

Сеп
тем

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о реализацији образовно- васпитног рада
за школску 2019./2020. годину

Основна школа „Душан Јерковић Уча”
Шимановци
Септембар, 2020



I УВОДНИ ДЕО

Школске 1969/1970. године, према спроведеном референдуму, створена је јединствена осмогодишња школа „Бранко Радичевић,, у Шимановцима као матична школа са подручним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Школске 1977/78. године школа мења име у Основна школа „ Душан Јерковић Уча,, које и сада носи. Њој је припало истакнуто место у вршењу просветне и у културне мисије, пошто је у пуном смислу била жариште око кога су се окупљали млади, где су стицали знање и васпитање!

У складу са захтевима које је диктирао Годишњи план рада школе, али и околностима у којима се налазимо, мишљења сам да у протеклој школској години, можемо бити задовољни резултатима рада.

Финансијска средства, којима је школа располагала, су знатно повећана у току ове школске године посебно од стране општине и Министарства просвете који су помогли да се пуно више ради на обогаћивањеу материјално- техничке основе наставе и укупног школског рада. Ове године се пуно радило и градило у нашим објектима- у току другог полугодишта започета је реконструкција школске зграде у подручној школи у Карловчићу и у току маја и јуна 2020. уведено је централно грејање на пелет у подручној школи у Сремским Михаљевцима.

Основна школа „ Душан Јерковић-Уча,, Шимановци ове школске године имала је 509 ученика распоређених у 32 одељења у 4 насељена места и са 3 комбинована одељења. Већи број наставника и ученика сваког дана путују у школу. Због реконструкције школске зграде, ученици из школе из Карловчића похађали су наставу у школском објекту у Сремским Михаљевцима. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

Ова школска година је успешно приведена крају с обзиром и на то да се настава одвијала на даљину од 17. 3. 2020. па до краја школске године, због увођења ванредног стања на територији Републике Србије ради спречавања ширења заразе проузроковане вирусом ковид-19.

Сарадња са радним, културним, и спортским организацијама у Општини веома је добра.

Досадашњи резултати су врло поуздана основа за планирање рада у следећој школској години. Они омогућавају даљи стабилан развој узлазном линијом.

II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Матична школа

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
8	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Сала по нормативу са свлачионицама
1	Библиотека	Неусловна
1	Ђачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојку
1	Канцеларија директора	/
1	Канцеларија помоћника директора	/
1	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуноводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Архива	/
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 8 кабина	Реноварани у току шк.2015/2016 године
1	Хол	Погодан за мање приредбе
	Остало	Котларница , радионица, оставе...

Деч

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
1	Мултимедијална учионица	/
4	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна
1	Библиотека	Неусловна
1	Ђачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
2	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојка
1	просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 5 кабина	Са заједничком предпросторијом
1	Хол	Погодан за мање приредбе
	Остало	Котларница , шупа...

Карловчић

Број	Простор	Напомена
5	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна са свлачионицом
1	Библиотека	Неусловна
1	Ђачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, одбојку, мали фудбал
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 5 кабина	/
4	Ходник	Уски, мрачни
	Остало	Радионица, шупа, оставе...

Број	Простор	Напомена
2	Учионица опште намене	/
1	Ђачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал
1	Мокри чвор са 4 кабине	Са заједничком предпросторијом
1	Ходник	/
	Остало	Шупа за дрва, остава...

Сремски Михаљевици

2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа располаже следећим наставним средствима:

наставна средства	ТВ	Мини линија	Дијапројектор	Графоскоп	Касетофон	Компјутер	Видео бим	Лаптоп	Интерактивна табла	Пиано	Синтисајзер
ШКОЛА											
Шимановци	1	2	1	2	5	30	2	2	1	1	1
Деч				1	2	15	1	1	1		
Карловчић			1	1	1	0	1	1			
Сремски Михаљевици				1	1	11	1	1	1		
УКУПНО	1	2	2	5	9	56	5	5	3	1	1

У току школске 2019/2020.године, школа је у хигијенско техничком смислу задовољила услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа са својим издвојеним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевицима располаже учионицама, физкултурним салама, школском библиотеком, зборницом, школским кухињама и просторијама за стручне сараднике, директора, помоћника директора, секретара и финансијско-рачуноводствену службу. Настава се изводила у учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ПОБОЉШАЊУ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ ТОКОМ 2019/20 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Радови који су реализовани у школама по местима су следећи:

КАРЛОВЧИЋ

Бр.	Врста радова	Време реализације	финансијер
1.	Комплетна реконструкција школске зграде	Друго полугодиште	Министарство просвете

СРЕМСКИ МИХАЉЕВЦИ

Бр.	Врста радова	Време реализације	Финансијер
1.	Увођење централног грејања	Мај, јун 2020.	Општински буџет
2.			

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПУТНИЦИ

Основна школа,, Душан Јерковић-Уча,, из Шимановаца има у свом саставу још три издвојена одељења у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Настава у Сремским Михаљевцима одвија се само од 1-4 разреда, док су матична школа и издвојена одељења у Дечу и Карловчићу потпуне основне школе. Након завршеног четвртог разреда ученици из Сремских Михаљеваца путују у школу у Карловчић. Реализацију наставног процеса отежавају ученици и наставници путници који путују на наставу аутобусом. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

3.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Релација Сремски Михаљевци – Карловчић – Сремски Михаљевци					
Разред	V4	VI4	VII3	VIII4	22
Укупно	9	1	6	6	

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У овој школској години, образовно-васпитни процес су реализовала 45 наставника (39 са високом стручном спремом, 4 са вишом, и 2 са средњом стручном спремом). Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 17 наставника у класичној настави (14 са високом стручном спремом, 3 са вишом). У предметној настави радило је 28 наставника (24 са високом стручном спремом и 2 са вишом и 2 са средњом стручном спремом).

