чланови тима	

		кључној области		
I				
II	Припремање анкете која ће бити спроведена у циљу добијања повратне информације за кључну област Настава и учење	Сачињена је анкета која ће бити спроведена међу наставницима	Координатор ичланови тима	
III	Спровођење анкете о настави и учењу	Чланови тима су припремили и спровели анкету међу наставницима у којој су прикупљали податке о спровођењу наставног процеса у школи	Координатор и чланови тима	
IV	Сређивање података добијених анкетом	Чланови тима су анализирали добијене одговоре у анкети и збрајали коначне резултате анкете	Координатор и чланови тима	
V				
VI	Сачињавање извештаја о раду Тима за самовредновање за текућу школску годину Сачињавање коначног извештаја о резултатима самовредновања из области Настава и учење и израда акционог плана	Сачињен је годишњи извештај о раду Тима за самовредновање	Координатор ичланови тима	Коначни извештај о резултатима самовредновања из кључне области Настава и учење ће бити завршен до краја јуна

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

	Запослени (36)		Ученици (51)		Родитељи (98)		Укупно		% оствареност
	Оцене показатеља	Оцена стандарда	Оцене показатеља	Оцена стандарда	Оцене показатеља	Оцена стандарда	Оцене показатеља	Оцена стандарда	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.									
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	2.75	2.87	3.00	3.00	2.87	2.88	2.87	2.93	73.25%
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.00		3.04		2.77		2.94		
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	2.92		3.08		3.08		3.03		

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	2.89		2.90		2.82		2.87		
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.									
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.14	2.90	3.31	3.21	3.20	3.12	3.22	3.07	76.75%
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.44		2.98		3.08		2.83		
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.06		3.27		3.04		3.12		
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установа.	2.94		3.25		3.15		3.11		
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.									
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.47	3.18	3.45	2.95	3.13	2.88	3.35	3.00	75.00%
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.44		3.14		2.99		3.19		
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	2.89		2.71		2.82		2.81		
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	2.92		2.51		2.59		2.67		
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.									
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	2.94	2.91	2.92	2.76	2.81	2.88	2.89	2.83	70.75%
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.19		2.92		3.01		3.04		
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	2.83		2.71		3.04		2.86		
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.00		2.71		2.85		2.85		
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују	2.58		2.31		2.69		2.53		

заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.									
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.									
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	2.75	2.91	2.98	2.99	2.69	3.11	2.81	2.93	73.25%
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.17		2.92		2.88		2.99		
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.08		3.24		3.08		3.13		
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	2.89		3.10		2.97		2.99		
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2.64		2.73		2.76		2.71		
УКУПНО ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	2.95		2.97		2.92		2.95		73.75%

Процена остварености стандарда је остварена методама анкетања, анализе, посматрања. Анкетом је обухваћено 98 родитеља, 51 ученик и 36 запослених

У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи ученици и наставници.

Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Анализом путем методе анкетања добијених резултата, Тим за самовредновање доноси следеће закључке:

Стандарди квалитета који су означени као присутни у великој мери и индикују јаке стране у раду установе:

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Сви учесници у раду школе сматрају да је у великој мери остварен овај стандард и треба га искористити као полазну тачку за

унапређивање стандарда квалитета који су остварени у мањој мери, односно, индиковани су као слабе стране.

- Успех сваког појединца, групе или одељења, прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- Наставници нова сазнања и искуства размрњују са другим колегама у установи и ван ње.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
- У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има шансу да оствари успех/резултат

Стандарди квалитета који су означени као присутни у мањој мери и индикују слабе стране у раду установе:

- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су га сведоци)
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

На основу свега наведеног Тим за самовредновање изводи закључак да се резултати ученика и наставника подржавају, али се недовољно промовишу и награђују. Треба понудити нове облике сарадње са родитељима у циљу њиховог активнијег учешћа у школском животу. Постоји потреба укључивања већег броја запослених у маркетинг и промоцију школе..

ОЦЕНА:

Ниво 4 означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 3,51 и 4,00.

Ниво 3 означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 2,51 до 3,50.

Ниво 2 означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,51 до 2,50.

Ниво 1 означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,00 до 1,50.

Општи квалитет рада установе се утврђује проценом остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе и оцењује се оценом: 1, 2, 3 и 4, при чему је оцена 4 највиша оцена.

Оценом 4 оцењује се установа која остварује 100% стандарда, с тим да је више од 50% стандарда остварено у потпуности (ниво 4), а остали су остварени у већој мери (ниво 3).

Оценом 3 оцењује се установа која више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).

Оценом 2 оцењује се установа која има више од 40% стандарда који су у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3) остварени, али не испуњава критеријум за оцену 3.

Оценом 1 оцењује се установа која не испуњава критеријуме за оцене 2, 3 и 4

НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ, ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРОЦЕЊУЈЕ ДА ЈЕ НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ЕТОС НА НИВОУ ОСТВАРЕНОСТИ ТРИ (ОЦЕНА 3).

На основу свега анализираног Тим за самовредновање, у циљу унапређивања стандарда квалитета рада установе из области Етос, доноси следећи АКЦИОНИ ПЛАН који је у сагласности и корелацији са Развојним планом школе који је донет у току школске 2022/23. године

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Увођење Књиге обавештења	-јавно, путем Књиге обавештења упознавати ученике, запослене и Савет родитеља са успесима постигнутим на такмичењима, конкурсима и другим активностима	Током школске 2023/24.године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, предметни наставници
Увођење награда за наставнике	-На Наставничком већу истицати наставнике менторе и друге запослене који су у раду са ученицима остварили запажене резултате ван школе. -Награда за успешне наставнике на крају школске године	Током школске 2023/24.године	Директор школе
Превенција против насиља	Ученици који су укључени у насиље или га спроводе организују презентације на тему пријатељства, штетности насилничког понашања и одговорности ученика који у насиљу учествују	Током школске 2023/2024.године на часовима одељењског старешине	Психолошко – педагошка служба, одељењске старешине, ученици
Веће укључивање родитеља у школски живот	-организовање Отворених дана школе када ће родитељи учествовати у радионицама, хуманитарним акцијама и спортским сусретима заједно са наставницима и децом	Током школске 2023/2024.године	Директор, педагог школе, психолог школе, одељењске старешине, родитељи, ученици
Ангажовање на промовисању школе и школских активности	-отварање Фејсбук странице на којој ће се промовисати садашњи и бивши ученици наше	Током школске 2023/2024.	Сви запослени у школи

	школе, важни датуми и активности у школи		
Унапређивање образовне праксе и поспешивање иновативности	-организовање дана замене улога између ученика и наставника, коришћење ИТ у настави, диференцирана настава, учешће у пројектима на нивоу локалне самоуправе и шире	Током школске 2023/2024	Директор, педагог, психолог, наставно особље и ученици

5.7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Септембар	Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току претходне школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	
Септембар	Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ; Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Записничар- Рада Кокић -прикупљање података о СУ-чланови тима; -ажурирање е базе- Милана Падежанин	Тим за СУ	
Септембар	Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем; Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе	Прикупљени подаци од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ	
Током године	Анализа угледних часова	Угледни часови нису одржани	/	
Септембар-октобар	Израда личних планова стручног усавршавања	Израђени лични планови СУ запослених	Тим за СУ	
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Одржана два семинара у школи	Стручна сарадници	
У току школске године	Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	Сертификати се налазе у досијеима и портфолиима запослених
континуирано	Формирање и ажурирање већ постојеће папирне и електронске базе о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	
Децембар и јун	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији	Стручна већа Тим за образовне	

	постигнућа и практичне примене новостечених знања	побољшања образовних постигнућа ученика	стандарде и постигнућа	
Јун	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	
Јун-август	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	

Руководилац Тима: Милана Падежанин

Чланови Тима: Јелица Грујић, Зорица Кресојевић, Данијела Ђурић, Драгана Љубинковић, Рада Кокић

5.7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Руководилац Тима: Маја Живковић (Светлана Томашевић)

Чланови Тима: Горан Михајловић, Радица поповић, Марија Ратковић, Сања Спасић, Маја Живковић, Зорица Кресојевић, Снежана Станковић, Верица Михајловић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор око задужења и организације послова између чланова тима и сарадња са тимовима у школи; Набавка бесплатних уџбеника за ученике школе.	- израда годишњег плана рада Тима на основу консултација са осталим тимовима у школи; - у првом циклусу основног образовања и васпитања, обезбеђени су уџбенициза предмете математика, српски језик/матерњи језик, свет око нас, природа и друштво и страни језик као обавезни предмет. У другом циклусу основног образовања и васпитања, обезбеђени су уџбеници за предмете математика, српски језик и књижевност/матерњи језик, односно српски језик/матерњи језик, први страни језик, географија, историја, хемија, физика и биологија.	Чланови Тима	

IX	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција	Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о засупљености међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице.	Чланови Тима	
	Планирање тематске наставе	Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).		
X	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наишли при планирању, одговори на питања колега	Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред.	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка	

XI	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.	Направио се план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.	Чланови Тима педагог, психолог	
XII	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Учитељи и наставници нису одржали угледне часове због тренутне епидемиолошке ситуације.		
I	Израда плана за заједнички пројекат	Школа се укључила у пројекат "За чистије и зеленије школе Војводине". Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом. Први пројекат била је шетња ученика до школе.	Чланови Тима учитељи	
II	Реализација пројекта	Кроз различите активности, обележени су: Међународни дан мочвара; Дан кишобрана; Међународни дан борбе против насиља. Ученици су истраживали, правили заједничке паное, цртали, писали важне поруке. Организована је продајна изложба ученичких радова као резултат пројекта.	Чланови Тима учитељи	
III	Реализација пројекта	Кроз различите активности, обележени су: Дан дивљих врста; Упознавање са лептирима; Светски дан рециклаже где су се ученици, кроз различите активности упознали са појмом рециклажа, научили о важности рециклирања и	Чланови Тима учитељи	

		могућности зараде.		
IV	Реализација пројекта	Организована је поновна шетња ученика до школе. Обележен је Дан планете Земље. Ученици су истраживали, правили заједничке паное, цртали, писали важне поруке.	Чланови Тима учитељи	
V	Реализација пројекта	Кроз различите активности, обележени су: Дан пчела; Дан лептира. Ученици трећег разреда организовали су хуманитарну акцију у сарадњи са Црвеним крстом. Акција је трајала од 31.5. до 4.6.2022. године и имала је за циљ прикупљање конзервиране хранеза помоћ најугроженијима.	Чланови Тима учитељи	
VI	Реализација пројекта Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тим	Организована је возња бицикла у оквиру Међународног дана вожње бицикла. Ученици су учили о правилима вожње у групи. Обезбеђене су књиге за све ученике који су остварили одличан успех на крају школске 2022/2023 године. Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. Обављена је евалуација рада.	Чланови Тима Учитељи Директор Чланови Тима	

5.7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима:

Данијела Маринковић Дејан Загорчић, Снежана Павловић, Јасмина Ранковић

Координатор Тима Јелена Белић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Конституисање тима – избор координатора. Израда Годишњег планарада Тима. Израда Акционог плана рада и подела задужења	Активности су реализоване кроз дискусију, анализу и сугестију. Тим је израдио Годишњи и Акциони план рада.	Чланови Тима	

IX	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција. Планирање тематске наставе	Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заслупљености међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице. Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).	Чланови Тима	
X	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наишли при планирању, одговори на питања колега	Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред. Седница је одржана онлајн.	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка	
XI	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.	Направио се план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.	Чланови Тима, педагог и психолог	
XII	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Учитељи и наставници који су држали часове су их реализовали тако што су подстицали и омогућили развој међупредметних компетенција, а након тих часова се дискутовало о тој теми. Угледних часова није било због епидемиолошке ситуације.	Чланови Тима	
I	Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција.	Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом како би се омогућио развој међупредметних компетенција. Учитељи другог разреда су кроз разне активности на пројектној настави развијали компетенције код ученика. У пројекту за чистије и зеленије Војводине су били ангажовани сви ученици и наставници. У првом разреду се на часовима дигиталног света обрађивале теме везане за развој дигиталних компетенција.	Чланови Тима	
II	Реализација пројекта	Ученици су кроз разне активности учили о важности рециклирања и могућности зараде. Школске учионице и ходници су украшавани разним паноима којису истицали значај одговорног односа према себи, свом здрављу и околини.	Чланови Тима, учитељи и наставници	

III	Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву.	Ова активност је планирана да се обави на седници поводом завршетка трећег квартала, међутим, због ванредног стања и онлајн наставе није обављена.	Чланови Тима	
IV	Реализација пројекта	Едукација ученика о личној хигијени и здравом начину живота делом је реализована кроз наставу. Ученици су цртали, писали саставе, песме, поруке о здрављу и актуелном вирусу.	Чланови Тима, учитељи и наставници	
V	Реализација наставе на даљину	Током наставе на даљину, ученици су кроз све предмете развијали своје дигиталне компетенције, успешно су претраживали, анализирали и систематизовали информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства, ефикасно су користили ИКТ средства за комуникацију и сарадњу са наставником	Чланови Тима, учитељи и наставници	
VI	Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тима	Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. обављена је евалуација рада.	Чланови Тима	Одржана је седница Наставничког већа.

