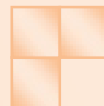


2024

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о реализацији образовно- васпитног рада за
школску 2023/2024. годину

Основна школа „Душан
Јерковић - Уча” Шимановци



САДРЖАЈ

1. Уводни део.....	1
2. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	2
2.1. Просторни услови рада у матичној школи и издвојеним одељењима.....	2
2.2. Опремљеност школе наставним средствима.....	4
2.3. Извештај о раду на побољшању материјално-техничких услова рада у школи током 2023/2024. школске године	5
3. Кадровски услови рада	5
3.1. Путници.....	5
3.1.1. Ученици путници.....	5
3.2. Кадровски услови рада.....	5
3.2.1. Наставни кадар.....	6
3.2.2. Ненаставни кадар.....	9
3.2.3. Запослени радници на неодређено време	10
3.2.4. Запослени радници на одређено време.....	10
4. Организација образовно-васпитног рада школе.....	11
4.1. Ученици.....	11
4.1.1. Просечан број ученика по разредима.....	12
4.1.2. Запосленост родитеља и дефицијентност породице.....	13
4.2. Извештај о раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.....	14
4.3. Распоред одељења по сменама и ритам радног дана	15
4.4. Школски календар и распусти.....	16
4.5. Остваривање наставног плана	18
4.5.1. Реализација фонда часова редовне наставе од 1-8 разреда	18
4.5.2. Реализација годишњег фонда часова допунске и додатне наставе.....	21
4.5.3. Реализација годишњег фонда часова припремне наставе.....	22

4.5.4. Реализација годишњег фонда часова слободних наставних активности, ваннаставних активности и ученичких организација	22
4.6. Извештај о успеху и владању ученика.....	23
4.6.1. Општи успех ученика	24
4.6.6. Ученици који су учили по ИОП-у	25
4.6.7. Изостанци ученика	25
4.6.8. Владање ученика	26
4.6.9. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	26
4.7. Извештај о полагању испита	27
4.7.1. Разредни испити	27
4.7.2. Разредни испити – транзиција	27
4.7.3. Поправни испити	27
4.7.4. Резултати са завршног испита ученика осмог разреда и упис у средњу школу.....	27
4.7.5. Резултати такмичења ученика.....	31
4.8. Похваљеи и награђени ученици	36
5. Извештај о раду стручних органа и тимова	37
5.1. Извештај о раду наставничког већа.....	37
5.2. Одељењска већа.....	40
5.3. Разредна већа	41
5.3.1. Извештај о раду разредног већа првог разреда	41
5.3.2. Извештај о раду разредног већа другог разреда	44
5.3.3. Извештај о раду разредног већа трећег разреда	46
5.3.4. Извештај о раду разредног већа четвртог разреда	49
5.3.5. Извештај о раду разредног већа петог разреда	53
5.3.6. Извештај о раду разредног већа шестог разреда.....	56
5.3.7. Извештај о раду разредног већа седмог разреда	58
5.3.8. Извештај о раду разредног већа осмог разреда	61
5.4. Стручна већа	64
5.4.1 Извештај о раду стручног већа природних наука.....	64
5.4.2. Извештај о раду стручног већа друштвених наука верске наставе и грађанског васпитања.....	67

5.4.3. Извештај о раду стручног већа уметности и вештина.....	69
5.4.4. Извештај о раду стручног већа разредне наставе.....	71
5.5. Стручна већа за области предмета	73
5.5.1. Извештај о раду стручног већа наставника српског језика	73
5.5.2. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика	75
5.5.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике и физике.....	77
5.5.4. Извештај о раду стручног већа наставника историје, географије и верске наставе.....	80
5.5.5. Извештај о раду стручног већа наставника музичке и ликовне културе.....	81
5.5.6. Извештај о раду стручног већа наставника биологије и хемије	86
5.5.7. Извештај о раду стручног већа наставника физичког васпитања	89
5.6. Извештај о раду педагошког колегијума	89
5.7. Извештај о раду тимова	92
5.7.1. Извештај о раду тима за школско развојно планирање	92
5.7.2. Извештај о раду тима за инклузију	93
5.7.3. Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	95
5.7.4. Извештај о раду тима за развој школског програма	97
5.7.5. Извештај о раду тима за самовредновање	100
5.7.6. Извештај о раду тима за стручно усавршавање запослених	109
5.7.7. Извештај о раду тима за координацију пројектних активности	110
5.7.8. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	114
5.7.9. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	115
5.7.10. Извештај о раду тима за остваривање угледних и огледних часова	118
5.7.11. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	121
5.7.12. Извештај о раду тима за транзицију ученика и наставника	122
5.7.13. Извештај о раду тима за увођење приправника у посао	126
5.7.14. Извештај о раду тима за реализацију програма сарадње са локалном самоуправом	126
5.7.15. Извештај о раду тима за реализацију социјалног и личног развоја ученика	127
5.7.16. Извештај о раду тима за културне и јавне активности	129

5.7.17. Извештај о раду тима за маркетинг, сајт и летопис, школски лист, вођење календара значајних активности	131
5.7.18. Извештај о раду тима за реализацију програма школског спорта и спортских активности	132
5.7.19. Извештај о раду тима за уређење школског простора.....	134
5.7.20. Извештај о раду тима за заштиту животне средине и одрживог развоја.....	135
5.7.21. Извештај о раду тима за безбедност и здравље на раду.....	136
6. Ивештај о раду управних, руководећих и саветодавних органа установе	138
6.1. Извештај о раду школског одбора	138
6.2. Извештај о раду директора	139
6.3. Извештај о раду помоћника директора	143
6.4. Извештај о раду савета родитеља	144
7. Облици образовно-васпитног рада	145
7.1. Извештај о раду допунске наставе	145
7.2. Извештај о раду додатне наставе	145
7.3. Извештај о раду припремне наставе за полагање завршног испита	145
8. Остали облици образовно-васпитног рада	146
8.1. Извештај о раду одељењског старешине	146
8.2. Извештај о раду ваннаставних активности	147
9. Извештаји о раду стручних сарадника	148
9.1. Педагог	148
9.2. Психолог	150
9.3. Библиотекар	154
10. Реализација рада ученичких организација	155
10.1. Реализација рада дечјег савеза	155
10.2. Реализација организације рада црвеног крста	156
10.3. Извештај о раду ученичког парламента	157
10.4. Извештај о активностима вршњачког тима	160
11. Посебни планови и програми васпитно-образовног рада	161
11.1. Професионална орјентација.....	161
11.2. Здравствена превенција	163
11.3. Извештај о реализацији мера о унапређењу рада	163

11.4. Извештај о отвореним данима школе	163
11.5. Извештај о реализацији плана посете настави	163
12. Реализација осталих планова и програма	164
12.1. Стручно усавршавање запослених	164
12.2. Извештај о увођењу у посао наставника почетника	166
12.3. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	166
13. Евалуација годишњег плана рада	169

1. УВОДНИ ДЕО

Школске 1969/1970. године, према спроведеном референдуму, створена је јединствена осмогодишња школа „Бранко Радичевић,, у Шимановцима као матична школа са подручним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Школске 1977/78. године школа мења име у Основна школа „Душан Јерковић Уча,, које и сада носи. Њој је припало истакнуто место у вршењу просветне и у културне мисије, пошто је у пуном смислу била жариште око кога су се окупљали млади, где су стицали знање и васпитање!

У складу са захтевима које је диктирао Годишњи план рада школе, али и околностима у којима се налазимо, мишљења сам да у протеклој школској години, можемо бити задовољни резултатима рада.

Финансијска средства, којима је школа располагала, су знатно повећана у току ове школске године посебно од стране локалне самоуправе и Министарства просвете који су помогли да се више ради на побољшању материјално-техничке основе наставе и укупног школског рада.

Основна школа „Душан Јерковић-Уча,, Шимановци ове школске године имала је 534 ученика распоређених у 35 одељења у 4 насељена места и са 1 комбинованим одељењем у Карловчићу. Већи број наставника и ученика сваког дана путују у школу. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

Сарадња са радним, културним, и спортским организацијама у Општини веома је добра.

Досадашњи резултати су врло поуздана основа за планирање рада у следећој школској години. Они омогућавају даљи стабилан развој узлазном линијом.

2. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Матична школа

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
8	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Сала по нормативу са свлачионицама
1	Библиотека	Неусловна
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојку
1	Канцеларија директора	/
1	Канцеларија помоћника директора	/
1	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуноводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Архива	/
1	Просторија за помоћно-техничко особље	/
1	Мокри чвор са 8 кабина	Реноварани у току шк.2015/2016 године
1	Хол	Погодан за мање приредбе
	Остало	Котларница , радионица, оставе...

Деч

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
1	Мултимедијална учионица	/
4	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна
1	Библиотека	Неусловна
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
2	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојка
1	просторија за помоћно-техничко особље	/
1	Мокри чвор са 5 кабина	Са заједничком предпросторијом
1	Хол	Погодан за мање приредбе
	Остало	Котларница, шупа...

Карловчић школа комплетно реновирана 2020. године

Број	Простор	Напомена
5	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	/
1	Библиотека	Неусловна
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, одбојку, мали фудбал
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 5 кабина	/
4	Ходник	/
	Остало	Радионица, шупа, оставе...

Број	Простор	Напомена
2	Учионица опште намене	/
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал
1	Мокри чвор са 4 кабине	Са заједничком предпросторијом
	Ходник	/
	Остало	Шупа за дрва, остава...

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа располаже следећим наставним средствима:

наставна средства	Тв	Мини линија	Дијапројектор	Графоскоп	Касетофон	Компјутер	Видео бим	Латоп	Интерактивна табла	Пианино	Синтисајзер
школа											
Шимановци	1	2	1	2	5	30	2	2	8	1	1
Деч				1	2	15	1	1	4		
Карловчић			1	1	1	0	1	1	4		
Сремски Михаљевци				1	1	11	1	1	4		
УКУПНО	1	2	2	5	9	56	5	5	20	1	1

У току школске 2023/2024.године, школа је у хигијенско техничком смислу задовољила услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа са својим издвојеним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима располаже учионицама, физкултурним салама, школском библиотеком, зборницом, школским кухињама и просторијама за стручне сараднике, директора, помоћника директора, секретара и финансијско-рачуноводствену службу. Настава се изводила у учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ПОБОЉШАЊУ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ ТОКО 2023/2024. ГОДИНЕ

У току прошле школске године набављан је наставни материјал и средства и намештај по потреби, као и реквизити за наставу физичког васпитања.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПУТНИЦИ

Основна школа “Душан Јерковић-Уча” из Шимановаца има у свом саставу још три издвојена одељења у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Настава у Сремским Михаљевцима одвија се само од 1-4 разреда, док су матична школа и издвојена одељења у Дечу и Карловчићу потпуне основне школе. Након завршеног четвртог разреда ученици из Сремских Михаљеваца путују у школу у Карловчић. Реализацију наставног процеса отежавају ученици и наставници путници који путују на наставу аутобусом. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

3.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Релација	Сремски Михаљевци – Карловчић – Сремски Михаљевци				
Разред	V4	VI4	VII3	VIII4	21
Укупно	7	8	3	9	

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У овој школској години, образовно-васпитни процес су реализовала 48 наставника (42 са високом стручном спремом, 4 са вишом, и 2 са средњом стручном спремом). Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 18 наставника у класичној настави (16 са високом стручном спремом, 2 са вишом). У предметној настави радило је 30 наставника (26 са високом стручном спремом и 2 са вишом и 2 са средњомстручном спремом).

На административно-финансијским пословима су радила 3 радника (секретар, шеф рачуноводства и административни радник-благајник), а на хигијенско-техничким пословима 13 радника (8 радница на одржавању чистоће, 3 сервирке и 2 домара). У школи су три стручна сарадника, библиотекар, психолог и педагог. Школа је имала и помоћника директора.

3.2.1.

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	лиценца	% ангажовања у нашој школи	% ангажовања у другој школи
Живојнов Мирјана	Проф. Српског језика	Српски језик	19	да	117%	/
Данијела Маринковић	Проф. Српског језика	Српски језик	23	да	117%	/
Слађана Радивојевић	Проф. Српског језика	Српски језик, ГВ	23	да	110%	/
Верица Карић	Проф. Српског језика, ГВ	Српски језик	25	да	49%	56% Ср. Митровица
Јасмина Ранковић	Проф. Руског језика	Руски језик	20	да	111%	/
Љиљана Живковић	Проф. Руског језика	Руски језик	28	да	67%	33% Купиново
Дејан Загорчић	Музички педагог	Музичка култура	8	да	75%	20% Рума
Ана Љубојевић	Музички педагог	Музичка култура	6	да	25%	75% Купиново
Виолета Васиљевић	Дипл. вајар	Ликовна култура, ГВ	23	да	105%	/
Милан Девећ	Проф. историје	историја	20	да	75%	35% Пећинци
Душко Кљајевић	Проф. Историје и географије	Историја и географија	34	да	120%	/
Милица Чанаџија	Проф. Историје и географије	Историја и ТиТ	17	да	65%	35% Пећинци
Радислав Плавшић	Дипл. географ	географија	0	не	70%	35% Пећинци
Драгана Љубинковић	Професор физике	физика	16	да	120%	/
Кристина Субашић (до 1.12.2023.)	Мастер наставник хемије	хемија	1	не	80%	/
Андријана Танурџић (од 20.12.2023. до краја школске године)	фармацеутски техничар, студент Технолошко-металуршког факултета	хемија	0	не	80%	/
Горан Михајловић	Проф. математике	математика	15	да	133%	/
Сања Пашањски	Проф. математике	математика	9	да	133%	/
Стеван Јанковић	Дипл.инж. машинства	Математика и ТиТ	10	не	99%	/
Радица Поповић	Проф. ТО	ТиТ	17	да	100%	/
Бранислава	Дипл. биолог	биологија	13	да	120%	/

Јеремић						
Ивана Ранисављевић		биологија	1	не	40%	/
Јелена Белић	Дипл. Инж. организације	информатика	22	да	80%	40% Пећинци
Ана Максимовић	Проф. Енглеског језика	Енглски језик	14	да	133%	/
Милана Падежанин	Проф. Разредне наставе, Ц1	Енглски језик	25	да	120%	
Александра Миловановић	Проф. ликовне културе	Енглски језик	2	не	104%	
Бојан Живанић	Проф. Физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	18	да	105%	
Стефан Белић	Проф. Физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	6	да	105%	
Зорица Бајић	Проф. Физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	4	не	30%	62% Пећинци
Петар Кашић	Дипл. теолог	Верска настава	6	не	40%	85% друге школе
Јован Стегњајић	Средња богословска	Верска настава	15	не	85%	
Јелица Грујић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	37	да	100%	
Јелена Божић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	20	да	100%	
Тања Арсенијевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	14	да	100%	
Светлана Томашевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	14		100%	
Сања Спасић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	34	да	100%	
Зорица Кресовевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	30	да	100%	
Анкица Јовановић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	29	да	100%	
Рада Кокић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4		да	100%	
Анђелка Ђурђевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	14	да	100%	
Љиљана Ковачевић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	27	да	100%	
Светлана Цвејић Зурковић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	38	да	100%	
Марија Дупор	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	12	да	100%	
Данијела Ђурић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	32	да	100%	
Маја Мирковић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	3	не	100%	
Снежана Станковић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	42	да	100%	

Ненад Ранковић	Проф. Разредне наставе	Разредан а настава од 1-4	42	да	100%	
-----------------------	------------------------	---------------------------	----	----	------	--

У току школске 2023/24. године, наставу су изводили наставници са одговарајућом стручном спремом из свих предмета осим из: енглеског језика (104%), математике (89%) и технике и технологије (60%), биологије (40%) и хемије (80% у периоду од 20.12.2023. до краја школске 2023/2024. године).

3.2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Живка Михић	Проф.разредне наставе	Директор	39	да	100%	
Жаклина Марковић	Дипломирани физикохемичар	Помоћник директора	20	да	80%	20% Купиново
Михајловић Верица	Дипл.правник	Секретар школе	30	да	100%	
Лазић Татјана (до 22.10.2023.)	Проф. педагогије	Педагог	29	да	100%	
Милица Теодоровић	Дипломирани мастер педагог	педагог	7	да	100%	
Игњатовић Љиљана	Дипл. психолог	Психолог	26	да	100%	
Мандић Мирјана	Дипл. економиста	Руководилац рачуноводства	5	/	100%	
Гавриловић Слађана	Економски техничар	Админ.- финан. радник	29	/	100%	
Јована Пејаковић	Дипломирани учитељ (VI степен)	библиотекар	4	не	100%	
Војислав Стефановић	Аутомеханичар	Домар/мајсто родржавања	4	/	100%	
Жељко Ћирковић	Прехр.техничар	Домар/мајсто родржавања	4	/	100%	
Симић Тања	ОШ+ курс	Сервирка+ чистачица	29	/	100%	
Кристина Вучковић	ОШ+ курс	чистачица	5	/	100%	
Петровић Драгана	ОШ + курс	Сервирка+ чистачица	13	/	100%	
Јовановић Зорица (до 2.4.2024.	ОШ	Чистачица + сервирка	13	/	100%	
Павлина Ранисављевић (од 3.4.2024.)	ОШ	Чистачица + сервирка	1	/	100%	
Видицки Данијела	ОШ	Чистачица	12	/	100%	
Штрбац Гордана	ОШ	Чистачица	12	/	100%	
Ерић Биљана	ОШ	Сервирка + чистачица	1	/	100%	
Светлана Јовановић	ОШ	Чистачица	7	/	100%	

Јасна Грујић	ОШ	чистачица	3		100%	
Петковић Владислава	ОШ	чистачица	17		100%	
Снежана Љешић	ОШ	чистачица	10		100%	
Биљана Стоилковић	ОШ	чистачица	0		50%	

3.2.3. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

У току школске 2023/2024. године на неодређено време у нашој школи није нико запослен.

3.2.4. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. Петар Кашић, наставник верске наставе;
2. Јован Стегњаић, наставник верске наставе;
3. Маја Мирковић, разредна настава
4. Бајић Зорица, наставник физичког и здравственог васпитања;
5. Милица Чанаџија, наставник историје и ТиТ
6. Јанковић Стеван, наставник математике и ТиТ,
7. Белић Стефан, наставник физичког васпитања,
8. Александра Миловановић, наставник енглеског језика,
9. Рада Кокић, разредна настава
10. Радислав Плавшић, наставник географије
11. Анђелка Ђурђевић, разредна настава
12. Јасна Грујић, чистачица
13. Ивана Ранисављевић, наставник биологије
14. Андријана Танурџић, наставник хемије
15. Биљана Ерић, чистачица
16. Павлина Ранисављевић, чистачица 90%, сервиска 10%
17. Биљана Стоилковић, чистачица

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. УЧЕНИЦИ

У школској 2023/2024. години било је укупно 536 ученика распоређених у 35 одељења (од тога 37 ученика је учило по ИОП –у1, а 5 ученика по ИОП-у2) са једним комбинованим Одељењењем и то у Сремским Михаљевцима (1/5-2/5).

Шимановци

разред	Број одељењеа	Број ученика
1.	2	37
2.	2	33
3.	1	24
4.	2	28
5.	2	34
6.	2	38
7.	2	33
8.	2	41
укупно		268

Деч

разред	Број одељења	Број ученика
1.	2	17
2.	2	19
3.	1	15
4.	2	14
5.	2	20
6.	2	10
7.	2	16
8.	2	23
укупно		134

Карловчић

разред	Број одељења	Број ученика
1.	1	12
2.	1	12
3.	1	14
4.	1	10
5.	1	8
6.	1	24
7.	1	18
8.	1	7
укупно		105

Сремски Михаљевци

разред	Број одељења	Број ученика
1.	1	6
2.	1	8
3.	1	7
4.	1	8
укупно		29

Комбиновано одељење I-5, II-5.

4.1.1. ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Од I-VIII
просечан бр. Ученика	14,4	14,4	15	12	15,5	18	16,75	17,75	15,31

4.1.2. ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Подаци о потпуности породице, запослености родитеља и материјалним условима у којима наши ученици живе су наведени у следећој табели.

Преко 88% деце живи у потпуној породици. Око 12 % деце живи у непотпуној породици. Запосленост очева износи преко 73 %, док је запосленост мајки мања и износи 55 %.

Већина породица нема стамбених проблема, поседују сопствену кућу или стан, док 23 % породица живе као подстанари, а 10 % породица живе у нехигијенским условима живота.

Табеларни приказ:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број ученика	71	72	60	61	61	72	66	70	533
Отац запослен	61	52	44	47	43	58	44	42	391(73,4%)
Отац незапослен	10	20	11	11	15	14	22	28	142
Мајка запослена	55	45	35	31	28	32	33	36	295(55,4%)
Мајка незапослена	16	27	22	30	39	40	33	34	238
Нема података за оца	/	0	5	3	3	0	0	0	11
Нема података за мајку	/	0	3	0	0	1	0	0	4
Потпуна породица	59	68	54	56	55	60	57	72	481
Непотпуна породица	12	3	6	5	6	12	9	8	61

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У току школске 2023/24 године се континуирано пратио рад и напредовање ученика у учењу и владању, као и изналажење начина подршке за ученике са тешкоћама у учењу и понашању.

Рад за ове ученике организован је у склопу редовне наставе, допунске наставе и у оквиру рада педагошко-психолошке службе.

На основу документације педагошко-психолошке службе, анкета која је спроведена међу одељенским старешинама и родитељима, евидентирани су и праћени ученици са одређених тешкоћа у савлађивању наставног садржаја.

Врсте сметњи	потврђено сл.документацијом	по мишљењу наставника и управе школе (без документације)
Сметње у интелектуалном развоју	11	9
Сметње говора и гласа	33	0
Сметње чула вида	19	0
Сметње чула слуха	0	0
Хронична обољења и телесна оштећења	2	0
Вишеструке сметње	7	0
Сметње у понашању	0	41
Епилепсија	3	0
Занемарена деца	0	14
Деца из непотпуних породица	61	0

У свим одељењима било је ученика који су имали тешкоће у савладавању наставних садржаја. У договору са предметним наставницима, родитељима ученика и педагошко- психолошком службом изналажени су најадекватнији начини укључивања истих ученика у редовно праћење и савлађивање наставних садржаја. Из појединих предмета где ученици са већим тешкоћама савладавају предвиђено градиво, прилагођавани су наставни садржаји. За ученике са већим бројем негативних оцена израђени су индивидуализовани наставни планови као подршка ученицима да успешно савладају наставно градиво. У школској 2023/24. години за седморо ученика је предложена индивидуализација наставе.

Тим за инклузију предложио је за 42 ученика индивидуалне образовне планове. За те ученике су одређени Тимови за додатну подршку који су континуирано пратили ученике и правили ИОП-е (ИОП 1- 37 ученика; ИОП 2- 5 ученика). На крају школске године одељенске старешине су поднеле извештај о успеху свих ученика и о напредовању ученика са тешкоћама. За све ученике је предложено да наставе и наредне школске године рад по ИОП-у.

На основи мишљења Интерресорне комисије за петоро ученика је обезбеђен лични пратилац.

4.3. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Старији разреди- прва смена

Млађи разреди- друга смена

Шимановци, Деч, Карловчић,

Шимановци, Деч, Карловчић Сремски Михаљевци

	I СМЕНА	одмор	II СМЕНА	одмор
1.час	8: 00- 8: 45	5'	13: 45- 14: 30	5'
2.час	8: 50- 9: 35	20'	14: 35- 15: 20	20'
3.час	9: 55- 10: 40	5'	15: 40- 16: 25	5'
4.час	10: 45- 11: 30	10'	16: 30- 17: 15	10'
5.час	11: 40- 12: 25	5'	17: 25- 18: 10	
6.час	12: 30- 13: 15			

Млађи разреди- прва смена

Старији разреди- друга смена

Шимановци, Деч, Карловчић,

Шимановци, Деч, Карловчић Сремски Михаљевци

	I СМЕНА	одмор	II СМЕНА	одмор
1.час	8: 00- 8: 45	5'	13: 00- 13: 45	5'
2. час	8: 50- 9: 35	20'	13: 50- 14: 35	20'
3.час	9: 55- 10: 40	5'	14: 55- 15: 40	5'
4.час	10: 45- 11: 30	10'	15: 45- 16: 30	10'
5.час	11: 40- 12: 25		16: 40- 17: 25	5'
6.час			17: 30- 18: 15	

4.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И РАСПУСТИ

Правилник о календару васпитно образовног рада за основне школе са седиштем на територији АПВ прописује Покрајински секретаријат за образовање и културу за сваку школску годину. Прописани календар Министарства наша школа прилагодила је својим специфичностима (Дан школе, екскурзије, културне активности, друштвено користан рад и др.). Овим календаром одређује се почетак и завршетак школске године, полугодишњи распуст, празнични и нерадни дани у току године, тромесечја, прослава Дана школе, културне активности.

Почетак и завршетак школске године

Настава и други облици васпитно – образовног рада у нашој школи реализовали су се према предвиђеном календару у периоду од 1.9.2023. до 31.5.2024. за ученике осмог разреда, до 14.6.2024. за ученике осталих разреда.

Прво полугодиште је трајало од 1.9.2023. до 22.12.2023.

Друго полугодиште је почело у понедељак 15.1.2024., а завршило се:

- 31.5.2024. за ученике 8. разреда и
- 14. 6 2024. за ученике од 1. до 7. разреда.

Распусти и празници у току школске године

У току школске године ученици су имали распусте: зимски, пролећни и летњи распуст.

У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом.

Зимски распуст је почео у понедељак 25.12.2023. а завршио се у петак 12. 1.2024. године.

Пролећни распуст је почео у четвртак 28.3.2024. а завршио се у среду 3.4.2024. године.

Летњи распуст за ученике од 1. до 7. разреда почео је у понедељак 17. јуна 2024. године, а завршио се 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку Завршног испита, а завршава се у петак 30.8.2024.

У школи се празновало и обележавало:

- 25. 9. 2023.године – Дан школе;
- 21.10.2023. године – Дан сећања на жртве у Другом светском рату;
- 08.11. 2023.године – Обележава се радно - Дан просветних радника;
- 11.11.2023. године – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. 1. 2024.године – Свети Сава – Дан духовности;
- 15. и 16. 2. 2024. године – Сретење, дан државности као нерадни дани
- 21.2.2024. Дан матерњег језика као радни дан
- 10.4.2024. – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, као радни дан
- 22. 4. 2024. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 1.и 2. 5.2024. –Празник рада као нерадни дани
- 9. 5. 2024. – Дан победе као радни дан;
- 28. 6. 2024. године – Видовдан, спомен на Косовску битку

Ученици су имали право да празнују празнике који су у складу са њиховом вероисповестима који су предвиђени школским календаром као и припадници националних мањина који су имали право на празновање националних празника националних мањина у складу са законом.

4.5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА

4.5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД 1.- 8. РАЗРЕДА

Настава се остваривала у 180 наставних дана у 36 недеља (за ученике од 1. до 7. разреда), а за ученике осмог разреда у 170 наставних дана такође у 34 недеље.

Редни број	Наставни предмет	Бр. план. часова	Бр. реализ. часова	Бр. реализ. %	Бр. нереализ. часова	Бр. нереализ. %
1.	Српски језик и књижевности	6916	6916	100%	0	0%
2.	Енглески језик	2504	2504	100%	0	0%
3.	Ликовна култура	1900	1899	99.95%	1	0.05%
4.	Музичка култура	1360	1360	100%	0	0%
5.	Историја	992	992	100%	0	0%
6.	Географија	992	991	99.90%	1	0.1%
7.	Свет око нас	720	720	100%	0	0%
8.	Природа и друштво	648	648	100%	0	0%
9.	Физика	848	848	100%	0	0%
10.	Математика	6592	6592	100%	0	0%
11.	Биологија	1136	1136	100%	0	0%
12.	Хемија	560	560	100%	0	0%
13.	Техника и технологија	1136	1136	100%	0	0%
14.	Физичко и здравствено васпитање	3900	3895	99.87%	5	0.13%
15.	Руски језик	1136	1136	100%	0	0%
16.	Информатика и рачунарство	568	568	100%	0	0%
17.	Верска настава/Грађанско	1252	1252	100%	0	0%

	васпитање					
18.	Слободне наставне активности	568	568	100%	0	0%
19.	Дигитални свет	684	684	100%	0	0%
20.	ЧОС	1252	152	100%	0	0%
УКУПНО:		35836	35827	99.97%	7	0.03%

4.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

Редни број	Наставни предмет	Бр.план. часова	Бр.реализ. часова	Бр.реализ. %	Бр.нереализ. часова	Бр.нереализ. %
1.	Српски језик и књижевност	4320	4320	100%	0	0%
2.	Енглески језик	1368	1368	100%	0	0%
3.	Ликовна култура	1188	1188	100%	0	0%
4.	Музичка култура	684	684	100%	0	0%
5.	Математика	4320	4320	100%	0	0%
6.	Физичко и здравствено васпитање	2052	2052	100%	0	0%
7.	Верска настава/ Грађанско васпитање	684	684	100%	0	0%
8.	Дигитални свет	684	684	100%	0	0%
9.	ЧОС	684	684	100%	0	0%
УКУПНО:		17352	17352	100%	0	0%

4.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВАУ ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Редни број	Наставни предмет	Бр.план. часова	Бр.реализ. часова	Бр.реализ. %	Бр.нереализ. часова	Бр.нереализ. %
1.	Српски језик и књижевности	2596	2596	100%	0	0.0%
2.	Енглески језик	1136	1136	100%	0	0.0%
3.	Ликовна култура	712	711	99.86%	1	0.14%
4.	Музичка култура	712	712	100%	0	0.0%
5.	Историја	992	992	100%	0	0.0%
6.	Географија	992	991	99.90%	1	0.1%
7.	Физика	848	848	100%	0	0%
8.	Математика	2272	2272	100%	0	0.0%
9.	Биологија	1136	1136	100%	0	0%
10.	Хемија	560	560	100%	0	0%
11.	Техника и технологија	1136	1136	100%	0	0%
12.	Физичко и здравствено васпитање	1848	1843	99.73%	5	0.27%
13.	Руски језик	1136	1136	100%	0	0%
14.	Информатика и рачунарство	568	568	100%	0	0%
15.	Верска настава/ Грађанско васпитање	568	568	100%	0	0%
16.	Слободне наставне активности	568	568	100%	0	0%
17.	ЧОС	568	568	100%	0	0%
УКУПНО:		18484	18477	99.96%	7	0.04%

Тематика часова прилагођена је узрасту ученика: први и други разред, трећи и четврти разред, пети и шести разред, седми и осми разред.