На административно-финансијским пословима су радила 3 радника (секретар, шеф рачуноводства и административни радник-благајник) , а на хигијенско-техничким пословима 13 радника (8 радница на одржавању чистоће, 3 сервирке и 2 домара). У школи су три стручна сарадника, библиотекар, психолог и педагог. Школа има и помоћника директора са 20% норме у настави.

3.2.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Мирјана Живојнов	Проф. српског језика	Српски језик	15	да	117.00%	
Данијела Маринковић	Проф. српског језика	Српски језик	19	да	127.200%	
Слађана Радивојевић	Проф. српског језика	Српски језик	19	да	117.00%	

Радмила Ангелов	Проф.руског језика	Руски језик, ГВ		да	110.00%	
Данијела Станић	апсов.руског језика	Руски језик, ГВ	8	не	81,67%	
Дејан Загорчић	Музички педагог	Музичка култура	2	не	95.00%	
Виолета Васиљевић	Дипл.вајар	Ликовна култура	19	да	95.00%	5% (Пећинци)
Душко Кљајевић	Проф.историје и географије	Историја, географија	30	да	110.00%	
Милан Девић	Проф.историје	Историја	17	да	75.00%	45% (Пећинци)
Наташа Ракић	Дипл.географ	Географија	20	да	75.00%	45% (Пећинци)
Сања Пашањски	Проф. математике	Математика	0	не	111,11%	
Жаклина Марковић	Дипл. физикохемичар	Хемија, физика	16	да	70.00%	60% (Купиново)
Драгана Љубинковић	професор физике	Физика	12	да	110.00%	
Горан Михајловић	Проф. математике	Математика	11	да	111.11%	
Стеван Јанковић	Дипл.инжињер машинства	Математика	6	не	111.11%	
Тања Бугарин	Проф. ТО	Техничко образовање; Техника и технологија		да	40.00%	80% (Пећинци)
Мирослав Павловић	Проф. ТО	Техничко образовање; Техника и технологија	14	да	110.00%	
Маја Станојевић	Мастер учитељ	Биологија, домаћинство	2	не	25.00%	
Радмила Крњулац	Наст.биологије	Биологија	36	да	130.00%	
Јелена Белић	Дипл. Инг. Организације	Информатика	18	да	70.00%	60% (Пећинци)
Жарко Мркајић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање и изабрани спорт	24	да	100.00%	
Бојан Живанић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање и изабрани спорт	15	да	100.00%	
Томислав Мијатовић	Проф.физичког васпитања	Изабрани спорт	6	не	25.00%	
Ана Максимовић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	5	да	94.44%	
Весна Гвозденовић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	10	да	106.00%	
Милана Падежанин	Проф.разредне наставе, Ц1	Енглески језик	22	да	31.00%	
Ивана Петошевић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	5	да	106.00%	
Петар Кашић	Средња богословска	Верска настава	3	не	95.00%	
Живка Михајић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	35	да	100.00%	

Снежана Павловић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	19	да	100.00%	
Јелица Грујић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	32	да	100.00%	
Јелена Божић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	17	да	100.00%	
Тања Арсенијевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	8	да	100.00%	
Светлана Томашевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	10	да	100.00%	
Сања Спасић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	30	да	100.00%	
Зорица Кресојевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	25	да	100.00%	
Анкица Јовановић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	24	да	100.00%	
Милица Бурсић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	11	да	100.00%	
Љиљана Ковачевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	22	да	100.00%	
Анђелка Ђурђевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4		не	100.00%	
Светлана Цвејић Зурковић	Наст.разредне наставе	Разредна настава 1-4	33	да	100.00%	
Данијела Ђурић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	28	да	100.00%	
Ненад Ранковић	Наст.разредне наставе	Разредна настава 1-4	37	да	100.00%	
Мирјана Бурсаћ	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	7	да	100.00%	
Ивана Мандић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	2	да	100.00%	

У току школске 2019-20. године, наставу су изводили наставници са одговарајућом стручном спремом из свих предмета осим из: руског језика (56%) и математике (111%).

3.2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Станковић Снежана	Проф.разредне наставе	Директор	38	да	100%	
Падежанин Милана	Проф.разредне наставе	Помоћник директора	22	да	80%	
Михајловић Верица	Дипл.правник	Секретар школе	26	да	100%	
Лазић Татјана	Проф. педагогије	Педагог	25	да	100%	
Игњатовић Љиљана	Дипл. психолог	Психолог	23	да	100%	