5.7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст	Формирање тима и креирање плана рада Израда Оперативног плана рада школе	Извршен је одабир на основу анализе професионалних компетенција наставника и дефинисане су активности које ће тим реализовати у овој школској години	Директор; чланови педагошког колегијума Тим за обезбеђивање квалитета	
Остваривање школског програма				
Септембар	Разматрање програма стручних већа и појединачних планова и програма (допунска, додатна и ваннаставне активности, начин остваривања програма, корелацију)	самовредновање, анализа, дискусија, закључци	стручни активи	
Октобар-Јун	Праћење остварења циљева Школског програма за текућу годину, израда плана за унапређење и иновирање истог израда анекса школског програма у складу са новим Правилницима	Самовредновање, анализа, дискусија, закључци Редовно се пратило припремање наставника- израда годишњих, месечних планова рада наставника на основу исхода и стандарда постигнућа	Тим за обезбеђивање квалитета	

Остваривање циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција				
Током године	Праћење спровођења иницијалног тестирања и израде планова на основу њих и примене индивидуализованог приступа настави, рад на задацима различитих нивоа тежине	Стручна служба је редовно посећивала		
Током године	Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3) и пружање подршке	Редовно је праћено остваривање циљева ИОП-а	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Унапређење припреме часа и наставног материјала наставника за рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у	Израђени наставниматеријали	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика-праћење израде и реализације плана припреме за завршне испите; анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима и учествовање у изради предлога мера за побољшање резултата	Израђен извештај о резултатима завршног испита и такмичењима ученика	Тим за обезбеђивање квалитета Помоћник директора	
Током године	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску, додатну и припремну наставу и ваннаставне активности и успеха ученика; праћење извештаја о постигнутим променама и давање мишљења о даљем унапређивању, Праћење реализације програма професионалне оријентације	Увидом у ес дневник и на основу извештаја ОС, урађен извештај о реализацији допунске, додатнеи припремне наставе, као и ваннаставних активности	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење примене Правилника о оцењивању	Редовно је праћено оцењивање ученика	Стручна служба	
Вредновање резултате рада ученика, наставника и стручних сарадника				
Током године	Анализа тестова знања и постигнућа, продукатаученичког рада,	анализирани извештаја одељењских старешина	Тим за обезбеђивање квалитета	

	испитивање ставова ученика; анализа успеха ученика на кварталима			
Током године	Праћење организације наставе, примене иновација у раду, вредновање припремања наставника за све облике наставе (редовна, допунска, додатна) и слободних активности	Израђен извештај о посећеним часовима	Тим за обезбеђивање квалитета Стручна служба	
Током године	Праћење остварености планова стручног усавршавања са циљем побољшања квалитета наставе	Израђени извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на основу којих је урађен извештај о стручном усавршавању на нивоу школе	Тим за обезбеђивање квалитета Тим за стручно усавршавање	
Током године	Праћење реализације угледних часова наставника применом савремених наставних метода	Одржана су два угледна часа	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење и вредновање рада наставника почетника	Није било посете часовима наставницима почетницима	Тим за обезбеђивање квалитета Стручна служба Директор, наставник ментор	

5.7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Координатор Тима: Татјана Лазих.

Чланови Тима: Зорица Кресовић, Сања Пашањски

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст-Септембар	Усвајање Плана рада тима-разматрање Доношење Годишњег календара угледних часова на основу предлога стручних већа	Усвојен план рада израђен календар угледних часова	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Новембар	Анализа реализације планираних угледних часова, приказаних примера добра праксе и иновација у току првог класификационог периода Предлог мера за унапређење рада		Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Децембар	Анализа реализације плана угледних часова, примењених примера добре праксе у току	У току другог квартала одржан је угледни час из	Тим за остваривање угледних часова, примера добре	

	<p>првог полугодишта</p> <p>Анализа угледних часова Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација једног угледног час и примера добре праксе на Наставничком већу Извештаја о раду тима на крају првог полугодишта</p>	<p>српског језика у 2-1;</p> <p>Израђен је извештај о раду тима у току првог полугодишта</p>	<p>праксе и иновација</p> <p>заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	
Април	<p>Посете часовима према утврђеном распореду Презентовање примера иновација у току године на седницама стручних већа Предлози за пријављивање примера добре праксе реализованих у досадашњем раду током године</p>		<p>Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација</p>	
Јун	<p>Анализа посећених планираних угледних часова, приказаних примера добра праксе и иновација у току наставне године Извештај о реализацији рада тима Предлог плана за наредну годину</p>	<p>Израђен је годишњи извештај о угледним часовима</p>	<p>Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација</p>	
Јун	<p>Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација рада тима са приказом календара реализованих угледних часова, примера добре праксе и иновација на Наставничком већу</p>	<p>Реализовано</p>	<p>Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	

5.7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима :

Радмила КрњулацЖивка

Михић Верица Карић

Координатор Тима: Милан Девећ.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Тима	Усвојен план	Чланови Тима	
IX	Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију	-Формирање правилних ставова према раду.	Ученици,наставници,одељењске старешине	
X	Сарадња са диспансером	Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.	Одељењске старешине	
XI	Уознајмо људе различитих занимања	Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.	Ученици,одељењске старешине	
XII	Кад порастем бићу...разговор са ученицима четвртог разреда	Разговор реализован	Ученици,одељењске старешине (учитељи)	
I	Професионална оријентација кроз наставу	На часовима расправљано о будућим занимањима	Ученици,наставници,одељењске старешине	
II	Предавање за ученике: - Како замишљам свој будући позив?	-Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.	Школски психолог и педагог	
III	- Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања -Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања	Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом,способностима,интересовањима,али и потребама друштва.	Школски психолог и педагог	
IV	-Договор око пробног завршни	-Договорен начин реализације пробног завршног испита	Одељењске старешине	
V	Предавање за родитеље: -Значај правилног избора будућег занимања	-Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и	Одељењске старешине, школски педагог и психолог	

		усмеравању њиховог професионалног разоја.		
VI	-Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда Доношење Извештаја о раду Тима	-Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. Усвојен извештај	Школски психолог и педагог Чланови Тима	

5.7.13.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Руководилац Тима: Марина Василић

Чланови Тима:

Маја Безбрадица

Слађана Радивојевић

Тања Арсенијевић

Данијела Ђурић

Жаклина Марковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Писање плана рада Упознавање нових наставника и личних пратилаца ученика са свим обавезама у школи *Израда листе обавеза Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума процедуром приликом уписа Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби Сарадња са родитељима	реализовано	Чланови тима Стручна служба Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	
X	Преношење искустава учитеља четвртх разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртх разреда са предметним наставницима -Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама...(Дечија недеља,	реализовано	ОС, предметни наставници, учитељи, стр. Сарадници Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	
XI	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група	реализовано	Учитељи првог разреда, стручнисарадници, родитељи	

XII	Сарадња са интерресорном комисијом ради добијања додатне подршке (логопед, дефектолог)	Реализовано током године	Стручни сарадници	
II	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима	Реализовано током године	Одељењски старешина	
III	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима, Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	реализовано	Одељењски старешина	
IV	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима		Одељењске старешине, предметни наставници	
VI	Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа	реализовано	Стручне службе, учитељи Одељењске старешине, стручна служба	

5.7.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Континуирано током реализације програма	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	Реализовано у току првог квартала	Ментор, педагог, секретар школе	
Континуирано током реализације програма	Присуство образовно- васпитном раду	Реализовано у току првог квартала	Ментор, приправник	
XI	Помоћ у припреми за проверу савладаности програма	Наставник приправник је одржано час пред комисијом	Ментор, приправник	

5.7.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Руководилац Тима: Светлана Цвејић Зурковић –руководилац

Чланови Тима: Петар Кашић, Данијела Марнковић, Јасмина Ранковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Писање плана рада	реализовано	Чланови тима Стручна служба	
IX	Сарадња са родитељима -информисаност родитеља о њиховим правима и обавезама, О начину укључивања у рад школе	реализовано	Одељењске старешине, стручна служба	
X	Подсетник за родитеље-картице	реализовано	Тим за сарадњу са породицом	
XI	Пружање подршке породици и родитељима у онлине настави	реализовано	Тим за сарадњу са породицом	
XII	Остваривање позитивне интеракције наставник-родитељ - обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе	Реализовано	Преко ТИМСА,ОНЛИНЕ РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ, Стручна служба	
I	обележавање завршетка првог и другог полугодишта, ђачког маскенбала,и сл.	РЕАЛИЗОВАНО	РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	
II	Разговори о ефикаснијој организацији рада,побољшању квалитета и услова живота школе,сарадњи са локалном заједницом,као и предузимање конкретних заједничких акција у том смеру	РЕАЛИЗОВАНО	РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	
III	Пружање подршке породици и родитељима у онлине настави		Тим за сарадњу са породицом	
IV	Континуирано информисање о свему што се дешава у школи или се ње тичеи то на што већи број различитих начина: огласна табла, трибина, кутак за родитеље, веб-сајт школе, обавештења, позивнице, писма, телефонски позиви, флајери, постери	РЕАЛИЗОВАНО	Чланови тима	
V	Прављење својеврсног водича за родитеље који уписују децу у први разред, упознавање са школом, оним што се у њој нуди и што је особено само за њу, а што је уређено према потребама ученика.	РЕАЛИЗОВАНО	Тим за сарадњу са породицом	
VI	Укључивање родитеља или чланова породице у радионице,сами или заједно са ученицима (решавање проблема,професионална оријентација,Часови одељењскезаједнице...)	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНА СЛУЖБА ЧЛАНОВИ ТИМА РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	

5.7.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Преговори, предочење и решавање текућих проблема и школских планова, и изношење предлога решавања истих	Редовни састанци са представницима локалне самоуправе (једном недељно)	Директор	
Током године	Периодично информисање локалне самоуправе о функционисању школе, Финансијско и опште функционисање установе	Сачињавање извештаја, требовања	Директор	

5.7.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Чланови Тима: Ракић Наташа
Рада Кокић Арсенијевић Тања
Координатор Тима: Стеван Јанковић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август, септембар	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	На почетку школске године у септембру организован је састанак на коме су поред чланова тима учествовали директор, педагог, психолог, одељенске старешине као и сви учитељи и учитељице на коме су идентификовани ученици са посебним потребама из области социјалне заштите.	Одељенске старешине, Директор, педагог	
Август-септембар По потреби	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране)	Направљен је списак ученика који остварују права на материјалну помоћ и тим ученицима су подељени бесплатни уџбеници. Омогућено им је да се бесплатно хране током школске године.	Одељенске старешине, секретаријат	
Током целе школске године	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика са посебним потребама	Успостављена је сарадња са родитељима и старатељима	Одељенске старешине, Педагог	

Током целе школске године	Сарадња са здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља образовно васпитног рада	Успостављена је сарадња са здравственим и социјалним институцијама	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине, Дом Здравља, саветовалиште за младе, патронажна служба, Центар за социјални рад	
Октобар, новембар	Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби израда ИОП-а)	У октобру су израђени планови за ученике који раде по ИОП-у	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине, родитељи/старатељи ученика	
Током целе школске године, према потребама	Организовање хуманитарних акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Организоване су хуманитарне акције за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима. Ученици од првог до осмог разреда су донели одећу и обућу која је подељена. Акцијом Чеп за хендикеп скупљена су средства која су предата одговарајућим институцијама.	Директор, сви запослени, Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе	
Током целе школске године	Праћење ефеката указане социјалне помоћи		Директор, одељењски старешина, Наставничко веће	
Током целе школске године	Пристап информационом технологијама		Наставници, родитељи	
По потреби	Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група		родитељи педагог одељењске старешине	
По потреби	Сарадња са другим школама		одељењске старешине, директор, педагог, одговарајуће институције	
Периодично, На Дан школе, На крају школске године	Награђивање успешних ученика	У јуну ученицима су подељене дипломе за постигнут успех на крају школске године, као и похвале од стране наставника.	Наставничко веће	