Основна подручја активности:

- Праћење и унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима
- Чување здравља, заштита и унапређење животне средине
- Васпитање у духу патриотизма међусобног разумевања, толеранције.
- Развијање хуманих и међуљудских односа
- Професионална оријентација
- Активности у слободном времену
- Друштвено ангажовање.

4.5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Наставни предмет ДОПУНСКА НАСТАВА	Број реализован их часова
1.	Српски језик	616
2.	Енглески језик	125
3.	Историја	45
4.	Географија	41
5.	Физика	35
6.	Математика	550
7.	Биологија	82
8.	Хемија	17
9.	Руски језик	43
10.	Информатика и рачунарство	10
УКУПНО ЧАСОВА		1564
Редни број	Предмет ДОДАТНА НАСТАВА	Број реализован их часова
1.	Српски језик	216
2.	Енглески језик	82
3.	Историја	45
4.	Географија	21
5.	Физика	39
6.	Математика	271
7.	Биологија	90
8.	Хемија	22
9.	Руски језик	54
10.	Информатика	45
11.	Ликовна култура	35
УКУПНО ЧАСОВА		872

4.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Редни број	предмет	Број реализованих часова
1.	Српски језик	88
2.	Историја	32
3.	Географија	26
4.	Физика	52
5.	Математика	130
6.	Биологија	46
7.	Хемија	36
УКУПНО ЧАСОВА		410

У току школске године одржано је 410 часова припремне наставе за Завршни испит ученика 8. разреда, из математике, српског језика, историје, географије, биологије, хемије и физике. На овим часовима се посебна пажња посвећивала стандардима код којих на тестирањима није постигнут одговарајући ниво знања. И ове године ученици су полагали један предмет по избору (трећи тест). Часови припремне наставе евидентирани су у Дневнику рада.

Није било потребе за организовањем припремне наставе за полагање поправног испита.

4.5.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Реализација годишњег фонда часова слободних наставних активности школске 2023/2024.године

НАЗИВ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Разред у коме се реализовала активност	Број планираних часова	Број реализованих часова	Број реализованих часова у %	Број нереализованих часова у %
Животне вештине	5-1	36	36	100%	0
Животне вештине	5-2	36	36	100%	0
Животне вештине	5-3	36	36	100%	0
Животне вештине	5-4	36	36	100%	0
Вредности и врлине као животни комас 1	6-1	36	36	100%	0
Вредности и врлине као животни комас 1	6-2	36	36	100%	0
Животне вештине	6-3	36	36	100%	0
Вредности и врлине као животни комас 1	6-4	36	36	100%	0
Вредности и врлине као животни комас 2	7-1	36	36	100%	0
Домаћинство	7-2	36	36	100%	0
Домаћинство	7-3	36	36	100%	0
Вредности и врлине	7-4	36	36	100%	0

као животни комас 2					
Вредности и врлине као животни комас 2	8-1	34	34	100%	0
Вредности и врлине као животни комас 2	8-2	34	34	100%	/
Уметност	8-3	34	34	100%	/
Вредности и врлине као животни комас 2	8-4	34	34	100%	/
УКУПНО		568	568	100%	/

4.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У ваннаставне активности били су укључени ученици од 1 – 8. разреда.

Редни број	Наставни предмет	Број реализованих часова
1.	Драмско- рецитаторска; литерарна	144
2.	Преводачка- енглески језик	15
6.	Математичка секција	152
7.	Црвени крст	22
11.	Техника и технологија- саобраћајна секција	36
12.	Спортска секција	64
13.	Секција верске наставе	20
14.	Ликовна секција;	179
15.	Хор	158
16.	Народна традиција	36
18.	Ритмичка секција	36
УКУПНО		963

4.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Основну школу „ Душан Јерковић-Уча,, похађало је од 1-8 разреда 533 ученика, распоређено у 35 одељење, од којих је 1 комбиновано, са просеком од 15 ученика у једном одељењу. Ученици првих разреда, њих 71 били су описно праћени и оцењени, а ученици од другог до осмог разреда бројчано. Успешно је савладао наставно градиво 533 ученика тј. 100%.

Од 2-4 разреда средња оцена је 4, 52.

Од 5-8 разреда средња оцена је 3,93.

Просечна средња оцена за школу је 4,21.

4.6.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика одвијало се континуирано током школске године. На крају сваког квартала на седницама одељенских и разредних већа сагледава се ниво постигнућа знања и вештина ученика.

УЧЕНИЦИ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ Општи успех ученика од 2- 7 разреда

одлични	врло добри	добри	довољни
220	136	100	5
47,72	2,95	2,16	0,10

Општи успех ученика по разредима на крају школске 2023/2024. године

разред	број ученика	број одељења	одлични	врлодобри	добри	довољни	свега позитивно
I	71	5	описно	описно	описно	описно	71
II	72	5	51	15	6	/	72
III	60	4	40	15	4	/	60
IV	61	5	38	16	7	/	61
V	61	4	29	24	8	/	61
VI	72	4	18	19	34	1	72
VII	66	4	18	28	19	1	66
VIII	70	4	26	19	22	3	70
Свега	533	35	220	136	100	5	533

73 ученика првих разреда су описно праћени и оцењени.

4.6.2. УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ

Сви ученици су школску годину завршили са позитивним успехом.

4.6.3. УЧЕНИЦИ ПОНАВЉАЧИ

Није било ученика који су понављали разред.

4.6.4. НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

Није било ученика који су остали неоцењени.

4.6.5. ПРЕВЕДЕНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2023/ 2024. години није било ученика који су преведени у наредни разред.

4.6.6. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УЧИЛИ ПО ИОП-у

Од 1-4-разреда 17 ученика је учило по ИОП-у 1. Два ученика су имала личног пратиоца и то на основу мишљења интерресорне комисије а обезбедила их га је општина Пећинци.

Од 5-8- разреда 23 ученика је учило по ИОП-у 1, а 2 ученика је учило по ИОП-у 2. Три ученика су имала личне пратиоце.

Сви ученици су успешно савладали наставне садржаје предвиђене ИОП-ом.

4.6.7. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Од 1-4-разреда имамо 19297 оправданих , а неоправданих изостанака није било.

Од 5-8 разреда имамо 27088 оправданих и 114 неоправданих изостанака. Од 1-8 разреда укупно је остварено је 46385 оправданих и 114 неоправданих изостанка.

Просек оправданих изостанака по ученику износи 112,01 часова . Просек неоправданих изостанака по ученику износи 0,53 часова.

Неоправдане изостанке највише су остварили ученици који су нередовно похађали наставу.

Ради редовности похађања наставе школа је предузимала мере у складу са законом:

слала писмене позиве родитељима, обавештавала центар за социјални рад па чак и одлазила до кућа где деца живе да би их позивали у школу. Често су изговори били недостатак одеће, обуће, прибора и књига што бисмо успевали некако да набавимо.

Општина је почетком школске године обезбедила ранце са комплетним ђачким прибором и бесплатну ужину, Министарство бесплатне уџбенике, а школа одећу и обућу

4.6.8. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењени	Укупно
505	19	9	-	-	-	533
94,74	0,35	0,16	-	-	-	100%

разред	примерно	вр.добро	добро	задов.	незадов. владање	неоцењени
1 – 4	258	6	/	/	/	/
5 – 8	247	13	9	/	/	/
Свега	505	19	9	/	/	/

4.6.9. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Опомена од.стареине	Укор од. старешине	Укор од. већа	Укор директора	Строги укор наст. већа	Укупно
31	12	3	1	/	47
		/	/	/	

Изречене васпитне мере су због непримереног понашања ученика (кршења правила кућног реда школе и неоправданог изостајања). Највећи број изречених васпитних мера је позитивно утицао на ученике, уочене су позитивне промене у понашању ученика и жеља да се владање поправи. Ипак, и поред рада одељенских старешина, педагошко - психолошке службе и сарадње са родитељима, појединим ученицима су изречене васпитно-дисциплинске мере.

94,7% ученика има примерно владање што говори у прилог остваривања квалитетне комуникације, васпитне улоге школе и поштовања правила понашања која обезбеђују добре односе и међусобну толеранцију свих актера васпитно-образовног процеса.

4.7. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

4.7.1. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Ове школске године није било потребе за организовањем разредних испита за ученике.

4.7.2. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ- ТРАНЗИЦИЈА

Ове школске године организован је један разредни испит за ученицу која је дошла из Северне Македоније и након испита је похађала наставу у четвртом разреду у Шимановцима у 4/2 одељењу код учитељице Јелене Божић.

4.7.3. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Ове школске године није било потребе за организовањем припремне наставе ради полагања поправних испита, јер није било ученика који су били упућени на полагање поправног испита.

4.7.4. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Завршном испиту у нашој школи, који се одржао у периоду од 17. до 19. јуна 2024. приступило је 70 ученика из четири одељења осмог разреда од укупно 70 пријављених ученика (100%). Било је два ученика који су се образовали по ИОП-у 2.

Завршни испит се састојао из три дела: српски језик, математика и трећи тест по избору ученика (физика, хемија, биологија, историја и географија) и на њему се наши ученици освојили у просеку укупно **39.07 бодова 65.12%** од укупно 60 бодова колико ученик може освојити на сва три теста, што је за **0,81 бод више** у односу на прошлу школску годину (**38.26 бодова или 63.77%**).

* Просечан број бодова у нашој школи из:

- српског (матерњег) језика износи **13.08 бодова или 65.40%** ;
- математике износи **10,76 бодова или 53.80 %** и;
- трећи теста (изборни предмет) износи **15.23 бодова или 76.15%**.

* Просечан број бодова у Србији из:

- српског језика износи **11.56 бодова** од 20 максималних ;
- математике износи **11.31 бодова** од максималних 20 и;
- трећи теста (изборни предмет) износи **14.56** од максималних 20.

КОНАЧНИ РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛЕ

(школа: 08072124, ОШ "Душан Јерковић Уча", Шимановци, Пећинци)

Редни број	Ученик	Тестирање матерњи језик*	Тестирање математика*	Тестирање изабрани предмет*	Укупан број поена
1.	Василије Апостоловић	16.00	14.00	17.00	47
2.	Хелена Богдановић	19.00	11.00	18.00	48
3.	Данило Бошковић	18.00	14.00	17.00	49
9	Никола Бркљач	18.00	18.00	20.00	56
5.	Анастасија Вестег	6.50	9.00	5.00	20.5
6.	Сава Видицки	18.00	15.00	19.00	52
7.	Вук Војводић	18.00	13.00	19.00	50
8.	Невена Вујановић	17.00	17.00	20.00	54
9.	Анђелка Вулетић	17.00	14.00	17.50	48.5
10.	Нађа Вучинић	18.00	14.00	17.50	49.5
11.	Ана Гајић	10.50	7.00	17.00	34.5
12.	Катарина Гајић	16.50	13.00	19.00	48.5
13.	Вукашин Грујић	13.50	13.00	11.00	37.5
14.	Виктор Драгићевић	10.50	11.00	17.00	38.5
15.	Петар Дрљача	16.00	14.00	17.00	47
16.	Мартина Думић	18.00	13.00	14.00	45
17.	Маша Ђорђевић	19.00	15.50	19.00	53.5
18.	Марта Ђурић	17.50	13.00	19.00	49.5
19.	Маша Ероп	17.50	13.00	19.00	49.5
20.	Вукашин Живковић	17.50	17.50	18.50	53.5
21.	Давид Јовановић	5.00	2.00	6.00	13
22.	Данило Јовановић	11.50	8.00	14.50	34
23.	Кристијан Јовановић	5.50	3.00	4.00	12.5
24.	Милан Јовановић	7.00	4.00	7.00	18
25.	Петар Јовановић	6.50	8.00	8.00	22.5

26.	Цеца Јовановић	2.00	3.00	3.00	8
27.	Давид Јовичић	4.00	4.00	14.50	22.5
28.	Лазар Јокић	13.50	7.00	18.00	38.5
29.	Александар Јуришић	8.00	6.00	10.50	24.5
30.	Милош Катанић	12.50	10.00	12.00	34.5
31.	Драгана Кличковић	8.50	6.00	16.00	30.5
32.	Петар Кнежевић	19.00	15.00	18.00	52
33.	Карина Кулебакина	17.00	9.00	17.00	42
34.	Петар Куљанин	13.00	13.00	16.50	42.5
35.	Симеон Љубинковић	14.00	8.00	17.50	39.5
36.	Дуња Матић	8.00	4.00	12.00	24
37.	Лазар Матић	16.50	15.00	19.00	50.5
38.	Лука Мауковић	16.50	16.00	19.00	51.5
39.	Никола Милевски	11.00	13.00	19.00	43
40.	Карталија Александра Милејивна	16.00	12.00	19.00	47
41.	Владимир Милинковић	17.00	12.00	17.50	46.5
42.	Анастасија Милосављевић	15.00	11.00	18.00	44
43.	Зоран Миљевић	9.50	9.00	18.00	36.5
44.	Јован Миљковић	8.50	3.00	9.50	21
45.	Предраг Михајловић	6.00	13.00	16.00	35
46.	Рената Молнар	18.50	15.00	18.00	51.5
47.	Лана Мрдаковић	18.00	12.00	18.00	48
48.	Дамјан Николић	13.00	12.00	18.00	43
49.	Софија Николић	15.00	12.00	14.00	41
50.	Виктор Пековић	14.00	11.00	18.00	43
51.	Јована Петковић	14.50	13.00	14.50	42
52.	Ивана Радаковић	16.00	13.00	17.00	46
53.	Ена Радивојевић	16.50	12.00	14.00	42.5
54.	Бранислав Радовић	16.50	12.00	14.50	43

55.	Петар Радојчић	16.00	12.00	12.00	40
56.	Лука Радосављевић	15.00	12.00	15.00	42
57.	Андреј Ранисав	7.50	7.00	14.00	28.5
58.	Реља Рашић	8.00	10.00	15.00	33
59.	Вељко Ристовић	16.00	14.00	16.00	46
60.	Лука Рудић	0.00	7.00	3.00	10
61.	Јанко Савић	10.00	11.00	18.00	39
62.	Немања Савић	17.50	15.00	20.00	52.5
63.	Страхиња Спасић	18.00	16.00	19.00	53
64.	Стефан Станковић	7.50	4.00	10.00	21.5
65.	Наталија Степановић	16.00	8.00	17.00	41
66.	Андријана Томасовић	15.50	12.00	17.00	44.5
67.	Лука Трајковић	5.00	6.00	11.00	22
68.	Мина Ћирак	9.50	10.00	14.00	33.5
69.	Виктор Хиркић	13.50	10.00	15.00	38.5
70.	Филип Чавић	5.50	4.00	14.00	23.5

Ове године нико није освојио максималан број бодова из српског језика и математике, док је на трећем тесту један ученик освојио максималан број поена. Максималан број поена који се могао остварити на сваком тесту је 20. Из српског језика максималан број бодова 19 и остварили су га Петар Кнежевић, Маша Ђорђевић и Хелена Богдановић. Из математике максималан број бодова је 17.5 и остварио само Вукашин Живковић а из трећег, изборног теста максималан број бодова је 20 и остварио га је један ученик Немања Савић.

Највећи број бодова је 53,5 који су остварили Маша Ђорђевић и Вукашин Живковић, затим 53 бодова Страхиња Спасић, 52,5 бодова Немања Савић.

Најслабији резултат са освојених 10 поена имало је један ученик Лука Рудић.

4.7.5. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ове године били смо домаћини на шест општинских такмичења за школску 2023/2024.годину

У првом и друго полугодишту наши ученици су учествовали на 12 такмичењима из наставних предмета:

ПРЕДМЕТ	ШКОЛСКО	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО	ШКОЛА ДОМАЋИН ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА
МАТЕМАТИКА	8.12.2023.	10.2.2024. у 9.00	16.3.2024. (12.00)	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	До 26.1.2024.	4.2.2024. (10.00)	10.3.2024. (13.00)	ОШ „Слободан Бајић Паја“ Пећинци
РУСКИ ЈЕЗИК	До 26.1.2024	3.2.2024. (13.00)	9.3.2024. (13.00)	ОШ „Слободан Бајић Паја“ Пећинци
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	До 26.1.2024	3.2.2024. (13.00)	9.3.2024. (13.00)	
ФИЗИКА	До 19..2.2024.	24.02.2024. (10h)	10.03.2024. (10.00)	ОШ „Слободан Бајић Паја“ Пећинци
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	До краја јануара 2024.	3.2.2024. (10.00)	16.3.2024. (9.00)	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
ХЕМИЈА	До 9.3.2024.	17.3.2024. (9.00)	14.4.2024. (9.00)	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
СРПСКИ ЈЕЗИК	До краја јануара 2024.	25.2.2024. (10.00)	6.4.2024. (9.00)	ОШ “Душан Вукасовић Диоген”Купиново
ИСТОРИЈА	---	20.3.2024. (14.00)	21.4.2024. (10.00)	ОШ “Душан Вукасовић Диоген”Купиново
ТИТ	До 21.2.2024.	1.3.2024. (13.00)	7.4.2024. (10.00)	ОШ „Слободан Бајић Паја“ Пећинци
ГЕОГРАФИЈА	---	9.3.2024. (10.00)	13.4.2024. (10.00)	ОШ “Душан Вукасовић Диоген”Купиново
БИОЛОГИЈА	До 12.3.2024.	17.3.2024. (13.00)	14.4.2024. (13.00)	ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО- КВАЛИФИКАЦИЈЕ ЗА ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	---	---	---	ОШ “Душан Вукасовић Диоген”Купиново
„ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ“	До 31.3.2024.	20.4.2024.	12.5.2024.	ОШ „Слободан Бајић Паја“ Пећинци АКО БУДЕ ЕКИПА
ШАХ	До 14.2.2024.	24.2.2024. појединачно 25.2.2024. екипно	9.3.2024. појединачно 10.3.2024. екипно	ОШ „Слободан Бајић Паја“ Пећинци АКО БУДЕ ЕКИПА

Ученици наше школе ове школске године учествовали су на такмичењима из 12 предмета и 5 спортских дисциплина:

ПРЕДМЕТ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО	ПОКРАЈИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ
МАТЕМАТИКА	4. разред 2. место Ива Миличевић 4-1 3. место Теодора Матић 4-3			
	5. разред 1. место Павле Живојнов 5-2			
	6. разред 1. место Марко Живановић 6-3			
	7. разред 1. место Никола Пешут 7-1 пласман на Округно 2. место Милица Радивојевић 7-2 3. Михајло Жутић 7-3			
	8. разред 2. место Петар Кнежевић пласман на Округно			
ЕНГЛЕСКИ	7. разред 1. место Лазар Ђорђевић 7-2 2. место Немања Лупшић 7-2 3. место Михајло Жутић 7-3 Сви су се пласирали на Округно такмичење	7. разред 3. место Немања Лупшић 7-2, Лазар Ђорђевић 7-2, Михајло Жутић 7-3, сви су се пласирали на Републичко		7. разред 3. место Немања Лупшић 7-2
	8. разред 2. место Никола Милевски 8-3 3. место Лазар Јокић 8-3 Ивана Радаковић 8- 3, Томасовић Андријана 8-1 Сви су се пласирали на Округно такмичење	8. разред 3. место Лазар Јокић, пласман на Републичко		
ФИЗИКА	6. разред 2. место Марко Живановић 6-3 и Ана Ђуричић 6-2	7. разред 3. место Стефан бантић 7-4		

	3. место Нина Суботић 6-1			
	7. разред 1. место Милица Радивојевић 7-2 2. место никола Пешут 7-1 3. место Стефан Бантић 7-4			
	8. разред 3. место Вукашин Живковић 8-1 и Петар Кнежевић 8-1			
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА	7. разред 1. место Милица Милошевић 7-2 пласман на Округно 3. место Милица Радивојевић 7-2 пласман на Округно	7. разред 2. место Милица Милошевић 7-2 пласман на Републичко такмичење		7. разред 3. место Милица Милошевић 7-2
	8. разред 3. место освојили: Маша Ђорђевић 8-2 Вукашин Живкови 8-1 Сава Видицки 8-3 Сви су се пласирали на Округно	8. разред 2. место Сава Видицки 8-3 пласман на Републичко такмичење		8. разред 3. место Сава Видицки 8-3
ХЕМИЈА	7. разред 1. место Милица Радивојевић пласман на Округно 2. место Михајло Жутић 7-3 3. место Стефан Бантић 7-4			
	8. разред 2. место Сава Видицки			
СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5. разред 1. место Тамара Нешковћ 5-3 2. место Лена Радонић 5-1, Павле Живојнов 5-2, Лејла Шеховић 5-3 3. место Настасја Милетић 5-1 Сви су се пласирали на Округно такмичење.	5. разред 2. место Тамара Нешковић 5-3, Павле Живојнов 5-2 3. место Лејла Шеховић 5-3, Настасја Милетић 5-1, Лена Радонић 5-1		7. разред 2. место Милица Милошевић 7-2
	6. разред 1. место Даница Росић 6-2 пласман на Округно	6. разред 3. место Даница Росић 6-3		

	2. место Нина Суботић 6-1, Милорад Иванишевић 6-3 3. место Марко Живановић 6-3			
	7. разред 1. место Милица Милошевић пласман на Окружно 3. место Милица Радивојевић 7-2 и Марко Недељко вић 7-3	7. разред 2. место Милица Милошевић 7-2 пласман на Републичко такмичење		
	8. разред 1. место Сава Видицки 8-3 3. место Вукашин Живковић Оба ученика су се пласирала на Окружно такмичење	/		
ИСТОРИЈА	5. разред 2. место Ана Рељић 3. место Лена Милошевић Обе ученице имају пласман на Окружно.	/		7. разред 3. место Милица Милошевић 7-2
	7. разред 1. место Милица Милошевић пласман на Окружно	7. разред 2. место Милица Милошевић 7-2 пласман на Републичко		
	8. разред 1. место Страхиња Спасић и Данило Бошковић. Оба ученика су се пласирала на Окружно.	8. разред 2. место Данило Бошковић 8-1 пласман на Републичко		
ТИТ	5. разред 1. место Јована Драгосавац 5-4 2. место Павле Живојнов 5-2 3. место Вања Гајић 5-4 Сви су се пласирали на Окружно такмичење.			
	6. разред 3. место Душан Безбрадица 6-1			

	пласман на Окружно такмичење			
	7. разред 2. место Никола Пешут 7-1 3. место Радован Бучанин 7-1			
ТАКМИЧЕЊЕ У РЕЦИТОВАЊУ	Општинска смотре „Песнице народа мог“ Млађи узраст од 1. до 4. разреда 1 место Дуња Гајић 3-4 пласман на Покрајинско			
	Средњи узраст од 5. до 8. разреда 1 место Ања Чубрилов 5-4 2. место Вања Гајић 5-4 Обе ученице су се пласирале на Покрајинску смотру рецитатора			
ГЕОГРАФИЈА	7. разред 2. место Милица Милошевић 7-2 3. место Андрија Гавриловић 7-1 Оба ученика су се пласирала на Окружно такмичење	7. разред 2. место Милица Милошевић 7-2		
	8. разред 3. место Вукашин Живковић 8-1 и Петар Кнежевић 8-1 Оба ученика пласман на Окружно	8. разред 3. место Вукашин Живковић 8-1 и Петар Кнежевић 8-1		
БИОЛОГИЈА	5. разред 2. место Лејла Шеховић 3. место Павле Милићевић, Лена Милошевић, Јована Драгосавац Сви ученици су се пласирали на Окружно такмичење	5. разред 3. место Лена Милошеви 5-2 и Павле Миличевић 5-2		
	8. разред 3. место Катарина Гајић 8-4 и Анђелка Вулетић 8-3 Обе ученице су се пласирале на Окружно такмичење.			

4.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици и ученици првог разреда који су веома успешно савладали наставне садржаје. 220 ученика за одличан успех и примерно владање, а ученици са просеком 5.00 награђени су књигом, сви ученици који су постигли успех на Окружним и Републичким такмичењима такође су награђени књигом (списак ученика у 4.7.5.)

Награде ученицима:

- 7 Вукових диплома

- 34 диплома Доситеј Обрадовић за 18 ученика

- награђени: Ђак генерације

- 220 одлична ученика

- 7 ученика који је учествовали на четири Републичка такмичења.

За ученика генерације изабран је ученик 8-1 разреда Вукашин Живковић на основу Правилника о избору ђака генерације којим се бодују успеси на такмичењима које организује Министарство просвете.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Школске 2023/ 2024.године оријентационим планом Наставничко веће обухватило је више организационих питања:

- организациона питања: рад школе, наставу, поделу предмета и укупна задужења наставника, формирање одељења, смена;
- програмирање васпитно-образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика;
- усмерава и унапређује васпитно-образовни рад;
- врши анализу педагошких истраживања у школи;
- организује стручно усавршавање наставника.

У току године одржано је осам седница Наставничког већа, које су одржане по годишњем плану школе. Детаљни записници са седница се налазе у књизи записника, а годишњи план за седнице Наставничког већа се налазе у Годишњем плану рада школе. Носиоци активности рада наставничког већа били су директор, помоћник директора, педагошко психолошка служба, наставници и секретар школе.

Месец	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	Извештај о раду у протеклој школској години. Упознавање са школским календаром наредну школску годину, 2023/24. Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, у школској 2023/24. Подела задужења за 2023/24. годину и именовање одељенских старешина. Пријем првака и ученика петог разреда. Подела слободне наставне активности од 5. до 8. разреда. Избор руководиоца стручних већа и тимова и договор око динамике рада. Упознавање са Оперативним планом организације и реализације наставе од 1.9.2023. План реализације угледних часова Самовредновање- план активности за наредну годину, предлог област квалитета за самовредновање Активности у оквиру развојног планирања Предлог плана екскурзија и рекреативне наставе Припреме за обележавање Дана школе, рад смена и свечани пријем првака. Израда Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја.	седница излагање, дискусија	Директор Помоћник дир. Стр.сарадници Тим за самоврдн. Тим за развојно Руковод.раз. већа Тим за култ.заб Тим за ИОП

Септембар	Упознавање са извештајем о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. год Разматрање предлога Годишњег плана за школску 2023/2024. годину План екскурзија и рекреативне наставе за 2023/2024. годину Индивидуални образовни план Преношење искуства учитеља у раду са ученицима, разредном већу петог разреда Разно	седница излагање, дискусија	Стр.сарадници Учитељи Помоћник. Дир. Наставници
Новембар	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода. Анализа реализације годишњег фонда часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе, секција и ЧОС-а. Презентација на тему „Безбедност на интернету“ Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Текућа питања. Дневни ред седнице се налази у књизи записника.	седница излагање, дискусија	Стр.сарадници Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор Помоћник директора
Децембар	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године; Анализа реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и ЧОС-а првог полугодишта школске 2023/2024. године; Презентација на тему „Појачан васпитни рад“, Браанислава Јеремић Полугодишњи извештаји Тимова и Стручних актива: - Тима за развојно планирање – координатор Тима Љиљана Ковачевић - Тима за самовредновање – координатор Тима Данијела Маринковић - Тима за инклузију – координатор Тима Мирјана Живојнов - Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Упознавање Наставничког већа са изменама закона у области образовања – секретар школе Разно Дневни ред седнице се налази у књизи записника.	седница излагање, дискусија	Рук. Већа Одељ.старешине Помоћник дир. Директор, секретар школе
Јануар	Припреме за обележавање школске славе Св.Сава Утврђивање мера за унапређење васпитно-образовног рада Организовање и реализација школских такмичења	седница излагање, дискусија, давање предлога	Тим. Култ.заб.акт Стр.сарадници Рук. Стр.актива
Фебруар	Припреме за општинска такмичења ученика	Седница, излагање, дискусија	Стр.активи Психолог, педагог, помоћник директора
март	Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године; Анализа реализације фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и ЧОС-а на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године; Организација пробе Завршног испита Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину Разно Дневни ред седнице се налази у књизи записника.	Седница, излагање, дискусија	Стр.сарадници Тим за ИОП Психолог Руководиоци тимова, Тима за реализацију Завршног испита

јун	Извештај одељењских старешина о успеху ученика у учењу и владању на крају школске године; Извештај о реализација фонда часова редовне, допунске, додатне, секција, слободних активности и ЧОС-а на школске године; Предлог одељенског већа о додели дипломе „Вук Караџић“, диплома „Доситеј Обрадовић“, похвала и награда за ученике 8. разреда Предлог одељенског већа о избору Ђака генерације Организовање разредних испита за ученике 8. разреда Организовање припремне наставе за полагање завршног испита Похвале и награде ученицима – педагошко-психолошка служба; Извештај о упису ученика у први разред за школску 2024/25. годину – психолог; Подела ђачких књижица и сведочанстава у среду 28.6.2024.: - за ученике од 1.- 4. разреда са почетком од 9:00h - за ученике од 5.- 8. разреда са почетком од 10:00h Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима крају другог полугодишта – помоћник директора Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања – руководиоца тима; Извештај Тима за инклузију – руководиоца тима Извештај Тима за развојно планирање – руководиоца тима; Извештај Тима за самовредновање – руководиоца тима; Припреме за почетак следеће школске године – израда годишњих планова и извештаја Разно Дневни ред седнице се налази у књизи записника.	седница излагање, дискусија	Руковод раз. већа Одељ.старешине, Помоћник директора, педагошко- психолошка служба; Руководиоци тимова
август	Измене и допуне у расподели рада за школску 2024/2025. Избор руководиоца Стручних веће и Тимова за школску 2024/2025. годину Ваннаставне активности и слободне активности Обележавање Дана школе 25. септембар Разно		

5.2. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

Одељењска већа као стручни орган школе који чине наставници и сарадници вршили су образовно – васпитни рад у одређеном одељењу. Током школске 2023/2024. године одржане је по 5 седница одељењског већа од 1. до 4. разреда и 4 одељењског већа од 5. до 8. разреда.