Мандић Мирјана	Дипл. економиста	Руководилац рачуноводства	1		100%	
Гавриловић Слађана	Економски техничар	Админ.-финан. рад.	26		100%	
Војислав Стефановић	Аутомеханичар	Домар/мајстор одржавања			100%	
Жељко Ћирковић	Прехр.техничар	Домар/мајстор одржавања	2		100%	
Симић Тања	ОШ+ курс	Сервирка+ чистачица	25		100%	
	ОШ+ курс	Сервирка+ чистачица	19		100%	
Петровић Драгана	ОШ + курс	Сервирка+ чистачица	10		100%	
Јовановић Зорица	ОШ	Чистачица	10		100%	
Видицки Данијела	ОШ	Чистачица	8		100%	
Штрбац Гордана	ОШ	Чистачица	5		100%	
Нешковић Гордана	ОШ	Чистачица	8		100%	
Светлана Јовановић	ОШ	Чистачица	2		100%	
Мишовић Ружица	ОШ	Чистачица	17		100%	
Петковић Владислава	ОШ	Чистачица	14		100%	
Снежана Љешић	ОШ	Чистачица			100%	
Маја Станојевић	Проф.разредне наставе	Библиотекар	2	не	100%	

3.2.3. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

У току прошле школске године није било запошљавања радника на неодређено време.

3.2.4. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. Божић Јелена, наставник разредне наставе;
2. Петар Кашић, наставник верске наставе;
3. Петошевић Ивана, наставник енглеског језика;
4. Станић Данијела, наставник руског језика;
5. Ђурђевић Анђелка, наставник разредне наставе;
6. Павловић Снежана, наставник разредне наставе;
7. Арсенијевић Тања, наставник разредне наставе;
8. Ћирковић Жељко, домар
9. Јанковић Стеван, наставник математике,
10. Бурсаћ Мирјана, наставник разредне наставе,
11. Томашевић Светлана, наставник разредне наставе
12. Јовановић Светлана, помоћни радник,

13. Мијатовић Томислав, наставник физичког васпитања,
14. Штрбац Гордана, помоћни радник
15. Максимовић Ана, наставник енглеског језика,
16. Марија Дупор, професор разредне наставе,
17. Сања Пашањски,
18. Кристина Вучковић,
19. Радмила Ангелов.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. УЧЕНИЦИ

У школској 2019-2020. години било је укупно 509 ученика распоређених у 32 одељења, (од тога 17 ученика је учило по прилагођеном ИОП –у, а 3 ученика по измењеном ИОП-у) са три комбинована одељења и то у Карловчићу (1/4- 4/4) и Сремским Михаљевцима 1-5/4-5 и 2-5/3-5).

4.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО МЕСТИМА

Шимановци

Разред	Број одељења	Број ученика
1	2	37
2	2	35
3	2	31
4	2	41
5	2	37
6	2	35
7	2	33
8	1	26
УКУПНО	15	275

Деч

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	17
2	1	10
3	1	15
4	1	22
5	1	14
6	1	16
7	1	17
8	1	10
УКУПНО	8	121

Карловчић

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	1

2	1	20
3	1	11
4	1	5
5	1	19
6	1	7
7	1	12
8	1	13
УКУПНО	8	88

Комбиновано одељење: 1/4 -4/4

Сремски Михаљевици

Разред	Број одељења	Број ученика
Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	7
2	1	7
3	1	8
4	1	3
УКУПНО	4	25

Комбинована одељења: 1/5- 4/5 и 2/5- 3/5

4.1.2. ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Од I-VIII
просечан бр. Ученика	12.4	14.4	13	14.2	17.5	14.5	15.5	16.33	15.91

4.1.3. ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Преко 80% посто деце (87, 94% или 423 детета) живи у потпуној породици. 12, 06% деце живи у непотпуној породици.

Зпосленост очева износи преко 60%, док је запосленост мајки мања и износи 42%.

Доста велики број породица нема стамбених проблема. 80% породица живе у својим кућама или становима, док 16 % породица живе као подстанри, а 10% породица живе у потпуно нехигијенским условима живота.

Табеларни приказ:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број ученика	62	72	65	71	70	58	62	49	509
Отац запослен	41	50	38	47	43	48	44	32	343
Отац незапослен	22	20	14	11	24	10	18	17	136
Мајка запослена	40	45	35	28	28	22	23	14	218
Мајка незапослена	21	27	27	30	31	46	40	33	238
Нема података за оца	6	0	5	3	3	0	0	0	17
Нема података за мајку	1	0	3	0	0	1	0	0	5
Потпуна породица	60	68	59	66	54	48	51	41	447
Непотпуна породица	6	4	6	5	6	10	9	8	44

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБА ДОДАТНА ПОДРШКА

У оквиру психолошко- педагошке службе континуирано су праћени ученици са тешкоћама у учењу и понашању.

Рад за ове ученике организован је у склопу редовне наставе, допунске наставе и других корективних облика рада.

На основу документације педагошко-психолошке службе, анкета која је спроведена међу одељенским старешинама и родитељима, евидентирани су и праћени ученици са одређених тешкоћа у савлађивању наставног садржаја.

Врсте сметњи	потврђено сл.документацијом	по мишљеу наставника и управе школе (без документације)
Сметње у интелектуалном развоју	9	9
Сметње говора и гласа	24	0
Сметње чула вида	14	0
Сметње чула слуха	0	0
Хронична обољења и телесна оштећења	1	0
Вишеструке сметње	5	0
Сметње у понашању	0	5
Епилепсија	3	0
Занемарена деца	0	14
Деца из непотпуних породица	52	0

У свим одељењима било је ученика који су имали тешкоће у савладавању наставних садржаја. У договору са предметним наставницима, родитељима ученика и педагошко-психолошком службом изналажени су најадекватнији начини укључивања истих ученика у редовно праћење и савлађивање наставних садржаја. Из појединих предмета где ученици са већим тешкоћама савладавају предвиђено градиво, прилагођавани су наставни садржаји. За ученике са већим бројем негативних оцена израђени су индивидуализовани наставни планови као подршка ученицима да успешно савладају наставно градиво. У школској 2019/20 год. За 12 ученика је предложена индивидуализација наставе.