5.7.18.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Тима : Анђелка Ђурђевић

Дејан Загорчић Ненад Ранковић

Координатор Тима: Анђелка Ђурђевић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	План и програм рада Тима за културне и друге	-Формирање Тима -Израда Програма културних активности и	Чланови Тима	
IX	Обележевање Дана школе	- Ликовни и литерарни конкурс на тему " Ау, што је школо згодна" - Награђивање најуспешнијих ученичких радова	Одељенске старешине, учитељи, ученици, наставници ликовне културе Чланови Тима, наставници ликовне и српског језика	
X	Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез Спортска такмичења	- Израда разредних паноа под слоганом Дечје недеље "Подељена срећа два пута је већа !" - Музичке радионице - Цртање кредама у боји - Изложбе ученичких радова - Јесењи крос - Ликовна колонија - Спортски дан - Општинско и окружно такмичење у стрељаштву и стоном тенису	Одељенске старешине, чланови Тима, ученици, наставници ликовне културе, наставници физичког васпитања, Дечји савез -Наставници физичког васпитања, ученици, Локална заједница	Одржана су спортска такмичења уз поштовање свих епидемијских мера
XI	- Гостујућа позоришта - Посета позоришту -Конкурс	Ликовни конкурс " Железница очима деце"	ученици , одељенске старешине, наставник ликовне културе	Није реализовано због погоршања епидемиолошке ситуације изазване короне вирусом
XII	Новогодишња приредба	Подела пакетића ученицима нижих разреда	Локална заједница, школа, ученици, одељенске старешине	

I	Светосавска свечаност	- Обележена школска слава у матичној школи -Изложба ликовних радова -Пригодан програм	Ученици, одељенске старешине, наставници Месна заједница	У свим местима ђаци су извели пригодан програм
II	Такмичења - Делатност библиотеке и сарадња са школском библиотеком	- Школска, општинска и окружна такмичења на којима су учествовали ученици наше школе		
III	Такмичења - Делатност библиотеке и сарадња са школском библиотеком - Дан жена - Обележевање значајних датума	- Школска, општинска и окружна такмичења на којима су учествовали ученици наше школе - Израда четитки и панона поводом Осмог марта		
IV	Такмичења - Делатност библиотеке и сарадња са школском библиотеком - Обележевање значајних датума	- Школска, општинска и окружна такмичења на којима су учествовали ученици наше школе	Одељенске старешине, ученици, предметни наставници Одељенске старешине, ученици, Еко тим	
V	Обележевање значајних датума	Изложбе, панони, радови ученика, експерименти, сарадња са установама у оквиру пројеката наше школе " За чистије и зеленије школе у Војводини	Одељенске старешине, ученици, предметни наставници Одељенске старешине, ученици, Еко тим	
VI	Прослава мале матуре	- Ученици осмих разреда прославиће малу матуру ресторану "Клуб С" у Јакову	директор, школа, Локална заједница, родитељи, одељенске старешине, ученици	

5.7.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ, САЈТ И ЛЕТОПИС, ШКОЛСКИ ЛИСТ, ВОЂЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности
VIII-IX	Израда Годишњег плана и програма рада Тима	Договор, планирање и програмирање	Чланови Тима
IX-X	Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Израда Програма и плана школског маркетинга, вођење Летописа и промоција школе	Чланови Тима
XI	Израда одељенских паноа	Израда одељенских паноа и изложба у оквиру школе	Чланови Тима, одељенске старешине, наставник ликовне културе
XII-I	Летопис школе	Сарадња са координаторима стручних органа, селекција значајних активности, прикупљање података, фотографија, писање Летописа	Чланови Тима координатори осталих тимова
XI-VI	Сајт школе	Помоћ у ажурирању сајта, одабир садржаја, подела задужења	Чланови тима, информатичар педагог, директор
IX-VI	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Књига обавештења, сајт, огласне табле	Чланови Тима
IX-VI	Информисање јавности о значајним активностима и школског листа, интервјуи, ученици, године дешавањима у школи	Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи, фотографије из школског живота	Чланови Тима, руководиоци секција
XII, IV	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Приређивање школских представа, рецитала књижевних вечери, концерата, изложби	Чланови тима, руководиоци секција, ученици
XI, XII, IV, VI	Састанци Тима	Анализа реализованих активности, предлози за унапређивање рада, вођење записника	Чланови Тима
XI, XII, IV, VI	Евалуација рада Тима	Анализа оствареност Плана и програма рада Тима, израда и презентација извештаја	Чланови Тима

Руководилац Тима: Марија Дупор

Чланови Тима:

Мирјана Живојнов
 Верица Карић
 Слађана Радивојевић
 Виолета Васиљевић
 Рада Кокић
 Јелена Белић
 Марија Дупор
 Живка Мићић

5.7.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август	Окупљање Тима за школски спорт и представљање плана за следећу годину Подела задужења Раматрање опремљености спортским реквизитима	Израђен годишњи план рада и план потребних спортских реквизита	Тим за школски спорти спортске активности	
Септембар	Спортска такмичења Организација секција-термини Јесењи крос припреме за Мале Олимпијске игре	Урађен план активности у току обележавања дечијенедеље; Реализован јесењи крос тенис, атлетика и кошарка	Тим за школски спорти спортске активности	
Новембар	Спортска такмичења у организацији – Школски спорт	Реализовано окружно такмичење у кошарци (2.м. девојчице)	Тим за школски спорти спортске активности	
Децембар	Сумирање рада Разматрање резултата рада у првом полугодишту	Анализиран рад секција и урађен извештај о раду тима у току првог полугодишта	Тим за школски спорти спортске активности	
Фебруар	Спортска такмичења у организацији – Школски спорт	Реализовано -општинско такмичење- одбојка		
Март	Припреме за пролећни крос	Реализовано -општинско такмичење- рукомет	Тим за школски спорти спортске активности	
Април	Организација пролећног кроса Спортска такмичења		Тим за школски спорти спортске активности	
Мај	Резимирање успеха у 1. и 2. полугодишту, паралела и напредак Недеља спорта-организација		Тим за школски спорти спортске активности	

Јун	Годишњи извештаји- рад тима, секција, успеси са такмичења Анализа рада у школској години Предлог плана рада за следећу годину	Израђен годишњи извештај рада Тима	Тим за школски спорти спортске активности	
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------	--

5.7.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Чланови Тима: Живка Михаић, Зорица Кресојевић, Анђелка Ђурђевић и Данијела Ђурић

Координатор: Сања Спасић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда плана и програма Тима за ову школску годину -Чишћење школа	Планирање, предлагање идеја, усаглашавање... Уређене школе	Чланови Тима Теткице и домари	
IX	-Добродошлица за прваке -Уређење панона -Дан школе	Направљени тематски панони, уређене школе	Чланови Тима, ученици	
X	-Дечја недеља -Израда панона на задату тему -Осликавање школског дворишта кредама у боји	Прављени панони, уређени ходници, осликано школско двориште.	Чланови Тима, учитељице и ученици, стручни сарадници	
XI	Избор за најуређенију учионицу	Изабрана најуређенија учионица	Чланови Тима, ученици	
XII	-Украшавање Новогодишње јелке -Кићење ходника и учионица у Новогодишњем расположењу	Све четири школе украшене у Новогодишњем расположењу	Чланови Тима, учитељи и ученици	

I	Школска слава Свети Сава	Прављење панона и учествовање на уређењу школа Уређен кутак за родитеље у Шимановцима као поклон МЗ за школску славу	Чланови Тима, ученици Локална самоуправа	
II	Уређење панона на тему :“ Зимске чаролије”	Уређени панони, учионице и ходници на тему зиме	Чланови Тима, ученици и наставници	
III	Уређење панона на тему “Дан жена”	Уређени панони	Чланови Тима, ученици	
IV	Тематска изложба „На крилима лептира“	Уређени панони	Чланови Тима, ученици	
V	Уређење школске баштеза лептире и еко кутка	Засађено цвеће, урађени панони	Чланови Тима, ученици	
VI	Сређивање школског дворишта		Чланови Тима, ученици	

5.7.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Координатор: Маја Мирковић

Чланови тима: Бранислава Јеремић, Радмила Крњулац, Стеван Јанковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Израда годишњег плана	Израђен годишњи план рада, подељени задаци унутар тима, израђен календар активности	Живка Мухић	
Септем бар	Учешће у иновирању школе програма и Годишњег плана рада школе.	Израђен нови Програм о реализације заштите животне средине.	Чланови Тима	
Дечија недеља Током године (по плану)	Координирање активностима на спровођењу Плана заштите животне средине и активностима у оквиру пројекта «За чистије и зеленије школе у Војводини»: - Сакупи, селектирај, рециклирај. - Улепшајмо простор где боравимо. - Какав ваздух удишемо. - Штетност дуванског дима. - Зелена револуција – Избаци пластичне кесе. - Светски дан вода – водени и еколошки отисак. - Зелена школа. - Како чувамо животну средину. - Велико спремање: Чисто, здраво – Браво! Сачувајмо планету Земљу! -Органска башта за лептире -Биодиверзитет	Осмишљена и израђена башта за лептире. Активности остварене кроз пројекте	Чланови Тима Чланови еколошке секције Чланови ликовне секције Чланови креативне радионице Друштвена заједница - МЗ	Није остварена сарадња са екипом на терену о збрињавању електро отпада.

Током године	Сарадња са Тимом за естетско уређење школе.	Размена искуства и информација, заједничке активности, помоћ и подршка.	ЧлановиТима	
Јун	Евалуција рада Тима	Израђен извештај о раду тима	ЧлановиТима	

5.7.23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX/ X	Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих	- Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима, тако да додатних измена нема	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
XI	Израда образовних стандарда по нивоима за глобалне и оперативне планове рада	- Израђени оперативни планови рада. - Предати школи	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
XII	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Након првог класификационог периода урађена анализа реализације плана и програмасвих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика.	Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова	
I	Припреме за рад у другом полугодишту.	Кратак осврт на дотадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште	Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова	
II	Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу	Разматрање приоритетних области за даљи развој установе а на основу рада тимаза самовредновање рада школе	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
III	Укључивање родитеља у оквиру програма Праћење измена правилника и закона и припрема за израду анекса школског програма	Родитељи су укључени у оквиру програма: завршни испит, избор будућег занимања, такмичења, тестирања, програм професионалне оријентације. Припреме за израду новог школског програма	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
IV	Класификациони период: анализа реализације програма	Након класификационог периода урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима од I – VIII	Чланови актива Педагог, психолог, директор, помоћник директора	

V	Идентификовање битних компоненти за развој школског програма Упознавање са правилницима, изменама и допунама Правилника	Израда новог школског програма по предметима.	Чланови актива Педагог, психолог директор, помоћник директора, одељењска већа	
VI	Израда и усвајање новог школског програма за следеће 4 године на седницама Наставничког већа и Школског одбора	Усвојен нови школски програм на седници наставничког већа и школском одбору Израђен извештај о раду Тима	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	

Руководилац Тима: Жаклина Марковић

5.7.24.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Руководилац Тима: Ненад Ранковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август	Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за безбедност Израда годишњег плана рада	Израђен годишњи план дат предлог за додатне камере	Директор школе и Наставничко веће Тим за безбедност Домар	
Септембар	Подсећање свих запослених, ученика и родитеља на Правилник о понашању и обавезама ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи	Сви запослени упућени на огласну таблу где се налази правилник Одељењске старешине упознале ученике и родитеље са правилима путем часова ЧОС-а и родитељских састанака	Директор школе, координатор Тима Одељењске старешине	
Септембар	Израда плана појачаних безбедносних мера	Израђене мере	Тим за безбедност и Тим за заштиту деце од насиља	

Током године	Редовно закључавање врата ђачких улаза од почетка до завршетка наставе(ученици у току наставе могу напустити простор школе само уз дозволу наставника)	Редовно су закључавана споредна врата	Помоћно особље	
Током године	Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора	Реализовано током године	Директор, руководиоци Тима, домар	
Током године	Редовно дежурство наставника и вођење књиге дежурства	Дежурство се спроводило по утврђеном распореду дежурства	Сви наставници	
Током године	Предавање МУП-а	Није реализовано	Службеници МУП-а	

Током године	Трибина за родитеље	Није реализовано	Педагог и психолог	
Два пута годишње	Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, удара грома и других елементарних непогода	Прегледом	Тим за безбедност,	
Током године	Вођења евиденција везаних за повреде на раду	Редовно током године	Секретар школе	
Јун	Анализа резултата радаса предлогом активности за следећу школску годину	Урађен извештај о раду	Тим за безбедност	

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школске 2022/2023. године одржано је 8. седница Школског одбора.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора, у смислу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и чл. 44. Статута школе, као и сва питања везана за рад и пословање школе.