У току свог рада одељењска већа су се бавила:

- Планирањем и програмирањем рада

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада одељења, рада одељенског старешине и ОВ
- допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- планирање излета, екскурзија, посета, културних активности

- Праћењем и унапређивањем наставе

- праћење реализације обавезних и изборних предмета, ваннаставних активности, слободних активности
- корелација наставних садржаја
- оцењивање ученика, уједначавање критеријума
- распоред писмених и контролних задатака ученика, праћење оптерећености ученика
- предлагање педагошких мера за унапређивање васпитно-образовног рада
- Праћењем рада ученика
- анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;
- идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- праћење ученика који раде по ИОП-у.

- Праћењем рада ученика

- анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;
- идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- праћење ученика који раде по ИОП-у.

- Сарадња са родитељима

- одељењске старешине од 1. до 8. разреда одржале су по 4 родитељска састанка у току школске године, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова

- Сарадња са друштвеном средином и институцијама

- сарадња са Домом здравља, Домом културе Пећинци, Центром за социјални рад, полицијском станицом Пећинци и школама из окружења.

Носиоци активности рада одељењског већа били су одељењске старешине, педагошкопсихолошка служба, наставници и директор школе.

5.3. РАЗРЕДНА ВЕЋА

Разредно веће је стручни орган школе који чине наставници и сарадници који врше образовно – васпитни рад у једном разреду.

Основни задатак разредних већа био је да прати и решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред, без обзира на број одељења у њему. Рад разредних већа планиран је и реализован заједно са одељењским већима. Извештаји разредних већа од првог до осмог разреда се налазе у документацији школе.

5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Учитељи првог разреда у школској 2023/2024. години су били:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	I ₁	Сања Спасић
	I ₂	Светлана Томашевић
Деч	I ₃	Милица Бурсић
Карловчић	I ₄	Маја Мирковић
Сремски Михаљевци	I ₅	Ненад Ранковић

Руководилац већа је била Светлана Томашевић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор о учбеницима и школском прибору -Распоред часова -Израда месечних планова -Планирање наставе у природи, екскурзије (давање предлога за места реализације) Добијене смернице од Министарства просвете 28.8.2024. и договор о Тематским данима у периоду од 4.9.-до 8.9.2023.	Припремљени месечни планови, распоред часова. Ученицима припремљени и подељени 1.9.2024. бесплатни учбеници издавачке куће "Нова школа", фондације Алек Кавчић. Дат предлог за реализацију наставе у природи и екскурзије. Тематски дани разрађени.	Чланови већа	
IX	Договор о одржавању првог родитељског састанка, дана отворених врата Утврђивање писмених задатака Евидентирање ученика у рад допунске, додатне и секције Договор о учешћу прославе - Дан школе	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Тематски дани разрађени и реализовани кроз све часове редовне наставе. Ученици су своје стваралаштво изражавали кроз ликовне и литерарне радове. Учитељи одредили термине отворених врата Формиране секције и уписани чланови. Одржана приредба поводом Дана школе.	Чланови већа	

X	Активности у оквиру Дечије недеље Вођење прописне евиденције- есДневник	У месецу октобру ученици су обележили Дечију недељу кроз различите активности (израда паноа са мотом дечје недеље, прикупљање ствари, играчака, књига засоцијално угрожену децу. И многобројне друге активности.	Чланови већа Педагог, психолог	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у Едукативна настава	Анализиран рад и са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период Посета рибњака у Суботишту и зоолошког врта у Доњем Товарнику.	Чланови већа педагог и психолог	
XII	Организовање посете библиотеци Анализа успеха на крају првог полугодишта Новогодишњи вашар	Ученици су посетили школску библиотеку, као њени чланови изнајмили су књиге за читање. Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају првог полугодишта. Вашар је био продајног карактера ,све што су ученици направили продали су ,а заједнички новац утрошен је по договору са родитељима и ученицима.	Чланови већа	
I	Припрема за прославу Св.Саве	Ученици и учетељи првог разреда, заједно са ученицима петог разреда били су домаћини и организатори прославе школске славе.	Чланови већа	
II	Доношење мера за побољшање успеха ученика	Учитељи су држали редовно допунску наставу.	Чланови већа	Различите активности током полугодишта.
III	Редовне посете родитељаи разговор о дисциплини ученик Тематско планирање`	Тематско планирање није реализовано.	Чланови већа	
IV	Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала Припреме за реализацију екскурзије Едукативна настава Ускрс -обележавање	Успех у учењу и владању ученика на седници одељењског већа. Реализација наставе у природи није остварена због малог броја пријављених ученика. Одлазак ученика по други пут - рибњак у Суботишту и зоолошки врт у Доњем Товарнику. Ускршњи вашар је одржан 30.4.2024. Био је продајног карактера и веома посећен.	Чланови већа	

V	Извођење екскурзије	екскурзија -реализована 8.5.2024.		
	Дани Општине Пећинци	Одржане различите активности за Дане општине		
	Недеља сећања и заједништва	Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика		
	Пажљивкова смотра	22.5.2024.Такмичење ученика првог разреда у познавању саобраћајних прописа.		
VI	Анализа успеха ученика на крају школске године	Ученици су добили ђачке књижице, Похвале	Чланови већа	

5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа другог разреда у школској 2023/2024. год. били су учитељи:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	II1	Мирјана Бурсаћ
	II2	Снежана Павловић
Деч	II3	Зорица Кресојевић
Карловчић	II4	Светлана Цвејић Зурковић
Сремски Михаљевци	II5	Ненад Ранковић

Руководилац разредног већа другог разреда била је Мирјана Бурсаћ.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор о уџбеницима и школском прибору -Распоред часова -Израда месечних планова -Планирање наставе у природи -екскурзије(давање предлога за места реализације) Добијене смернице од Министарства просвете 28.8.2023. и договор о Тематским данима у периоду од 4.9.-до 8.9.2023.	Припремљени месечни планови,распоред часова. Ученицима припремљени и подељени 1.9.2023.бесплатни уџбеници издавачке куће "Нова школа",фондације Алек Кавчић. Дат предлог за реализацију наставе у природи и екскурзије . Тематски дани разрађени и реализовани кроз све часове редовне наставе. Ученици су своје стваралаштво изражавали кроз ликовне и литерарне радове.	Чланови већа: Мирјана Бурсаћ Снежана Павловић Зорица Кресојевић Светлана Цвејић Зурковић Ненад Ранковић	
IX	Договор о одржавању првог родитељског састанка,дана отворених врата Утврђивање писмених задатака Евидентирање ученика у рад допунске,додатне и секције Договор о учешћу прославе - Дан школе	Одржан први родитељски састанак ,изабрани чланови у Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата Формиране секције и уписани чланови.Одржана приредба поводом Дана школе .	Чланови већа	
X	Активности у оквиру Дечије недеље Вођење прописне - есДневник	У месецу октобру ученици су обележили Дечију недељу кроз раличите активности, спортске активности, израда паноа са мотом дечје недеље, прикупљање ствари, играчака, књига за социјално угрожену децу	Чланови већа Педагог,психолог, наставници физичког васпитања	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у Едукативна настава	Анализиран рад и са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период Посета рибњака у Суботишту и зоолошког врта у Доњем Товарнику.	Чланови већа педагог и психолог	

XII	Организовање посете библиотеци Анализа успеха на крају првог полугодишта Новогодишњи вашар	Ученици су посетили школску библиотеку, као њени чланови изнајмили су књиге за читање. Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају првог полугодишта. Вашар је био продајног карактера ,све што су ученици направили продали су ,а заједнички новац утрошен је по договору са родитељима и ученицима.	Чланови већа	
I	Припрема за прославу Св.Саве	Одржана приредба поводом Школске славе Св.Сава.Ученици другог разреда су учествовали у реализацији приредбе као чланови секција(хор,рецитатори, ритмичка секција...).	Чланови већа	
II	Доношење мера за побољшање успеха ученика	Учитељи су држали редовно допунску наставу,	Чланови већа	Различите активности током полугодишта.
III	Редовне посете родитеља и разговор о дисциплини ученика	Отворена врата и телефонски позиви учитеља.	Чланови већа	
IV	Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала Припреме за реализацију екскурзије Едукативна настава Ускрс -обележавање	Успех у учењу и владању ученика на седници одељењског већа. Реализација наставе у природи није остварена због малог броја пријављених ученика. Одлазак ученика по други пут - рибњак у Суботишту и зоолошки врт у Доњем Товарнику. Ускршњи вашар је одржан 30.4.2024. Био је продајног карактера и веома посећен.	Чланови већа	
V	Извођење екскурзије Дани Општине Пећинци Недеља сећања и заједништва Пажљивкова смотра	екскурзија -реализована 9.5.2024. манастир Гретег, Сремски Карловци, Петроварадин, Нови Сад Одржане различите активности за Дане општине Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика 22.5.2024.Такмичење ученика другог разреда у познавању саобраћајних прописа.	Чланови већа	

VI	Анализа успеха ученика на крају школске године, похвале, награде Израда годишњих планова за наредну школску годину и извештаји о раду на крају ове школске године.	Ученици су добили ђачке књижице 28.6.2024. одлични ученици су добили диплому и књигу. Подела задужења за израду годишњих планова. урађени записници са седница и извештаји учитеља.	Чланови већа	
----	---	--	--------------	--

5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Учитељи трећег разреда у школској 2023/2024. години су били:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	III1	Јелица Грујић
Деч	III3	Анкица Јовановић
Карловчић	III4	Љиљана Ковачевић
Сремски Михаљевци	III5	Данијела Ђурић

Руководилац разредног већа била је Анкица Јовановић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII IX	Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета у складу са начином одржавања наставе. Упознавање са Календаром рада за школску 2023/24. годину. Договор о одржавању првог родитељског састанка и дана отворених врата. Договор о уџбеницима и прибору који ће ученици користити. Остваривање увида у обезбеђеност ученика уџбеницима за 3. разред. Увид у број ученика који ће наставу похађати по ИОП –у и израда планова рада са истима. Планирање распореда часова у складу са трајањем часова од 45 минута. Утврђивање распореда писмених провера знања из свих предмета. Евидентирање ученика за рад у допунској настави, слободним активностима и секцијама. Договор о прослави Дана школе.	Све планиране активности су реализоване.	Учитељи Већа трећег разреда, педагог, психолог	У првој наставној недељи од 4. 9. 2023. до 8.9.2023. реализована је тематска недеља различитим активностима. Тематски дани.: 4.9.2023. – У царству другарства. 5.9.2023. – Кад се многе руке сложе. 6.9.2023. – Богатство различитости. 7.9.2023. – Подељена срећа два пута је већа. 8.9.2023. – Упознајмо свет кроз игру, културе, књижевност, историју, гастронију и др.
X	-Тематска настава у оквиру Дечије недеље -Активности у оквиру обележавања Дечије недеље	Дечија недеља под мотом “Велико срце деце Србије” реализована је кроз разне активности ученика (спортски дан, разговори саученицима, цртање кредамау боји,	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	

		прављење паноа, пријемом првака у Дечији савез).		
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у. Тематска настава	Идентификовани су ученици који слабије напредују и донете су мере за побољшање њиховог успеха. Тематска настава је реализована у току године у складу са планираним календаром активности.	Учитељи Већа трећег разреда, педагог, психолог, вероучитељ, наставници енглеског језика	
XII	Договор о обележавању Нове године. Организовање посете библиотеци . Организација прославе за крај првог полугодишта. Анализа успеха на крају првог полугодишта . Напредовање ученика који уче по ИОП-у. Реализација плана и програма у протеклом периоду.	Новогодишњи празници су обележени у оквиру одељења четвртх разреда разним тематским активностима. Последњег дана првог полугодишта ученицима су подељени новогодишњи пакетићи. У матичној школи и подручним школама су организоване приредбе за крај полугодишта. На одељењским већима поднети су извештаји о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта, као и извештаји о реализацији плана и програма.	Учитељи Већа трећег разреда, педагог, психолог, вероучитељ, наставници енглеског језика	
I	Доношење оперативних планова за друго полугодиште. Припреме за прославу Св. Саве.	Усвојени су оперативни планови за друго полугодиште. Школска слава, Свети Сава, обележена је сечењем колача у просторијама школе уз присуство свештеника и руководства школе. У подручним школама је такође обележена школска слава приредбом и пригодним програмом.	Учитељи Већа трећег разреда, педагог, психолог	
II	Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога. Припрема ученика за такмичење из математике.	Реализовано у току школске године. Сва такмичења су одржана према утврђеном плану.	Учитељи Већа трећег разреда, педагог, психолог	
III	Одржавање заједничких консултација са родитељима поводом дисциплине у одељењу Тематско планирање.Анализа успеха додатне и допунске наставе.	Реализовани су родитељски састанци као и тематски дани. Анализиран је успех и резултати додатне и допунске наставе.	Учитељи Већа четвртог разреда, вероучитељ, наставници енглеског језика	

IV	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја. Припреме за извођење наставе у природи . Организовање родитељског састанка поводом тромесечја .	На Одељењским већима трећег разреда поднети су извештаји учитеља о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода, као и напредовању ученика који раде по ИОП-у. Одржани су родитељски састанци и родитељи су обавештени о успеху, владању ученика, напредовању, организацији екскурзије.	Учитељи Већа трећег разреда, вероучитељ, наставници енглеског језика	
V	Извођење екскурзије Дани Општине Пећинци Недеља сећања и заједништва	22. 5. 2024. Реализована је екскурзија за ученике трећег разреда. Дестинација: Текериш, манастир Трноша, Тршић, Бања Ковиљача Одржане различите активности за Дане општине Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика, заједно са наставницима и родитељима.	Учитељи Већа трећег разреда	Рекреативна настава није реализована ове школске године због малог броја пријављених ученика.
VI	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта. Реализација плана и програма у протеклом периоду. Реализација допунске наставе. Извештај о реализованој екскурзији и настави у природи (није реализовано). Напредовање ученика који раде по ИОП –у. Реализација часова наставе и свих активности Договор о раду одељенског већа у наредној школској години.	Редовна настава је ове школске године завршена 14.6.2024. Часови редовне наставе су реализовани. Анализирана је реализација плана и програма, као и успех и владање ученика у овој школској години. Учитељи трећег разреда и наставници енглеског језика и верске наставе су предали своје извештаје о реализацији часова.	Учитељи Већа трећег разреда, педагог, психолог, вероучитељ, наставници енглеског језика	

5.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа четвртог разреда у школској 2023/2024. били су учитељи:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	IV1	Тања Арсенијевић
	IV2	Јелена Божић
Деч	IV3	Анђелка Ђурђевић
Карловчић	IV4	Марија Дупор (Рада Кокић)
Сремски Михаљевци	IV5	Снежана Станковић

Руководилац разредног већа била је Рада Кокић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII IX	Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета у складу са начином одржавања наставе. Упознавање са Календаром рада за школску 2023/24. годину. Договор о одржавању првог родитељског састанка и дана отворених врата. Договор о уџбеницима и прибору који ће ученици користити. Остваривање увида у обезбеђеност ученика уџбеницима за 4. разред. Увид у број ученика који ће наставу похађати по ИОП –у и израда планова рада са истима. Планирање распореда часова у складу са трајањем часова од 45 минута. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета. Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама. Договор о прослави Дана школе.	Све планиране активности су реализоване.	Учитељи Већа четвртог разреда, педагог, психолог	У првој наставној недељи од 4. 9. 2023. до 8.9.2023. реализована је тематска недеља различитим активностима. Тематски дани: 4.9.2023. – У царству другарства. 5.9.2023. – Кад се многе руке сложе. 6.9.2023. – Богатство различитости. 7.9.2023. – Подељена срећа два пута је већа. 8.9.2023. – Упознајмо свет кроз игру, културе, књижевност, историју, гастронијму и др.
X	-Тематска настава у оквиру Дечије недеље -Активности у оквиру обележавања Дечије недеље	Дечија недеља под мотом “Велико срце деце Србије” реализована је кроз разне активности ученика (спортски дан, разговори са ученицима, цртање кредамау боји, прављење панча, пријемом првака у Дечији савез).	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера	Идентификовани су ученици који слабије напредују и донете су мере за побољшање њиховог успеха. Тематска настава је реализована у току године у складу са планираним календаром активности.	Учитељи Већа четвртог разреда, педагог, психолог, вероучитељ, наставници енглеског језика	

	за њихову афирмацију. Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у. Тематска настава			
XII	Договор о обележавању Нове године. Организовање посете библиотеци . Организација прославе за крај првог полугодишта. Анализа успеха на крају првог полугодишта . Напредовање ученика који уче по ИОП-у. Реализација плана и програма у протеклом периоду.	Новогодишњи празници су обележени у оквиру одељења четвртх разреда разним тематским активностима. Последњег дана првог полугодишта ученицима су подељени новогодишњи пакетићи. У матичној школи и подручним школама су организоване приредбе за крај полугодишта. На одељењским већима поднети су извештаји о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта, као и извештаји о реализацији плана и програма.	Учитељи Већа четвртог разреда, педагог, психолог, вероучитељ, наставници енглеског језика	
I	Доношење оперативних планова за друго полугодиште. Припреме за прославу Св. Саве.	Усвојени су оперативни планови за друго полугодиште. Школска слава, Свети Сава, обележена је сечењем колача у просторијама школе уз присуство свештеника и руководства школе. У подручним школама је такође обележена школска слава приредбом и пригодним програмом.	Учитељи Већа четвртог разреда, педагог, психолог	

II	Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога Припрема ученика за такмичење из математике .	Реализовано у току школске године. Сва такмичења су одржана према утврђеном плану.	Учитељи Већа четвртог разреда, педагог, психолог	
III	Одржавање заједничких консултација са родитељима поводом дисциплине у одељењу . Тематско планирање . Анализа успеха додатне и допунске наставе.	Реализовани су родитељски састанци као и тематски дани. Анализиран је успех и резултати додатне и допунске наставе.	Учитељи Већа четвртог разреда, вероучитељ, наставници енглеског језика	
IV	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја. Припреме за извођење наставе у природи . Организовање родитељског састанка поводом тромесечја .	На Одељењским већима четвртог разреда поднети су извештаји учитеља о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода, као и напредовању ученика који раде по ИОП-у. Одржани су родитељски састанци и родитељи су обавештени о успеху, владању ученика, напредовању, организацији рекреативне наставе и екскурзије.	Учитељи Већа четвртог разреда, вероучитељ, наставници енглеског језика	
V	Извођење екскурзије Дани Општине Пећинци Недеља сећања и заједништва	31. 5. 2024. Реализована је екскурзија за ученике четвртог разреда. Дестинација: Аранђеловац, Оплепац, Орашац. Одржане различите активности за Дане општине Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика, заједно са наставницима и родитељима.	Учитељи Већа четвртог разреда	Рекреативна настава није реализована ове школске године због малог броја пријављених ученика.

VI	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта. Реализација плана и програма у протеклом периоду. Реализација допунске наставе. Извештај о реализованој екскурзији и настави у природи (није реализовано). Напредовање ученика који раде по ИОП –у. Реализација часова наставе и свих активности Договор о раду одељенског већа у наредној школској години.	Редовна настава је ове школске године завршена 14.6.2024. Часови редовне наставе су реализовани. Анализирана је реализација плана и програма, као и успех и владање ученика у овој школској години. Учитељи четвртог разреда и наставници енглеског језика и верске наставе су предали своје извештаје о реализацији часова.	Учитељи Већа четвртог разреда, педагог, психолог, вероучитељ, наставници енглеског језика	
----	---	---	--	--

5.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	V1	Виолета Васиљевић
	V2	Јасмина Ранковић
Деч	V3	Данијела Маринковић
Карловчић	V4	Ана Максимовић

Руководилац разредног већа била је Ана Максимовић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета у складу са начином одржавања наставе. Упознавање са Календаром рада за школску 2023/24. годину. Договор о одржавању првог родитељског састанка и дана отворених врата. Договор о уџбеницима и прибору који ће ученици користити. Остваривање увида у обезбеђеност ученика уџбеницима за 5. разред. Увид у број ученика који ће наставу похађати по ИОП –у и израда планова рада са истима. Планирање распореда часова у складу са трајањем часова од 45 минута. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета. Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама. Договор о прослави Дана школе.	Све планиране активности су реализоване.	Чланови разредног већа	
IX	Формирање одељења, снабдевање ученика књигама Корелација планова и програма по предметима Прелазак ученика из разредне у предметну наставу Праћење адаптације ученика Опредељивање ученика за слободне активности.	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Наставници одредили термине отворених врата . Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом. Одржана седница петих разреда на којој су учитељи пренели предметним своја запажања о ученицима	Чланови разредног већа	У првој наставној недељи од 4. 9. 2023. до 8.9.2023. реализована је тематска недеља различитим активностима. Тематски дани:.. 4.9.2023. – У царству другарства.

				5.9.2023. – Кад се многе руке сложе. 6.9.2023. – Богатство различитости. 7.9.2023. – Подељена срећа два пута је већа. 8.9.2023. – Упознајмо свет кроз игру, културе, књижевност, историју, гастронимију и др.
X	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечијенедеље Организовање допунске и додатне наставе Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу	Кроз различите активности ученици су обележили Дечију недељу;	Чланови разредног већа	
XI	Утврђивање успеха и дисциплиненост крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Сарадња одељенског старешинеса члановима одељенског већа и родитељима Мере за побољшање успеха	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већусу анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови разредног већа	
XII	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године	Подела ђачких књижица, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови разредног већа	
	Прослава Дана Светог Саве Припреме и реализација школских такмичења	Светосавску свечаност су ученици са својим наставницима - рецитаторске секције, хора. Ове године домаћини светосавске свечаности су били ученици првог и петог разреда са својим учитељима и одељенским старешинама.	Чланови разредног већа	
II	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију. Припреме за општинска такмичења	Редовно одржавана додатна настава и припрема ученика за такмичење.	Чланови разредног већа, предметни наставници	

III	Сарадња са родитељима Реализација општинских такмичења	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
IV	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
V	Извођење екскурзије Дани Општине Пећинци Недеља сећања и заједништва	20. 5. 2024. Реализована је екскурзија за ученике петог разреда. Дестинација: Велика Плана, Јагодина, Крагујевац. Одржане различите активности за Дане општине Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика, заједно са наставницима и родитељима.	Чланови разредног већа	
VI	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Редовна настава је ове школске године завршена 14.6.2024. Часови редовне наставе су реализовани. Анализирана је реализација плана и програма, као и успех и владање ученика у овој школској години.	Чланови разредног већа	

5.3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
Шимановци	VI1	Мирјана Живојнов
	VI2	Горан Михајловић
Деч	VI3	Стефан Белић
Карловчић	VI4	Дејан Загорчић

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета у складу са начином одржавања наставе. Упознавање са Календаром рада за школску 2023/24. годину. Договор о одржавању првог родитељског састанка и дана отворених врата. Договор о уџбеницима и прибору који ће ученици користити. Остваривање увида у обезбеђеност ученика уџбеницима за 6. разред. Увид у број ученика који ће наставу похађати по ИОП –у и израда планова рада са истима. Планирање распореда часова у складу са трајањем часова од 45 минута. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета. Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама. Договор о прослави Дана школе.	Све планиране активности су реализоване.	Чланови разредног већа	
IX	Формирање одељења, снабдевање ученика књигама Корелација планова и програма по предметима Прелазак ученика из разредне у предметну наставу Праћење адаптације ученика Опредељивање ученика за слободне активности.	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Наставници одредили термине отворених врата . Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом. Одржана седница петих разреда на којој су учитељи пренели предметним своја запажања о ученицима. У првој наставној недељи од 4. 9. 2023. до 8.9.2023. реализована је тематска недеља различитим активностима. Тематски дани: 4.9.2023. – У царству другарства.	Чланови разредног већа	

		5.9.2023. – Кад се многе руке сложе. 6.9.2023. – Богатство различитости. 7.9.2023. – Подељена срећа два пута је већа. 8.9.2023. – Упознајмо свет кроз игру, културе, књижевност, историју, гастронимију и др.		
X	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечијенедеље Организовање допунске и додатне наставе Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу	Кроз различите активности ученици су обележили Дечију недељу;	Чланови разредног већа	
XI	Утврђивање успеха и дисциплинена крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Сарадња одељенског старешинеса члановима одељенског већа и родитељима Мере за побољшање успеха	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већусу анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови разредног већа	
XII	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године	Подела ђачких књижица, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови разредног већа	
I	Прослава Дана Светог Саве Припреме и реализација школских такмичења	Светосавску свечаност су ученици са својим наставницима - рецитаторске секције, хора.	Чланови разредног већа	
II	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију. Припреме за општинска такмичења	Редовно одржавана додатна настава и припрема ученика за такмичење.	Чланови разредног већа, предметни наставници	
III	Сарадња са родитељима Реализација општинских такмичења	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
IV	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
V	Извођење екскурзије Дани Општине Пећинци	Реализована је екскурзија за ученике шестог разреда. Дестинација: Виминацијум, Смедеревска тврђава, Голубац Одржане различите активности за Дане општине	Чланови разредног већа	

	Недеља сећања и заједништва	Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика, заједно са наставницима и родитељима.		
VI	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Редовна настава је ове школске године завршена 14.6.2024. Часови редовне наставе су реализовани. Анализирана је реализација плана и програма, као и успех и владање ученика у овој школској години.	Чланови разредног већа	

У току школске године одржане су четири планиране седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На крају школске године Одељењско веће је похвалило све одличне ученике са примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 су награђени књигама.

Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

Руководилац већа Горан Михајловић.

5.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК
Шимановци	VII1	Бранислава Јеремић
	VII2	Бојан Живанић
Деч	VII3	Радица Поповић
Карловчић	VII4	Верица Карић

Руководилац разредног већа била је Радица Поповић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета у складу са начином одржавања наставе. Упознавање са Календаром рада за школску 2023/24. годину. Договор о одржавању првог родитељског састанка и дана отворених врата. Договор о учбеницима и прибору који ће ученици користити. Остваривање увида у обезбеђеност ученика учбеницима за 7. разред. Увид у број ученика који ће наставу похађати по ИОП –у и израда планова рада са истима. Планирање распореда часова у складу са трајањем часова од 45 минута. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета. Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама. Договор о прослави Дана школе.	Све планиране активности су реализоване.	Чланови разредног већа	
IX	Формирање одељења, снабдевање ученика књигама Корелација планова и програма по предметима	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Наставници одредили термине отворених врата . Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом. Одржана седница петих разреда на којој су учитељи пренели предметним своја запажања о ученицима	Чланови разредног већа	У првој наставној недељи од 4. 9. 2023. до 8.9.2023. реализована је тематска недеља различитим активностима. Тематски дани:. 4.9.2023. – У царству другарства. 5.9.2023. – Кад се многе руке сложе. 6.9.2023. – Богатство различитости. 7.9.2023. – Подељена срећа два пута је већа. 8.9.2023. – Упознајмо свет кроз игру, културе, књижевност, историју, гастронију и др.