Тим за инклузију предложио је за 25 ученика индивидуалне образовне планове. За те ученике су одређени Тимови за додатну подршку који су континуирано пратили ученике и правили ИОП-е (ИОП 1- 23 ученика; ИОП 2- 3 ученика). На крају школске године одељенске старешине су поднеле извештај о успеху свих ученика и о напредовању ученика са тешкоћама. За све ученике је предложено да наставе и наредне школске године рад по ИОП-у.

Преласком на учење на даљину, због проглашења пандемије КОВИД-ом, ученицима са тешкоћама је обезбеђен континуитет у раду, наставници су редовно припремали задатке за њих, педагошко-психолошка служба је пружала подршку и родитељима појединих ученика који нису имали техничке могућности за учење.

Осморо ученика је добило додатну подршку у виду интернет-картица.

4.3. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Пошто школа нема простора да ради у једној смени, што је најповољније за рад, настава у школи се одвијала у две смене. У матичној школи, у Шимановцима, и истуреним одељењима у Дечу и Карловчићу настава се одвијала у две смене наизменично по недељу дана. У Сремским Михаљевцима настава се одвијала само у преподневној смени, јер има услова за рад, тј. довољно простора за рад у једној смени.

Старији разреди- прва смена

Млађи разреди- друга смена

Шимановци, Деч, Карловчић,
Сремски Михаљевци

Шимановци, Деч, Карловчић
Сремски Михаљевци

	I СМЕНА	одмор	II СМЕНА	одмор
1.час	8: 00- 8: 45	5'	13: 30- 14: 15	5'
2.час	8: 50- 9: 35	20'	14: 20- 15: 05	20'
3.час	9: 55- 10: 40	5'	15: 25- 16: 10	5'
4.час	10: 45- 11: 30	10'	16: 15- 17: 00	10'
5.час	11: 40- 12: 25	5'	17: 10- 17: 55	5'
6.час	12: 30- 13: 15		18: 00- 18: 45	

Млађи разреди- прва сменаШимановци, Деч, Карловчић,
Сремски Михаљевици**Старији разреди- друга смена**

Шимановци, Деч, Карловчић

	I СМЕНА	одмор	II СМЕНА	одмор
1.час	8: 00- 8: 45	5'	13: 00- 13: 45	5'
2. час	8: 50- 9: 35	20'	13: 50- 14: 35	20'
3.час	9: 55- 10: 40	5'	14: 55- 15: 40	5'
4.час	10: 45- 11: 30	10'	15: 45- 16: 30	10'
5.час	11: 40- 12: 25	5'	16: 40- 17: 25	5'
6.час	12: 30- 13: 15		17: 30- 18: 15	

4.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И РАСПУСТИ

Правилник о календару васпитно образовног рада за основне школе са седиштем на територији АПВ прописује Покрајински секретаријат за образовање и културу за сваку школску годину. Прописани календар Министарства наша школа прилагодила је својим специфичностима (Дан школе, екскурзије, културне активности, друштвено користан рад и др.). Овим календаром одређује се почетак и завршетак школске године, полугодишњи распуст, празнични и нерадни дани у току године, тромесечја, прослава Дана школе, културне активности.

26.3.2020. године донета је Измена школског календара којом се скраћује пролећни распуст на територији Републике Србије.

13.5.2020. донет је Правилник о изменама и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину.

Почетак и завршетак школске године

Настава и други облици васпитно – образовног рада у нашој школи су реализовани према предвиђеном календару у периоду од 2.9.2019. до 13.3.2020., као и према изменама и допунама Правилника о календару образовно- васпитног рада ОШ (од 17.3.2020. до краја школске године).

Од 17. 3.2020. године настава се изводила на даљину.

Прво полугодиште је трајало од 2.9.2019. до 23.12.2019.

Друго полугодиште је почело 15.1.2020., а завршило се:

- 5.6.2020. за ученике 8. разреда и
- 16. 6 2020. за ученике од 1. до 7. разреда.

На крају првог квартала школа је у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавештавала родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању, броју изостанака са наставе и изреченим васпитно- дисциплинским мерама.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обављена је 23. децембра 2019.г. У току прве недеље зимског распуста одржавана је допунске и додатне наставе.

Подела ђачких књижица и сведочанстава, на крају школске године за за ученике од 1 – 8 разреда је 26. јуна 2020.године.

Распусти и празници у току школске године

У току школске године ученици су имали распусте: зимски, пролећни и летњи распуст. У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом.

У школи се празновало и обележавало:

- 📅 08.11. 2019.године – Обележава се радно - Дан просветних радника;
- 📅 25. 9. 2019.године – Дан школе;
- 📅 27. 1. 2020.године – Свети Сава – Дан духовности;
- 📅 22. 4. 2020. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 📅 9. 5. 2020. – Дан победе;
- 📅 28. 6. 2020. године – Видовдан.