На дневном реду прве седнице Школског одбора било: Усвајање Извештаја о реализацији васпитно образовног рада у претходној години, доношење Годишњег плана рада за шк. 2022/2023, као и Оперативног плана рада и ИОП-а, затим је Школски одбор дао сагласност на Одлуку о измени Правилника о организацији и систематизацији послова, који доноси директор школе, а које се односе на број извршилаца у овој школској години, као и верификација мандата Ђурђевић Анђелки, уместо члана Живке Мишић, која је именована за в.д. директора. На другој седници је донета одлука о расписивању конкурса за директора и именована је комисија за избор, донет је правилник из области безбедности, и одлука о ребалансу тј. измена финансијског плана.

Затим је на дневном реду наредне седнице била верификација мандата новом сазиву школског одбора, избор председника и заменика шк. одбора утврђивање Предлога финансијског плана за израду буџета.

На четвртој седници Школски одбор је донео Развојни план школе за период 2023-2027. г. затим је утврђен предлог кандидата за избор директора, по конкурс, и усвојен је План интегритета школе. Директорка је именована одлуком Министарства просвете и ступила је на дужност 16.02.2023. године.

На петој и шестој седници је донет Финансијски план школе за 2023. годину и шк. одбор је усвојио Извештај о пословању школе у 2022. години, Извештај о попису у 2022. години и донео Правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених а разматрани су изписници просветног инспектора о прегледу школе.

На седмој седници на дневном реду је било разматрање пријава с примедбама на рад директора школе, од стране запослене и групе родитеља, а које је било тема и осме седнице, када је шк. одбор донео закључке поводом ове тачке. На истој седници је усвојен и Извештај о пословању школе за шест месеци 2023. г. као и Извештајо раду директора и школе, и додељена је диплома Ученику генерације шк. 2022/2023. г.

Такође су разматране Анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода, а на дневном реду је на последњој седници било и анализе и резултати завршног испита и упис осмака у средње школе.

Школски одбор имао је успешну сарадњу са друштвеном средином, локалном самоуправом и предузећима из седишта школе као и околине, које су у великој мери помагале опремање школа у свим подручним одељењима, донације су у великој мери допринеле побољшању услова за рад школе.

Школски одбор је седнице одржавао у складу с Пословником о раду школског одбора.

6. 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор: Живка Мишић

Врста активности	Реализоване активности	Време реализације	Докази о реализацији
Програмирање рада школе	<p>Израда предлога Годишњег програма рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програм рада директора - Програм за унапређење наставе <p>Организација инвестирања и опремања школе</p> <p>Учешће у изради распореда рада наставника</p>	<p>Август, септембар, октобар, јун</p>	<p>-годишни план рада школе усвојен на наставничком већу и школском одбору чији је саставни део и програм рада директора</p> <p>-Одржани припремни састанци стручних тимова, актива и већа</p> <p>-сачињен распоред рада наставника са 40 часовним задуженима</p>
Организационо – материјални услови	<p>Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи</p> <p>Организација и ажурирање нормативних аката</p> <ul style="list-style-type: none"> - Завршни рачун <p>План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе</p> <p>Учешће у изради финансијског плана</p> <p>Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава</p>	<p>Септембар</p> <p>Фебруар</p> <p>Октобар, новембар</p> <p>Јануар, фебруар током године</p>	<p>-подељена задужења запосленима</p> <p>-урађена решења о задужењима</p> <p>-урађен, предат и усвојен завршни рачун о пословању школе</p> <p>-план опреме и одржавања реализован и преко плана средствима из донација (посебан прилог)</p> <p>- финансијска средства трошена у складу са законом</p>

<p>Педагошко – инструктивни и саветодавни рад</p>	<p>Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави,</p> <p>-посета часова наставника самањим радним искуством,</p> <p>-посета угледним часовима на којима се примењују савремене образовне технологије</p> <p>Индивидуални инструктивни разговори са наставницима после посете часовима</p> <p>Саветодавни рад са родитељима ученика</p> <p>-сарадња са парламентом ученика</p> <p>-сарадња са осталим ученичким организацијама</p> <p>-Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање</p> <p>-</p>	<p>током године</p> <p>-први и други квартал</p> <p>-септембар, октобар</p>	<p>-сачињен план посете и посећено 37 часова и наставника у свим подручним школама</p> <p>-Посећени часови наставника почетника</p> <p>-обављани разговори са наставницима о реализованим часовима након посете часу</p> <p>-припрема и присуство састанцима савета родитеља</p> <p>-ученички парламент укључен у рад школе</p> <p>-праћење основних потреба ученика слабијег материјалниг стања и организовање помоћи</p> <p>-сарадња са тимом за инклузију на евидентирању и изradi ИОП-а</p>
----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Аналитички рад	Анализа Годишњег плана васпитно – образовног рада Полугодишњи извештај о успеху ученика Годишњи извештај о реализацији програма рада -Праћење самовредновања - Извештај Министарству просвете -анкете за родитеље и ученике -израда анализе резултата завршног испита за ученике 8. Разреда -Извештај школском одбору о свом раду два пура у току школске године	Август -Јануар Јун -током године -Јун	Завршен извештај о раду школе -анализиран успех ученика наставничком већу и педагошком колегијуму -извештај тима за самовред. -редовно слање извештаја по потреби -анкетирани ученици и наставници на тему задовољства школом
Рад у стручним и управним органима школе	Припрема седница стручних органа и Школског одбора Припрема седница наставничког већа Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима - Праћење рада других органа Извршни послови у спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	током године у складу са годишњим планом	-припремане и редовно одржаване седнице стручних органа и школског одбора -усклађена акта школе са важећим прописима, -два извештаја директора школском одбору о свом раду у складу са законом - припремљено и одржано 7 седница наставничког већа -редовно праћен рад стручних већа и актива присуством и увидому записнике са састанака -
Рад на педагошкој документацији	Праћење резултата рада, упитници, извештаји Увид у планирање и припремање наставника за наставу Контрола наставника и вођење педагошке документације -формирање базе података ЕИС -припреме и реализација завршног испита	током године	-Радован преглед дневника рад и матичних књига -контрола редовне предаје глобалних и месечних планова рада наставника -Две посете просветне инспекције без налога мера -формирана база података о школи за потребе електронског ЦЕНУСА - формиране комисије за реализацију, подељена решењем задужења запосленима, припремљен простор за реализацију испита , штампа материјала, уверења о стручном усавршавању реализатора ЗИ,

Стручно усаврашавање и евидентирање рада	- Праћење стручне литературе и законских прописа	током године	- присуствовано свим активима директора општине - присуство активу председника општинских актива у Новом Саду присуство састанцима школске управе - обука за реализацију завршног испита
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сарадња са институцијама и организацијама	- Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама - Сарадња са установама и разним редакцијама	током године	-интерресорна комисија дала препоруку а општина обезбедила чертири лична празноца за децу са ИОП-ом 2 -сарадња са културним центром -центром за социјани рад -одељењем за друштвене делатности општине -сарадња са просветном инспекцијом -локалне новине и телевизија
Остали послови	-послови предвиђени програмом наставничког већа -организовање прослава и свечаности -организовање замене за одсутне наставнике -помоћ у организовању друштвено-котисниг рада -праћење реализације дежурства наставника ученика и техничког особља -пријем странака, родитеља иученика -остваривање увида у техничк и хигијенску припремљеност зграда и простора	током школске године	-припреме и реализација такмичења ученика, задужења, превоз и исхрана деце, штампањематеријала, припрема просторија, дежурство, комисије , -замене организоване по потреби -прегледане свеске дежурства наставника

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора је на овом радном месту радила 80% радног времена тј. 32 сати недељно и 20% у настави као наставник хемије у ОШ “Душан Вукасовић Диоген“ у Купинову.

Помоћник директора је ове школске године обављала послове и радне задатке:

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године у сарадњи са директором- подела предмета, слободних наставних и ваннаставних активности, часова допунске и додатне наставе по наставницима.
- **Израда Годишњег плана рада школе за текућу школску годину (до 15.9.).**
- **Израда Извештаја за претходну школску годину (до 15.9.).**
- **Израда четрдесеточасовну радне недеље наставника за школску 2023.-24. годину и писање решења (након усвајања годишњег плана рада школе) - у сарадњи са директором.**
- **Унос података у ЈИСП-** запослени (унос задужења за текућу школску годину- скенирана 40 часовна решења и преко нормних часова; унос нових запослених радника и замена...); унос школских докумената у ПДФ формату (школски програм рада, годишњи план, развојни план); пренос података из ЕС-дневника ради формирања одељења и група у ЈИСП-у и ажурирање преноса података најмање на месечном нивоу (због нових ученика и евентуалних промена) ; унос решења запосленима о боловању, годишњем одмору.... ; додела ЈОБ-а новим ученицима ако нису пренета у ЕС-дневник; сарадња са техничком подршком система ЈИСП...
- Израда распореда часова за предметну наставу- комисија.
- **Увид у формирање ЕС дневника-** одељења, додељени предмети, часови додатне и допунске наставе и ваннаставних активности, формирање мешовитих група (ГВ и верска настава), планирање часова на нивоу године, унос планираних писаних провера у складу са Законом, унос ученика који се образују по ИОП-у...
- **Преглед ЕС дневника-** увид у динамику оцењивања (ЕС дневник), редовно уношења часова свих облика наставе и отклањање неправилности, унос записника са родитељских састанака, стручних већа...
- **Израда плана писаних провера-** доступан на сајту школе.
- **Унос докумената школе на школски сајт** - годишњи план, годишњи извештај, школски програм, развојни план, летопис...
- **Редовно ажурирање школског сајта.**
- **Попуњавање табела и упитника-** школска управа, министарство, ЗУОВ...
- **Свакодневно праћење е-порука.**
- Присуство састанцима одељењских већа и стручних већа и актива на којима су се разматрали планови рада.
- Утврђивање распореда дежурних наставника у школи у сарадњи са директором.
- Утврђивање распореда одељења по учионицама.
- Измена распореда у случају одсуствовања наставника.
- Организовање одржавања допунске и додатне наставе.

- Организовање рада ваннаставних активности.
- Преглед планова рада стручних актива и секција.
- Посета часовима наставника
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Рад на развијању међуљудских односа у школи.
- **Рад на унапређењу педагошке и друге документације**- израда унапређених образаца...
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- **Праћење прописа и закона.**
- Праћење стручне педагошке и друге литературе.
- Рад на нормативној делатности.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- Учествовање у организацији прослава дана Школе, прослава дана школске славе.
- Сакупљање документације за ученике који имају право на **бесплатне уџбенике** и унос података у ИС Доситеј- уџбеници по разредима и број ученика који имају право на бесплатне уџбенике по категоријама и разредима.
- **Учествовање у организацији завршног испита за ученике осмих разреда**- школски координатор (сарадња са окружном уписном комисијом, унос оцена на технички сајт, унос података о ученицима осмог разреда (пренос података из ЕС дневника), дежурним наставницима, прегледачима на завршном испиту...), као и организовање пробног испита.
- **Састављање извештаја о резултатима завршног испита на основу бодова и извештаја ЗВКОВ-а;**
- **Састављање извештаја о резултатима такмичења у току школске године;**
- Анализа рада стручно- наставне службе.
- **Анализа остварености Годишњег плана рада** (реализација планираног фонда часова) на крају сваког квалификационог периода.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се током школске године редовно састајао и реализовао је садржаје по Годишњем плану рада школе. Сви представници одељења-чланови савета родитеља (од 1. до 8. разреда) су активно учествовали у раду и доносили конструктивне одлуке.

Савет родитеља бавио се избором дестинација за екскурзије и наставу у природи, уређењем школског простора, набавком потрошног материјала.

Редовно су обавештавани о избору уџбеника, о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода, резултатима на такмичењима, резултатима похађања изборних предмета, реализацији екскурзија, о одржаним манифестацијама и резултатимана Завршном испиту.