X	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечијенедеље Организовање допунске и додатне наставе	Кроз различите активности ученици су обележили Дечију недељу;	Чланови разредног већа	
XI	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Сарадња одељенског старешинеса члановима одељенског већа и родитељима Мере за побољшање успеха	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већусу анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови разредног већа	
XII	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године	Подела ђачких књижица, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови разредног већа	
I	Прослава Дана Светог Саве Припреме и реализација школских такмичења	Светосавску свечаност су ученици са својим наставницима - рецитаторске секције, хора.	Чланови разредног већа	
II	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију. Припреме за општинска такмичења	Редовно одржавана додатна настава и припрема ученика за такмичење.	Чланови разредног већа, предметни наставници	
III	Сарадња са родитељима Реализација општинских такмичења	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
I	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију. Извођење екскурзије	састанци, записници, извештај 10. и 11. 4. 2024. реализована је дводневна екскурзија за ученике седмог разреда. Дестинација: Природњачки центар у Свилајнцу, манастир Манасиј, Ресавска пећина, мансатир Раваница Ниш.	Чланови разредног већа	
V	Дани Општине Пећинци Недеља сећања и заједништва	Одржане различите активности за Дане општине Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика, заједно са наставницима и родитељима.	Чланови разредног већа	
VI	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере	Редовна настава је ове школске године завршена 14.6.2024. Часови редовне наставе су реализовани. Анализирана је реализација плана и програма, као и успех и владање ученика у овој школској години.	Чланови разредног већа	

У току школске године одржано је четири планираних седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На Одељењском већу похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним понашањем. Ученици са успехом 5,00 су награђени књигама. Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

5.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	VIII1	Јелена Белић
	VIII2	Драгана Љубинковић
Деч	VIII3	Сања Пашањски
Карловчић	VIII4	Слађана Радивојевић

Руководилац разредног већа била је Сања Пашањски.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета у складу са начином одржавања наставе. Упознавање са Календаром рада за школску 2023/24. годину. Договор о одржавању првог родитељског састанка и дана отворених врата. Договор о уџбеницима и прибору који ће ученици користити. Остваривање увида у обезбеђеност ученика уџбеницима за 8. разред. Увид у број ученика који ће наставу похађати по ИОП –у и израда планова рада са истима. Планирање распореда часова у складу са трајањем часова од 45 минута. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета. Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и секцијама. Договор о прослави Дана школе.	Све планиране активности су реализоване.	Чланови разредног већа	

IX	Формирање одељења, снабдевање ученика књигама Корелација планова и програма по предметима	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Наставници одредили термине отворених врата . Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом. У првој наставној недељи од 4. 9. 2023. до 8.9.2023. реализована је тематска недеља различитим активностима. Тематски дани:. 4.9.2023. – У царству другарства. 5.9.2023. – Кад се многе руке сложе. 6.9.2023. – Богатство различитости. 7.9.2023. – Подељена срећа два пута је већа. 8.9.2023. – Упознајмо свет кроз игру, културе, књижевност, историју, гастрониимију и др.	Чланови разредног већа	
X	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Организовање допунске и додатне наставе	Кроз различите активности ученици су обележили Дечију недељу;	Чланови разредног већа	
XI	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима Мере за побољшање успеха	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП- у – њихово напредовање и израда плана за наредни период. На одељенском већу су анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови разредног већа	
XII	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године	Подела ђачких књижица, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови разредног већа	
I	Прослава Дана Светог Саве Припреме и реализација школских такмичења	Светосавску свечаност су ученици са својим наставницима - рецитаторске секције, хора.	Чланови разредног већа	
II	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију. Припреме за општинска такмичења	Редовно одржавана додатна настава и припрема ученика за такмичење.	Чланови разредног већа, предметни наставници	

III	Сарадња са родитељима Реализација општинских такмичења Проба Завршног испита	састанци, записници, извештај Реализована проба Завршног испита. Сви ученици приступили проби Завршног испита.	Чланови разредног већа	
IV	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Извођење екскурзије	састанци, записници, извештај 19. и 20. 4. 2024.реализована је дводневна екскурзија за ученике осмог разреда. Дестинација: Посета музеја посвећен Другом српском устанка у Такову, обилазак Кадињаче, обилазак Кремне, хотел Бели бор, Међавник вожња Шарганском осмицом ХЕ Перућац, река Година.	Чланови разредног већа	
V	Дани Општине Пећинци Недеља сећања и заједништва	Одржане различите активности за Дане општине Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика, заједно са наставницима и родитељима.	Чланови разредног већа	
VI	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Организовање припремне наставе за завршни испит Завршни испит	Редовна настава је ове школске године завршена 30.5.2024. за ученике осмог разреда Часови редовне наставе су реализовани. Анализирана је реализација плана и програма, као и успех и владање ученика у овој школској години. Организована је припремна настава за полагање ЗИ. Завршни испит реализован је 17., 18. и 19.јуна 2024. Сви ученици осмог разреда су приступили полагању завршног испита.	Чланови разредног већа	

5.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа су стручни органи школе који су се бавили стручно – методичком и педагошко – психолошким питањима у циљу усавршавања и унапређивања наставе. То се остварује на стручним састанцима, угледним часовима, предавањима, саопштењима самих чланова, педагошко психолошке службе и осталих чланова наставничког већа.

У нашој школи оформљена су 4 стручна већа:

1. Стручно већа природних наука
2. Стручно веће друштвено – језичког подручја
3. Стручно веће ликовне и музичке културе и физичког васпитања
4. Стручно веће разредне наставе.

5.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа: Драгана Љубинковић, наставница физике

Чланови стручног већа:

Горан Михајловић, математика;
Стеван Јанковић, наставник математике;
Сања Пашањски, наставник математике;
Бранислава Јеремић, наставник биологије;
Радица Поповић, наставник ТиТ;
Јелена Белић, наставник информатике и рачунарства;
Кристина Субашић, наставница хемије (до 30.11.2023.)
Андријана Танирџић, наставник хемије (од 20.12.2023.)
Ивана Ранисављевић, наставник биологије

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење програма рада већа.	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
IX	Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. Израда плана контролних и писмених задатака по предметима. Договор о организовању додатних активности и тематских часова.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
X	Организовање допунске и додатне наставе. Рад са децом по ИОП-у. Договор о организовању отворених часова из области природних наука.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
XI	Планови стручног усавршавања наставника. Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
XII	Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене. Контролни задаци, писмени задаци објективног типа - договор	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
I	Разматрање задатака и резултата рада већа. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Договор о организацији и спровођењу такмичења.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја, давање предлога, договор	Чланови стручног већа	
II	Припрема ученика за такмичење. Анализа додатне, допунске наставе и секција, припремне наставе за осмаке	Давање предлога, договор	Чланови стручног већа	
III	Анализа успеха наших ученика на такмичењима.	Анализирање,	Чланови стручног већа	

	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма	дискусија, Читање извештаја		
I	Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у. Анализа пробног равршног испита. Разматрање стручног усавршавања наставника.	Анализирање, дискусија,	Чланови стручног већа	
V	Анализа рада већа. Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја	Чланови стручног већа	
VI	Предлог плана рада за наредну школску годину. Избор председника већа за наредну годину	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	

5.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII IX X	Доношење програма рада већа. Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. Усклађивање наставних планова са планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања. Израда плана контролних и писмених задатака по предметима. Договор о организовању додатних активности и тематских часова (Дан школе, Дечја недеља, Месец књиге, Свети Сава и др.). Организовање допунске и додатне наставе. Рад са децом по ИОП-у. Договор о организовању отворених часова из области друштвено-језичких наука.	На првој седници која је одржана 31.8.2023. донешен је план рада Већа за ову школску годину, утврђен је распоред наставног градива и усклађен са осталим већима. За рад на часовима редовне наставе усвојени су оперативни планови. Израђен је план контролних и писмених задатака по предметима, планови додатне, допунске и припремне наставе и секција као и план рада са децом по ИОП-у. На овој седници су договорене и активности у вези прославе Дана наше школе који се обележава 25. 9. Сачињен је и договор о организовању угледних часова из области друштвено-језичких наука и план стручног усавршавања наставника.	Чланови стручног већа	
XI XII	Анализа успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха ученика. Планови стручног усавршавања наставника. Договор о припреми ученика за учешће на такмичењима. Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у. Израда извештаја о раду стручног већа.	Друга седница Већа друштвених наука, верске наставе и грађанског васпитања одржана је 01.11.2023. године. На тој седници је вршена анализа успеха ученика на крају првог квартала и дат предлог мера за побољшање успеха ученика са посебном пажњом на ученике који су имали негативне оцене или су остали неоцењени у току првог квартала. Чланови већа су сачинили договор о припреми ученика за учешће на такмичењима. Извршена је и	Чланови стручног већа	

		оцена успеха и напретка у учењу ученика који наставу похађају по ИОП-у. Четврта седница Већа одржана је 27.12.2023. и на тој седници је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе, секције припремне наставе. Анализиран је досадашњи рад Већа и израђен је критеријум оцењивања по предметима који је постављен на сајт школе.		
I II	Припрема ученика за такмичење. Договор о организовању прославе Светог Саве.	Интензивирана је припрема за школска такмичења из оних предмета из којих се одржавају. Договорено је све око прославе Светог Саве.	Чланови стручног већа	
III IV	Избор уџбеника. Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. Анализа успеха наших ученика на такмичењима. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у.	22.марта 2024. одржана је седница на којој је извршен избор уџбеника од 1.до 8.разреда за наредне 4 године. А на седници 27.марта. је анализа успеха ученика на крају трећег квартала као и анализа успеха на такмичењима. Ученици су ове године остварили изванредне резултате на такмичењима а детаљнији извештај о њиховим успесима је постављен на сајт школе. Анализиран је и успех и напредовање ученика који раде по ИОП-у.	Чланови стручног већа	
V VI	Анализа и извештаји о стручном усавршавању наставника - отворени часови, посета семинарима и др. Анализа успеха ученика и остварености исхода на крају школске године. Договор о новим облицима и начинима развијања међупредметних компетенција и анализа развоја истих у текућој школској години. Договор о корекцији постојећих и предлагању нових активности друштвено-језичког оквира. Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у.	На седници одржаној 20.6.2024. извршена је анализа успеха ученика на крају школске године као и реализације редовне, додатне и допунске наставе. Чланови Већа сачинили су извештаје о стручном усавршавању као и извештаје о раду. Израђен је план рада Стручног већа за наредну школску годину.	Чланови стручног већа	

Руководилац стручног већа:
Ана Максимовић

Чланови стручног већа:

СРПСКИ ЈЕЗИК:

Данијела Маринковић, Мирјана Живојинов, Слађана Радивојевић, Верица Карић;

ИСТОРИЈА:

Милан Девић, Душко Кљајевић, Милица Чанаџија

ГЕОГРАФИЈА:

Радислав Плавшић, Душко Кљајевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

Милана Падежанин, Александра Миловановић, Ана Максимовић

РУСКИ ЈЕЗИК:

Јасмина Ранковић, Љиљана Живковић

ВЕРОНАУКА:

Петар Кашић, Јован Стегнајић

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:

Верлица Карић, Слађана Радивојевић, Виолета Васиљевић

5.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови стручног већа су били: Бојан Живанић, Стефан Белић, Зорица Бајић, Дејан Загорчић, Ана Љубојевић и Виолета Васиљевић.

Руководилац већа је био Дејан Загорчић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда плана рада Стручног већа за школску 23/24. Програм реализације приредбе, изложбе радова и наградног конкурса поводом Дана школе, планирање спортских активности и такмичења.	Договоран план рада за наредну школску годину као и заједничке и појединачне активности поводом Дана школе.	Чланови стручног већа	
IX	1. Активности поводом Дечије недеље 2. Мини -тини фест	У оквиру плана реализације Дечије недеље на тему „Велико срце деце Србије“ спроведене активности предвиђене програмом: Ликовна колонија у Доњем Товарнику, израда разредних панора и приредбе за	Чланови стручног већа	

		пријем првака. Припрема такмичења Мини-тини фест. Договоран начин реализације активности предвиђених планом до краја поугодишта. Ликовни конкурс поводом Дана школе,,Душан Јерковић народни херој приредба поводом Дана школе»25.9.2023.		
X	Музичко такмичење Мини –тини фест Јесењи крос	Ученице 5/3 и 7/3учествовале на такмичењу ученица Лена Вулетић је освојила 3 место у Тини категорији	Чланови стручног већа	
XI	Учешће на ликовним конкурсима	Учешће 9 ученика на конкурс «Железница Србије, ликовни конкурс институт Батут ,,Правилна исхрана чува здравље,,	Чланови стручног већа	
XII	1.Програм реализације активности обележавања славе "Свети Сава"	Планирано је уређење школског простора изложбама ученичких радова израда сцинографије за приредбу на тему "Свети Сава" и организовање приредбе по местима.	Чланови стручног већа	
I	Обележавање школске славе	Приредбама и изложбама ликовних радова обележена школска слава»Свети Сава»	Чланови стручног већа	
II	Ликовни конкурс «Мали Пјер»	Учешће на ликовном конкурс „Олимпијске игре Париз 24,,	Чланови стручног већа	
III	Рад секција	Рад секција	Чланови стручног већа	
IV	1. Избор уџбеника за школску 23/24 2.Текуће активности - обележавање Ускршњих празника	1.Договорен је избор уџбеника за наредну школску годину 2.Договорен начи обележавања Ускрса и Дана победе	Чланови стручног већа	
V	Дани сећања и заједништва Ликовна колонија и школска приредба поводом обележавања дана општине Пролећни крос	Ликовна колонијана тему,,Диван је кићени Срем,,школска приредба,,Нек свуд љубав сја,,	Чланови стручног већа	
VI	Реализација плана активности за школску 23/24	На овом састанку анализирана су постигнућа из предмета ликовна,музичка култура и физичко васпитање на крају школске године као и пласмани на такмичењима. Резултати спортских такмичења налазе се на сајту школе.	Чланови стручног већа	

5.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац стручног већа: Јелица Грујић

Чланови стручног већа: Грујић Јелица, Божић Јелена, Арсенијевић Тања, Бурсаћ Мирјана, Спасић Сања, Светлана Томашевић, Милица Бурсић, Рада Кокић, Снежана Павловић, Анкица Јовановић, Љиљана Ковачевић, Зорица Кресојевић, Светлана Цвејић Зурковоћ, Рада Кокић, Анђелка Ђурђевић, Данијела Ђурић, Снежана Станковић и Ненад Ранковић (укупно 17 чланова).

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда и усвајање плана програма Стручног већа; Израда глобалних и оперативних планова; Израда иницијалних тестова, усаглашавање динамике тестирања и анализа остварености стандарда	24.08.2023. Предлагање, планирање и усвајање. Анализа, усаглашавање, договор; Израда листе предлога; Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	
IX	Договор око обележавања Дана школе-25.09.2023. Планирање реализације тематских дана планираних Смерницама Министарства просвете	Реализована свечаност поводом Дана школе. Реализација тематских дана планираних Смерницама Министарства просвете	Сви чланови већа-учитељи	
X	Дечја недеља-“ Велико срце деце Србије“	Обележена Дечја недеља, у оквиру које је одржан крос, ликовни и литерарни конкурс.	Сви чланови већа-учитељи	
XI	Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода	30.10.2023. Одржана седница Актива, где је анализиран успех ученика ,предложене су мере	Сви чланови већа-учитељи	
	Напредовање ученика који раде по ИОП-у	за унапређење и побољшање рада. Вођење записника и извештавање		
XII	Успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта; Тешкоће у реализацији онлајн наставе Вођење документације и евиденције и израда полугодишњег извештаја о раду већа	23.12.2023. Одржана седница актива, где је анализиран успех ученика, предложене су мере за унапређење и побољшање рада. Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	
	Договор око обележавања школске славе-Свети Сава	Обележена школска слава, ученици првог и петог разреда били домаћини свечаности, као и њихови учитељи и одељенске старешине.	Сви чланови-учитељи	

II	Уређење школског простора, изложбе дејих радова Припрема ученика за такмичење	Договор, анализа, предлагање и планирање	Сви чланови већа-учитељи	
III	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала Договор о набавци уџбеника за наредну школску годину	27.03.2024. Одржана седница актива где је анализиран успех ученика, предложене су мере за што бољи и успешнији рад. Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	
IV	Договор о прослави Ускрса	Договор о прослави Ускрса	Сви чланови већа-учитељи	
V	Недеља сећања и заједништва Дани општине Пећинци Договор о сусрету са будућим првацима	Поводом Недеље сећања и заједништва реализоване бројне активности ученика, учитеља и родитеља Поводом Дана општине Пећинци реализоване бројне активности Будући прваци посетили нашу школу, упознали се са будућим учитељицама	Сви чланови већа-учитељи	
VI	Израда завршних тестова и анализа остварености стандарда постигнућа ученика Израда Глобалних планова за наредну школску годину Анализа успеха и владања на крају школске године, похвале, награде Напредовање ученика који раде по ИОП-у Анализа рада већа Извештај о ескурзијама	Конституисање текстова, договор, анализа Дискусија, предлагање мера за побољшање успеха ученика. Подељења задужења за израду Глобалних планова по Активима вођење записника, извештавање	Сви чланови већа-учитељи	

5.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

5.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа: Данијела Маринковић, Мирјана Живојнов, Верица Карић, Слађана Радивојевић
Руководилац већа је била Верица Карић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Издада и усвајање плана и програма рада Стручног већа; Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе, додатне, допунске и припремне наставе; Израда годишњих планова за рад секција. Упознавање и прихватање оперативног плана редовне наставе добијеног од Завода за унапређивање образовања и васпитања за рад у ванредним условима;	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
IX	Припрема забавно-сценског материјала за обележавање Дана школе; Организовање иницијалног тестирања; Планирање писмених и контролних задатака; Израда ИОП-а.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
X	Организовање додатне и допунске наставе; Укључивање ученика у рад секција; Организовање активности поводом Дечије недеље; Анализа резултата иницијалног тестирања.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
XI	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала и предлагање мера за његово побољшање; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у; Оптерећеност ученика градивом.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
XII	Разматрање и усаглашавање наставних метода, облика рада и употребе наставних средстава; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту;	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње

	Припрема и реализација активности поводом Светог Саве; Анализа тока реализације припремне наставе;	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
II	Припрема материјала и реализација школских такмичења; Усаглашавање критеријума оцењивања и увођење нових облика провере ученичких постигнућа.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
III	Припрема ученика за општински ниво такмичења и учешће у његовој реализацији; Учешће на смотри рецитатора; Припрема дидактичког материјала за рад у редовној и другим облицима наставе.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и предлагање мера за његово побољшање; Интензивирање припремне наставе; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у Припрема ученика за окружни ниво такмичења	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
V	Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту; Интензивирање допунске наставе	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
VI	Анализа успеха ученика на крају школске 2023/24. године.Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе; Анализа рада секција; Анализа стручног усавршавања наставника; Анализа успеха ученика на такмичењима; Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту; Анализа рада Стручног већа у току школске године	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су, осим анализе резултата завршног испита. Ова анализа биће урађена чим нам подаци буду доступни.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње

5.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Усвајање плана рада већа за наредну школску годину Израда годишњих и оперативних планова;	- Плана рада већа је усвојен. - Договорен начин израде и достављања наставних планова.	Чланови стручног већа	
IX	Израда годишњих планова рада допунске и додатне наставе и договори око реализације тематских часова Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима Усаглашавање критеријума оцењивања Организовање допунске и додатне наставе Планирање рада преводилачке секције	- План писанох провера је израђен. - Критеријуми су дефинисани. - Дефинисани су термини реализације часова допунске и додатне наставе.	Чланови стручног већа	
X	Припрема за школско такмичење из енглеског језика Припрема за школско такмичење из руског језика	- Припреме за такмичење су у току.	Чланови стручног већа	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Реализација наставног програма	Наставни план и програм су реализовани. Урађена је анализа успеха на крају првог квартала, ученицима са слабијим постигнућима ће бити обезбеђена подршка на часовима допунске наставе.	Чланови стручног већа	
XII	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе	Урађена је анализа успеха на крају првог квартала, ученицима са слабијим постигнућима ће бити обезбеђена подршка на часовима допунске наставе.	Чланови стручног већа	
I	Учешће на зимском семинару за наставнике страних језика Школско такмичење из енглеског и руског језика	Школско такмичење у знању енглеског језика је реализовано. Што се тиче руског језика није било заинтересованих ученика.	Чланови стручног већа	
II	Анализа резултата школског такмичења Упознавање Стручног већа са радом на зимском семинару Интезивирање припрема за општинско такмичење рецитатора	Припреме за општинско такмичење у знању енглеског језика су у току.	Чланови стручног већа	
III	Општинско такмичење Избор уџбеника за наредну школску годину	Општинско такмичење је реализовано	Чланови стручног већа	

IV	Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за даља такмичења		Чланови стручног већа	
V	Мogućности побољшања ефеката допунске наставе;		Чланови стручног већа	
VI	Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе у овој години и израда плана рада за наредну годину	Заједнички став је да треба мотивисати ученике са слабијим постигнућима да се у већој мери одазову часовима допунске наставе.	Чланови стручног већа	

Чланови: Јасмина Ранковић, Милана Падежанин, Ана Максимовић, Љиљана Живковић, Александра Миловановић.

Руководилац: Љиљана Живковић

5.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Чланови већа: Љубинковић Драгана, Михајловић Горан, Јанковић Стеван, Сања Пашањски.

Руководилац већа: Сања Пашањски.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда годишњих планова редовне и допунске наставе Утврђивање плана контролних и писмених задатака Планирање учествовања на стручним семинарима	утврђен план распореда писмених задатака и контролних вежби, израда годишњих планова за редовну, додатну, допунску, припремну наставу и секција. Присуство семинарима, размена мишљења о темама на семинарима.	Чланови већа	
IX	Утврђивање распореда додатне и допунске наставе	утврђивање новог плана распореда додатне, допунске, припремне наставе и секције. Урађена анализа иницијалних тестирања ученика из математике и физике која су показала да су ученици показали лошије резултате у односу на закључне оцене на крају шк.године.	Чланови већа	
X	Уређење учионица: израда слика и табела, као и помоћног прибора Припрема ученика за општинско такмичење из математике	донет план уређења учионица са паноема и геометријским макетама, направљен списак потребног материјала. Активност свих ученика у опремању учионица. Извршена размена мишљења о математичким проблемима које имају ученици на часовима физике, јер градиво ова два предмета није усаглашено, тако да ће се на часовима допунске и редовне наставе ово усагласити (наставници математике и физике). Појачан рад додатне наставе из математике због предстојећег такмичења.	Чланови већа	
XI	Анализа рада на крајутромесечја, критеријуми оцењивања, облици вредновања рада ученика Анализа рада додатне и допунске	урађена анализа постигнућа ученика на крају првог квартала, анализирани начини и критеријуми оцењивања	Чланови већа	

	наставе Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за окружно такмичење из математике	ученика (усмене и писмене провере, залагања ученика на часу активност, израда домаћих задатака, израда паноа, реферата и презентација). Такође је урађена анализа долазака ученика на додатну и допунску наставу, где је утврђено да ученици који редовно посећују допунску наставу показују напредовање у савладавању наставних садржаја. Часови свих наставних активности се редовно одржавају у заказаним терминима. Такође је утврђено да на припремну наставу не долазе сви ученици евиденција у дневнику за додатну и допунску наставу. Ученици од 5. до 8. разреда се нису пласирали на виши ниво такмичења из математике.		
XII	Анализа приступа ученика додатној, допуској настави и секцијама	Урађена је анализа присуства ученика на додатној и допунској настави, где је евидентирана уредна присутност. Часови ће се одржавати и током прве седмице зимског распуста. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта је показала да је број недовољних оцена незнатан у односу на број ученика и предходног квартала из октобра месеца. Успех ученика је приближан код свих природних наука што је евидентно годинама уназад, нарочито физика и математика.	Члановивећа	
I-IV	Интензивирање рада у додатној настави Реализација општинског такмичења. Припрема за Окружног такмичење Реализација Окружног такмичења Анализа постигнутих резултата на трећем кварталу	Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала која је показала позитивне резултате. Интензивнији рад допунске наставе са ученицима који имају тешкоћа у праћењу наставе. Такође је урађена анализа ученика са такмичења где су постигнути добри резултати на општинском нивоу са	Члановивећа	

		пласманима на окружни ниво такмичења.		
V	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Урађена анализа пробног завршног теста физика и математика на основу сваког разреда појединачно, као и збирно за све ученике осмих разреда. Показатељ више радити основни ниво за оба предмета, појачати рад припремне наставе. Сви ученици су радили пробно тестирање. Урађена је коначна анализа свих такмичења на свим нивоима.	Члановивећа	
VI	Организација припремне наставе за осми разред Анализа рада за протеклу школску год. Доношење плана за слесећу школску годину	Урађена анализа успеха ученика на крају школске године која је показала да је успех доста бољи у односу на предходни квартал, нема недовољних оцена и просеци оцена по предметима су доста бољи. Урађена је анализа рада за целу годину, донет план рада већа за следећу школску годину, урађени извештаји о раду додатне, допунске, припремне наставе као и секција.	Члановивећа	

5.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Руководилац стручног већа: Милица Чанаџија

Чланови стручног већа: Душко Кљајевић, Радислав Плавшић, Милан Девић, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Милица Чанаџија.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Организовање додатног рада као и рада секција из историје и географије Организација секције Верске наставе	упознавање са материјалом	Чланови већа	
IX	Учешће у давању предлога за дестинације школских екскурзија.	Дискусија о програму екскурзија.	Чланови већа	
X	Анализа успеха крајем првог класификационог периода. Анализа реализованих задатака у настави историје, географије и верске наставе	Извршена анализа	Чланови већа	
XI	Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања	Критеријуми усклађени	Чланови већа	
XII	Учешће у обележавању Светог Саве		Чланови већа	
I	Припрема за такмичење	Одржано школско такмичење Обележена школска слава	Чланови већа	
II	Разговор о минимуму знања за задовољавајућу оцену	Одржана дискусија	Чланови већа	
III	Анализа успеха у настави историје и географије крајем трећег класификационог периода.	Извршена анализа	Чланови већа	
IV	Анализа наставе	Извршена анализа	Чланови већа	
V-VI	Анализа успеха у настави историје, географије и верске наставе Анализа реализације планираног наставног градива историје, географије и верске наставне на крају школске године.	Извршена анализа	Чланови већа	

5.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови већа: Виолета Васиљевић, Дејан Загорчић, Ана Љубојевић

Руководилац већа: Виолета Васиљевић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Изрда плана рада Стручног већа за школску 23/24. Програм реализације приредбе, изложбе радова и наградног конкурса поводом Дана школе.	Договоран план рада за наредну школску годину као и заједничке и појединачне активности поводом Дана школе.	Чланови стручног већа	
IX	1. Активности поводом Дечије недеље 2. Мини -тини фест	У оквиру плана раелизације Дечије недеље на тему „Велико срце деце Србије“спроведене активности предвиђене програмом: Ликовна колонија у Доњем Товарнику, израда разредних паноа и приредбе за пријем првака. Припрема такмичења Мини-тини фест. Договоран начин реализације активнисти предвиђених планом до краја поугодишта. Ликовни конкурс поводом Дана школе,„Душан Јерковић народни херој приредба поводом Дана школе»25.9.2023.	Чланови стручног већа	
X	Музичко такмичење Мини –тини фест	Ученице 5/3 и 7/3учествовале на такмичењу ученица Лена Вулетић је освојила 3 место у Тини категорији	Чланови стручног већа	
XI	Учешће на ликовним конкурсима	Учешће 9 ученика на конкурс «Железница Србије, ликовни конкурс институт Батут „Правилна исхрана чува здравље,,	Чланови стручног већа	
XII	1.Програм реализације активности обележавања славе "Свети Сава"	Планирано је уређење школског простора изложбама ученичких радова израда сцинографије за приредбу на тему "Свети Сава" и организовање приредбе по местима.	Чланови стручног већа	
	Обележавање школске славе	Приредбама и изложбама ликовних радова обележена школска слава»Свети Сава»	Чланови стручног већа	

II	Ликовни конкурс «Мали Пјер»	Учешће на ликовном конкурс „Олимпијске игре Париз 24,,	Чланови стручног већа	
III	Рад секција	Рад секција	Чланови стручног већа	
IV	1. Избор уџбеника за школску 23/24 2. Текуће активности - обележавање Ускршњих празника	1. Договорен је избор уџбеника за наредну школску годину 2. Договорен начи обележавања Ускрса и Дана победе	Чланови стручног већа	
V	Дани сећања и заједништва Ликовна колонија и школска приредба поводом обележавања дана општине Пролећни крос	Ликовна колонија тему „Диван је кићени Срем,, школска приредба,, Нек свуд љубав сја,,	Чланови стручног већа	
VI	Реализација плана активности за школску 23/24	На овом састанку анализирана су постигнућа из предмета ликовна, и музичка култура на крају школске године као и пласмани на такмичењима.	Чланови стручног већа	

5.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови тима: Јелена Белић, Стеван Јанковић, Милица Чанаџија

Руководилац Тима: Радица Поповић

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Прављење планова за школску 2023-2024(редовна настава, секција)	На седници 1.9.2023, донет је план рада за шк.2023/2024, начина извођења наставе у школи, план рада Оперативни планови -на основу препоруке Министарства просвете биће урађени и оперативни планови за предмете ТиТ и информатика и рачунарство. Такође ће се утврдити распоред наставног градива по предметима и извршити међусобно усклађивање.	Чланови Стручног већа	
IX- X	Утврђивање распореда часова Прикупљање података о броју ученика за додатни рад и секције Држање угледних часова	На седници 2.10.2023 Доношени су планови реализације секције и слободне наставне активности за предмете ТиТ и информатике и рачунарства Утврђиврђени су планови за оцењивања ученика за прво полугодиште Израђен је план за ученике који раде по ИОП-у	Чланови Стручног већа	
XI	Дан науке Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог класификационог периода	На седници 1.11.2023, анализиран је успех ученика. На крају првог квартала негативне оцено по предметима: Техника и технологија-0 Информатика-0 Часови у редовној настави и слободним наставним активностима се редовно одржавају, као и секције.	Чланови Стручног већа	
XII	Договор о учешћу ученика на такмичењима Анализа реализације планова и резултата из првог полугодишта Анализа рада секције	На седници 25.12.2023 констатовано је следеће: -На крају првог полугодишта већина ученика је оцењена из оба предмета. Нема недовољних оцена. -Часови редовне наставе, слободне наставне активности		

		и секције су одржани по плану и програму. -Одржано је четири састанка у првом полугодишту, где се пратио рад ученика, напредовање и постигнућа како у редовној тако и у осталим облицима рада. Усаглашене су скале за бодовање при писменим проверама изражене у проценте.	Чланови Стручног већа	
XII	Договор о броју ученика за такмичење Анализа реализације планова и резултата из првог полугодишта Анализа рада секције Школска такмичења	На седници одржаној 18.1. 2024, урађено је следеће: -Направљен је план рада са ученицима који се припремају за такмичења из ТиТ и информатика и рачунарство, онлајн припрема и непосредни рад у школи. -Урађени су планови за ученике који раде по ИОП-у за друго полугодиште - Утврђени су начини оцењивања ученика за друго полугодиште	Чланови Стручног већа	
I-II	Реализација школског, општинског и припрема за републичко такмичење Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину Општинско такмичење	На седници одржаној 22.3.2023, наставници предмета природних наука направили су листу изабраних уџбеника за пети разред који се бирају за наредне четири године. Сваки наставник је написао образложење уз наслов изабраног уџбеника. Листе су послате путем образовне платформе на наставничко веће. Уџбеници који су изабрани су од издавача: Фондација Алек Кавчић	Чланови Стручног већа	
III-IV	Анализа успеха по разредима и одељењима Окружна такмичења-анализа Стручно усавршавање наставника Часову у 4. Разреду Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењима Анализа рада редовне , секције и додатне наставе	На седници одржаној 4.4.2024, разматран је успех ученика на крају трећег класификационог периода, -Сви часови су реализовани(редовна настава, секција и слободне активности). -Доста ученика је било на такмичењима(школско, општинско, окружно)	Чланови Стручног већа	

		техника и технологија: Техника и технологија: Општински ниво: 5. разред 1. место- Јована Добросавац(пласман); 2. Место Павле Живојнов (пласман) 3. Вања Гајић(пласман); 6. разред : 3. Душан безбрадица(пласман); 7. разред 2. место Никола Пешут		
V - VI	Анализа успеха по разредима и одељењима Извештај стручног већа	На седници одржаној 21.6 2024, примећено је да је успех ученика на крају шк.године је доста бољи него на крају трећег квартала.Владање ученика се поправило. -Сви часови реализовани.. Поднесен је предлог рада за следећу школску годину	Чланови Стручног већа	

5.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Руководилац стручног већа: Бранислава Јеремић

Чланови стручног већа: Бранислава Јеремић, Ивана Ранисављевић, Кристина Субашић (до 30.11.2023.), Андријана Танурџић (од 20.12.2023.)