Нерадни дани и ненаставни дани :

- 📅 21.10.2019.- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 📅 11. 11. 2019.-Дан примирја у Првом светском рату;
- 📅 15. и 16. 2. 2020. -Дан државности, Сретење;
- 📅 1.5.2020.- Празник рада.

Ученици су имали право да празнују празнике који су у складу са њиховом вероисповести а који су предвиђени школским календаром као и припадници националних мањина који су имали право на празновање националних празника националних мањина у складу са законом.

Прекиди рада у односу на школски календар

- 📅 У периоду од 12.2.202. до 21.2.202. ради безбедности и здравља, а услед регистровања интензитета вируса грипа изнад епидемијског прага, обустављена је настава у свим школа на територији Р Србије.
- 📅 16.3.2020.-прекинута је настава у циљу сузбијања инфекције вирусом корона.

Измене у школском календару

- 📅 17.3.2020. почетак наставе на даљину.
- 📅 10.4.- 13.4.2020.- Обележавање Ускрса према Грегоријанском календару за све ученике на територији АП Војводине;
- 📅 17.4.- 20.4.2020.- Ускрс;
- 📅 22.4-24.4.2020.- први online пробни завршни тест за ученике осмог разреда;
- 📅 1.6.2020.- други online пробни завршни тест за ученике осмог разреда (српски језик и комбиновани тест);
- 📅 2.6.2020.- пробни завршни тест из математике у школи уз поштовање мера безбедности;
- 📅 1.6.- 16.6.2020.- организовани су посебни часови за ученике од 1. До 7. Разреда који су желели да покажу бољи ниво постигнућа иу одређених наставних предмета;
- 📅 3.6.- 16.6.2020.- припремна настава за ученике осмог разреда;
- 📅 17.6.-18.6.2020.- полагање завршног теста у просторијама школе по учионицама и групама ученика.

4.5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА

4.5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

Редни број	Наставни предмет	Бр.план. часова	Бр.реализ. часова	Бр.реализ. %	Бр.нереализ. часова	Бр.нереализ. %
1.	Српски језик и књижевности/ Српски језик	5880	5882	100.03%	-2	-0.03%
2.	Енглески језик	2508	2508	100.00%	0	0.00%
3.	Ликовна култура	1902	1903	100.05%	-1	-0.05%
4.	Музичка култура	1398	1399	100.07%	-1	-0.07%
5.	Историја	924	923	99.89%	1	0.11%
6.	Географија	924	922	99.78%	2	0.22%
7.	Свет око нас/ Природа и друштво	1440	1440	100.00%	0	0.00%
8.	Физика	780	780	100.00%	0	0.00%
9	Математика	5664	5663	99.98%	1	0.02%
10	Биологија	1068	1068	100.00%	0	0.00%
11	Хемија	492	491	99.80%	1	0.20%
12	Техника и технологија/ Техничко и информатичко образовање	1068	1073	100.47%	-5	-0.47%
13	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	3696	3583	96.94%	113	3.06%
14	Изабрани спорт	102	92	90.20%	10	9.80%
15	Руски језик	1068	1067	99.91%	1	0.09%
16	Информатика и рачунарство	534	533	99.81%	1	0.19%
17	Верска настава	1218	1216	99.84%	2	0.16%
18	Грађанско васпитање	966	966	100.00%	0	0.00%
19	Изборни предмет (3., 4., 8. р.)	358	358	100.00%	0	0.00%
20	Слободне наставне активности (5., 6., 7. р.)	432	418	96.76%	14	3.24%
21	Пројектна настава	360	360	100.00%	0	0.00%
22	ЧОС	1254	1249	99.60%	5	0.40%
УКУПНО:		34036	33894	99.58%	142	0.42%

4.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

	српски језик	ликовна култура	музичка култура	природа и друштво	свет око нас	математика	физичко васпитање	енглески језик	укупно
планирано	3600	1224	720	720	720	3600	2052	1440	14076
реализ.	3600	1224	720	720	720	3600	2052	1440	14076
%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
нереализ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

4.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

	верска настава	грађанско васпитање	народна традиција	УКУПНО
планирани часови	684	504	324	1512
реализовани часови	684	504	324	1512
% реализације	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
нереализовани часови	0	0	0	0
% нереализације	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

4.5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

Редни број	Наставни предмет	Бр. план. часова	Бр. реализ. часова	%	Бр. нереализ. часова	%
1.	Српски језик и књижевности/ Српски језик	5880	5882	100.03%	-2	-0.03%
2.	Енглески језик	2508	2508	100.00%	0	0.00%
3.	Ликовна култура	1902	1903	100.05%	-1	-0.05%
4.	Музичка култура	1398	1399	100.07%	-1	-0.07%
5.	Историја	924	923	99.89%	1	0.11%
6.	Географија	924	922	99.78%	2	0.22%
7.	Свет око нас/ Природа и друштво	1440	1440	100.00%	0	0.00%
8.	Физика	780	780	100.00%	0	0.00%
9.	Математика	5664	5663	99.98%	1	0.02%
10.	Биологија	1068	1068	100.00%	0	0.00%
11.	Хемија	492	491	99.80%	1	0.20%
12.	Техника и технологија/ ТиО	1068	1073	100.47%	-5	-0.47%
13.	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	3696	3583	96.94%	113	3.06%
14.	Информатика и рачунарство	534	533	99.81%	1	0.19%
УКУПНО:		28278	28168	99.61%	110	0.39%