Упознати су са резултатима свих анкета током школске године. Сарадња са Саветом родитеља је била добра.

7. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, И

ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

За ученике од 1. до 4. разреда реализоване су следеће ваннаставне активности:

Допунска настава из:

- Српског језика
- Математике
- Енглеског језика

Додатна настава из:

- Српског језика
- Математике

За ученике од 5. до 7. разреда реализовано је:

Допунска настава:

- Српски језик и књижевност
- Енглески језик
- Историја
- Географија
- Физика
- Математика
- Руски језик
- Биологија

Додатна настава:

- Српски језик и књижевност
- Енглески језик
- Историја
- Географија
- Физика
- Математика
- Руски језик
- Биологија
- Информатика и рачунарство

Припремна настава:

- Српски језик и књижевност;
- Математика;
- Биологија;
- Географија;
- Историја;
- Физика;
- Хемија.

8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, педагошком и административном улогом. Своје функције ОС остварује јединствено координирајући рад у сарадњи са ученицима и свим члановима васпитно – образовног рада: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и одељењског већа, заједнице ученика. Савета родитеља и сл. Одељењско веће кроз своју реализацију обухватило је следећа подручја рада:

1. Планирање и програмирање рада

(одељенског старешине, одељенског већа, одељенске заједнице, сарадња са родитељима)

2. Праћење рада ученика

(индивидуални, групни рад, упознавање и праћење психофизичког развоја ученика, напредовање у учењу, социјални развој)

3. Сарадња са родитељима

(одржана 4 родитељска састанка, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова)

4. Сарадња са друштвеном средином и институцијама

(сарадња са Домом здравља, логопедом, Социјалном службом...)

Часови одељенског старешине обухватили су теме везане за рад и понашање ученика у школи, кућни ред школе, права и обавезе ученика у школи и породици. Обележени су значајни празници и датуми. На часовима одељенског старешине разговарало се о здравствено-хигијенским навикама ученика и болестима, израђивани су панои којима је промовисан здрав начин живота. Ученици су подтицани на дружење, сарадњу и помоћ другима. Ученици су својим предлозима и идејама пронашли начине за решавање одређених ситуација и проблема. Осмишљена су и истакнута правила понашања у учионици, уређивана и улепшавана учионица. По потреби, решавани су проблеми са којима су се ученици сусретали у току школске године. Обележена је Дечја недеља. На крају сваког квартала анализиран је постигнут успех и предложене су мере за постизање још бољих резултата.

Осим рада са ученицима, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз организацију и држање родитељских састанака и индивидуалних сусрета са родитељима. Родитељи су били упознати са различитим методама и техникама учења, развијањем радних навика код ученика, болестима зависности и њиховом превенцијом, прелаз са разредне на предметну наставу...

На крају сваког квартала одељењски старешина је упознавао Одељењско веће са степеном развоја ученика, условима рада, као и предлозима програма васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика су организоване током читаве школске године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности. Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе. Слободан избор активности омогућавао је ученицима да се опробају различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придонosi општем и професионалном развоју ученика.

Секције на нивоу школе су радиле на реализацији следећих циљева и задатака:

1. Проширењу културног видика ученика.
2. Развијање љубави према колективном стваралачком чину.
3. Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине, а пре свега у културно-уметнички аматеризам.
4. Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.
5. Вођења рачуна о задовољавању жеља и потреба чланова секције
6. Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.
7. Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.
8. Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање исцеленски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију.
9. Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за децјеновине.

У школи постоје следеће секције:

- Драмско - рецитаторска
- Литерарна секција
- Ликовна секција
- Креативна радионица
- Ритмичка секција
- Математичка секција
- Музичка секција
- Хор
- Фолклор
- Млади историчари
- Млади географи
- Млади хемичари
- Биолози
- Секције страних језика (руски и енглески језик)
- Спортске секције
- Еколошка секција
- Техничке секције
- Чувари народне традиције.

Правилно усмерење у избору ваннаставних активности позитивно је мотивисало ученике и допринело бољим резултатима у свим видовима такмичења.

Велики број ученика учествовало је на разним смотрема, изложбама и такмичењима. Ученици су и ове школске године постигли запажене резултате и освојили велики број појединачних и групних награда.

9 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ПЕДАГОГ

Педагог школе је радио у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања на задацима који произлазе из годишњег шплана и програма рада школског педагога.

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- израда властитог програма рада и месечних планова рада;
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, годишњег плана рада школе, анекса зашколски програм, плана за инклузију и заштиту деце од насиља и занемаривања;
- спровођење и анализа анкете о изборним предметима ученика од 1. до 7. Разреда;
- припрема ИОП-а за ученике (12);
- припрема и организовање сарадње са другим институцијама (школе у окружењу, центар за социјални рад, здравствене установе, општина, полиција, школска управа);
- учешће у изради и организовању активности у школском развојном плану ;
- увођење савремених облика рада у настави и праћење истих (кроз оперативне планове и при планирању и организовању појединих часова);
- организовање и учешће у активностима са ученицима у току Дечије недеље;
- помоћ наставницима у изради глобалних, оперативних планова рада у редовној настави, допунској, додатној настави, ваннаставним активностима и учешће у избору и предлозима рада одељењских старешина;
- распоредивање новопридошлих ученика и ученика поноваца.

2. Праћење и вредовање образовно- васпитног рада

- праћење реализације образовно- васпитног рада квартално;
- праћење ефеката примене савремених метода и облика рада у настави;
- праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а;
- рад на задацима у изради годишњег извештаја о раду школе;
- праћење постигнућа ученика према стандардима;
- анализа успеха ученика у учењу на квалификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање;
- усклађивање програмских захтева у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;
- праћење поступака и ефеката оцењивања.

3. Рад са наставницима

- пружање помоћи наставницима у остваривању циљева и задатака образовно- васпитнограда кроз израду глобалних и оперативних планова и ваннаставних активности и ЧОС-а;
- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе у коришћењу савремених метода и облика рада;
- сарадња са наставницима применом стандарда и подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;
- анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово побољшање;
- помоћ наставницима у коришћењу различитих метода и техника оцењивања ученика и праћење начина вођења педагошке документације;
- менторски рад са студентом педагогије;

- сарадња са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- помоћ у раду са ученицима из осетљивих друштвених група;
- помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних часова као примњера добре праксе, излагање на активима и родитељским састанцима;
- упознавање одељењских старешина и ОВ-а са карактеристикама рада ученика;
- помоћ наставника у реализацији појединих садржаја из ЧОС-а;
- помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом

4. Рад са ученицима

- испитивање деце уписане у основну школу тестом тип 1;
- индивидуални разговори са ученицима који су имали потешкоће у учењу; владању и адаптацији на школски колектив, идентификовање и отклањање узрока проблема у учењу и владању;
- праћење развоја и напредовања ученика;
- саветодавни рад са ученицима (нови, поновци и остали ученици);
- стварање оптималних за индивидуалног развој ученика и пружање помоћи и подршке;
- рад са ученицима осмих разреда- професионално информисање и саветовање;
- предлагање мера и сачињавање школске стратегије против насиља- израда плана;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка у изради

ИОП-а

- учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду понашања у школи (неоправдано изостају, својим понашањем угрожавају друге);
- радионице са ученицима четврих разреда о ненасилној комуникацији.
- предавање за ученике петих разреда- како треба учити.

5. Рад са родитељима/ старатељима

- организовање, припремање родитељских састанака;
- индивидуални и групни рад са родитељима;
- пружање подршке родитељима, старатељима и изналажење најбољих начина у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развојним проблемима, професионалној оријентацији;
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце и другим документима

- од значаја за правилан развој деце;
- рад са родитељима/ старатељима у циљу прикупљања података о деци;
- сарадња са саветом родитеља.

6. Рад са директором, стручним сарадницима

- сарадња са директором и психологом школе одвијала се континуирано на решавању специфичних проблема и потреба установе у васпитно- образовном раду;
- сарадња у оквиру рада стручних тимова, комисија, пројекта и редовна размена информација;
- сарадња на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и израда извештаја о раду школе;
- сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- сарадња у вези праћења ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП;

7.Рад у стручним органима и тимовима

-учествовању у раду одељењских и разредних већа, наставничког већа, педагошког већа, тиму за инклузију, тиму за занемаривање и злостављање деце од насиља, тиму за развојно планирање, тиму за развој школског програма;

- рад у Тиму за школско развојно планирање као координатор Тима.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе

-сарадња са основним и средњом школом у окружењу;

-сарадња са школском управом;

-сарадња са домом културе, центром са социјалним радом, полицијском станицом Пећинци, скупштином општине Пећинци, месном заједницом и домом здравља и осталим здравственим установама;

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-вођење дневника рада, израда месечних планова рада;

-израда анализа и извештаја о успеху и владању ученика;

-извештај о професионалном опредељењу ученика осмих разреда;

-вођење педагошке документације о раду са ученицима и родитељима;

-припрема за послове предвиђене годишњим планом и програмом рада педагога;

-стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;

-учествовање у раду Републичке секције педагога и психолога Србије.

9.2. ПСИХОЛОГ

Психолог је у свом раду примењивала теоријска и практична сазнања психологије као науке и на тај начин допринела остваривању и унапређивању васпитно –образовнограда .

Психолог је посебну пажњу посветила пружању подршке за целовит и оптималан развој ученика, креирању подстицајне атмосфере и добре сарадње родитеља и школе.

Подручје рада	Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Недељни фонд
1.Планирање и програмирање обр.-васп. рада	-Израда Годишњег програма рада, месечних планова -Учешће у изради ГПШ -Учешће у изради планова рада Ученичког парламента, Тимаза инклузију, Тима за ЗУНЗЗ, и додатну подршку -учешће у изради програма обележавања Дечије недеље	Август, месечно Август, септембар Август, септембар -октобар	Документ у педаг. документацији школе Документ школе Планови Тимова План обележавања Дечије недеље	2 сата недељно
2.Праћење и вредновање О-В рада	-праћење и анализа успеха ученика у учењу и владању по кварталима -праћење и вредновање мера индивидуализације за ученике са додатном подршком -израда извештаја о упису ученика у први разред	квартално квартално јун	Анализа успеха у документацији стр.службе Реализација остварености планова активности Извештај у документацији	3 сата недељно

3.Рад са наставницима	-рад са наставницима на пружању додатне подршке ученицима -пружање подршке наставницима у јачању компетенција :комуникација, конструктивно решавање сукоба , асертивност, тимски рад -пружање помоћи наставницима на остваривању задатака профес. Орјентације- посета часовима	Током године По потреби По потреби По плану посета	Радионица за наставнике“Рад са ученицима са тешкоћама“ Предавање НВ„Васпитна улога школе“ Записник НВ Састанци , договори 32 часа посећена и анализирана(прокол о посети часу)	5 сати недељно
4.Рад са ученицима	-пружање подршке у процесу адаптације на школску срединуи прелазак са разредне на предметну наставу -испитивање спремности деце за полазак у први разред -примена тестова РЕВИСК и БИНЕ-Симонова скала -Израда педагошких профила и учешће у изради планова активности праћење	Септембар, октобар,по потреби Април-јун -по потреби Септембар, квартално	Разговори (документација службе) Свеске за ТИП-1, листови за ТЗШ Документација службе ИОП-и у документацији службе	12 сати недељно

	<p>напредовања ученика</p> <p>-пружање помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама</p> <p>-саветодавни рад са ученицима са проблемима вршњачки односа, породичним проблемима</p> <p>-учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима којикрше правила понашања и школи</p>	<p>По потреби</p> <p>По потреби</p> <p>-по потреби</p>	<p>Дневник рада</p> <p>Дневник рада</p> <p>-записници Тима за ЗНЗЗ, дневник рада</p>	
	<p>-пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу</p> <p>-учешће у структурирању одељења првог разреда</p> <p>-професионална оријентација ученика 8.разреда</p> <p>-ЧОС</p>	<p>Периодично</p> <p>август</p> <p>март-јун</p> <p>по плану ЧОС-а (четврти, шести, осмиразред)</p>	<p>Састанци Ученичког парламента-координатор Тима</p> <p>Предавања, тестирање ТПИ, упитник за ученике-у документацији службе</p> <p>Предавање, радионице</p>	
5.Рад са родитељима	<p>-прикупљање података од значаја за упознавање детета, праћење развоја</p> <p>-Саветодавни рад са родитељима</p> <p>-Родитељски састанци</p>	<p>По потреби, на уписуу први разред</p> <p>По потреби, током године</p> <p>-септембар, децембар</p>	<p>Упитници, досијеи ученика</p> <p>Евиденција сарадње са родитељима, досије ученика</p> <p>Евиденција у Дневницима рада</p>	3 сата недељно
6. Рад са директором, стр.сарадницима	<p>-Учешће у раду Педагошког колегијума</p> <p>-сарадња на унапређивању квалитета О-В рада</p>	<p>периодично</p> <p>по потреби, током године</p>	<p>Записник</p> <p>Дневник рада</p>	2 сата недељно

7.Рад у стручним органима и тимовима	-Учешће у раду НВ, одељ. већа, Тимова за инклузију, ЗУНЗЗ, Ученичког парламента	Током године	Записници Тимова, дневникрада	2 сата недељно
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, ЛС	-током године, по потреби (Дом здравља, Центар за соц.рад ,остале школе у општини,ЛС)	састанци, дописи,	Документација службе	
9.Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	Током године	Годишњи, месечни план рада, дневник рада, припреме зарад, -присуство Републичкој секцији стручних сарадника -присуство Сабору психолога -реализација актредитованог семинара „Ефикасно дисциплиновање- приступи и технике“	Документација психолога Потврде Евиденција Креативног центра, ЗУОВ-а	

9.3. БИБЛИОТЕКАР

Библиотекар: Маја Ристовић

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека у матичној школи у Шимановцима располаже фондом од 4 549 књига, библиотека у Дечу 2 770 књиге, у Карловчићу 3070 књига, а у Сремским Михаљевцима библиотека располаже са око педесетак књига. Библиотека у матичној школи садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Од другог полугодишта ученицима је издатоје 214 књига, а уписане су 172 нове књиге, а наручено 35 нових књига.