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Сагледавање стања учила за реализацију наставних планова у 2023/2024. школској години	Активност је реализована дискусијом и предлогом мера за побољшање стања и броја учила за наредну школску годину.	Чланови стручног већа	
IX	- Израда оперативних планова рада - Избор ученика за додатну наставу - Предавање за ученике од петог до осмог разреда "Заразне болести"	- Договором чланова Стручног актива урађени су оперативни планови рада са корелацијом биологија-хемија. - Евидентирани су ученици, који су се код предметних наставника, на основу својих интересовања, определили за додатну наставу из биологије и хемије. - Наставници биологије су одржали предавање о капљичним обољењима.	Чланови стручног већа	
X	- Израда оперативних планова рада - Предавање за ученике од петог до осмог разреда на тему "Здрава храна"	- Договором чланова актива урађени су оперативни планови са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. - Наставници биологије одржали су предавање ученицима од петог до осмог разреда под називом „Здрава храна“.	Чланови стручног већа	
XI	- Израда оперативних планова рада - Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја - Дискусија о критеријуму оцењивања и мерама побољшања успеха	- Договором чланова актива урађен је оперативни план рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. - У оквиру мера за побољшање успеха, поред допунске наставе укључен је и индивидуализован рад са ученицима.	Чланови стручног већа	
XII	- Израда оперативних планова рада - "Сида" – предавања за ученике осмих разреда - Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	- Договором чланова актива урађен је оперативни план рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто - Реализована су предавања осмих разреда по утврђеном редоследу, на тему „Сида“.	Чланови стручног већа	

		-Анализиран је постигнут успех ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да је план рада за ово полугодиште у потпуности реализован.		
	-Израда оперативних планова рада -Стручно усавршавање наставника -Припрема за школска такмичења	-Договором чланова актива урађен је план рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Договором чланова актива утврђен је датум школског такмичења из хемије и биологије, у складу са календаром такмичења Републике Србије прописаног од стране Министарства просвете.	Чланови стручног већа	
II	-Израда оперативних планова рада - предавања за ученике 7 и 8 разреда “Болести зависности- наркоманија” -Школска такмичења и анализа постигнутих резултата	-Договором чланова већа урађен је план рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Реализована су предавања ученика седмих и осмих разреда, по утврђеном редоследу на тему „Наркоманија“. -Одржана су школска такмичења из оба предмета	Чланови стручног већа	
III	-Израда оперативних планова рада -Предавања за ученике 7 и 8 разреда: “Болести зависности – алкохолизам” -Општинска такмичења и анализа постигнутих резултата - Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	- Договором чланова већа усвојен је план рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Одржана су предавања, по утврђеном редоследу за ученике 7 и 8 разреда на тему „Алкохолизам“. - Општинско такмичење из биологије и хемије су се одржала у матичној школи. -На крају трећег тромесечја нема неоцењених ученика.	Чланови стручног већа	
IV	-Израда оперативних планова рада - обележавање Светског дана здравља-предавање за ученике 5-8 разреда - окружно такмичење и анализа резултата	-Договором чланова већа усвојен је план рада корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Наставница биологије је одржала предавање ученицима свих разреда о здрављу -Одржана су окружна такмичења из оба предмета али немамо ученике који су се пласирали на републичко такмичење.	Чланови стручног већа	

V	-Израда оперативних планова рада -Реферати на тему “Упознати хемичаре” за ученике 7 и 8 разреда -„Методе контрацепције” – трибина за ученике 8 разреда - Анализа рада и постигнутих резултата на крају осмих разреда на крају школске године	-Договором чланова већа усвојен је план рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. - Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, за ученике 8 разреда на тему „Методе контрацепције”. - Ученици 7 и 8 разреда су написали реферате на тему „Упознати хемичаре” и то представили на часовима хемије.	Чланови стручног већа	
VI	-Израда оперативних планова рада -Анализа успеха ученика на крају школске године као и анализа успеха на Завршном испиту из биологије и хемије -Извештај о раду већа на крају школске године -Израда годишњих планова рада редовне, додатне „допунске и припремне наставе -Израда плана стручног већа за наредну школску годину -Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	-Договором чланова већа усвојен је план рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Анализиран је постигнут успех ученика на крају школске године, као и успех на Завршном испиту ученика осмих разреда. -Усвојен је извештај о раду Стручног већа за школску 2023/2024. годину -Израђен је план рада Стручног већа наредну школску годину -За руководиоца Стручног већа предложена је Бранислава Јеремић.	Чланови стручног већа	

5.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа су: Бојан Живанић, Стефан Белић, Зорица Бајић

Руководилац већа: Бојан Живанић.

На основу програма рада већа, чланови већа су са ученицима спровели следеће активности:

- Сумирани су резултати које су ученици постигли на општинским, окружним, међуокружним такмичењима.
- Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама.
- У току другог полугодишта ученици првих и других разреда су учествовали на општинским играма.

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током протекле школске године колегијум је радио у следећем саставу:

1. Живка Мишић – директор
2. Жаклина Марковић – помоћник директора
3. Татјана Лазић (до 20.10.23.), Милица Теодоровић (од 23.10.2023.) – педагог
4. Љиљана Игњатовић – психолог
5. Јелица Грујић – стр. веће за разр. наст.
6. Друштвене науке – Ана Максимовић
7. Природне науке – Драгана Љубинковић
8. Уметност и вештине – Дејан Загорчић
9. Стручног актива за школско развојно планирања- Љиљана Ковачевић
10. Тима за самовредновање – Данијела Маринковић
11. Тима за инклузивно образовање- Мирјана Живојнов
12. Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Јелена Божић
13. Тима за професионални развој- Милан Девић
14. Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Јелена Белић

Колегијум је радио на основу предвиђеног годишњег плана рада, састао се 9 пута, и своје активности редовно евидентирао. Током године тим је разматрао све важне области везане за редовно функционисање наставног процеса анализирао постигнуте резултате, давао смернице и предлоге.

Педагошки колегијум школе активно је узео учешће у свим значајним активностима и догађајима везаним за живот и рад установе а све у циљу осигурања квалитета и унапређења рада школе.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX	-Извештај о раду у школској 2023/24 години -Разматрање и усвајање Годишњег програма рада зашколску 2023/24 Разматрање и усвајање анекса школског програма -Формирање тимова за додатну подршку ученицима који уче по ИОП-у и доношење Индивидуалног образовног плана школе за 2023/24 шк. годину -План посете часовима и план угледних часова -Дани отворених врата План обележавања Дана школе	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор	Чланови колегијума	
X	Рад ученичког парламента План школских такмичења Предлог набавке стручне литературе	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор	Чланови колегијума	
XI	Анализа успеха и владања ученика у првом кварталу Редовност похађања наставе Евиденција и план рада се децом која имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја и понашању Реализација ваннаставних активности	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор	Чланови колегијума	
I	Анализа успеха у првом полугодишту Мере за унапређење васпитно образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Светог Саве	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор	Чланови колегијума	
II	Организовање школских и општинских такмичења Активности у оквиру самовредновања Одлука о коришћењу уџбеника у наредној школској години	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор	Чланови колегијума	
III	Анализа успеха и владања ученика у трећем кварталу Редовност похађања наставе Евиденција и план рада се децом која имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја и понашању Реализација ваннаставних активности Организовање пробног завршног испита	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор	Чланови колегијума	
IV	Сарадња са родитељима и институцијама у окружењу Праћење успеха ученика који уче по ИО и ИОП	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор	Чланови колегијума	

V	Организовање активности поводом Недеље сећања и заједништва Организовање припремне наставе за ученике 8. Разреда		Чланови колегијума	
VI	Утврђивање успеха и владања на крају школске године Резултати успеха ученика који уче по ИО и ИОП Задужења наставника у наредној школској години Подела старешинства за будуће ученике првог и петог разреда Извештај о раду колегијима у 2023/24 школске године		Чланови колегијума	

5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

5.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски Развојни план за период од 2023.- 2027. године усвојен је на седници Школског одбора у децембру 2022.године.

Чланови Тима били су:

1. Љиљана Ковачевић, проф.разредне наставе, координатор Тима
2. Мирјана Бурсаћ, проф.разредне наставе
3. Љиљана Игњатовић, школски психолог
4. Данијела Маринковић, проф.српског језика и књижевности
5. Сања Пашањски, проф. Математике
6. Милан Девић, проф.историје
7. представник локалне заједнице
8. представник Савета родитеља
9. С.В. председник Ученичког парламента

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе.

Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања за период од четири године (2023-2027) .

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима новог Развојног плана.

Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом.

Тим за развојно планирање као тим који координира, обједињава, упућује и контролише активности свих осталих школских тимова сачинио је акциони план у коме су издвојене кључне ставке из Акционих планова, подељења задужења и одређен временски оквир.

5.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Чланови Тима за инклузију:

1. Живка Милић – директор школе
2. Татјана Лазич (до 20.10.2023.), Милица Теодоровић (од 23.10.2023.) – школски педагог
3. Љиљана Игњатовић – школски психолог
4. Данијела Маринковић – наставник српског језика и књижевности
5. Слађана Радивојевић – наставник српског језика и књижевности
6. Верица Карић - наставник српског језика и књижевности
7. **Мирјана Живојнов** – наставник српског језика и књижевности (**координатор**)
8. Снежана Павловић – наставник разредне наставе
9. Горан Михајловић – наставник математике
10. Сања Пашањски – наставник математике
11. Стеван Јанковић – наставник математике
12. Зорица Кресојевић – наставник разредне наставе
13. Снежана Станковић - наставник разредне наставе

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године, реализоване су све активности у складу са Планом рада који је Тим усвојио на почетку школске године. Чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима израдили ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и формирани су Тимови за додатну подршку.

Ове школске године 42 ученика раде према ИОП-у. У нижим разредима 15, а у вишим 27 ученика. Решење Интегрисане комисије има 11 ученика (3 ученика ИОП 1 уз личног пратиоца, 2 ученика ИОП 2 уз личног пратиоца, 2 ученика ИОП 2 без личног пратиоца, 4 ученика ИОП 1 без личног пратиоца).

Наставу похађа 49 ученика ромске националности, а 18 ученика из ове осетљиве категорије учи према ИОП-у. Дугогодишње искуство у раду са овим ученицима, показало је да рад према ИОП-у даје бројне позитивне ефекте.

Током наведеног периода, директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба су посећивали часове у одељењима у којима су присутна деца са тешкоћама у учењу. Ове посете обезбеђују праћење напретка у раду поменутих ученика. Тим се редовно састајао.

Од 27. новембра, на основу одлуке Комисије за проверу и распоређивање ученика страних држављана, ученица Бахар Мустафова је распоређена у одељење IV/2. Ученица ће наставу похађати индивидуализовано док се не изврши нострификација докумената.

Након Седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина, на крају првог полугодишта, Тим за инклузију и констатује да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак у раду и усвајању садржаја предвиђених планом. Напредак је изостао код непохађача

Тим за инклузију наставио је са континуираним спровођењем планираних активности и почетком другог полугодишта. Одржан је састанак на којем су чланови Тима анализирали напредак ученика

са којима се ради према ИОП-у, а све на основу сарадње са предметним наставницима и учитељима.

Интерресорној комисији је поднесен захтев да ученик III/2 Теодор Милутиновић добије личног пратиоца и чека се одговор.

Ученици Невена Вујановић и Никола Бркљач, који раде према ИОП-у 2, успешно су положили Завршни испит прилагођен њиховим способностима.

Текуће школске године у школи је организован семинар „Инклузија у пракси“, а са циљем унапређивања рада са ученицима који наставне садржаје усвајају према ИОП-у.

Након седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина, чланови Тима закључују да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак, а оствареност исхода је, углавном, на нивоу потпуно или делимично остварено. Неостварени исходи су забележени код непохађача.

координатор :

Мирјана Живојнов

5.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце од насиља у саставу:

Живка Мињић-директор,
Татјана Лазић (до 20.10.2023.); Милица Теодоровић (од 23.10.2023.)-педагог,
Љиљана Игњатовић -психолог,
Верица Михајловић -секретар,
Стефан Белић-наставник физичког васпитања,
Жаклина Марковић -помоћник директора,
Ана Максимовић –наставник енглеског језика,
Данијела Ђурић – учитељица
Маја Мирковић – учитељица
и Јелена- Божић -учитељица и координатор Тима,у току шк.2023/24. састао се **једанаест** пута.

У току првог полугодишта, у свим нашим школама, разматрано је 5 инцидената и то: у школи у Шимановцима два случаја физичког насиља и то један првог и један другог нивоа. У школи у Дечу два инцидента: један случај психичког насиља (вербално) трећег нивоа: претња родитеља запосленом и ученицима; 1 случај физичког насиља другог нивоа: ударање. Забележен је и један случај дигиталног насиља између троје ученика, чланова Бачког парламента. У свим случајевима утврђен је ниво и облик насиља, предложене мере и план заштите.

У другом полугодишту разматрано је **дестет** случајева насиља и угрожавања безбедности од чега су **три трећег нивоа, два другог и пет случајева првог нивоа или угрожавања безбедности**. Од врста насиља најприсутније је било физичко, затим психичко и социјално насиље. Одржано је једанаест састанака Тима у току ове школске године.

Школа је упутила три дописа Центру за социјални рад, две пријаве полицији и **три** случаја су пријављена на платформу „Чувам те“ од чега је један одмах затворен јер није било основа за отварање истог. За све случајеве је спроведен појачан васпитни рад, изречене адекватне мере и спроведена два дисциплинска поступка.

На основу анализе рада Тим је закључио да је број инцидената и број учесника у њима знатно већи у другом полугодишту.

Сви ученици наше школе укључени су у ваннаставне активности, реализовано је шест приредби, новогодишњи и ускршњи вашари и проведене две хуманитарне акције за помоћ ученицима наше школе. Плакати и подржавајуће поруке на тему сарадње, другарства, толеранције и борбе против свих облика насиља истакнути су у свим нашим школама. Чланови Бачког парламента реализовали су планирано вршњачко учење кроз презентације о дигиталном насиљу које су сами урадили и презентовали ученицима нижих разреда, а у сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља, Тимом за инклузију и педагошко-психолошком службом.

У школи су реализовани тематски дани, Дечија недеља, Европски дан борбе против трговине људима, обележен дан менталног здравља, Дан толеранције као и Европски школски спортски дан.

Одржана су два кроса као и спортски сусрети и турнири.

Предавање службеника ватрогасне јединице Пећинци на тему: "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" (пожар, поплава и земљотрес) реализовано је у 1. и 2. разреду.

Службеници МУП-а одржали су предавање ученицима трећег разреда о безбедности у саобраћају.

У сарадњи Црвеног крста и Дома здравља Пећинци организована је показна вежба и обука ученика четвртх разреда у пружању прве помоћи .

У циљу даље превенције и правилног реаговања на учињено насиље у школи, на Наставничком већу приказана је презентација на тему „Појачан васпитни рад“

Тим је закључио да су све превентивне активности које су паниране годишњим планом рада Тима у потпуности реализоване.

Координатор Тима:

Јелена Божић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор чланова Тима и доношење плана рада	Предлагање чланова, давање предлога и одлучивање	Август	Наставничко веће, директор
Информисање запослених о активностима Тима	Извештавање Наставничког већа	Септембар	Координатор Тима
Информисање ученика о активностима Тима	ЧОС Ђачки парламент	Септембар	ОС Чланови Тима
Информисање родитеља о активностима Тима	Извештавање Савета родитеља	Септембар	Координатор Тима, директор
Састанци Тима за појачан васпитни рад	Вођење евиденције о инцидентима и одређивање нивоа насиља	Током године	Чланови Тима, ОС, ППС, директор
Прављење планова појачаног васпитног рада	Предлог активности у оквиру појачаног васпитног рада	Током године	Чланови Тима, ОС, ППС, директор
Радионице са ОЗ о ненасилној комуникацији	Радионичарски рад са ученицима	ЧОС	ППС
Сарадња са родитељима ученика који врши насиље и ученика који трпи насиље	Разговори	Током године	ОС, ППС

5.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима:

Жаклина Марковић –помоћник директора - координатор

Лазић Тања (до 20.10. 2023.), Милица Теодоровић (од 23.10.2023.) – педагог

Милан Девић – наставник историје

Виолета Васиљевић – наставник ликовне културе

Јелена Белић- наставник информатике и рачунарства

Снежана Павловић – разредна настава

Драгана Љубинковић – наставник физика

Бранислава Јеремић – наставник биологије

У току школске године Стручно веће за развој Школског програма је учествовало у изради глобалних и оперативних планова и у изради Анекса школског програма за следећу школску годину на основу праћења измена и допуна наставних планова и праћење новина везаних за образовање. У сарадњи са Стручним тимом за инклузију разматрао је потребу да изработи ИОП-а, анализирао је реализацију плана и програм и на основу тога радио Евалуацију Школског програма.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX/ X	Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих	- Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима, тако да додатних измена нема	Чланови Тима педагог, директор, помоћник директора	
XI	Први класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Након првог класификационог периода урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитнограда и дисциплине ученика. Нови правилник о оцењивању	Чланови Тима, педагог, директор, помоћник директора	
XII	Други класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Након другог класификационог периода урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитнограда и дисциплине ученика.	Чланови Тима педагог директор, помоћник директора,	
I	Припреме за рад у другом полугодишту.	Кратак осврт на дотадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште	Чланови Тима педагог директор, помоћник директора	
II	Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу	Разматрање приоритетних области за даљи развој установе а на основу рада Тима за самовредновање рада школе	Чланови Тима педагог директор, помоћник директора	
III	Укључивање родитеља у оквиру програма Праћење измена правилника и закона и припрема за израду анекса школског програма	Родитељи су укључени у оквиру програма: завршни испит, избор будућег занимања, такмичења, тестирања, програм професионалне оријентације. Припреме за израду анекса школског програма	Чланови Тима педагог директор, помоћник директора	
IV	Трећи Класификациони период: анализа реализације програма	Након класификационог периода урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима од I – VIII	Чланови Тима педагог директор, помоћник директора	
V	Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу.	Активности наставника и ученика су праћене целе године редовним посетама часовима	Директор, Педагог, психолог, помоћник директора	

VI- VIII	Израда анекса школског програма за следећу школску годину и усвајање анекса школског програма за следећу школску годину	Усвојен Анекс школском програму на седници наставничког већа, школском одбору Израђен Извештај о раду Тима	Чланови Тима, педагог директор, помоћник директора, психолог	
-------------	---	---	--	--

5.7.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац Тима: Данијела Маринковић

Чланови Тима: Мирјана Живојнов, Бранислава Јеремић, Стеван Јанковић, Милица Бурсић, Јелена Белић, Анкица Јовановић, Љиљана Живковић, Живка Милић Директор

На основу *Смерница* прописаних од Министарства просвете ове школске године све школе на територији Србије су радиле самовредновање из област *Етос* (у првом полуугодишту) и *Подршка ученицима* (у другом полуугодишту).

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Конституисање тима и сачињавање плана рада за текућу школску годину	Чланови тима су направили план рада тима	Координатор и чланови тима	
IX	Одређивање кључне области самовредновања за текућу школску годину	Чланови тима су одабрали област Подршка ученицима у складу са препорукама ШУ	Координатор и чланови тима	
X-XI	Организовање анкете циљу прикупљања података за анализу кључне области	Извршено је анкетање ученика и наставника	Координатор и чланови тима, ученици, наставници	
XII	Сачињавање полуугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	На састанку тима је направљен извештај о раду тима у првом полуугодишту и направљен договор о наставку истраживања на кључној области	Координатор и чланови тима	
I-II	Припремање анкете која ће бити спроведена у циљу добијања повратне информације за кључну област Етос	Сачињена је анкета која ће бити спроведена међу наставницима	Координатор и чланови тима	
III, IV, V	Спровођење анкете за запослене, родитеље и ученике за кључну област Подршка ученицима Сређивање података добијених анкетом	Чланови тима су анализирали добијене одговоре у анкети и збрајали коначне резултате анкете	Координатор и чланови тима	
VI	Сачињавање извештаја о раду Тима за самовредновање за текућу школску годину Сачињавање коначног извештаја о резултатима самовредновања из области Настава и учење и израда акционог плана	Сачињен је годишњи извештај о раду Тима за самовредновање	Координатор и чланови тима	Коначни извештај о резултатима самовредновања из кључне области Подршка ученицима ће бити завршен до краја јуна

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТ ЕТОС

	Запослени (36)		Ученици (51)		Родитељи (98)		Укупно		% остварености
	Оцене показатеља	Оцена стандарда	Оцене показатеља	Оцена стандарда	Оцене показатеља	Оцена стандарда	Оцене показатеља	Оцена стандарда	
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.									
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	2.75	2.87	3.00	3.00	2.87	2.88	2.87	2.93	73.25 %
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.00		3.04		2.77		2.94		
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	2.92		3.08		3.08		3.03		
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	2.89		2.90		2.82		2.87		
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.									
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	3.14	2.90	3.31	3.21	3.20	3.12	3.22	3.07	76.75 %
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	2.44		2.98		3.08		2.83		
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	3.06		3.27		3.04		3.12		
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установа.	2.94		3.25		3.15		3.11		
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.									
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.47	3.18	3.45	2.95	3.13	2.88	3.35	3.00	75.00 %
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.44		3.14		2.99		3.19		

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	2.89		2.71		2.82		2.81		
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	2.92		2.51		2.59		2.67		
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.									
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	2.94		2.92		2.81		2.89		
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	3.19		2.92		3.01		3.04		
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	2.83	2.91	2.71	2.76	3.04	2.88	2.86	2.83	70.75 %
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	3.00		2.71		2.85		2.85		
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.58		2.31		2.69		2.53		
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.									
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	2.75		2.98		2.69		2.81		
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	3.17		2.92		2.88		2.99		
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	3.08	2.91	3.24	2.99	3.08	3.11	3.13	2.93	73.25 %
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	2.89		3.10		2.97		2.99		
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2.64		2.73		2.76		2.71		

УКУПНО ЗА ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	2.95	2.97	2.92	2.95	73.75 %
---	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------------

Процена остварености стандарда је остварена методама анкетирања, анализе, посматрања. Анкетом је обухваћено 98 родитеља, 51 ученик и 36 запослених.

У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи ученици и наставници.

Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и матерјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Анализом путем методе анкетирања добијених резултата, Тим за самовредновање доноси следеће закључке:

Стандарди квалитета који су означени као присутни у великој мери и индикују јаке стране у раду установе:

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Сви учесници у раду школе сматрају да је у великој мери остварен овај стандард и треба га искористити као полазну тачку за унапређивање стандарда квалитета који су остварени у мањој мери, односно, индиковани су као слабе стране.
- Успех сваког појединца, групе или одељења, прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- Наставници нова сазнања и искуства размрњују са другим колегама у установи и ван ње.
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
- У школи се оргнизују различите активности за ученике у којима свако има шансу да оствари успех/резултат

Стандарди квалитета који су означени као присутни у мањој мери и индикују слабе стране у раду установе:

- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су га сведоци)
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

На основу свега наведеног Тим за самовредновање изводи закључак да се резулати ученика и наставника подржавају, али се недовољно промовишу и награђују. Треба понудити нове облике сарадње са родитељима у циљу њиховог активнијег учешћа у школском животу. Постоји потреба укључивања већег броја запослених у маркетинг и промоцију школе..

ОЦЕНА:

Ниво 4 означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 3,51 и 4,00.

Ниво 3 означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 2,51 до 3,50.

Ниво 2 означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,51 до 2,50.

Ниво 1 означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,00 до 1,50.

Општи квалитет рада установе се утврђује проценом остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе и оцењује се оценом: 1, 2, 3 и 4, при чему је оцена 4 највиша оцена.

Оценом 4 оцењује се установа која остварује 100% стандарда, с тим да је више од 50% стандарда остварено у потпуности (ниво 4), а остали су остварени у већој мери (ниво 3).

Оценом 3 оцењује се установа која више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).

Оценом 2 оцењује се установа која има више од 40% стандарда који су у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3) остварени, али не испуњава критеријум за оцену 3.

Оценом 1 оцењује се установа која не испуњава критеријуме за оцене 2, 3 и 4

НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ, ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРОЦЕЊУЈЕ ДА ЈЕ НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ЕТОС НА НИВОУ ОСТВАРЕНОСТИ ТРИ (ОЦЕНА 3).

На основу свега анализираног Тим за самовредновање, у циљу унапређивања стандарда квалитета рада установе из области Етос, доноси следећи АКЦИОНИ ПЛАН који је у сагласности и корелацији са Развојним планом школе који је донет у току школске 2023/24. године.

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Увођење Књиге обавештења	-јавно, путем Књиге обавештења упознавати ученике, запослене и Савет родитеља са успесима постигнутим на такмичењима, конкурсима и другим активностима	Током школске 2024/25.године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, предметни наставници
Увођење награда за наставнике	-На Наставничком већу истицати наставнике менторе и друге запослене који су у раду са ученицима остварили запажене резултате ван школе. -Награда за успешне наставнике на крају школске године	Током школске 2024/25.године	Директор школе

Превенција против насиља	Ученици који су укључени у насиље или га спроводе организују презентације на тему пријатељства, штетности насилничког понашања и одговорности ученика који у насиљу учествују	Током школске 2024/2025.године на часовима одељењског старешине	Психолошко – педагошка служба, одељењске старешине, ученици
Веће укључивање родитеља у школски живот	-организовање Отворених дана школе када ће родитељи учествовати у радионицама, хуманитарним акцијама и спортским сусретима заједно са наставницима и децом	Током школске 2024/2025.године	Директор, педагог школе, психолог школе, одељењске старешине, родитељи, ученици
Ангажовање на промовисању школе и школских активности	-отварање Фејсбук странице на којој ће се промовисати садашњи и бивши ученици наше школе, важни датуми и активности у школи	Током школске 2024/2025.	Сви запослени у школи
Унапређивање образовне праксе и поспешивање иновативности	-организовање дана замене улога између ученика и наставника, коришћење ИТ у настави, диференцирана настава, учешће у пројектима на нивоу локалне самоуправе и шире	Током школске 2024/2025.	Директор, педагог, психолог, наставно особље и ученици

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу спроведених анкета Тим за самовредновање је дошао до следећих резултата:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТ	
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	3,34	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	2,83	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	2,74	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3.14	
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	2,45	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	2,89	2,90

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТ
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	2,62
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	2,54
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	3,56
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,21
	2,99

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

ТВРДЊА	РЕЗУЛТАТ
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	3,32
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,67
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,94
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,23
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	2,37
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	3,09
	3,27

Процена остварености стандарда је остварена методама анкетања, анализе, посматрања.

У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи ученици и наставници.

Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Анализом путем методе анкетирања добијених резултата, Тим за самовредновање доноси следеће закључке:

Стандарди квалитета који су означени као присутни у великој мери и индикују јаке стране у раду установе:

Школа примењује различите мере у подршци ученицима у остваривању што бољег резултата у учењу.
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
У школи се у већој мери употребљавају индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна подршка у раду.

Стандарди квалитета који су означени као присутни у мањој мери и индикују слабе стране у раду установе:

Предузимање сарадње са релевантним институцијама у циљу пружања подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ.
Пружање понуде ваннаставних активности у складу са потребама ученика и њиховим интересовањима, као и подстицање професионалног развоја ученика.
Предузимање активности у циљу помоћи ученицима у развијању различитих социјалних вештина
Идентификација ученика са посебним способностима.

На основу свега наведеног Тим за самовредновање изводи закључак да ученици наше школе имају различите начине подршке од стране запослених у постизању успеха у учењу и владању из обавезних предмета, али треба извршити анкету и понудити ваннаставне активности у складу са потребама и интересовањима ученика. Требало би појачати интеракцију са релевантним институцијама у циљу подршке ученицима којима је помоћ потребна. У школи се у великој мери употребљавају индивидуални образовни планови, али треба унапредити механизме за идентификовање ученика са изузетним способностима.

ОЦЕНА:

Ниво 4 означава да је у потпуности остварен стандард и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 3,51 и 4,00.

Ниво 3 означава да је стандард остварен у већој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 2,51 до 3,50.

Ниво 2 означава да је стандард остварен у мањој мери и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,51 до 2,50.

Ниво 1 означава да стандард није остварен и представља вредност аритметичке средине мере присутности показатеља од 1,00 до 1,50.

Општи квалитет рада установе се утврђује проценом остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе и оцењује се оценом: 1, 2, 3 и 4, при чему је оцена 4 највиша оцена.