4.5.5.РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

предмети	разред бр.одељ.	планирани часови	реализовани часови	% реализације	нереализов. часови	% нереализације
руски језик	V-VIII(14 одељ)	1068	1067	99.91%	1	0.09%
информатика	VI-VIII (8 одељ)	534	533	99.81%	1	0.19%
изабрани спорт	VI- VIII (11 одељ)	102	92	90.20%	10	9.80%
грађанско васпитање	I- VIII (22 одељ.)	462	462	100.00%	0	0.00%
верска настава	I-VIII(33одељ)	534	532	99.63%	2	0.37%
УКУПНО		2700	2686	99.48%	14	0.52%

4.5.6.РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

разред	број одељења	планирани часови	реализовани часови	% реализације	нереализов. часови	% нереализације
I	5	180	180	100.00%	0	0.00%
II	5	180	180	100.00%	0	0.00%
III	5	180	180	100.00%	0	0.00%
IV	5	180	180	100.00%	0	0.00%
V	4	144	144	100.00%	0	0.00%
VI	4	144	142	98.61%	2	1.39%
VII	4	144	141	97.92%	3	2.83%
VIII	3	102	102	100.00%	0	0.00%
УКУПНО	35	1254	1249	99.60%	5	0.4%

Часови одељењског старешине реализовани су од првог до осмог разреда са једним часом недељно у свим одељењима.

Тематика часова прилагођена је узрасту ученика: први и други разред, трећи и четврти разред, пети и шести разред, седми и осми разред . Како је предвиђено наставним планом и програмом интегрисани су садржаји из здравственог васпитања у садржаје ЧОС-а.

Основна подручја активности:

- Праћење и унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима
- Чување здравља, заштита и унапређење животне средине
- Васпитање у духу патриотизма међусобног разумевања, толеранције.
- Развијање хуманих и међуљудских односа
- Професионална оријентација
- Активности у слободном времену
- Друштвено ангажовање.

У периоду од 17.3.2020. посебна пажња је била усмерена на понашање ученика на образаној платформи, као и праћење елемената дигиталног насиља

4.5.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет	ДОПУНСКА НАСТАВА			ДОДАТНА НАСТАВА		
	планирано	реализовано	%	планирано	реализовано	%
Ликовна култура (Виолета Васиљевић)	0	0	/	36	20	55,56%
Српски језик (Мирјана Живојнов)	36	31	86,11%	36	20	55,56%
Српски језик (Данијела Маринковић)	72	34	47,22%	36	29	80,56%
Енглески језик (Весна Гвозденовић)	72	11	15,28%	36	7	19,44%
Руски језик (Радмила Ангелов)	72	8	11,11%	72	26	36,11%
Српски језик (Слађана Радивојевић)	36	27	75,00%	36	24	66,67%
Енглески језик (Нина Чантрић)	54	22	40,74%	36	24	66,67%
Математика (Стеван Јанковић)	54	9	16,67%	54	12	22,22%
Физика (Драгана Љубинковић)	36	38	105,56%	18	45	250,00%
Руски језик (Данијела Станић)	36	9	25,00%	36	6	16,67%
Хемија (Жаклина Марковић)	36	15	41,67%	18	15	83,33%
Информатика (Јелена Белић)	0	0	/	18	18	100,00%
Математика (Сања Пашањски/ Стефан Радојевић)	72	12	16,67%	54	11	20,37%
Историја (Милан Девић)	18	21	116,67%	18	13	72,22%
Географија (Наташа Ракић)	18	11	61,11%	18	7	38,89%
Енглески језик (Ивана Петошевић)	54	32	59,26%	54	16	29,63%
Биологија (Радмила Крњулац)	36	17	47,22%	36	13	36,11%
Биологија (Маја Станојевић)	18	7	38,89%	18	7	38,89%
Историја/ географија (Душко Кљајевић)	36	21	58,33%	36	18	50,00%
Математика (Горан Михајловић)	54	13	24,07%	54	17	31,48%
Енглески језик (Милана Падежанин)	36	25	69,44%	36	18	50,00%
Разредна настава	828	603	72,83%	162	129	79,63%
УКУПНО	1674	966	57,71%	918	495	53,92%

4.5.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

предмети	разред бр.одељ.	планирани часови	реализовани часови	% реализације	нереализов. часови	% нереализације
српски језик	VIII	108	73	67,59%	35	32,41%
математика	VIII	108	105	97,22%	3	2,78%
физика	VIII	36	47	130,56%	-11	-30,56%
хемија	VIII	36	32	88,89%	4	11,11%
биологија	VIII	72	24	33,33%	48	66,67%
историја	VIII	36	28	77,78%	8	22,22%
географија	VIII	36	26	72,22%	10	27,78%
УКУПНО		432	335	77,55%	97	22,45%

У току школске године одржано је 335 часова припремне наставе за Завршни испит ученика 8. разреда, из математике, српског језика, историје, географије, биологије, хемије и физике. На овим часовима се посебна пажња посвећивала стандардима код којих на тестирањима није постигнут одговарајући ниво знања. Поред ових тема обрађиване су и теме које су ученици радили у ранијим разредима. Часови су евидентирани у Дневнику рада.

Није било потребе за организовањем припремне наставе за полагање поправног испита.