Планирала сам активности у раду са ученицима; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу. Обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице.

Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад Тима за маркетинг, сајт и летопис, школски лист, вођење календара значајних активности; присуствовала сам седницама Наставничког већа и писала записник.

Планирала сам рад током године; уређивала простор библиотеке; сређивала књиге и ознакена полицама; водила статистику коришћења фонда; писала каталожке листиће; остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге).

10. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1 РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Први састанак Дечијег савеза одржан је 25. 8. 2022. године на ком је конституисан Савет Дечијег савеза у саставу учитељица првог разреда: Мирјана Бурсаћ, Снежана Павловић, Зорица Кресојевић, Светлана Цвејић – Зурковић, Маја Мирковић.

Координатор тима: Снежана Павловић

Усвојен је план рада за шк. 2022/2023. годину. Остварен је договор око припреме програма за 1.9. и дочек првака што је и реализовано краћим пригодним програмом ученика 4/2 одељења, сада 5/2.

Ученици првог разреда су узели учешћа и на свечаној приредби поводом Дана школе, 25.9. певајући у хору.

Следеће активности у којима су учествовали ученици првог разреда биле су у оквиру програма обележавања Дечије недеље 3. 10 – 7. 10. 2022. године:

- упознавање са Конвенцијом о правима детета
- израда одељењског паноа
- цртање кредама у боји у школском дворишту
- посета предшколској групи вртића „Влада Обрадовић Камени“
- учешће у хуманитарној акцији „Деца деци“ у сарадњи са Црвеним крстом Пећинци
- посета Завичајној кући у просторијама МЗ
- учешће на јесењем кросу

Дечија недеља завршена је свечаним пријемом првака у Дечији савез.

У првом кварталу обележили смо и Дан шетње. 15. 10. 2022. а 24. 10. 2022. у нашој школи је гостовао и мобилни Планетаријум.

До краја првог полугодишта било је више занимљивих догађања: гостовање путујућег позоришта из Руме, чланова гимнастичарског тима под руководством тренера Маје Радосављевић, активности у оквиру обележавања дана културног наслеђа Срема, Новогодишњи вашар ученика 1-4. разреда, који је донео много радости, како деци тако и одраслима.

Одмах на почетку другог полугодишта започело се са припремама за обележавање школске славе Свети Сава, а ученици првог разреда су такође имали своје место на самој свечаности.

У току другог полугодишта у школи су се одвијале следеће активности, чији актери су били и прваци: посета путујућег луткарског позоришта „Цврчак“ из Републике Српске са представом „Срећко“; од 15. до 22. марта у оквиру пројекта „Чувамо и бринемо о нашој планети“, ученици су кроз различите презентације и ликовне радове допринели реализацији истог; 30. 3. 2023. ученици првог разреда су традиционално засадили стабло генерације-црни бор.

Једнодневни излет за ученике првог разреда реализован је 9. 5. 2023. године обиласком општине Пећинци: Српски музеј хлеба-Јеремија, Ловачки дом (свињарска колеба) у Доњем Товарнику, најстарија кућа у Срему-Аксентијев кућерак у Огару, Обедска бара (природни резерват), Етно кућа и црква Св. Луке у Купинову и Бојчинска шума (слободно време). У овој школској години није реализована настава у природи због недовољног броја пријављених ученика.

Завршна приредба и свечани завршетак првог разреда ове школске године нису одржани због превременог завршетка школске године, 6. 6. 2023. одлуком Владе Србије услед трагичног догађаја који се догодио 3. 5. 2023. год. у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

Подела ђачких књижица је била 28. 6. 2023. године.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТ

Руководилац Тима: Бранислава Јеремић

Чланови Тима: Бранислава Јеремић, Радмила Крњулац(до априла), Ивана Ранисављевић

- почетак хуманитарне акције прикупљања уџбеника;
- спровођење акције „Деца деци,, у прикупљању зимске одеће и обуће за сиромашнеученике школе
- промоција хуманих вредности кроз радионице и реферате ученика о дискриминацији, роднојравноправности и и зрада паноа.
 - обележен је 1.октобра Светског дана старих цртањем цртежа;
 - у току првог полугодишта прикупљали су солидарну помоћ у организацији Црвеног крстаРума заудружење Дистрофичара сремског округа;
 - обележен је 1. децембра, светски дан борбе против АИДС-а.
- здравствено-васпитни рад на тему: Болести зависности и Болести прљавих руку;
- заштита и очување животне средине.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX	- хуманитарна акција прикупљања уџбеника	- реализовано у Шимановцима и Карловчићу	-наставници биологије -сви ученици -одељењске старешине	
X	-обележавање Светског дана здраве хране 16.10.	- ппт презентација и паноина којима је пирамида правилне исхране	- наставницибиологије -ученици 5 и бразреда	
XI	- здраве и нездраве навике- како утичу дрога и алкохол на организам -превенција заразних болести - сакупљање новца за дистрофичаре	-ппт презентација, видео снимак и израда паноа о правилном прању руку	- наставницибиологије -ученици 7 и 8разреда -одељењскестарешине	
XII	- обележавање 1. децембра, светског дана борбе против АИДС-а.	-ппт презентација о сиди у свим осмим разредима	- наставницибиологије -ученици 8 разреда	
I	- промоција хуманих вредности кроз реферате и радионице о ненасилној комуникацији и ненасилно решавање конфликта	-радионице психолога са ученицима	-психолог - наставници биологије -сви ученици	
II	- радионица о Наркоманији -како помоћи другу који користи опијате	-ппт презентација о наркоманији и едукативни филм	- наставници биологије -ученици 8 разреда	

III	обележавање 24.3.- Светског дана борбе против туберкулозе -прављење кутија за рециклажу отпада и њихово постављање у холу школе у Карловчићу	- ппт презентација о туберкулози -на часовима Чуvara природе су направљене рециклажне кутије	- наставници биологије -ученици 5 и бразреда	
IV	обележавање 7.априла- Светског дана здравља	- ппт презентација, квиз и ликовни радови на тему здравља	- наставници биологије -ученици 7 разреда, - наставник ликовне културе	

V	обележавање 11. маја- дана добровољних даваоца крви	- едукација деце на часовима биологије	- наставници биологије -ученици 8 разреда	
VI	обележавање 5.јуна- Светског дана заштите животне средине -спровођење акција натему "Здрав живот" -заштита и очување животне средине	-акције уређења школског дворишта и хола школе	- наставници биологије -ученици 6 и 7 разреда -помоћно особље	

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента: ученици седмог и осмог разреда. Координатор Ученичког парламента биле су Наташа Ракић и Љиљана Игњатовић

Ученички парламент је формиран у септембру и функционисао је кроз периодичне састанке чланова и координатора .

Ђачки парламент ове године чинило је 16 чланова (по два члана из сваког одељења), а за председника је изабрана ученица 8-2, Лена Живојнов.

У оквиру Дечије недеље, представници Ученичког парламента су били у посети Општини Пећинци на заједничкој трибини којој су присуствовали представници ученичких парламената свих школа наше општине, на којој су, између осталог, изнели проблеме и предлоге за побољшање услова рада у школама у Дечу и Сремским Михаљевцима, разменили су утиске о условима за рад у реновираној школи у Карловчићу.

У току школске године, Ученички парламент је разматрао питања у вези:

-безбедности ученика у школи, дигиталног насиља;

-након сваког класификационог периода разговарало се о побољшању успеха ученика у учењу;

- Ученици су активно учествовали и пратили такмичења из разних предмета на општинском, окружном, међуокружном и Републичком нивоу, која су се одвијала у периоду фебруар-мај; такође, активни су били и у спортским такмичењима;

-Ученички парламент је учествовао у разним пројектима школе;

-Активно су разматрана питања вршњачког насиља, сарадње са наставницима, учешће у културним манифестацијама, сарадње са другим школама у нашој општини;

-По питању безбедности у школи, ученици сматрају да је физичко насиље присутно у веома малој мери, да се своди на појединачне инциденте, али да је уступило место електронском или дигиталном насиљу које је све заступљеније и ученици све више то виде као проблем.

-Ученици су задовољни радовима на уређењу школског простора у свим школама. На предлог представника парламента из осмог разреда, свако одељење осмог разреда је у дворишту своје школе, посадило Дрво генерације. Жеља је да се та акција настави и у наредним годинама;

-Анализирали су реализоване екскурзије и општи је закључак да су оне биле веома садржајне, едукативне и забавн

-Ученици су узели учешће и у хуманитарним акцијама, скупљању одеће и обуће у оквиру дечије недеље, сарађивали смо са Црвеним крстом наше општине и у појединачним хуманим акцијама.

- Дискутовали су о резултатима пробног завршног испита који су били изнад очекиваних.

-Ученици су активно учествовали у договору око прославе мале матуре.

-Ученици су изразили жељу да се наредне школске године организује трибина – професионалан оријентација, како би лакше донели одлуке о упису у средње школе; изразили су наду да ће се наредне године стећи услови да културно-забавни живот ученика наше школе буде активнији.

Чланови Ученичког парламента у школској 2022/2023. Години:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Нађа Вучинић	VII1
2.	Вукашин Живковић	
3.	Марта Ђурић	VII2
4.	Владимир Милинковић	
5.	Анђелка Вулетић	VII3
6.	Сава Видицки	
7.	Рената Молнар	VII4
8.	Вељко Ристовић	
9.	Магдалена Шљукић	VIII1
10.	Урош Радојичић	
11.	Лена Живојнов	VIII2
12.	Урош Арсенијевић	
13.	Нађа Цакић	VIII3
14.	Милан Љубичић	
15.	Марина Матић	VIII4
16.	Милан Адамовић	VIII4

- Председник Ученичког парламента: Лена Живојнов
- Заменик Председника Ученичког парламента: Вукашин Живковић
- Члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање: Магдалена Шљукић, Анђелка Вулетић
- Члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду тима за Школско развојно планирање: Нађа Цакић, Марина Матић
- Члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора: Лена Живојнов

Реализација плана активности , по месецима:

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX	<ul style="list-style-type: none"> -конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика председника, избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора) -мишљења и предлози за Годишњи план рада парламента, мишљења и предлози за Годишњи план рада школе, - мишљења и предлози чланова за Школски развојни план -активност у школи поводом обележавања Дана школе 	Састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
X	<ul style="list-style-type: none"> -правила понашања у школи -Формирање мрежа ученичких парламената на територији општине -безбедност ученика; -избор чланова парламента који ће представљати радна тела(за праћење правила понашања у школи, за праћење безбедности ученика у школи, за праћење естетско-хигијенских услова у школи) - активности у оквиру светског дана наставника,, Ученици и наставници као активни учесници у васпитно-образовном раду“ (замена улога) 	Састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	

XI	-успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода -оптерећеност ученика школским обавезама -учешће у самовредновању школе	Састанак	Чланови Ученичког парламета Психолог	
XII	-сарадња између ученика и наставника, као и сарадња са стручним сарадницима -израда новогодишњег плаката - успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта	Састанак	Чланови Ученичког парламета Психолог	
I	учешће ученика на такмичењима	Састанак	Чланови Ученичког парламета Психолог	
II	учешће ученика на такмичењима	Састанак	Чланови Ученичког парламета Психолог	
III	учешће у самовредновању школе -естетско уређење школског простора	Састанак	Чланови Ученичког парламета Психолог	
IV	-успех и дисциплина ученика на крају III класификационог периода -професионална оријентација ученика - припреме за избор средње школе -учешће ученика на такмичењима	Састанак	Чланови Ученичког парламета Психолог	
V	-мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе "Ученик генерације" -ставови ученика о раду парламента	Састанак	Чланови Ученичког парламета Психолог	
VI	У току школске године представници Ученичког парламента присуствоваће раду Тима за самовредновање, и Тима за школско развојно планирање, као и на састанцима Наставничког већа. Битне одлуке ће преносити осталим	Састанак	Чланови Ученичког парламета Психолог	

10.4. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине по два ученика седмог и осмог разреда. Активности тима усмерене су на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникацијеи налази се у оквиру програма заштите ученика од насиља.