Оценом 4 оцењује се установа која остварује 100% стандарда, с тим да је више од 50% стандарда остварено у потпуности (ниво 4), а остали су остварени у већој мери (ниво 3).

Оценом 3 оцењује се установа која више од 75% стандарда остварује у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3), док су преостали стандарди остварени у мањој мери (ниво 2).

Оценом 2 оцењује се установа која има више од 40% стандарда који су у потпуности (ниво 4) или у већој мери (ниво 3) остварени, али не испуњава критеријум за оцену 3.

Оценом 1 оцењује се установа која не испуњава критеријуме за оцене 2, 3 и 4

НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ, ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРОЦЕЊУЈЕ ДА ЈЕ НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ЗА КЉУЧНУ ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА НА НИВОУ ОСТВАРЕНОСТИ ТРИ (ОЦЕНА 3,05).

На основу свега анализираног Тим за самовредновање, у циљу унапређивања стандарда квалитета рада установе из области Подршка ученицима, доноси следећи АКЦИОНИ ПЛАН који је у сагласности и корелацији са Развојним планом школе који је донет у току школске 2022/23. године.

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	Организовање саветовања за родитеље у циљу што већег укључивања родитеља и њихову већу интеракцију са школом	Током школске 2024/25.године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, предметни наставници
	Организовање часова предметне наставе у свим одељењима четвртог разреда из свих предмета	Током школске 2024/25.године	Предметни наставници
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	Спровести анкету међу ученицима које видове ваннаставних активности би желели да похађају и мотивисати ученике виших разреда за већу ангажованост у ваннаставним активностима	Током школске 2024/2025.године на часовима одељењског старешине	Психолошко – педагошка служба, одељењске старешине, ученици
	Организовати изложбе,приредбе,такмичења и промоције ученичких постигнућа у раду секција	Током школске 2024/2025.године	одељењске старешине, родитељи, ученици
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Прецизно одредити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима	Током школске 2024/2025.	Педагошки колегијум
	Израдити Индивидуални образовни план 3 за рад са бар једним дететом са изузетним способностима	Током школске 2024/2025.	Директор, педагог, психолог, предметни наставници

5.7.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	1. Анализа реализованих семинара у току школске 2023/2024. године 2. Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 3. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Писање извештаја о СУ у току године; Подела задужења у оквиру тима	Чланови тима	Извештај Тима је саставни део Годишњег извештаја рада школе
IX	1. Ажурирање списка наставника и стручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације СУ 2. Евиденција предатих планова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника 3. Нови наставници –приправници 4. Договор око задужења чланова тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација /већа, прегледања пристиглих извештаја ...)	Преузимање од педагога школе и анализирање потреба и компетенција запослених	Чланови тима, сви наставници и стручни сарадници	Израда листе семинара за све колеге и листе са бодовима
IX, X и током године	1. Анализа каталога стручног усавршавања и одабир семинара; 2. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Анализирање каталога и контактирање водитеља изабраних семинара	Чланови тима, стручна служба, директор, помоћник директора	
Током године	1. Евиденција о стручном усавршавању 2. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	Анализирање досадашње базе података у уношење података за нове колеге	Чланови тима	База СУ запослених
XII	Анализа посећених семинара на крају првог полугодишта	Након одржаних семинара, унос података у базу	Чланови тима	
Током године	Извештавање кроз презентације о присуству на семинарима током године	Презентације, присуство са дискусијом	Чланови тима, наставници, стручни сарадници	
Током године према плановима стручних већа	Стручно усавршавање у оквиру Стручних већа: -праћење постигнућа ученика и прилагођавање наставног програма ученицима -реализација угледних часова	Састанци у оквиру стручних већа са дискусијом; Анализа угледних часова	Руководиоци стручних већа Тим за професионални развој	Саставни део записника са седница стручних већа

	-тематски интердисциплинарни приступ настави, приказ примера добре праксе -планирање наставе и учења -инклузивно образовање, приказ примера добре праксе			
Током године	Праћење рада приправника; Извештај о раду приправника током школске године; Извештај ментора	Анализа планова рада, припрема за часове, посете часовима...	Чланови тима	
VI	1. Анализа остварености и израда извештаја стручног усавршавање установе 2. Израда Годишњег плана Тима за професионални развој за школску 2025/2026. годину	Дискусије, састанци ; Извештавање на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа	Чланови тима, сви наставници и стручни сарадници	Саставни део Годишњег плана рада школе

Руководилац Тима: Милана Падежанин

Чланови Тима: Милица Бурсић, Грујић Јелица, Данијела Ђурић, Драгана Љубинковић, Рада Кокић

5.7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Руководилац Тима: Светлана Томашевић

Чланови Тима: Горан Михајловић, Радислав Плавшић, Љиљана Живковић, Спасић Сања, Светлана Томашевић, Милица Бурсић, Живка Мићић, Верица Михајловић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор око задужења и организације послова између чланова тима и сарадња са тимовима у школи; Набавка бесплатних уџбеника за ученике школе.	- израда годишњег плана рада Тима на основу консултација са осталим тимовима у школи; у првом циклусу основног образовања и васпитања, обезбеђени су бесплатни уџбеници за све ученике. У другом циклусу основног образовања и васпитања, обезбеђени су уџбеници за предмете математика, српски језик и књижевност/матерњи језик, односно српски језик/матерњи језик, први страни језик, географија, историја, хемија, физика и биологија.	Чланови Тима	Договор око задужења и организације послова између чланова тима и сарадња са тимовима у школи; Набавка бесплатних уџбеника за ученике школе.
IX	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција Планирање тематске наставе	Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заспупљености међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице. Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).	Чланови Тима	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција Планирање тематске наставе
X	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега. -Реализација пројекта	Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред. Тематски дан: „Моја школа је мој други дом“. Разговарамо о правилима понашања у школи којих би требало да се придржавамо. Правимо одељењски панно. Ученици пишу састав на дату тему, цртају, слушају песме о школи и другарству.	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка, учитељи, наставници	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега

XI	- Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима. -Реализација пројекта	-Направљен је план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција. Тематски дан: "Дани културног наслеђа Срема" -У оквиру тематског дана посетили смо "Завичајну кућу" и удружење жена „Шимановчанке". Деци је одржано кратко предавање о важности чувања народне традиције и обичаја. Деца су уживала разгледајући разне изложене експонате.	Чланови Тима педагог, психолог	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима. -Реализација пројекта
XII	-Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција. -Реализација пројекта	-Учитељи и наставници су одржали угледне часове по договору за прво полугодиште. - Обележен је тематски дан "Шта могу да учиним за тебе?" У оквиру тематског дана „ Шта могу да учиним за тебе“, ученици су кроз различите активности из свих предмета, показали колико је важно када бринемо једни о другима. Разговарали смо о значају међусобне подршке, емпатији као кључној вештини за разумевање и саосећању са другима.	Чланови Тима педагог, психолог - чланови тима, учитељи, наставници	-Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција -реализација пројекта
I	Израда плана за заједничке пројекте	Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом.	Чланови Тима педагог, психолог, учитељи, наставници	Реализација пројекта
II	Реализација пројекта	-Реализован тематски дан «Магична моћ речи». -Низом, осмишљених, превентивних активности, обележен је Међународни дан борбе против насиља.	Чланови Тима педагог, психолог, учитељи, наставници	Реализација пројекта
III	Реализација пројекта	-Кроз различите активности, обележен је Светски дан вода. -Обележен је тематски дан „Први дани пролећа“. Ученици нижих разреда су обележили долазак пролећа заједничком шетњом и запажањем промена у природи које су настале са доласком пролећа, а затим смо	Чланови Тима, учитељи	Реализација пројекта

		организовали разне игре у природи.		
IV	Реализација пројекта	-Обележен је Дан планете Земље, тако што је успешно реализован тематски дан: <i>Чувамо и бринемо</i>. Садржајима на редовним часовима смо обележили Дан планете Земље. У холу школе истакли смо и ликовне радове на тему "Како замишљамо срећну планету Земљу". Ученици су истраживали, правили заједничке паное, цртали, писали важне поруке. Ускршњи вашар Ученици од 1. до 4. разреда наше школе, са својим учитељицама су организовали вашар на коме су продавали ускршње украсе које су сами направили.	Чланови Тима, учитељи	Реализација пројекта
V	Реализација пројекта	-Обележена је Недеља сећања и заједништва. У оквиру недеље сећања на трагичан догађај, 3.маја прошле године, ученици наше школе писали су поруке пријатељства и заједништва, израдили пано толеранције и у школском дворишту засадили једну садницу тује. - Обележени су Дани Општине Пећинци. У оквиру обележавања Дана општине, ученици наше школе су имали различите активности: у виду ликовних радова, израде паное, учествовали у спортским активностима, еколошким активностима (садња цвећа). Такође су и припремама и учествовањем на приредби и на ликовном и литерарном конкурс, дали свој мали допринос.	Чланови Тима, учитељи, наставници	Реализација пројекта
VI	Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тима	-Обезбеђене су књиге за све ученике који су остварили одличан успех на крају школске 2023/2024. године. -Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. обављена је евалуација рада.	-директор -чланови тима	- Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тима.

5.7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима: Анђелка Деврња, Светлана Томашевић, Јасмина Ранковић, Дејан Загорчић

Координатор Тима: Јелена Белић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	-Конституисање тима – избор координатора. Израда Годишњег планарада Тима. Израда Акционог плана рада и подела задужења -“Берза Уџбеника“	Активности су реализоване кроз дискусију, анализу и сугестију. Тим је израдио Годишњи и Акциони план рада. - Одржана у школском дворишту крајем августа	Чланови Тима, ученици од 5. до 8. разреда	
IX	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција. Планирање тематске наставе на основу Смерница Министарства просвете	Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заступљеностима међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице. Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).	Чланови Тима	
X	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка	
IX	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.	Направљен план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка	
XII	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Учитељи и наставници који су држали часове су их реализовали тако што су подстицали и омогућили развој међупредметних компетенција, а након тих часова се дискутовало о тој теми.	Чланови Тима	
I	Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција	Испланиране су активности и подељена задужења у раду са ученицима како би се омогућио развој међупредметних компетенција. У првом разреду се на часовима диг. света обрађивале теме везане за развој дигиталних компетенција.		
	Реализација пројекта	Ученици су кроз разне активности учили о важности рециклирања и могућности	Чланови Тима, учитељи и	

II		зараде. Школске учионице и ходници су украшавани разним паноима којису истицали значај одговорног односа према себи, свом здрављу и околини.	наставници	
III	Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву.	Ова активност је планирана да се обави на седници поводом завршетка трећег квартала.	Чланови Тима	
IV-V	Реализација пројекта	Едукација ученика о личној хигијени и здравом начину живота делом је реализована кроз наставу. Ученици су цртали, писали саставе, песме, поруке о здрављу и актуелном вирусу.	Чланови Тима, учитељи и наставници	
VI	Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тима	Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. обављена је евалуација рада.	Чланови Тима	Одржана је седница Наставничког већа

5.7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима:

1. Живка Мићић - директор,
2. Жаклина Марковић - помоћник директора,
3. Татјана Лазић – педагог (до 20.10.2023.)
Милица Теодоровић – педагог (од 20.10.2023.)
4. Љиљана Игњатовић - психолог
5. Зорица Лукач - начелник за друштвене делатности општине Пећинци,
6. Зоран Видици - председник савета родитеља
7. С.В. - председник Ђачког парламента

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст	Формирање Тима и креирање плана рада Израда Оперативног плана рада школе	Извршен је одабир на основу анализе професионалних компетенција наставника и дефинисане су активности које ће тим реализовати у овој школској години	Директор; чланови педагошког колегијума Тим за обезбеђивање квалитета	
Остваривање школског програма				
Септембар	Разматрање програма стручних већа и појединачних планова и програма (допунска, додатна и ваннаставне активности, начин остваривања програма, корелацију)	самовредновање, анализа, дискусија, закључци	стручни активи	
Октобар-Јун	Праћење остварења циљева Школског програма за текућу годину, израда плана за унапређење и иновирање истог израда анекса школског програма у складу са новим Правилницима	Самовредновање, анализа, дискусија, закључци Редовно се пратило припремање наставника- израда годишњих, месечних планова рада наставника на основу исхода и стандарда постигнућа	Тим за обезбеђивање квалитета	

Остваривање циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција				
Током године	Праћење спровођења иницијалног тестирања и израде планова на основу њих и примене индивидуализованог приступа настави, рад на задацима различитих нивоа тежине	Педагошко-психолошка служба је редовно посећивала часове редовне наставе.		
Током године	Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3) и пружање подршке	Редовно је праћено остваривање циљева ИОП-а	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Унапређење припреме часа и наставног материјала наставника за рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у	Израђени наставни материјали	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика-праћење израде и реализације плана припреме за завршне испите; анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима и учествовање у изради предлога мера за побољшање резултата	Израђен извештај о резултатима завршног испита и такмичењима ученика	Тим за обезбеђивање квалитета Помоћник директора	
Током године	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску, додатну и припремну наставу и ваннаставне активности и успеха ученика; праћење извештаја о постигнутим променама и давање мишљења о даљем унапређивању, Праћење реализације програма професионалне оријентације	Увидом у ес дневник и на основу извештаја ОС, урађен извештај о реализацији допунске, додатнеи припремне наставе, као и ваннаставних активности	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење примене Правилника о оцењивању	Редовно је праћено оцењивање ученика	Стручна служба	
Вредновање резултате рада ученика, наставника и стручних сарадника				
Током године	Анализа тестова знања и постигнућа, продукатаученичког рада,	анализирани извештаја одељењских старешина	Тим за обезбеђивање квалитета	

	испитивање ставова ученика; анализа успеха ученика на кварталима			
Током године	Праћење организације наставе, примене иновација у раду, вредновање припремања наставника за све облике наставе (редовна, допунска, додатна) и слободних активности	Израђен извештај о посећеним часовима	Тим за обезбеђивање квалитета Стручна служба	
Током године	Праћење остварености планова стручног усавршавања са циљем побољшања квалитета наставе	Израђени извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на основу којих је урађен извештај о стручном усавршавању на нивоу школе	Тим за обезбеђивање квалитета Тим за стручно усавршавање	
Током године	Праћење реализације угледних часова наставника применом савремених наставних метода	Одржана су два угледна часа	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење и вредновање рада наставника почетника	Није било посете часовима наставницима почетницима	Тим за обезбеђивање квалитета Стручна служба Директор, наставник ментор	

5.7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Координатор Тима: Зорица Кресојевић

Чланови Тима: Ана Максимовић, Душко Кљајевић, Јасмина Ранковић, Стефан Белић, Милица Теодоровић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII IX	Усвајање плана рада Тима Доношење Годишњег календара угледних часова на основу предлога стручних већа Анализа реализације активности усмерених ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости (тематски дани у недељи од 4. до 8. септембра 2023.)	Усвојен је план рада Тима. На основу предлога стручних већа, израђен је Годишњи календар угледних часова у школској 2023/24. год. Извршена је расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима. У складу са смерницама Министарства просвете, у првој радној недељи (од 4. до 8. септембра 2023.), реализовани су тематски дани:	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација, педагошко-психолошка служба	

		* понедељак - У царству другарства * уторак- Кад се многе руке сложе * среда- Богатство различитости * четвртак- Подељена срећа два пута је већа * петак- Упознајмо свет кроз игру, културе, књижевност, историју, гастрономију		
X XI	Анализа реализације планираних часова, приказаних примера добре праксе и иновација у току првог класификационог периода Предлог мера за унапређење рада.	У току првог класификационог периода одржан је угледни час из предмета Природа и друштво „ Безбедност у саобраћају ".Час је одржала учитељица Анкица Јовановић, 26.10.2023. год. у одељењу 3/2.	Педагошко-психолошка служба, Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
XII	Анализа реализације планираних угледних часова, примењених примера добре праксе у току првог полугодишта Анализа угледних часова Презентација једног угледног часа и примера добре праксе на Наставничком већу Заједнички састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта	У току првог полугодишта реализоване су планиране посете часовима педагошко-психолошке службе. Наставнице Данијела Маринковић и Радица Поповић су 11.12.2023. год. у одељењу 8/3 одржале тимски час под називом „Никола Тесла и рачунарски софтвер за симулацију рада електричних кола". Угледном часу су присуствовали чланови стручних већа, педагошко-психолошка служба и директор школе. Извршена је анализа угледног часа. Израђен је извештај о раду Тима на основу одржаних састанака.	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе	
III IV V	Посете часовима према утврђеном распореду Анализа реализације планираних угледних часова, приказаних примера добре праксе и иновација у току трећег класификационог периода. Одабир и прикупљање примера добре праксе Презентовање примера добре праксе на седницама стручних већа Анализа реализације активности у оквиру	Реализоване су планиране посете часовима. На седницама стручних већа презентовани су примери добре праксе. У оквиру „Недеље сећања и заједништва" реализоване су многобројне активности које су биле усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.	Педагошко-психолошка служба, Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	

	„Недеље сећања и заједништва"			
VI	Анализа посећених и планираних угледних часова, приказаних примера добре праксе и иновација у току наставне године Извештај о реализацији рада Тима Предлог плана за наредну годину	Увидом у документацију, анализирани су одржани угледни часови. Тим је сачинио извештај о реализацији рада . Израђен је предлог плана за наредну школску годину.	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
VI	Заједнички састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација рада Тима са приказом календара реализованих угледних часова, примера добре праксе и иновација на Наставничком већу.	Одржан је заједнички састанак са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Презентован рад Тима са приказом календара реализованих угледних часова.	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	

5.7.11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима: Татјана Лазић (Милица Теодоровић), Љиљана Игњатовић, Радица Поповић, Анкица Јовановић
Координатор Тима: Милан Девић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Тима	Усвојен план	Чланови Тима	
IX	Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију	-Формирање правилних ставова према раду.	Ученици,наставници ,одељењске старешине	
X	Сарадња са диспанзером	Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном разоју ученика.	Одељењске старешине	
XI	Упознајмо људе различитих занимања	Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.	Ученици, одељењске старешине	
XII	Кад порастем бићу...разговор са ученицима четвртог разреда	Разговор реализован	Ученици,одељењске старешине (учитељи)	
I	Професионална оријентација кроз наставу	На часовима расправљано о будућим занимањима	Ученици,наставници ,одељењске старешине	
II	Предавање за ученике: - Како замишљам свој будући позив?	-Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног разоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.	Школски психолог и педагог	
III	-Договор око пробног завршног - Пробни завршни испит	-Договорен начин реализације пробног завршног испита -Реализован пробни Завршни испит	Одељењске старешине, предметни наставници	
IV	- Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања	Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом, способностима, интересовањима, али и потребама друштва.	Школски психолог и педагог	

	-Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања.			
V	Предавање за родитеље: -Значај правилног избора будућег занимања	-Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног разоја.	Одељењске старешине, школски педагог и психолог	
VI	-Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда Доношење Извештаја о раду Тима	-Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. Усвојен извештај	Школски психолог и педагог Чланови Тима	

5.7.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Задаци: Пружање подршке ученицима и наставницима (полазак у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу, прелазак деце из других школа).

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Свако лице има право на бесплатно и квалитетно основно образовање и васпитање у јавној школи. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика под једнаким условима.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Формирање Тима за транзицију ученика и наставника и израда Годишњег плана рада;	Избор чланова, формирање Тима и израда плана рада Тима са тачно дефинисаним задужењима.	Директор, руководилац Тима, чланови Тима	
IX	Адаптација ученика првог разреда на школску средину; Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група; Сарадња са родитељима ученика 1. разреда; Преношење искустава учитеља четвртог разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртог разреда са предметним наставницима; Формирање тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а, праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца по потреби; Сарадња са родитељима ученика 5. разреда и њихово учешће у адаптацији ученика на предметну наставу; Израда „Водича кроз установу“- информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа; Расподеђивање ученика у одређена одељења на основу критеријума; Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима; Праћење адаптације ученика који прелазе унутар установе; Прављење	Посете часовима, индивидуални разговори са ученицима: Интензивирана сарадња учитеља и наставника предметне наставе; одељењска већа петих разреда; Избор чланова тима на основу потреба детета и праћење рада; Индивидуални разговори, радионице; Израда упутства; Расподеђивање ученика у одељења према успеху, социјалној и породичној компоненти; Посете часовима; Индивидуални разговори са ученицима: Израда листе обавеза; Упознавање педагошке документације	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи; одељењске старечине, предметни наставници, стручни сарадници, учитељи Тим за транзицију ученика и наставника	Многе активности реализоваће се и током целе школске године

	персонализованог плана транзиције (по потреби); Упознавање нових наставника и личних пратилаца ученика са свим обавезама у школи; Упознавање нових наставника са ученицима; специфичностима одељења, ИОП-има			
X	Извештаји о активностима адаптације са препорукама за даљи рад; Консултације са учитељима, одељењским старешинама и родитељима; Рад са Центром за социјални рад ради израде потребних докумената, обезбеђивање помоћи; Сарадња са интерресорном комисијом ради добијања додатне подршке (логопед, дефектолог...); Праћење напредовања ученика	Сачињавање мишљења и извештаја о напредовању ученика; Саветодавна подршка: Конкретни савети и препоруке за рад са децом; Сачињавање мишљења и извештаја на крају сваког квартала	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, родитељи	Многе активности реализоваће се и током целе школске године
XI	Успостављање контакта предшколске установе и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације; Дани «отворених врата» - упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитеља, школским приредбама...	Заједнички састанци и договори о сарадњи; Посете, присуство деце приредбама и часовима	Стручна служба, будући учитељи првих разреда, васпитачи предшколске групе	Активности ће се реализовати и током целе школске године
XII	Праћење адаптације ученика и наставника. Анализа извештаја о напредовању ученика; Израда и усвајање полугодишњег извештаја о раду Тима	Извештаји, консултације	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за транзицију	Неке активности реализоваће се током целе школске године
I	Упознавање новопридошлих ученика са амбијентом школе и њихова адаптација на нову средину; Праћење адаптираности и постигнућа ученика који раде по ИОП-у и ученика	Разговори, извештаји, анализе	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за транзицију	Активности ће се реализовати и током осталих месеци

	из маргинализованих група;			
II	Саветодавна подршка новопридошлим ученицима и наставницима	Разговори, анализе	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за транзицију	Активности ће се реализовати и током осталих месеци
III	Припрема предшколаца (будућих ученика 1. разреда) за прелазак у школску средину; Професионална оријентација ученика 8. Разреда и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа	Разговори, анкете, савети, информисање	Учитељи будућих првака, Васпитачи предшколске групе, Одељењске старешине осмих разреда; стручни сарадници, Тим за транзицију	Активности ће се реализовати и током наредних месеци
IV	Сарадња школе са другим институцијама – посете представника средњих школа ради њихове промоције и посета ученика средњим школама; Упознавање родитеља будућих првака са процедуром уписа у школу и саветодавни рад стручне службе са родитељима	Презентовање, разговори, посете, анкете, интервјуи	Одељењске старешине осмих разреда, стручна служба, директор, представници средњих школа	Активности се могу реализовати и у наредном месецу
V	Упознавање ученика четвртог разреда са будућим предметним наставницима кроз отворене часове; Тестирање будућих првака; Интензивирање припрема ученика осмих разреда за завршетак основног образовања; Попуњавање података о ученицима осмих разреда на порталу „Моја средња школа“	Планирање и извођење отворених часова, административни послови	Стручна служба, предметни наставници, Тим за транзицију	.
VI	Интензивирање сарадње школе и предшколске установа и прибављање документације о будућим првацима; Анализа рада Тима за транзицију током школске године; Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Тима	Разговори, анализе. Писање извештаја	Стручни сарадници, представници предшколске установе, Тим за транзицију	

5.7.13.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Континуирано током реализације програма	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	Реализовано у току првог квартала	Ментор, педагог, секретар школе	
Континуирано током реализације програма	Присуство образовно-васпитном раду	Реализовано у току првог квартала	Ментор, приправник	
XI	Помоћ у припреми за проверу савладаности програма	Наставник приправник је одржано час пред комисијом	Ментор, приправник	

5.7.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Преговори, предочење и решавање текућих проблема и школских планова, и изношење предлога решавања истих	Редовни састанци са представницима локалне самоуправе (једном недељно)	Директор	
Током године	Периодично информисање локалне самоуправе о функционисању школе, Финансијско и опште функционисање установе	Сачињавање извештаја, требовања	Директор	

5.7.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Чланови Тима: Радица Поповић, Мирјана Бурсаћ, Милица Бурсић, Александра Миловановић, Зорица Бајић
Координатор Тима: Стеван Јанковић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август, септембар	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	На почетку школске године у септембру организован је састанак на коме су поред чланова тима учествовали директор, педагог, психолог, одељенске старешине као и сви учитељи и учитељице на коме су идентификовани ученици са посебним потребама из области социјалне заштите.	Одељенске старешине, Директор, педагог	
Август-септембар По потреби	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране)	Направљен је списак ученика који остварују права на материјалну помоћ и тим ученицима су подељени бесплатни уџбеници. Омогућено им је да се бесплатно хране током школске године.	Одељенске старешине, секретаријат	
Током целе школске године	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика са посебним потребама	Успостављена је сарадња са родитељима и старатељима	Одељенске старешине, Педагог	
Током целе школске године	Сарадња са здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља образовно васпитног рада	Успостављена је сарадња са здравственим и социјалним институцијама	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине, Дом Здравља, саветовалиште за младе, патронажна служба , Центар за социјални рад	
Октобар, новембар	Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби израда ИОП-а)	У октобру су израђени планови за ученике који раде по ИОП-у	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине, родитељи/старатељи ученика	
Током целе школске године, према потребама	Организовање хуманитарних акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Организоване су хуманитарне акције за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима. Ученици од првог до осмог разреда су донели одећу и обућу која је подељена. Акцијом Чеп за хендикеп скупљена су средства која су предата одговарајућим организацијама.	Директор, сви запослени, Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе	
Током целе школске	Праћење ефеката указане социјалне		Директор, одељењски	

године	помоћи		старешина, Наставничко веће	
Током целе школске године	Приступ информационим технологијама		Наставници, родитељи	
По потреби	Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група		родитељи педагог одељењске стаешине	
По потреби	Сарадња са другим школама		одељењске старешине, директор, педагог, одговарајуће институције	
Периодично, На Дан школе, На крају школске године	Награђивање успешних ученика	У јуну ученицима су подељене дипломе за постигнут успех на крају школске године, као и похвале од стране наставника.	Наставничко веће	

5.7.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Тима: Виолета Васиљевић, Дејан Загорчић, Петар Кашић, Светлана Томашевић, Маја Мирковић, Ненад Ранковић, Верица Карић, Јована Пејаковић, Рада Кокић
Координатор Тима: Јасмина Ранковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	План и програм рада Тима за културне и друге друштвене активности	-Формирање Тима -Израда Програма културних активности и Плана програма рада Тима	Чланови Тима	
IX	-Пријем првака Обележавање Дана школе 26.9.2023. -Јесењи крос -Европски школски дан спорта	- Свечани пријем првака и пригодна приредба у школама уз извођење химне „Боже правде”. - Приредба поводом обележавања Дана школе у матичној школи и у подручним школама -Ликовни конкурс поводом Дана школе - Уређење зидних паноа на тему обележавања Дана школе (ликовне секције и креативне радионице) -Награђивање најуспешнијих ученичких радова Реализован 22.9.2023. Реализовано у склопу кампање „Покренимо се” Међународна асоцијација за спорт и културу.	Одељенске старешине, учитељи, ученици, сви наставници	Обележавање Дана школе је организовано и обележено у свим школама уз пригодан програм.
X	Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез Мини тини фест Спортска такмичења	- Израда разредних паноа под слоганом Дечје недеље Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета на часовима ЧОС-а, израда одељењских паноа и цртање кредама у боји ученика првог разреда. - Изложбе ученичких радова - Ликовна колонија - Спортски дан – полигон ученика од 1. До 4. Разреда Ликовна колонија – Обедска бара -Посета представника ђачког парламента председнику општине - Пријем првака у Дечји савез Хуманитарна акција - Деца деци Музичко такмичење ученика од 1. До 8. разреда -Општинско и окружно такмичење у: атлетици, рукомету, гимнастици, одбојци, кошарци, стрељаштву, стоном тенису.	Одељенске старешине, чланови Тима, ученици, наставници ликовне и музичке културе, наставници физичког васпитања, Дечји савез Локална самоуправа	

XI	- Посета позоришту -Конкурси	-Нису реализоване посете позоришту, позоришне представе реализоване су у просторијама матичне и подручних школа за ученике од 1. до 4. разреда -Конкурси су реализовани у току школске године.	ученици , одељенске старешине, наставник ликовне културе	
XII	- Новогодишња приредба	-Подела пакетића ученицима нижих разреда	Ученици, учитељи, локална самоуправа, директор	
I	Светосавска свечаност	Обележена школска слава у матичној школи и подручним школама -Изложба ликовних радова -Пригодан програм у православним храмовима	ученици, наставници, локална самоуправа, директор	
II-V	-Такмичења -Библиотека	- Школска, општинска, окружна и републичка такмичења на којима су учествовали ученици наше школе - Делатност библиотеке и сарадња са школском библиотеком	ученици, наставници, локална самоуправа, директор, библиотекар	
III	Дан жена – Приредба за 8. март	- Израда честитки и паноа поводом Осмог марта, изложбе ученичких радова	ученици, наставници	
IV	У сусрет Ускрсу	Хуманитарни ускршњи вашар ученика нижих разреда	одељењске старешине, родитељи, ученици	
V	Дани Општине Пећинци Недеља сећања и заједништва	Одржане различите активности за Дане општине Недеља сећања и заједништва 3.5.2024. Обележено кроз активности и креативност ученика	одељењске старешине, родитељи, ученици	
VI	Анализа рада Тима током школске године; Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Тима	Разговори, анализе. Писање извештаја	Чланови Тима	