4.5.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ПЕТОМ, ШЕСТОМ И СЕДМОМ РАЗРЕДУ

предмети	разред бр.одељ.	планирани часови	реализовани часови	% реализације	нереализов. часови	% нереализације
Ликовна култура- Цртање, сликање, вајање	V1	36	36	100.00%	0	0.00%
Српски језик- Драма и рецитоване	V3, VI1	72	72	100.00%	0	0.00%
ТИТ- Моделарство (Креативна секција)	V4	36	36	100.00%	0	0.00%
Математика- Математичка секција	VI2	36	36	100.00%	0	0.00%
Физичко и здравствено васпитање- Кошарка	VI3	36	26	72.22%	10	27.78%
Информатика и рачунарство- Андроид апликација	VIII1	36	36	100.00%	0	0.00%
ТИТ- Моделарство	VII2	36	36	100.00%	0	0.00%
Физичко здравствено васпитање- Одбојка	VII3	36	34	94.44%	2	5.56%
ХОР	VI4, VII4	72	71	98.61%	1	1.39%
Енглески језик- Play and learn	V2	36	36	100.00%	0	0.00%
УКУПНО		432	419	96.99%	13	3.01%

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

У ваннаставне активности били су укључени ученици од 1 – 4 разреда.

назив секције	број група	план. часови	реал. часови	% реал.	нереал. часови
Хор млађих разреда	3	108	69	63.89%	39
Ритмичка секција	1	36	24	66.67%	12

Драмско-рецитаторска секција	2	54	23	42.59%	31
Ликовна секција	2	72	50	69.44%	22
Еколошка секција	1	36	22	61.11%	14
Математичка секција	3	108	68	62.96%	40
Новинарско - литерарна секција	1	36	23	63.89%	13
Чувари народне традиције	2	72	45	58.33%	27
Драмска секција	1	18	11	61.11%	7
Спортска секција	1	36	24	66.67%	12
УКУПНО	17	576	359	62.33%	217

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

У ваннаставне активности били су укључени ученици од 5 – 8 разреда

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	пл.нед	пл.год.	реал.	%
Ликовна секција (Виолета Васиљевић)	1	36	21	58,33%
Хор виших разреда (Дејан Загорчић)	0,5	18	19	105,56%
Рукометна секција (Жарко Мркајић)	1	36	29	80,56%
Секција енглеског језика (Весна Гвозденовић)	1	36	6	16,67%
Секција руског језика (Радмила Ангелов)	1	36	3	8,33%
Драмско- рецитаторска секција (Слађана Радивојевић)	1	36	14	38,89%
Секција енглеског језика (Нина Чантрић)	1	36	24	66,67%
Математичка секција (Стеван Јанковић)	1	36	8	22,22%
Физика- секција (Драгана Љубинковић)	0,5	18	18	100,00%
Секција руског језика (Данијела Станић)	1	36	9	25,00%
Млади хемичари (Жаклина Марковић)	0,5	18	7	38,89%
Математичка секција (Сања Пашањски/ Стефан Радојевић)	1,5	54	0	0,00%
Техничке секције (Мирослав Павловић)	2,5	90	0	0,00%
Одбојкашка секција (Бојан Живанић)	1	36	0	0,00%
Секција енглеског језика (Ивана Петошевић)	1	36	16	44,44%
Верска секција (Петар Кашић)	3	108	0	0,00%
Историјско- географска секција (Душко Кљајевић)	1	36	0	0,00%
УКУПНО	19,5	702	174	27,07%

4.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Основну школу,, Душан Јерковић-Уча,, похађало је од 1-8 разреда 509 ученика, распоређено у 32 одељење, од који х су 3 комбинована, са просеком од 14,5 ученика у једном одељењу. Ученици првих разреда, њих 62 били су описно праћени и оцењени, а

ученици од другог до осмог разреда бројчано. Успешно је савладало наставно градиво 488 ученика тј. 98,58%.

Од 2-4 разреда средња оцена је 4,46.

Од 5-8 разреда средња оцена је 4,02.

Просечна средња оцена за школу је 4,24.

4.6.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика одвијало се континуирано током школске године. На крају сваког квартала на седницама одељенских и разредних већа сагледава се ниво постигнућа, знања и вештина ученика. И током наставе на даљину учитељи и наставници редовно су водили евиденцију о активностима ученика које су у наредном периоду биле смернице за оцењивање ученика, према упутствима Министарства просвете. Након завршетка наставе на даљину, поштујући мере заштите у време пандемије вируса Ковид-19 органзовани су часови на којим су ученици могли да поправе оцено и што успешније заврше разред у складу са својим способностима.

4.6.2. УЧЕНИЦИ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ

Општи успех ученика од 2- 7 разреда

одлични	врло добри	добри	довољни
213	145	78	7
47,65%	32,44%	17,45%	1,56%

Општи успех ученика по разредима на крају школске 2017/2018. године

разред	број ученика	број одељења	одл.	вр.доб.	добри	дов.	свега позит
I	62	5	описно	описно	описно	описно	62
II	72	5	43	20	9	/	72
III	65	5	38	20	6	1	65
IV	71	5	41	18	12	/	71
V	70	4	31	24	10	3	68
VI	58	4	25	19	12		56
VII	62	4	18	24	17	3	62
VIII	49	3	17	20	12	/	49
Свега	509	35	213	145	78	7	505

62 ученика првих разреда су описно праћени и оцењени.