Координатор тима: Татјана Лазић, школски педагог

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Октобар	Упознавање Тима са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља	Разговор, дискусија, предавање	педагог, психолог, директор	
Новембар	Обука ученика за вршњачку медијацију	семинар	Реализатори семинара	
Новембар, децембар	Избор идеја и акција превентивног деловања	Договор, писање плана	Тим, ученици школе	
Октобар	Доношење одељењских правила	панои	тим	
Током године	Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље	Дискусија, предлози мера	тим	
Новембар	Одредити кутак посвећен теми ненасиља	Израда паноя	тим	
Током године	Креирање сандучета поверења	Израда сандучета иупутства	Тим, домар	
Током године	Креирање паноя на тему толеранције и лепих порука	Израда паноя	Тим, одељењске заједнице	
континуирано током II пол.	Информације путем паноя	Израде паноя	тим	
Током године	Квизови	Припремање и реализација квизова	Тим, руководиоци стручних већа	
Током године	Припрема прилога за школски лист		тим	Није реализовано
Током године	Реализација анкете (о насилништву, узорима...),	Припрема и спровођењеанкете	Тим, ПП служба	
Током године	Кампања против насилништва	трибина	Тим, Тим за заштиту уч. Од насиља	Није реализовано
Током године	Реализација часова одељењских заједница на тему толеранције, уважавања, прихватања других...	У оквиру часова одељењског старешине	Одељењске старешине	

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Рад на реализацији овог програма одвија се континуирано од првог до осмог разреда, у оквиру програма обавезних и изборних предмета, на ЧОС-у и у оквиру педагошко-психолошке службе.

Ове школске године осми разред је завршило 61 ученика који су успешно уписали средње школе.

Полагању завршног испита предходиле су следеће активности:

- ❖ Тест професионалних интересовања –педагог и психолог
- ❖ Анкета о избору занимања-педагог и психолог
- ❖ сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и индивидуалне сусрете ради упознавања са планом уписних активности-одељенске старешине
- ❖ разговори са ученицима о резултатима тестирања и изналажењу најадекватнијег средње школе-педагог, психолог, одељенске старешине.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Тима	Усвојен план	Чланови Тима	
IX	Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију	-Формирање правилних ставова према раду.	Ученици, наставници, одељењске старешине	
X	Сарадња са диспансером	Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.	Одељењске старешине	
XI	Уознајмо људе различитих занимања	Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.	Ученици, одељењске старешине	
XII	Кад порастем бићу...разговор са ученицима четвртог разреда	Разговор реализован	Ученици, одељењске старешине (учитељи)	
I	Професионална оријентација кроз наставу	На часовима расправљано о будућим занимањима	Ученици, наставници, одељењске старешине	
II	Предавање за ученике: - Како замишљам свој будући позив?	-Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног	Школски психолог и педагог	

		разоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.		
III	- Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања -Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања	Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом, способности ма, интересовањима, али и потребама друштва.	Школски психолог и педагог	
IV	-Договор око пробног завршни	-Договорен начин реализације пробног завршног испита	Одељењске старешине	
V	Предавање за родитеље: -Значај правилног избора будућег занимања	-Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног разоја.	Одељењске старешине, школски педагог и психолог	
VI	-Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда Доношење Извештаја о раду Тима	-Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. Усвојен извештај	Школски психолог и педагог Чланови Тима	

Руководилац Тима : Милан Девећ

Чланови Тима :

Радмила Крњулац

Снежана Станковић

Верица Карић

Маја Безбрадица (Сања Поповић)

11.2. ЗДРАСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Рад на реализацији овог програма одвијао се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета;
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадње са заједницом, на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

На часовима одељењских старешина обрађени су наставни садржаје здравственог васпитања који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе.

За одређене теме ангажовани су из Дома здравља патронажна сестра, инспектор изопштинског МУП-а који су одржали предавања о

- наркоманији
- малолетничкој деликвенцији и вршњачком насиљу
- насиље у породици (инспектори МУП-а).

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА О УНАПРЕЂЕЊУ РАДА

У оквиру унапређивања васпитно-образовног рада сви наставници су у свом оперативном планирању предвидели угледне часове са применом нових наставних метода и облика. При свом планирању водили су рачуна о индивидуалним потребама сваког ученика.

Организоване су разноврсне секције које су подстицале дечије стваралаштво учешћем на конкурсима, такмичењима и смотрема.

Посебну пажњу смо посветили образовним стандардима. Након писмених провера знања вршене су анализе остварености стандарда по нивоима. На почетку школске године израђени су планови контролних и писмених задатака ради растерећења ученика и уједначени су критеријуми оцењивања за све наставне области.

На стручним већима разговарано је о успешности угледних часова и примерима добре праксе.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О ОТВОРЕНИМ ДАНИМА ШКОЛЕ

Према законској одредби, члан 48. Закона о основама образовања и васпитања, ОШ

„Душан Јерковић Уча“ Шимановци организује отворене дане школе, у циљу повезивања школе и родитеља. Школа Шимановци је током првог полугодишта радила на развијању партнерског односа између породице и школе.

Овакв систем довео је до бољег и функционалнијег система за унапређивање рада школе и наставе. Тиме је постигнута транспарентност у раду васпитно-образовне установе. Родитељи су посећивали школу са питањима и предлозима, које је школска управа размотрила и излазила у сусрет родитељима са специфичним захтевима.

11. 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОСЕТЕ НАСТАВИ

У току 2022/2023. године посећени су часови према плану посете у току првог полугодишта, трећег тромесечја и према потреби у четвртм тромесечју. Циљ посете био је праћење адаптације ученика првих разреда, као и ученика петих разреда, комуникација између наставника и ученика, примена различитих наставних метода у реализацији часова, мотивација ученика, као и атмосфера у одељењу током одвијања наставе, праћење рада наставника приправника и почетника, напредовање ученика који раде по ИОП-у; примена иновативних метода у раду. Посећено је 37 часова.

На посећеним часовима уочено је да се примењују различите методе рада кад се обрађују нови наставни садржаји, као и код часова вежбања, понављања и ситематизације градива. Употребом Power Point презентација, повећава се мотивација ученика за активности на часу, као и применом добро осмишљеног дидактичког материјала. Ученици су радили индивидуално, у пару, а примењиван је и групни рад.

Фронтални облик рада углавном се примењује у уводним активностима када је потребно ученицима дати упутства за рад, а ређе се на тај начин презентује наставно градиво. Сви наставници и учитељи се редовно припремају за час и планирање часова је остварено на адекватан начин. На већини посећених часова је изражено охрабривање и подстицање ученика, као и припрема задатака по нивоима постигнућа.

Препорука и закључак на основу посете часовима би била више употребе диференциране наставе.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

12.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру стручног усавршавања у току школске 2022/23. године одвијало се преко стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње. Евиденција стручног усавршавања се водила редовно.

1. Стручно усавршавање унутар установе:

Назив семинара/ радионице/ презентације/ угледног часа	Време одржавања	Број сати стручног усавршавања	Број учесника	Укупно сати
Такмичења на општинском нивоу (пратилац ученика на такмичењу, дежурство на такмичењу, прегледање тестова)	Фебруар-април	2	40	80
Такмичења на окружном нивоу (пратилац ученика на такмичењу, дежурство на такмичењу, прегледање тестова)	Март- мај	4	24	96
Такмичења на републичком нивоу (пратилац ученика на такмичењу, дежурство на такмичењу, прегледање тестова)	Март- мај	6	4	24
Етика и интегритет 2022/2023	Новембар, децембар 2022	8	49	392
Ка сигурном и подстицајном школском окружењу- превенција насиља, безбедности и окружењу- присуство са дискусијом 2022-23- аутор и реализатор	29.12.2022.	12	1	12

Ка сигурном и подстицајном школском окупљењу- превенција насиља, безбедности и окупљењу- присуство са дискусијом 2022-23- присуство са дискусијом	29.12.2022.	2	41	82
Презентација о раду са учеником ДЖ- презентација на наставничком већу (аутор и реализатор), 2023.	5.4.2023.	12	2	24
Презентација о раду са учеником ДЖ- презентација на наставничком већу (присуство са дискусијом), 2023.	5.4.2023.	2	39	78
Педагошки рад одељењског старешине- презентација на наставничком већу (аутор и реализатор)	5.4.2023.	12	2	24
Педагошки рад одељењског старешине- презентација на наставничком већу (присуство са дискусијом)	5.4.2023.	2	39	78
Излагање са семинара „На заједничком путу учења“ (одељењско веће разредне наставе)- припрема и излагање	3.4.2023.	5	1	5
Излагање са семинара „На заједничком путу учења“ (одељењско веће разредне наставе)- присуство са дискусијом	3.4.2023.	2	16	32
Обука за запослене- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	вебинар	16	11	176
Обука за запослене- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	вебинар	16	4	64
Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља;	вебинар	16	3	48
Обука за запослене- породично насиље	вебинар	16	1	16
Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	вебинар	16	2	32
Обука за запослене- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	вебинар	16	4	64
Обука за запослене- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	вебинар	16	1	16
Администратор сајта	Током године	20	1	20
Помоћник администратора сајта	Током године	5	1	5
Писање саопштења и давање изјаве за општински сајт и новине	Током године	3	5	15
Пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - писање плана и извештаја 2022/2023	Током године	15	2	30
Пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - члан пројектног тима 2022/ 2023	Током године	5	3	15
Пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - реализација активности 2022/ 2023	Током године	4	111	444
Рад ментора са студентима и приправницима	Током године	6	6	36
Обука наставника, стручних сарадника и директора за коришћење Ес дневника	Током године	20	1	20
Школски координатор и администратор међународног истраживања ТИМСС 2023.	Током године	20	1	20
УКУПНО		279	415	1948

А) Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа:

Презентације:

-„Ка сигурном и подстицајном школском окупљању- превенција насиља, безбедности и окружењу“- реализатор Јелена Божић;

-„Презентација о раду са учеником ДЖ“- реализатори Данијела Ђурић и Милана Падежанин

-„Педагошки рад одељењског старешине“- реализатори Радица Поповић и Кристина Субашић.

Б) Стручно усавршавање у оквиру стручних већа:

Стручно веће природне групе предмета:

-учешће и организација школских такмичења;

-учешће и организација општинских такмичења;

-учешће на окружним такмичењима;

-учешће на републичким такмичењима.

Стручно веће друштвене група предмета:

-учешће и организација школских такмичења;

-учешће и организација општинских такмичења;

-учешће на окружним такмичењима;

-учешће на републичким такмичењима.

Стручно веће вештина:

-учешће и организација школских и општинских такмичења;

-учешће на окружним такмичењима;

-учешће на међуокружним такмичењима;

Стручно веће учитеља:

- Излагање са семинара „На заједничком путу учења“- Јелица Грујић

-учешће и организација школског такмичења из математике;

-учешће на општинском такмичењу из математике и малих олимпијских игара;

-учешће на окружном такмичењу из математике и малих олимпијских игара;

-учешће на општинској смотри рецитатора;

-учешће на зонској смотри рецитатора;

-учешће на покрајинској смотри рецитатора;

-учешће на републичкој смотри рецитатора.