5.7.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ, САЈТ И ЛЕТОПИС, ШКОЛСКИ ЛИСТ, ВОЂЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности
VIII-IX	Израда Годишњег плана и програма рада Тима	Договор, планирање и програмирање	Чланови Тима
IX-X	Учешће у изради Годишњег плана рада	Израда Програма и плана школског маркетинга, вођење Летописа и промоција школе	Чланови Тима
XI	Израда одељенских паноа	Израда одељенских паноа и изложба у оквиру школе	Чланови Тима, одељенске старешине, наставник ликовне културе
XII-I	Летопис школе	Сарадња са координаторима стручних органа, селекција значајних активности, прикупљање података, фотографија, писање Летописа	Чланови Тима координатори осталих тимова
XI-VI	Сајт школе	Помоћ у ажурирању сајта, одабир садржаја, подела задужења	Чланови тима, информатичар педагог, директор
IX-VI	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Књига обавештења, сајт, огласне табле	Чланови Тима
IX-VI	Информисање јавности о значајним активностима и школског листа, интервјуи, ученици, године дешавањима у школи	Припрема текстова, израда школског листа, интервјуи, фотографије из школског живота	Чланови Тима, руководиоци секција
XII, IV	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Приређивање школских представа, рецитала књижевних вечери, концерата, изложби	Чланови тима, руководиоци секција, ученици
XI, XII, IV, VI	Састанци Тима	Анализа реализованих активности, предлози за унапређивање рада, вођење записника	Чланови Тима
XI, XII, IV, VI	Евалуација рада Тима	Анализа оствареност Плана и програма рада Тима, израда и презентација извештаја	Чланови Тима

Руководилац Тима: Анђелка Ђурђевић

Чланови Тима: Мирјана Живојнов, Верица Карић, Слађана Радивојевић, Виолета Васиљевић, Јована Пејаковић

Анђелка Ђурђевић, Јелена Белић, Жаклина Марковић

5.7.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Окупљање Тима за школски спорт и представљање плана за следећу годину Подела задужења Раматрање опремљености спортским реквизитима Ученицима који су постигли запажене резултате на Окружним и Републичким такмичењима локална самоуправа доделила пригодне награде.	Израђен годишњи план рада и план потребних спортских реквизита	Тим за школски спорт и спортске активности, локална самоуправа.	
IX	Спортска такмичења Учешће у реализацији тематских дана прописане Смерницама Министарства просвете Организација секција-термини Јесењи крос припреме за Мале Олимпијске игре Европски Дан спорта	Спортске активности у оквиру тематских дана Реализован јесењи крос тенис, атлетика и кошарка Обележен Европски дан спорта	Тим за школски спорт и спортске активности, ученици	Резултати такмичења се налазе на сајту школе „Такмичења 2023/2024“
X-XI	Учешће Тима у обележавању Дечије недеље Спортска такмичења у организацији Министарства просвете	Реализоване активности предвиђене планом у Дечијој недељи Реализована предвиђена такмичења	Тим за школски спорт и спортске активности, ученици	Резултати такмичења се налазе на сајту школе „Такмичења 2023/2024“
XII	Организовање меморијалног турнира у одбојци „Наташа Ракић“ Сумирање рада и Разматрање резултата рада на крају првог полугодишту	Одигран одбојкашки турнир у матичној школи Анализиран рад секција и урађен извештај о раду Тима у току првог полугодишта	Тим за школски спорт и спортске активности, ученици, запослени у школи	
I-II	Спортска такмичења у организацији Министарства просвете	Реализована предвиђена такмичења	Тим за школски спорт и спортске активности, ученици	Резултати такмичења се налазе на сајту школе „Такмичења 2023/2024“
III	Припреме за пролећни крос Спортска такмичења у организацији Министарства просвете	Реализована предвиђена такмичења	Тим за школски спорт и спортске активности, ученици	Резултати такмичења се налазе на сајту школе „Такмичења 2023/24“
IV	Реализација пролећног кроса Спортска такмичења у организацији Министарства просвете	Реализована предвиђена такмичења	Тим за школски спорт и спортске активности, ученици	Резултати такмичења се налазе на сајту школе „Такмичења 2023/24“

V	Недеља сећања и заједништва Дани Општине Пећинци	Недеља сећања и заједништва обележена од 6.5. до 10.5.2024. кроз активности и креативност ученика Одржане различите спортске активности у оквиру Недеље сећања и заједништва. Одржане различите спортске активности у оквиру манифестације Дани општине Пећинци		
VI	Годишњи извештаји- рад тима, секција, успеси сатакмичења Анализа рада у школској години Предлог плана рада за следећу годину	Израђен годишњи извештај рада Тима	Тим за школски спорт и спортске активности	

Чланови Тима: Стефан Белић, Бојан Живанић, Зорица Бајић, Љиљана Ковачевић, Ненад Ранковић

Координатор Тима: Стефан Белић

5.7.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Чланови Тима: Виолета Васиљевић, Зорица Кресојевић, Љиљана Ковачевић, Данијела Ђурић, Александра Миловановић

Координатор: Сања Спасић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда годишњег плана рада узимајући у обзир и Смернице Министарства у вези са тематским данима. -Чишћење школа	Планирање, предлагање идеја, усаглашавање... Уређене школе	Чланови Тима Теткице и домари	
IX	-Добродошлица за прваке -Тематски дани -Уређење паноя -Дан школе	Направљени тематски панои, уређене школе	Чланови Тима, ученици	
X	-Дечја недеља -Израда паноя на задату тему -Осликавање школског дворишта кредама у боји	Прављени панои, уређени ходници, осликано школско двориште.	Чланови Тима, учитељице и ученици, стручни сарадници	
XI	Избор за најуређенију учионицу	Изабрана најуређенија учионица	Чланови Тима, ученици	
XII	-Украшавање Новогодишње јелке -Кићење ходника и учионица у Новогодишњем расположењу	Све четири школе украшене у Новогодишњем расположењу	Чланови Тима, учитељи и ученици	
I	Школска слава Свети Сава	Прављење паноя и учествовање на уређењу школа Уређен кутак за родитеље у Шимановцима као поклон МЗ за школску славу	Чланови Тима, ученици Локална самоуправа	
II	Уређење паноя на тему :“ Зимске чаролије”	Уређени панои, учионице и ходници на тему зиме	Чланови Тима, ученици и наставници	
III	Уређење паноя на тему “Дан жена”	Уређени панои	Чланови Тима, ученици	
IV	Тематска изложба „Ближи нам се Ускрс”	Уређени панои	Чланови Тима, ученици	
V	Тематска изложба у оквиру Недеље сећања и заједништва, као и сеђење стабала сећања	Засађено стабла, урађени панои	Чланови Тима, ученици	
VI	Сређивање школског дворишта		Чланови Тима, ученици	

5.7.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Координатор: Тања Арсенијевић

Чланови тима: Душко Кљајевић, Ивана Ранисављевић, Бранислава Јеремић, Кристина Субашић (Андријана Тањурџић), Маја Мирковић, Милана Падежанин

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Израда годишњег плана	Израђен годишњи план рада, подељени задаци унутар тима, израђен календар активности	Живка Мухић	
Септембар	Учешће у иновирању школе програма и Годишњег плана рада школе.	Израђен нови Програм о реализације заштите животне средине.	Чланови Тима	
Дечија недеља Током године (по плану)	Координирање активностима на спровођењу Плана заштите животне средине - Сакупи, селектирај, рециклирај. - Улепшајмо простор где боравимо. - Какав ваздух удишемо. - Штетност дуванског дима. - Зелена револуција – Избаци пластичне кесе. - Светски дан вода – водени и еколошки отисак. - Зелена школа. - Како чувамо животну средину. - Велико спремање: Чисто, здраво – Браво! Сачувајмо планету Земљу! - Органска башта за лептире - Биодиверзитет	Активности остварене кроз пројекте	Чланови Тима Чланови еколошке секције Чланови ликовне секције Чланови креативне радионице Друштвена заједница - МЗ	Није остварена сарадња са екипом на терену о збрињавању електро отпада.
Током године	Сарадња са Тимом за уређење школског простора.	Размена искуства и информација, заједничке активности, помоћ и подршка.	Чланови Тима	
Јун	Евалуација рада Тима	Израђен извештај о раду тима	Чланови Тима	

5.7.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Руководилац Тима: Ненад Ранковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август	Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за безбедност Израда годишњег плана рада	Израђен годишњи план дат предлог за додатне камере	Директор школе и Наставничко веће Тим за безбедност Домар	
Септембар	Подсећање свих запослених, ученика и родитеља на Правилник о понашању и обавезама ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи	Сви запослени упућени на огласну таблу где се налази правилник Одељењске старешине упознале ученике и родитеље са правилима путем часова ЧОС-а и родитељских састанака	Директор школе, координатор Тима Одељењске старешине	
Октобар	Израда плана појачаних безбедносних мера	Израђене мере	Тим за безбедност и Тим за заштиту деце од насиља	

Током године	Редовно закључавање врата ђачких улаза од почетка до завршетка наставе(ученици у току наставе могу напустити простор школе само уз дозволу наставника)	Редовно су закључавана споредна врата	Помоћно особље	
Током године	Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора	Реализовано током године	Директор, руководилац Тима, домар	
Током године	Редовно дежурство наставника и вођење књиге дежурства	Дежурство се спроводило по утврђеном распореду дежурства	Сви наставници	
Током године	Предавање МУП-а	Није реализовано	Службеници МУП-а	

Током године	Трибина за родитеље	Није реализовано	Педагог и психолог	
Два пута годишње	Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, удара грома и других елементарних непогода	Прегледом	Тим за безбедност,	
Током године	Вођења евиденција везаних за повреде на раду	Редовно током године	Секретар школе	
Јун	Анализа резултата радаса предлогом активности за следећу школску годину	Урађен извештај о раду	Тим за безбедност	

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школске 2023/2024. године одржано је 6. седница Школског одбора.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора, у смислу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и чл. 44. Статута школе, као и сва питања везана за рад и пословање школе.

На дневном реду прве седнице Школског одбора било: Усвајање Извештаја о реализацији васпитно образовног рада у претходној години, доношење Годишњег плана рада за шк. 2023/2024, као и доношење Правилника о употреби мобилног телефона у школи и Одлуке о измени Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика. Затим је Школски одбор дао сагласност на Одлуку о измени Правилника о организацији и систематизацији послова, који доноси директор школе.

На другој седници је донет је Финансијско план школе за 2024.г. и усвојен шестомесечни Извештај о раду директора и школе.

На трећој седници је усвојен је ребаланс финансијског плана школе за 2023. годину и шк. одобр је усвојио Извештај о пословању школе у 2023. години, Извештај о попису у 2023.

На четвртој седници школски одбор је донео Статут (пречишћени текст) као и нови Правилник о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика, у поступку усаглашавања општих аката са изменама ЗОСОВ. На дневном реду је било разматрање пријаве на рад директора школе, када је шк. одбор донео закључак поводом ове тачке. На следећој седници је усвојен и Извештај о пословању школе за шест месеци 2024.г. као и Извештајо раду директора и школе, и додељена је диплома Ученику генерације шк. 2023/2024.г.

Такође су разматране Анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода, а на дневном реду је на петој седници била и анализа и резултати завршног испита и упис осмака у средње школе.

На последњој седници је разматрана оставка директорке школе на функцију директора и о томе донет закључак и све је упућено Министарству просвете путем покрајинског секретаријата за образовање.

Школски одбор имао је успешну сарадњу са друштвеном средином, локалном самоуправом а у циљу побољшања услова за рад школе.

Школски одбор је седнице одржавао у складу с Пословником о раду школског одбора и није било одлагања седница.

6. 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор: Живка Милић

Врста активности	Реализоване активности	Време реализације	Докази о реализацији
Програмирање рада школе	Израда предлога Годишњег програма рада - Програм рада директора - Програм за унапређење наставе Организација инвестирања и опремања школе Учешће у изради распореда рада наставника	Август, септембар, октобар, јун	-годишни план рада школе усвојен на седници Наставничког већа и Школског одбора чији је саставни део и програм рада директора -Одржани припремни састанци стручних тимова, актива и већа -сачињен распоред рада наставника са 40 часовним задуженима
Организационо – материјални услови	Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи Организација и ажурирање нормативних аката - Завршни рачун План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе Учешће у изради Финансијског плана Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава	Септембар Фебруар Октобар, новембар Јануар, фебруар током године	-подељена задужења запосленима -урађена решења о задужењима -урађен, предат и усвојен завршни рачун о пословању школе -план опреме и одржавања реализован и преко плана средствима из донација (посебан прилог) - финансијска средства трошена у складу са законом

Педагошко – инструктивни и саветодавни рад	Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави, -посета часова наставника самањим радним искуством, -посета угледним часовима на којима се примењују савремене образовне технологије Индивидуални инструктивни разговори са наставницима после посете часовима Саветодавни рад са родитељима ученика -сарадња са парламентом ученика -сарадња са осталим ученичким организацијама -Рад на обезбеђивању једнакости ученика остваривању права на образовање и васпитање	током године -први и други квартал -септембар, октобар	-сачињен план посете и посећено 37 часова и наставника у свим подручним школама -Посећени часови наставника почетника -обављани разговори са наставницима о реализованим часовима након посете часу -припрема и присуство састанцима савета родитеља -ученички парламент укључен у рад школе -праћење основних потреба ученика слабијег материјалниг стања и организовање помоћи -сарадња са тимом за инклузију на евидентирању и изради ИОП-а
Аналитички рад	Анализа Годишњег плана васпитно – образовног рада Полугодишњи извештај о успеху ученика Годишњи извештај о реализацији програма рада -Праћење самовредновања - Извештај Министарству просвете -анкете за родитеље и ученике -израда анализе резултата завршног испита за ученике 8. Разреда -Извештај школском одбору о свом раду два пура у току школске године	Август -Јануар/Јун -током године -Јун	Завршен извештај о раду школе -анализиран успех ученика наставничком већу и педагошком колегијуму -извештај тима за самовред. -редовно слање извештаја по потреби -анкетирани ученици и наставници на тему задовољства школом

Рад у стручним и управним органима школе	-Припрема седница стручних органа и Школског одбора -Припрема седница наставничког већа -Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима - Праћење рада других органа - Извршни послови у спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	током године у складу са годишњим планом	-припремане и редовно одржаване седнице стручних органа и школског одбора -усклађена акта школе са важећим прописима, -два извештаја директора школском одбору о свом раду у складу са законом - припремљено и одржано 7 седница наставничког већа -редовно праћен рад стручних већа и актива присуством и увидому записнике са састанака
Рад на педагошкој документацији	- Праћење резултата рада, упитници, извештаји - Увид у планирање и припремање наставника за наставу - Контрола наставника и вођење педагошке документације -формирање базе података ЕИС -припреме и реализација завршног испита	током године	-Радован преглед дневника рад и матичних књига -контрола редовне предаје глобалних и месечних планова рада наставника -Две посете просветне инспекције без налога мера -формирана база података о школи за потребе електронског ЦЕНУСА - формиране комисије за реализацију, подељена решењем задужења запосленима, припремљен простор за реализацију испита, штампа материјала, уверења о стручном усавршавању реализатора ЗИ,
Стручно усавршавање и евидентирање рада	- Праћење стручне литературе и законских прописа	током године	-присуствовано свим активима директора општине -присуство активу председника општинских актива у Новом Саду - присуство састанцима школске управе -обука за реализацију завршног испита
Сарадња са институцијама и организацијама	- Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама - Сарадња са установама и разним редакцијама	Током године	-интерресорна комисија дала препоруку а локална самоуправа обезбедила шест личних пратилаца за децу која се образују по ИОП-у 2 -сарадња са културним центром -центром за социјални рад

			-одељењем за друштвене делатности општине -сарадња са просветном инспекцијом, -локалне новине и телевизија
Остали послови	-послови предвиђени програмом наставничког већа -организовање прослава и свечаности -организовање замене за одсутне наставнике -помоћ у организовању друштвено-котисниг рада -праћење реализације дежурства наставника ученика и техничког особља -пријем странака, родитеља и ученика -остваривање увида у техничк и хигијенску припремљеност зграда и простора	током школске године	припреме и реализација такмичења ученика, задужења, превоз и исхрана деце, штампање материјала, припрема просторија, дежурство, комисије, -замене организоване по потреби -прегледане свеске дежурства наставника

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора је на овом радном месту радила 80% радног времена тј. 32 сати недељно и 20% у настави као наставник хемије у ОШ “Душан Вукасовић Диоген” у Купинову.

Помоћник директора је ове школске године обављала послове и радне задатке:

- Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године у сарадњи са директором: подела предмета, слободних наставних и ваннаставних активности, часова допунске и додатне наставе по наставницима.
- **Израда Годишњег плана рада школе за текућу школску годину (до 15.9.).**
- **Израда Извештаја за претходну школску годину (до 15.9.).**
- **Израда четрдесеточасовну радне недеље наставника за школску 2023/2024. годину и писање решења (након усвајања годишњег плана рада школе) - у сарадњи са директором.**
- **Унос података у ЈИСП-** запослени (унос задужења за текућу школску годину- скенирана 40 часовна решења и прекономни часова; унос нових запослених радника и замена...); унос школских докумената у ПДФ формату (школски програм рада, годишњи план, развојни план); пренос података из ЕС-дневника ради формирања одељења и група у ЈИСП-у и ажурирање преноса података најмање на месечном нивоу (због нових ученика и евентуалних промена) ; унос решења запосленима о боловању, годишњем одмору.... ; додела ЈОБ-а новим ученицима ако нису пренета у ЕС-дневник; сарадња са техничком подршком система ЈИСП...
- Рад у комисији за израду распореда часова за предметну наставу.
- **Увид у формирање ЕС дневника-** одељења, додељени предмети, часови додатне и допунске наставе и ваннаставних активности, формирање мешовитих група (ГВ и верска настава), планирање часова на нивоу године, унос планираних писаних провера у складу са Законом, унос ученика који се образују по ИОП-у...
- **Преглед ЕС дневника-** увид у динамику оцењивања (ЕС дневник), редовно уношења часова свих облика наставе и отклањање неправилности, унос записника са родитељских састанака, стручних већа...
- **Израда плана писаних провера.**
- **Унос докумената школе на школски сајт** - годишњи план, годишњи извештај, школски програм, развојни план, летопис...
- **Редовно ажурирање школског сајта.**
- **Попуњавање табела и упитника-** школска управа, министарство, ЗУОВ...
- **Свакодневно праћење е-порука.**
- Присуство састанцима одељењских већа и стручних већа и актива на којима су се разматрали планови рада.
- Утврђивање распореда дежурних наставника у школи у сарадњи са директором.
- Утврђивање распореда одељења по учионицама.
- Измена распореда у случају одсуствовања наставника.
- Организовање одржавања допунске и додатне наставе.

- Организовање рада ваннаставних активности.
- Преглед планова рада стручних актива и секција.
- Посета часовима наставника
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Рад на развијању међуљудских односа у школи.
- **Рад на унапређењу педагошке и друге документације**- израда унапређених образаца...
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- **Праћење прописа и закона.**
- Праћење стручне педагошке и друге литературе.
- Рад на нормативној делатности.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- Учествовање у организацији прослава дана Школе, прослава дана школске славе.
- Сакупљање документације за ученике који имају право на **бесплатне уџбенике** и унос података у ИС Доситеј- уџбеници по разредима и број ученика који имају право на бесплатне уџбенике по категоријама и разредима.
- Учествовање у организацији Општинских такмичења где је наша школа била домаћин.
- **Учествовање у организацији завршног испита за ученике осмих разреда**- школски координатор (сарадња са окружном уписном комисијом, унос оцена на технички сајт, унос података о ученицима осмог разреда (пренос података из ЕС дневника), дежурним наставницима, прегледачима на завршном испиту...), као и организовање пробног испита.
- **Састављање извештаја о резултатима завршног испита на основу бодова и извештаја ЗВКОВ-а;**
- **Састављање извештаја о резултатима такмичења у току школске године;**
- Анализа рада стручно- наставне службе.
- **Анализа остварености Годишњег плана рада** (реализација планираног фонда часова) на крају сваког квалификационог периода.

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се током школске године редовно састајао и реализовао је садржаје по Годишњем плану рада школе. Сви представници одељења-чланови савета родитеља (од 1. до 8. разреда) су активно учествовали у раду и доносили конструктивне одлуке.

Савет родитеља, поред избора председника и заменика председника, на конститутивној седници, пао је предлог за представника (и заменика) савета родитеља у Локални савет родитеља, бавио се избором дестинација за екскурзије и наставу у природи, као и осигурањем ученика.

Редовно су обавештавани о избору уџбеника, о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода, резултатима на такмичењима, резултатима похађања изборних предмета, реализацији екскурзија, о одржаним манифестацијама и резултатима Завршног испиту.

Упознати су са резултатима свих анкета током школске године. Сарадња са Саветом родитеља је била добра.

7. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

За ученике од 1. до 4. разреда реализоване су следеће ваннаставне активности:

Допунска настава из:

- Српског језика
- Математике
- Енглеског језика

Додатна настава из:

- Српског језика
- Математике

За ученике од 5. до 7. разреда реализовано је:

Допунска настава:

- Српски језик и књижевност
- Енглески језик
- Историја
- Географија
- Физика
- Математика
- Руски језик
- Биологија

Додатна настава:

- Српски језик и књижевност
- Енглески језик
- Историја
- Географија
- Физика
- Математика
- Руски језик
- Биологија
- Информатика и рачунарство

Припремна настава:

- Српски језик и књижевност;
- Математика;
- Биологија;
- Географија;
- Историја;
- Физика;
- Хемија.

8. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, педагошком и административном улогом. Своје функције ОС остварује јединствено координирајући рад у сарадњи са ученицима и свим члановима васпитно – образовног рада: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и одељењског већа, заједнице ученика. Савета родитеља и сл. Одељењско веће кроз своју реализацију обухватило је следећа подручја рада:

1. Планирање и програмирање рада

(одељенског старешине, одељенског већа, одељенске заједнице, сарадња са родитељима)

2. Праћење рада ученика

(индивидуални, групни рад, упознавање и праћење психофизичког развоја ученика, напредовање у учењу, социјални развој)

3. Сарадња са родитељима

(одржана 4 родитељска састанка, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, „отворена врата“ за родитеље једном недељно...)

4. Сарадња са друштвеном средином и институцијама

(сарадња са Домом здравља, логопедом, Социјалном службом...)

Часови одељенског старешине обухватили су теме везане за рад и понашање ученика у школи, кућни ред школе, права и обавезе ученика у школи и породици. Обележени су значајни празници и датуми. На часовима одељенског старешине разговарало се о здравствено-хигијенским навикама ученика и болестима, израђивани су панои којима је промовисан здрав начин живота. Ученици су подстицани на дружење, сарадњу и помоћ другима. Ученици су својим предлозима и идејама проналазили начине за решавање одређених ситуација и проблема. Осмишљена су и истакнута правила понашања у учионици, уређивана и улепшавана учионица. По потреби, решавани су проблеми са којима су се ученици сусретали у току школске године. Реализовани су тематски дани предвиђени Смерницама министарства, обележена је Дечја недеља, на крају сваког квартала анализиран је постигнут успех и предлагане су мере за постизање још бољих резултата.

Осим рада са ученицима, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз организацију и држање родитељских састанака и индивидуалних сусрета са родитељима. Родитељи су били упознати са различитим методама и техникама учења, развијањем радних навика код ученика, болестима зависности и њиховом превенцијом, прелаз са разредне на предметну наставу...

На крају сваког квартала одељењски старешина је упознавао Одељењско веће са степеном развоја ученика, условима рада, као и предлозима програма васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика су организоване током читаве школске године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности. Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе. Слободан избор активности омогућавао је ученицима да се опробају различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придонио општем и професионалном развоју ученика.

Секције на нивоу школе су радиле на реализацији следећих циљева и задатака:

1. Проширењу културног видика ученика.
2. Развијање љубави према колективном стваралачком чину.
3. Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине, а пре свега у културно-уметнички аматеризам.
4. Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.
5. Вођења рачуна о задовољавању жеља и потреба чланова секције
6. Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.
7. Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.
8. Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање исценски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију.
9. Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за деценијевине.

У школи постоје следеће секције:

- Драмско - рецитаторска
- Литерарна секција
- Ликовна секција
- Креативна радионица
- Ритмичка секција
- Математичка секција
- Музичка секција
- Хор
- Фолклор
- Млади историчари
- Млади географи
- Млади хемичари
- Биолози
- Секције страних језика (руски и енглески језик)
- Спортске секције
- Еколошка секција
- Техничке секције
- Чувари народне традиције.

Правилно усмерење у избору ваннаставних активности позитивно је мотивисало ученике и допринело бољим резултатима у свим видовима такмичења.

Велики број ученика учествовало је на разним смотрама, изложбама и такмичењима. Ученици су и ове школске године постигли запажене резултате и освојили велики број појединачних и групних награда.

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ПЕДАГОГ

Педагог школе је радио у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања на задацима који произлазе из годишњег шплана и програма рада школског педагога.

1.Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- израда властитог програма рада и месечних планова рада;
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, годишњег плана рада школе, анекса зашколски програм, плана за инклузију и заштиту деце од насиља и занемаривања;
- спровођење и анализа анкете о изборним предметима ученика од 1. до 7. Разреда;
- припрема ИОП-а за ученике (12);
- припрема и организовање сарадње са другим институцијама (школе у окружењу, центар за социјални рад, здравствене установе, општина, полиција, школска управа);
- учешће у изради и организовању активности у школском развојном плану ;
- увођење савремених облика рада у настави и праћење истих (кроз оперативне планове и при планирању и организовању појединих часова;
- организовање и учешће у активностима са ученицима у току Дечије недеље;
- помоћ наставницима у изради глобалних, оперативних планова рада у редовној настави, допунској, додатној настави, ваннаставним активностима и учешће у избору и предлозима рада одељењских старешина;
- распоредивање новопридошлих ученика и ученика поноваца.

2.Праћење и вредовање образовно- васпитног рада

- праћење реализације образовно- васпитног рада квартално;
- праћење ефеката примене савремених метода и облика рада у настави;
- праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а;
- рад на задацима у изради годишњег извештаја о раду школе;
- праћење постигнућа ученика према стандардима;
- анализа успеха ученика у учењу на квалификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање;
- усклађивање програмских захтева у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;
- праћење поступака и ефеката оцењивања.

3.Рад са наставницима

- пружање помоћи наставницима у остваривању циљева и задатака образовно- васпитнограда кроз израду глобалних и оперативних планова и ваннаставних активности и ЧОС-а;
- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе у коришћењусавремених метода и облика рада;
- сарадња са наставницима применом стандарда и подизања квалитета нивоа ученичкихзнања и умења;
- анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада издавање предлога за њихово побољшање;
- помоћ наставницима у коришћењу различитих метода и техника оцењивања ученика ипраћење начина вођењапедагошке документације;
- менторски рад са студентом педагогије;

- сарадња са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- помоћ у раду са ученицима из осетљивих друштвених група;
- помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних часова као примљера добре праксе, излагање на активима и родитељским састанцима;
- упознавање одељењских старешина и ОВ-а са карактеристикама рада ученика;
- помоћ наставника у реализацији појединих садржаја из ЧОС-а;
- помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом

4. Рад са ученицима

- испитивање деце уписане у основну школу тестом тип 1;
- индивидуални разговори са ученицима који су имали потешкоће у учењу; владању и адаптацији на школски колектив, идентификовање и отклањање узрока проблема у учењу и владању;
- праћење развоја и напредовања ученика;
- саветодавни рад са ученицима (нови, поновци и остали ученици);
- стварање оптималних за индивидуалног развој ученика и пружање помоћи и подршке;
- рад са ученицима осмих разреда- професионално информисање и саветовање;
- предлагање мера и сачињавање школске стратегије против насиља- израда плана;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка у изради ИОП-а
- учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду понашања у школи (неоправдано изостају, својим понашањем угрожавају друге);
- радионице са ученицима четвртих разреда о ненасилној комуникацији.
- предавање за ученике петих разреда- како треба учити.

5. Рад са родитељима/ старатељима

- организовање, припремање родитељских састанака;
- индивидуални и групни рад са родитељима;
- пружање подршке родитељима, старатељима и изналажење најбољих начина у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развојним проблемима, професионалној оријентацији;
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој деце;
- рад са родитељима/ старатељима у циљу прикупљања података о деци;
- сарадња са саветом родитеља.

6. Рад са директором, стручним сарадницима

- сарадња са директором и психологом школе одвијала се континуирано на решавању специфичних проблема и потреба установе у васпитно- образовном раду;
- сарадња у оквиру рада стручних тимова, комисија, пројекта и редовна размена информација;
- сарадња на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и израда извештаја о раду школе;
- сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- сарадња у вези праћења ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП;

7.Рад у стручним органима и тимовима

-учествовању у раду одељењских и разредних већа, наставничког већа, педагошког већа, тиму за инклузију, тиму за занемаривање и злостављање деце од насиља, тиму за развојно планирање, тиму за развој школског програма;

- рад у Тиму за школско развојно планирање као координатор Тима.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе

-сарадња са основним и средњом школом у окружењу;

-сарадња са школском управом;

-сарадња са домом културе, центром са социјалним радом, полицијском станицом Пећинци, скупштином општине Пећинци, месном заједницом и домом здравља и осталим здравственим установама;

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-вођење дневника рада, израда месечних планова рада;

-израда анализа и извештаја о успеху и владању ученика;

-извештај о професионалном опредељењу ученика осмих разреда;

-вођење педагошке документације о раду са ученицима и родитељима;

-припрема за послове предвиђене годишњим планом и програмом рада педагога;

-стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;

-учествовање у раду Републичке секције педагога и психолога Србије.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Психолог је у свом раду примењивала теоријска и практична сазнања психологије као науке и на тај начин допринела остваривању и унапређивању васпитно – образовног рада .