НАПОМЕНА: У току ове школске године нису одржани угледни часови који су планирани годишњим планом рада установе.

2. Стручно усавршавање наставника ван установе

Назив семинара	Време одржавања	Број сати стр. Усавршавања	Број учесника	Укупно Сати усавршавања
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	Септембар 2022.	16	5	80
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	Септембар 2022.	16	3	48
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	Септембар 2022.	16	6	96
Тематски приступ у настави историје	Октобар 2022.	8	1	8
Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023.	13.12.2022.	8	1	8

На заједничком путу учења	Децембар 2022.	24	1	24
Тежак родитељ- како успоставити сараднички однос 2022-23	28.12.2022.	8	29	232
Инклузија у пракси	7.4.2023.	8	28	224
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2023.	8	14	112
Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (Online teacher community- British council)- од октобра до марта 2023	од октобра 2022. до марта 2023.	24	1	24
Конференција Дигитално образовање 2023; ИКТ у основном и средњем образовању (Центар за образовне технологије Западни Балкан)	28. и 29. 4. 2023.	4	1	4
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник	Мај 2023.	19,5	17	331,5
64. Републички семинар (српски језик)	28.1.- 30.1. 2023.	24	1	24
УКУПНО		175,5	80	1215,5

У току школске 2022/ 2023. године број сати стручног усавршавања унутар установе и ван установе износи **3163,5** сати.

12.2. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Током школске 2022/2023. сачињен је Програм и евиденција приправника у раду, за 2 наставника разредне наставе и у току исте године тај програм је спроведен.

Заједно са менторима наставнице приправнице радиле су на програму увођења у посао наставника и редовно је праћена реализација свих програмских активности.

Наставница разредне наставе Маја Живковић, уз вођење од стране ментора - Сање Спасић, успешно је положила испит за лиценцу, док је учитељица Рада Кокић, уз помоћ ментора Зорице Кресојевић одржала час пред школском комисијом за полагање и предала документацију за полагање испита .

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Састанак тима	Договор о раду	Чланови тима	
IX	План рада	Планирање активности	Чланови тима	
X	Маскембал-јесен Дан пешачења	Презентације, прављење пите бундеваре, ликовни радови	Чланови тима и ученици нижих разреда	
XI	Чепом до осмеха-		-ученици нижих разреда	Сакупљање чепова, лименки и пластичних флаша, папира и картона је током целе године
XII	Еко радионица- родитељи и ми и новогодишњи вашар - Чепом до осмеха- предаја чепова - Еконовогодишњи вашар	учили о рециклажи и стварали нове предмете од старих пластичних флаша, чепова, картона. - - нови предмети: новогодишње јелке и декорације за столове, украси за јелке...	- ученици Михаљевци и родитељи - ученици Шимановци и Михаљевци - Михаљевци	
I	Еко химна и лого- интерни конкурс	-	Ученица Маша Ђорђевић освојила 1. место	
II	Светски дан очувања енергије - Дан птица - КОМПОСТ	- презентација за ученике и родитеље - литерарни радови, израдом и постављањем кућица, као и хранилица - ИЗРАДА компоста	- нижи разреди Сремски Михаљевци - УЧЕНИЦИ 1/1 1/2 - ученици 3/5и 4/5	
III	- Светски дан морске траве - Креативна рециклажа - Дан игре - Дан шума, дрвећа и садње - Светски дан вода - Лишајеви – повезаност са квалитетом ваздуха	- ПАНОИ, ППП презентација, поруке - - израда дрвета од рециклаже, пластичних флаша - израда viseћих украса - игре на отвореном - посадили дрвеће, цвеће - презентација, песмице и ликовни радови - уочавање ,врста лишајева и одређивање квалитета ваздуха на основу скале	Ученици Михаљевци - ученици нижих разреда Михаљевци - УЧЕНИЦИ Михаљевци и Карловчић - Карловчић и Михаљевци - ученици од 1/2. разреда - ученици 3/1, 3/2 и 4/1	
IV	- Дан планете Земље - Садња јагода-органска производња	- презентације, чишћење, уређење школског дворишта - истраживање о органској производњи, примена научног	- ученици од 1-4. разреда, 5/1 и 5/2 - ученици Михаљевци	

	<p>-Посета воћњаку</p> <p>-Биљке наше околине</p> <p>-Ускршњи вашар</p>	<p>-разговор са агрономом Марком Косанић о начину узгајања воћа и значају пчела</p> <p>-препознавање биљака и израда</p> <p>-израда украса од еко материјала и продајна изложба</p>	<p>- ученици Сремских Михаљеваца.</p> <p>-- ученици Сремских Михаљеваца</p> <p>-ученици Карловчић и Михаљевци</p>	
V	<p>- Бубе</p> <p>-Конкурс-најуређенија учioniца</p> <p>-Литерарни конкурс-покажимо животињама колико их волимо</p> <p>Etwining projekat</p>	<p>Едукативна-креативна радионица предшколаца и ученика ¼ из Карловчића</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место 2/5 2. 1/5 и 4/2 3. 3/5 и 2/1 <p>-Учествовала два ученика и два прва места Ива Миличевић 3/1</p> <p>Маша Ђорђевић 7/2</p> <p>-учешће у пројекту Срећне животиње</p>	<p>-Карловчић ¼ и предшколци</p> <p>- ученици из Сремских Михаљеваца</p>	
	<p>Током године уређење еко кутка и простора школе и еко кутка у дворишту</p> <p>-Брига о биљкама</p>	<p>-уређење и брига</p>	<p>-матична школа, Карловчић и Михаљевци</p>	
VI	<p>Освојена награда и пријем у Покрајинској влади</p>	<p>-наградно путовање у Сремске Карловце, Стражилово</p> <p>-ликовне радионице</p>	<p>-ученици 2/4 и 3/5 из Михаљеваца и ученици из Шимановаца</p>	
	<p>Збирка еко песама</p>	<p>Песме настале у оквиру конкурса и обележавања еко датума</p>		

Руководиоци тима: Данијела Ђурић

Чланови тима: Јелена Божић, Милана Падежанин

Бранислава Јеремић-Карловчић, Светлана Цвејић-Зурковић

12.4. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривање образовно-васпитних циљева и задатака. Та повезаност најочитије се огледа како у бројним заједничким манифестацијама, тако и у заједничком планирању и реализовању одређених активности чији је циљ квалитетнија реализација рада школе, а креће се од набавке средстава за опрему школе до разних културних манифестација у којима учествују наши ученици

Током протекле школске године сарадња са локалном заједницом и државним органима се знатно побољшала у односу на претходни период.

Веома успешни контакти са Школском управом за Сремски и Јужно Бачки округ у Новом Саду као и са просветно инспекторком у решавању свих проблема насталих током протекле године допринели су успешнијој организацији и успешнијем раду наше установе.

Што се тиче сарадње са локалном средином свакако се мора истаћи изузетноуспешна сарадња са Општинском управом а посебно са одељењем за друштвене делатности у Општини Пећинци, уз чије смо разумевање и помоћ успели знатно да побољшамо услове рада у школама јер су поред редовних средстава из општинског буџета предвиђених за финансирање редовних делатности школства, за одржавање и опремање школског простора и набавку наставних средстава издвојена значајна материјална средства.

И сарадња са ОУП –ом Пећинци подигнута је безбедност на знатно виши ниво. Полицијски службеници чешће обилазе школе, сваки аутобус који је превозио децу уредно је прегледан, а патроле чешће навраћају у школска дворишта, поготово ноћу током викенда, тако да су штете на објектима веома ретке и незнатне.

Састанци на тему безбедности са представницима полиције и општине одвијају се квартално, у циљу евидентирања и заједничког деловања на решавању проблема.

На основу свега до сада наведеног може се закључити да је сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом била веома успешна, а надамо се да ће се тако наставити и у наредном периоду. Сарадња се одвијала кроз следеће активности:

Бр.	институција	Начин реализације	Реализатори	Време рел.
1.	Општина Пећинци	-обезбеђена финансијских средстава за несметана рад школе током године -обележен Дана општине пријемом и награђивањем код председника победника на тамичењима, -пријем и награђивање вуковацаи ученика генерације од стране председника општине	ДиректорШеф рачуноводства Предметни наставници Одељенске старешине 8. разреда	Током целе школске године 22.мај 28.јун
2.	Месне заједнице: ШимановциДеч Карловчић Сремски Михаљевци	-обележавање Дана школе -прослава Светог Саве -акција на уређењу околине школе	Савет месних заједница Одељенске старешине ДиректорЧланови Школског одбора	25.Септем бар 27.јануар Пролеће

3.	Дом здравља „Д.Фундук“ Пећинци	-обављени редовни систематски прегледи деце -Оверавани здравствени листови пред екскурзије и школу у природи -учествовали на ликовним и литерарним конкурсима које организује министарство здравља -одржавана превентивна предавања патронажне службе и преглед косе код деце	Директор ПП служба Одељенске старешине Оридинирајући лекари Предметни наставници	Пролеће
4.	ОО Црвени крст Пећинци	-акција прикупљања одеће и уџбеника -организована акција добровољног давања крви у просторијама школе -учешће у квизу „Шта знаш о здрављу,,	Ученици Руководилац црвеног крста школе	Септембар Април
5.	Културни центар Пећинци	-учешће на „Мини-тини,,фесту -ликовни и литерарни конкурси које организује Дом културе -општинска смотре рецитатора -смотра драмског стваралштва	Наставник музичке културе -ликовне културе Српског језика	16.октобар Мај Март
6.	Општинска библиотека	-Литерарни конкртси -књижевни сусрети са дечијим писцима -бесплатно учлањавање првака у библиотеку	Предметни наставници Руководиоци секција	Према плану библиотеке
7.	Предшколска установа	-упис деце у први разред -обележавање школских свечаности	ПП служба Учитељи	Мај Током године
8.	Основне школе: Купинови Пећинци	-организовање општинских такмичења ученика -прославе дана школе -организовање ликовнихколонија	Предметни наставници директор	Март Септембар
9.	Радиостаница„Д оњи Срем,,и „Пећиначкеновине,, Сремска телевизија	Објављивање ученичких ликовних и литерарних радова -објављивање резултата такмичења -давање важних информација о раду школе	ПП служба Руководиоци секција директор	Према потреби
10.	Министарство унутрашњих послова ОУП Пећинци	-преглед аутобуса пред путовање ученика - обезбеђење пешачких прелазаи дежураре полисије у близини школе -предавања за ученике петих разреда у три циклуса на тему: Превенција насиља, болести зависности, безбедносту саобраћају Редовни тромесечни састанци са представницима полиције на тему безбедности у школама	Директор	Пролеће Свакодневно септембар

11.	Општински спортски савез „Развој спорта,,	-релизована сва општинска спортска такмичења ученика основних школа	Наставници физичког васпитања директор	Током целе године по календару такмичења

13. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Према годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор, помоћник директора и педагог су анализирале све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, помоћника директора, педагога, психолога, тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање.

Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе.

Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално– техничким могућностима школе. Кадровска структура у складу је са нормативом. Сви послови су нормирани, временски одређени, а извршиоци познати.

Организација рада школе

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа.

Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова пратило се упутство Министарства просвете.

Сви постављени циљеви и задаци су реализовани.

Резултати образовно –васпитног рада

Постигнути резултати ученика на крају школске године су на завидном нивоу. Одлични су резултати наших ученика на разним такмичењима на свим нивоима. Задовољни смо и уписом овогодишње генерације осмака у средње школе. Надамо се да ћемо у следећој школској години постићи још боље резултате .

Рад стручних органа школе

Сви стручни органи су радили по плану рада, састанци су одржавани редовно, осим предвиђених тема, анализирани су актуелности које су се појавиле у раду и предузимане су адекватне мере. Својим стручним радом органи школе су допринели квалитетнијем обављању образовно-васпитних задатака.

Ваннаставне активности

Ученицима су били укључени у разне секције по свом избору. Активности су пратиле актуелне захтеве, имале су одговарајуће садржаје, организацију и начин рада. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада

Настављено је са тенденцијом модернизације наставе. Планом стручног усавршавања били су обухваћени сви наставници и стручни сарадници и директор, али у оквиру усавршавања на наставничком већу, на два групна семинара и неколико појединачних одлазака на семинаре.

Стручну педагошку литературу у библиотеци треба попунити новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином је добра. Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

ЗАКЉУЧАК

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе. Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима.

Очекујемо да ће се многе започете активности и акције успешно наставити у следећој школској години.

Директор
Живка Мишић