Психолог је посебну пажњу посветила пружању подршке за целовит и оптималан развој ученика, креирању подстицајне атмосфере и добре сарадње родитеља и школе.

Подручје рада	Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Недељни фонд
1.Планирање и програмирање обр.-васп. рада	-Израда Годишњег програма рада, месечних планова -Учешће у изради ГПШ -Учешће у изради планова рада Ученичког парламента, Тимаза инклузију, Тима за ЗУНЗЗ,и додатну подршку -учешће у изради програма обележавања Дечије недеље	Август, месечно Август, септембар Август, септембар -октобар	Документ у педаг. документацији школе Документ школе Планови Тимова План за обележавање Дечје недеље	2 сата недељно
2.Праћење и вредновање О-Врада	-праћење и анализа успеха ученика у учењу и владању по кварталима -праћење и вредновање мера индивидуализације ученика са додатном подршком -израда извештаја	квартално квартално јун	Анализа успеха у документацији и стр.службе Реализација остварености планова активности Извештај у документацији	3 сата недељно

	о упису ученика у први разред			
3.Рад са наставницима	-рад са наставницима на пружању додатне подршке ученицима -пружање подршке наставницима у јачању компетенција :комуникација, конструктивно решавање сукоба, асертивност, тимски рад -пружање помоћ наставницима на остваривању задатака профес. Орјентације- посета часовима	Током године По потреби По потреби По плану посета	Радионица за наставнике“Рад са ученицима са тешкоћама“ Предавање НВ „Појачан васпитни рад“ Записник НВ Састанци, договори 35 часова посећено и анализирано (протокол о посети часу)	5 сати недељно
4.Рад са ученицима	-пружање подршке у процесу адаптације на школску средину и прелазак са разредне на Предметну наставу -испитивање спремности деце за полазак у први разред -примена тестоваРЕВИСК и БИНЕ-Симонова скала -Израда педагошких профила и учешће у изради планова активности и праћење напредо	Септембар, октобар,по потреби Април-јун -по потреби Септембар,квартално Периодично август март-јун по плану ЧОС-а (четврти, шести, осми разред	Разговори (документација службе), анкета за ученике 5. разреда Свеске за ТИП-1, листови за ТЗШ Документација службе ИОП-и у документацији службе Састанци Ученичког парламе	12 сати недељно

	вања ученика -пружање помоћи ученику, групи и одељењу у акцидент ним ситуацијама -саветодавни рад са ученицима са проблемима вршњачких односа, породичним проблемима -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који крше правила понашања и школи пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу -учешће у структурирању одељења првог разреда -професионална оријентација ученика 8.разреда -ЧОС		нта- координ атор Тима Предавања, тестирање ТПИ, упитник за ученике-у документа цији службе Предавање, радионице	
5.Рад са родитељ има	- прикупља ње података од значаја за уознавање ње детета, праћење развоја -Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању -Родитељски састанци	По потреби, на уписуу први разред По потреби, током године септембар, де цембар	Упитници, досијеи ученика Евиденција а сарадње са родитељима, досије ученика Евиденција у Дневницима рада	3 сата неде љно

6. Рад са директором, стр.сарадницима	-Учешће у раду Педагошког колегијума -сарадња на унапређивању квалитета О-В рада	периодично по потреби, током године	Записник Дневник рада	2 сата недељно
7.Рад у стручним органима и тимовима	-Учешће у раду НВ,одељ. већа, Тимова за инклузију, ЗУНЗЗ, Ученичког парламента	Током године	Записници Тимова, дневникрада	2 сата недељно
8.Стручно усавршавање	Учешће на 72.Конгресу психолога-Округли сто о превенцији у области менталног здравља, учешће у раду Републичке секције стручних сарадника у ОШ	Мај 2024. -у току године	Монографија Конгреса, фотографије, потврда о присуству састанцима секције	1 сат недељно

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотекар: Јована Пејаковић

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености.

Библиотека у матичној школи у Шимановцима располаже фондом од 4 671 књига, библиотека у Дечу 2 786 књига, у Карловчићу 3088 књига и у Сремским Михаљевцима библиотека располаже са 38 књига. Библиотека у матичној школи садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара у ексел табели и папиролошки у заведеној књизи, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Од другог полугодишта ученицима је издато 217 књига, а уписане су 117 нових књига.

Планирала сам активности у раду са ученицима; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; првацима је одржан час у библиотеци; пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу. Обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице.

Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад Тима за друштвене и културне делатности, вођење календара значајних активности; присуствовала сам седницама Наставничког већа.

Планирала сам рад током године; уређивала простор библиотеке; сређивала књиге и ознаке на полицама; водила статистику коришћења фонда; писала каталожке листиће; остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге), учествовала на семинару библиотекара.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1 РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Први састанак Дечијег савеза одржан је 25. 8. 2023. године на ком је конституисан Савет Дечијег савеза у саставу учитељица првог разреда: Сања Спасић, Светлана Томашевић, Милица Бурсић, Маја Мирковић, Ненад Ранковић.

Координатор тима: Маја Мирковић

Усвојен је план рада за шк. 2023/2024. годину. Остварен је договор око припреме програма за 1.9. и дочек првака што је и реализовано краћим пригодним програмом ученика, садашњег, петог разреда.

Ученици првог разреда су узели учешћа и на свечаној приредби поводом Дана школе.

Следеће активности у којима су учествовали ученици првог разреда биле су у оквиру програма обележавања Дечије недеље 2. 10 – 8. 10. 2023. године:

- упознавање са Конвенцијом о правима детета
- израда одељењског панoa
- учествовање у полигону са препрекама
- учешће у маскенбалу
- учествовање у прављењу предметаод рециклажног материјала
- цртање кредама у боји у школском дворишту
- посета предшколској групи вртића „Влада Обрадовић Камени“
- учешће у хуманитарној акцији „Деца деци“ у сарадњи са Црвеним крстом Пећинци
- учешће у хуманитарној акцији за лечење ученика трећег разреда

Дечија недеља завршена је свечаним пријемом првака у Дечији савез.

У септембру, периоду од 4.9. до 8.9. 2023. реализовани су тематски дани предвиђени Смерницама министарства. обележили Европски дан спорта 29.9.2023.

Последње недеље октобра реализован је излет по нашој општини у сарадњи са локалном самоуправом.

У новембру смо обележили међународни дан толеранције и реализовали тематски дан о културном наслеђу Срема.

У децембру смо гледали позоришну представу путујућег позоришта из Шапца, реализовали тематски дан „Шта могу да учиним за тебе“, радовалии се новогодишњим пакетићима.

Одмах на почетку другог полугодишта започело се са припремама за обележавање школске славе Свети Сава, а ученици првог разреда су такође имали своје место на самој свечаности.

У фебруару смо обележили национални Дан књиге.

У марту смо спремили природбу за наше маме и баке и омиљене женске особе.

У априлу смо обележили Дане Доситеја Обрадовића, учесовали на Општинској Пажљивковој смотри где смо били веома успешни и пласирали се на Окружни ниво такмичења.

Почетком маја смо активно учествовали у недељи Сећања и заједништва у знак сећања на трагично страдале ученике и домара у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.

Крајем маја смо узели учешће у данима општине Пећинци заједно са родитељима.

Једнодневни излет за ученике првог разреда такође је реализован у мају обиласком општине Пећинци: Српски музеј хлеба-Јеремија, Ловачки дом (свињарска колеба) у Доњем Товарнику, најстарија кућа у Срему-Аксентијев кућерак у Огару, Обедска бара (природни резерват), Етно кућа и црква Св. Луке у Купинову и Бојчинска шума (слободно време). У овој школској години није реализована настава у природи због недовољног броја пријављених ученика.

Подела ђачких књижица је била 28. 6. 2024. године.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТ

Руководилац Тима: Ивана Ранисављевић

Члан Тима: Бранислава Јеремић, Ивана Ранисављевић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	-припрема плана рада тима	-договор чланова тима и припреме активности	-наставници биологије	
IX	-хуманитарна акција прикупљања уџбеника	-реализовано у Шимановцима, Дечу и Карловчићу	-наставници биологије -сви ученици -одељенске старешине	
X	-обележавање Светског дана здраве хране 16.10. -хуманитарна акција прикупљања новца за лечење ученика Стефана Живановић током трајања Дечије недеље -презентација о ХПВ вакцини	-ппт презентација и панои на којима је пирамида правилне исхране -реализовано у Шимановцима, Дечу и Карловчићу -видео снимак и презентација о ХПВ вирусу и вакцини	-наставници биологије -ученици 5. и 6. разреда -сви ученици и наставници -медицинска сестра	
XI	-здраве и нездраве навике- како утичу дрога и алкохол на организам -превенција заразних болести -сакупљање новца за дистрофичаре -обележавање Међународног дана толеранције	-ппт презентације, видео снимци и израда паноя о правилном прању руку -ппт презентација “Шта је дискриминација” и игра (вежба) “Игра улога” у свим школама	-наставници биологије -ученици 7. и 8. разреда -одељенске старешине -друштво дистрофичара -сви ученици од 5. до 8. разреда	
XII	-обележавање 1. децембра Светског дана борбе против АИДС-а -сакупљање играчака, школског прибора и слаткиша за формирање пакетића за	-ппт презентација о сиди у свим осмим разредима	-наставници биологије -ученици 8. разреда -одељенске старешине од 1. до 8. разреда	

	сиромашну децу у оквиру акције			
I	-промоција хуманих вредности кроз реферате и радионице о ненасилној комуникацији и ненасилно решавање конфликта	-радионице психолога са ученицима	-психолог -наставници биологије -сви ученици	
II	-радионица о наркоманији-како помоћи другу који користи опијате	-ппт презентација о наркоманији и едукативни филм	-наставници биологије ученици 8. разреда	
III	-обележавање 24.3.-Светског дана борбе против туберкулозе	-ппт презентација о туберкулози	-наставници биологије -ученици од 5. до 8. разреда	
IV	-обележавање 7. априла - Светског дана здравља -такмичење” Шта знаш о здрављу?” -акција пикупљања новца за одлазак на екскурзију за друга из разреда 7-1 и 7-4 -акција добровољног давања новца за помоћ ученицима Давиду и Виолети Јовановић	-ппт презентација, квиз и ликовни радови на тему здравља -релизовано у свим школама	-наставници биологије -ученици 7. и 8. разреда -наставник ликовне културе -представници из Црвеног крста -ученици, родитељи и старешине 7-1 и 7-4 разреда -сви ученици школе од 1. до 8. разреда	
V	-обележавање 11.маја -Дана добровољних давалаца крви	-едукација деце на часовима биологије	-наставници биологије -ученици 8.разреда	
VI	-обележавање 5. јуна Светског дана жаштите животне средине -спровођење акције на тему “Здрав живот” -заштита и очување животне средине	-акције уређења школског дворишта и хола школе	-наставници биологије -ученици 5., 6. и 7. разреда -помоћно особље	

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента: ученици седмог и осмог разреда. Координатор Ученичког парламента биле су Кристина Субашић и Љиљана Игњатовић.

Ученички парламент је формиран у септембру и функционисао је кроз периодичне састанке чланова и координатора.

Ђачки парламент ове године чинило је 16 чланова (по два члана из сваког одељења), а за председника је изабран ученик 8-3, Сава Видицки.

У оквиру Дечије недеље, представници Ученичког парламента су били у посети Општини Пећинци на заједничкој трибини којој су присуствовали представници ученичких парламената свих школа наше општине, на којој су, између осталог, изнели проблеме и предлоге за побољшање услова рада у школама у Дечу и Сремским Михаљевцима.

У току школске године, Ученички парламент је разматрао питања у вези:

- безбедности ученика у школи, дигиталног насиља;
- након сваког класификационог периода разговарало се о побољшању успеха ученика у учењу;
- Ученици су активно учествовали и пратили такмичења из разних предмета на општинском, окружном, међуокружном и Републичком нивоу, која су се одвијала у периоду фебруар-мај; такође, активни су били и у спортским такмичењима;

- Ученички парламент је учествовао у разним пројектима школе;
- Активно су разматрана питања вршњачког насиља, сарадње са наставницима, учешће у културним манифестацијама, сарадње са другим школама у нашој општини;
- По питању безбедности у школи, ученици сматрају да је физичко насиље присутно у веома малој мери, да се своди на појединачне инциденте, али да је уступило место електронском или дигиталном насиљу које је све заступљеније и ученици све више то виде као проблем.
- Ученици су задовољни радовима на уређењу школског простора у свим школама. На предлог представника парламента из осмог разреда, свако одељење осмог разреда је у дворишту своје школе, посадило Дрво генерације. Жеља је да се та акција настави и у наредним годинама;
- Анализирали су реализоване екскурзије и општи је закључак да су оне биле веома садржајне, едукативне и забавне
- Ученици су узели учешће и у хуманитарним акцијама, скупљању одеће и обуће у оквиру дечије недеље,
- сарађивали смо са Црвеним крстом наше општине и у појединачним хуманим акцијама.
- Дискутовали су о резултатима пробног завршног испита.
- Ученици су активно учествовали у договору око прославе мале матуре.

-Ученици су изразили жељу да се наредне школске године организује трибина – професионалан оријентација, како билакше донели одлуке о упису у средње школе; изразили су наду да ће се наредне године стећи услови да културно-забавни живот ученика наше школе буде активнији. Чланови Ученичког парламента у школској 2023/2024. Години:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред и одељење
1.		VII1
2.		
3.		VII2
4.		
5.		VII3
6.		
7.		VII4
8.		
9.		VIII1
10.		
11.		VIII2
12.		
13.		VIII3
14.		
15.		VIII4
16.		VIII4

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX	-конституисање Ученичког парламента, (избор председника заменика председника, избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора) -мишљења и предлози за Годишњи план рада парламента, мишљења и предлози за Годишњи план рада школе, - мишљења и предлози чланова за Школски развојни план -активност у школи поводом обележавања Дана школе	састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
X	-правила понашања у школи -Формирање мрежа ученичких парламената на територији општине -безбедност ученика; -избор чланова парламента који ће представљати радна тела (за праћење правила понашања у школи, за праћење безбедности ученика у школи, за праћење естетск - хигијенских услова у школи)	састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
XI	-успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода -оптерећеност ученика школским обавезама -учешће у самовредновању школе	састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
XII	-сарадња између ученика и наставника, као и сарадња са стручним сарадницима -израда новогодишњег плаката - успех и дисциплина ученика на крају полугодишта	Састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
I	учешће ученика на такмичењима	Састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
II	учешће ученика на такмичењима	Састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
III	- учешће у самовредновању школе -естетско уређење школског простора	Састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
IV	-успех и дисциплина ученика на крају III класификационог периода -професионална оријентација ученика - припреме за избор средње школе -учешће ученика на такмичењима	Састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
V	-Учешће у активностима недеља сећања и заједништва -мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе "Ученик генерације" -ставови ученика о раду парламента	Састанак	Чланови Ученичког парламента Психолог	
VI	У току школске године представници Ученичког	Састанак	Чланови	

	парламента присуствовали раду Тима за самовредновање, и Тима за школско развојно планирање, као и на састанцима Наставничког већа. Битне одлуке ће преносити осталим		Ученичког парламента Психолог	
--	--	--	----------------------------------	--

10.4. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине по два ученика седмог и осмог разреда. Активности тима усмерене су на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације и налази се у оквиру програма заштите ученика од насиља.

Координатор тима: Кристина Субашић, Љиљана Игњатовић школски психолог

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
септембар	Активно учешће у тематским данима прописаним Смерницама министарства		Ученици, сви запослени у школи	
Октобар новембар	Упознавање Тима са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља	Разговор, дискусија, предавање	педагог, психолог, директор	
Октобар Новембар Децембар Током године	Избор идеја и акција превентивног деловања Доношење одељењских правила Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље	Договор, писање плана панои Дискусија, предлози мера	Тим, ученици школе тим	
новембар	Одређен кутак посвећен теми ненасиља, постављена кутија поверења	Израда паноа	тим	
Током године	Рад на кутији поверења	Израда сандучета и путства	Тим, домар	
Током године	Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука	Израда паноа	Тим, одељењске заједнице	
Током 2. полугодишта	Информације путем паноа	Израде паноа	тим	
Током године	Квизови	Припремање и реализација квизова	Тим, руководиоци стручних већа	
Током године	Реализација анкете (о насилништву, узорима...),	Припрема и спровођење анкете	Тим, ПП служба	
Током године	Кампања против насилништва	трибина	Тим, Тим за заштиту уч. Од насиља	
Током године	Реализација часова одељењских заједница на тему толеранције, уважавања, прихватања других...	У оквиру часова одељењског старешине	Одељењске старешине	

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Рад на реализацији овог програма одвија се континуирано од првог до осмог разреда, у оквиру програма обавезних и изборних предмета, на ЧОС-у и у оквиру педагошко-психолошке службе. Ове школске године осми разред је завршило 61 ученика који су успешно уписали средње школе.

Полагању завршног испита предходиле су следеће активности:

- ❖ Тест професионалних интересовања –педагог и психолог
- ❖ Анкета о избору занимања-педагог и психолог
- ❖ сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и индивидуалне сусрете ради упознавања са планом уписних активности-одељенске старешине
- ❖ разговори са ученицима о резултатима тестирања и изналажењу најадекватније средње школе-педагог, психолог, одељенске старешине.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Тима	Усвојен план	Чланови Тима	
IX	Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију	-Формирање правилних ставова према раду.	Ученици, наставници, одељењске старешине	
X	Сарадња са диспансером	Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.	Одељењске старешине	
XI	Уознајмо људе различитих занимања	Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.	Ученици, одељењске старешине	
XII	Кад порастем бићу...разговор са ученицима четвртог разреда	Разговор реализован	Ученици, одељењске старешине (учитељи)	
I	Професионална оријентација кроз наставу	На часовима расправљано о будућим занимањима	Ученици, наставници, одељењске старешине	
II	Предавање за ученике:	-Упознавање, праћење и	Школски психолог и педагог	

	- Како замишљам свој будући позив?	подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.		
III	- Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања -Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања	Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом, способности ма, интересовањима, али и потребама друштва.	Школски психолог и педагог	
IV	-Договор око пробног завршни	-Договорен начин реализације пробног завршног испита	Одељењске старешине	
V	Предавање за родитеље: -Значај правилног избора будућег занимања	-Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.	Одељењске старешине, школски педагог и психолог	
VI	-Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда Доношење Извештаја о раду Тима	-Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. Усвојен извештај	Школски психолог и педагог Чланови Тима	

Руководилац Тима: Милан Девећ

Чланови Тима:

Татјана Лазић (Милица Теодоровић)

Љиљана Игњатовић

Радица Поповић

Анкица Јовановић

11.2.ЗДРАСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Рад на реализацији овог програма одвијао се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета;
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадње са заједницом, на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

На часовима одељењских старешина обрађени су наставни садржаје здравственог васпитања који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе.

За одређене теме ангажовани су из Дома здравља патронажна сестра, криминалистичка инспекторка и полицијска службеница из општинског МУП-а који су одржали предавања о:

- подизању свести и о последицама насилничког понашању у стварном и виртуелном окружењу
- препознавању различитих видова насиља и дискриминације
- усвајање ненасилног решавања конфликта и развијање емпатије код ученика.

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА О УНАПРЕЂЕЊУ РАДА

У оквиру унапређивања васпитно-образовног рада сви наставници су у свом оперативном планирању предвидели угледне часове са применом нових наставних метода и облика. При свом планирању водили су рачуна о индивидуалним потребама сваког ученика.

Организоване су разноврсне секције које су подстицале дечије стваралаштво учешћем на конкурсима, такмичењима и смотрема.

Посебну пажњу смо посветили образовним стандардима. Након писмених провера знања вршене су анализе остварености стандарда по нивоима . На почетку школске године израђени су планови контролних и писмених задатака ради растерећења ученика и уједначени су критеријуми оцењивања за све наставне области.

На стручним већима разговарано је о успешности угледних часова и примерима добре праксе.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О ОТВОРЕНИМ ДАНИМА ШКОЛЕ

Према законској одредби, члан 48. Закона о основама образовања и васпитања, ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци организује отворене дане школе, у циљу повезивања школе и родитеља. Школа Шимановци је током првог полугодишта радила на развијању партнерског односа између породице и школе.

Овакав систем довео је до бољег и функционалнијег система за унапређивање рада школе и наставе. Тиме је постигнута транспарентност у раду васпитно-образовне установе. Родитељи су посећивали школу са питањима и предлозима, које је школска управа размотрила и излазила у сусрет родитељима са специфичним захтевима.

11. 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОСЕТЕ НАСТАВИ

У току 2023/2024. године посећени су часови према плану посете у току првог полугодишта, трећег тромесечја и према потреби у четвртном тромесечју. Циљ посете био је праћење адаптације ученика првих разреда, као и ученика петих разреда, комуникација између наставника и ученика, примена различитих наставних метода у реализацији часова, мотивација ученика, као и атмосфера у одељењу током одвијања наставе, праћење рада наставника приправника и почетника, напредовање ученика који раде по ИОП-у; примена иновативних метода у раду. Посећено је 37 часова.

На посећеним часовима уочено је да се примењују различите методе рада кад се обрађују нови наставни садржаји, као и код часова вежбања, понављања и ситематизације градива. Употребом Power Point презентација, повећава се мотивација ученика за активности на часу, као и применом добро осмишљеног дидактичког материјала. Ученици су радили индивидуално, у пару, а примењиван је и групни рад. Фронтални облик рада углавном се примењује у уводним активностима када је потребно ученицима дати упутства за рад, а ређе се на тај начин презентује наставно градиво. Сви наставници и учитељи се редовно припремају за час и планирање часова је остварено на адекватан начин. На већини посећених часова је изражено охрабривање и подстицање ученика, као и припрема задатака по нивоима постигнућа. Препорука и закључак на основу посете часовима би била више употребе диференциране наставе.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

12.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру стручног усавршавања у току школске 2023/24. године одвијало се преко стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње. Евиденција стручног усавршавања се водила редовно.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Септембар	Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току претходне школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	
Септембар	Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ; Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Записничар- Рада Кокић -прикупљање података о СУ-чланови тима; -ажурирање е базе- Милана Падежанин	Тим за СУ	
Септембар	Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем; Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Прикупљени подаци од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ	

	учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе			
Током године	Анализа угледних часова	Одржана су два угледна часа од планираних 4 – један тимски час (српски језик и техника и технологија) и час из природе и друштва	/	
Септембар-октобар	Израда личних планова стручног усавршавања	Израђени лични планови СУ запослених	Тим за СУ	
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Одржан један семинар у школи	Стручни сарадници и директор	
У току школске године	Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	Сертификати се налазе у досијеима и портфолиима запослених
континуирано	Формирање и ажурирање већ постојеће папирне и електронске базе о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	
Децембар и јун	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа	
Јун	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	
Јун-август	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	

12.2. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Током школске 2023/2024. сачињен је Програм и евиденција приправника у раду, за једног наставника разредне наставе (Маја Мирковић) и једног наставника предметне наставе (Радислав Плавшић) и у току исте године тај програм је спроведен уз учешће ментора и стручних сарадника. Заједно са менторима наставници - приправници радили су на програму увођења у посао наставника и редовно је праћена реализација свих програмских активности. Наставница разредне наставе Кокић Рада, чији је ментор – Кресојевић Зорице, успешно је положила испит за лиценцу, у новембру 2023. године.

12.3. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака. Та повезаност најочитије се огледа како у бројним заједничким манифестацијама, тако и у заједничком планирању и реализовању одређених активности чији је циљ квалитетнија реализација рада школе, а креће се од набавке средстава за опрему школе до разних културних манифестација у којима учествују наши ученици.

Током протекле школске године сарадња са локалном заједницом и државним органима се знатно побољшала у односу на претходни период.

Веома успешни контакти са Школском управом за Сремски и Јужно Бачки округ у Новом Саду као и са просветном инспекцијом у решавању свих проблема насталих током протекле године допринели су успешнијој организацији и успешнијем раду наше установе.

Што се тиче сарадње са локалном средином свакако се мора истаћи изузетно успешна сарадња са Општинском управом а посебно са одељењем за друштвене делатности у Општини Пећинци, уз чије смо разумевање и помоћ успели знатно да побољшамо услове рада у школама јер су поред редовних средстава из општинског буџета предвиђених за финансирање редовних делатности школства, за одржавање и опремање школског простора и набавку наставних средстава издвојена значајна материјална средства.

И сарадња са МУП –ом Пећинци подигнута је безбедност на знатно виши ниво. Полицијски службеници чешће обилазе школе, сваки аутобус који је превозио децу уредно је прегледан, а патроле чешће навраћају у школска дворишта, поготово ноћу током викенда, тако да су штете на објектима веома ретке и незнатне. Састанци на тему безбедности са представницима полиције и општине одвијају се квартално, у циљу евидентирања и заједничког деловања на решавању проблема.

На основу свега до сада наведеног може се закључити да је сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом била веома успешна, а надамо се да ће се тако наставити и у наредном периоду. Сарадња се одвијала кроз следеће активности:

број	институција	Начин реализације	Реализатори	Време реализације
1	Општина Пећинци	- обезбеђивање финансијских средстава за несметана рад школе током године; -обележени Дани општине Пећинци, пријемом и награђивањем код председника победника на тамичењима; -Награђени су ученици носиоци Вукове дипломе, ученици који су освојили пласмане на Окружним и Републичким такмичењима, као и наставници ментори, као и ученик генерације.	Директор Шеф рачуноводства Предметни наставници Одељенске старешине 8. разреда	Током школске године Од 20.5.- 24.5.2024. 30.8.2024.
2	Месне заједнице: Шимановци Деч Карловчић Сремски Михаљевци	-обележавање Дана школе -прослава Светог Саве -акција на уређењу околине школе	Савет месних заједница Одељенске старешине Директор Чланови Школског одбора	25.Септембар 27. јануар Током школске године
3.	Дом здравља „Драган Фундак“ Пећинци	-обављени редовни систематски прегледи деце --учествовали на ликовним и литерарним конкурсима које организује министарство здравља - преглед косе код деце	Директор Одељенске старешине Предметни наставници Ординирајући лекари	Током године
4.	ОО Црвени крст Пећинци	-акција прикупљања одеће и уџбеника -организована акција добровољног давања крви	Ученици Руководилац Црвеног крста школе	Током године
5.	Културни центар Пећинци	--учешће на „Мини-тини фесту“ --ликовни и литерарни конкурси које организује Дом културе -општинска смотра рецитатора - смотра драмског стваралштва	Наставник музичке и ликовне културе Учитељице и наставници српског језика и књижевности	Октобар Током године
6.	Општинска библиотека	-Литерарни конкртси -књижевни сусрети са дечијим писцима -бесплатно учлањавање првака у библиотеку	Предметни наставници Руководиоци секција	Према плану библиотеке
7.	Предшколска установа	-упис деце у први разред -обележавање школских свечаности	ПП служба Учитељи	Мај Током године
8.	Основне школе: Купиново Пећинци	-организовање општинских такмичења ученика -прославе дана школе -организовање ликовних колонија	Предметни наставници директор	Током године

9.	Радиостаница „Доњи Срем,, и „Пећиначке новине,, Сремска телевизија	Објављивање ученичких ликовних и литерарних радова -објављивање резултата са такмичења -праћење активности током Дечије недеље --давање важних информација о раду школе	Директор Помоћник директора ПП служба Учитељи и предметни наставници	По потреби током школске године
10	Министарство унутрашњих послова ОУП Пећинци	-преглед аутобуса пред путовање ученика - обезбеђење пешачких прелазаи дежурње полиције у близини школе -предавања за ученике седмих разреда у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“: Превенција насиља, болести зависности, безбедност у саобраћају Пажљивкова смотра Редовни тромесечни састанци са представницима полиције на тему безбедности у школама	Директор	Пролеће Свакодневно септембар
11.	Општински спортски савез „Развој спорта,,	-релизована сва општинска спортска такмичења ученикаосновних школа	Наставници физичког васпитања директор	Током целе године по календару такмичења

13. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Према годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор, помоћник директора и педагог су анализирали све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, помоћника директора, педагога, психолога, тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање.

Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе.

Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално– техничким могућностима школе. Кадровска структура у складу је са нормативом. Сви послови су нормирани, временски одређени, а извршиоци познати.

Организација рада школе

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа.

Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова пратило се *Смернице* Министарства просвете. Сви постављени циљеви и задаци су реализовани.

Резултати образовно –васпитног рада

Постигнути резултати ученика на крају школске године су на завидном нивоу. Одлични су резултати наших ученика на разним такмичењима на свим нивоима. Задовољни смо и уписом овогодишње генерације осмака у средње школе. Надамо се да ћемо у следећој школској години постићи још боље резултате.

Рад стручних органа школе

Сви стручни органи су радили по плану рада, састанци су одржавани редовно, осим предвиђених тема, анализирани су актуелности које су се појавиле у раду и предузимане су адекватне мере. Својим стручним радом органи школе су допринели квалитетнијем обављању образовно-васпитних задатака.

Ваннаставне активности

Ученицима су били укључени у разне секције по свом избору. Активности су пратиле актуелне захтеве, имале су одговарајуће садржаје, организацију и начин рада. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада

Настављено је са тенденцијом модернизације наставе. Планом стручног усавршавања били су обухваћени сви наставници и стручни сарадници и директор, али у оквиру усавршавања на наставничком већу, на два групна семинара и неколико појединачних одлазака на семинаре.

Стручну педагошку литературу у библиотеци треба попунити новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином је добра. Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

ЗАКЉУЧАК

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе. Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима.

Очекујемо да ће се многе започете активности и акције успешно наставити у следећој школској години.