Средње оцено по предметима:

Српски језик 3,91

Енглески језик – 4,04

Руски језик 3,85

Ликовна култура 4,61

Музичка култура 4,82

Свет око нас – Пид 4,24

Историја 3,57

Географија 3,62

Физика 3,3

Математика - 3,75

Хемија 3,34
Биологија 3,77
Техника и технологија – ТИО 4,34
Физичко васпитање 4,86
Информатика и рачунарство 3,94
Изабрани спорт 4,94
Изборни предмет 4,66
Владање 4,98

4.6.3.УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ

У току прошле школске године није било ученика који су негативно оцењени на крају школске године.

4.6.4.УЧЕНИЦИ ПОНАВЉАЧИ

Укупно понавља разред 7 ученика:

- 1 ученик другог разреда;
- 1 ученик четвртог разреда;
- 4 ученика петог разреда и
- 1 ученик шестог разреда.

4.6.5.НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

На крају школске године остало је неоцењено 4 ученика тј. 0,78%.
Разлог неоцењености наведених ученика је нередовно похађање наставе у току школске године.

4.6.6.ПРЕВЕДЕНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2019/ 2020. години није било ученика који су преведени у наредни разред.

4.6.7. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УЧИЛИ ПО ИОП-у

Од 1-4-разреда 9 ученика је учило по ИОП-у1 и 2 ученик по ИОП-у2. Два ученика су имала личног пратиоца и то на основу мишљења интерресорне комисије а обезбедила их је општина Пећинци.

Од 5-8- разреда 13 ученика је учило по ИОП-у, 1 ученик је учио по ИОП-у 2. Два ученика су имала личне пратиоце.

Сви ученици су успешно савладали наставне садржаје предвиђене ИОП-ом.

4.6.8. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Од 1-4-разреда имамо 10158 оправдани и 0 неоправана изостанка

Од 5-8 разреда имамо 15672 оправдани и 124 неоправданих изостанака (4 непохађача)

Од 1-8 разреда укупно је направљено 25830 оправданих и 124 неоправданих изостанка.

Просек оправданих изостанака по ученику износи 50,75 часова (прошле године 65).

Просек неоправданих изостанака по ученику износи 0,24 часова.

Неоправдане изостанке највише су остварили ученици који су склони нередовном похађању наставе, углавном ученици ромске националности.

Највише оправданих изостанака имало је одељење 7-1.

Ради редовности похађања наставе школа је предузимала мере у складу са законом: слала писмене позиве родитељима, обавештавала центар за социјални рад па чак и одлазила до кућа где деца живе да би их позивали у школу. Често су изговори били недостатак одеће, обуће, прибора и књига што бисмо успевали некако да набавимо. Општина је почетком школске године обезбедила ранце са комплетним ђачким прибором и бесплатну ужину, министарство бесплатне уџбенике а школа одећу и обућу. За ученике непохађаче организовани су на крају године и разредни испити.

4.6.9. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењени	Укупно
501	3	1	-	-	4	509
98,43%	0,59%	0,2%	-	/	1,78%	100%

разред	примерно	вр.добро	добро	задов.	незадов. владање	неоцењени
1 – 4	269	1	/	/	/	0
5 – 8	232	2	1	-	/	4
Свега	501	3	1	-	/	4

4.6.10. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Опомена од стареине	Укор од старешине	Укор од већа	Укор директора	Строги укор наст. већа	Укупно
16	3	1	/	/	20
		/	/	/	

У поређењу са прошлом годином, ове године број мера је мањи.

Укора директора и строгог укора наставничког већа није било.

Изречене васпитне мере су због непримереног понашања ученика (кршења правила кућног реда школе и неоправданог изостајања). Највећи број изречених васпитних мера је позитивно утицао на ученике, уочене су позитивне промене у понашању ученика и жеља да се владање поправи. Ипак, и поред рада разредних старешина, педагошко психолошке службе и сарадње са родитељима појединим ученицима су изречене васпитно дисциплинске мере.

98,43% ученика има примерно владање што говори у прилог остваривања квалитетне комуникације, васпитне улоге школе и поштовања правила понашања која обезбеђују добре односе и међусобну толеранцију свих актера васпитно-образовног процеса.

4.7. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

4.7.1. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Ове школске године разредни испит био је организован за 4 ученика који због непохађања наставе нису стекли услове да буду оцењени у току наставне године. 2 ученика нису приступили полагању истог, те су из тог разлога упућени на понављање разреда.

4.7.2. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ- ТРАНЗИЦИЈА

Према програму транзиције ученика у нашој школи, организовали смо за једног ученика прелазак из другог у трећи разред.

4.7.3. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Ове школске године није било потребе за организовањем припремне наставе ради полагања поправних испита, јер није било ученика који су били упућени на полагање поправног испита.

4.7.4. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Завршном испиту у нашој школи, који се одржао у периоду од 17. до 19. Јуна 2020. приступило је 49 ученика из три одељења осмог разреда од укупно 49 пријављених ученика (100%). Од 49 ученика који су полагали испит, 4 ученика се образовало по ИОП-1.

Завршни испит се састојао из три дела- српски језик, математика и комбиновани тест (физика, хемија, биологија, историја и географија) и на њему се наши ученици освојили у просеку укупно **41,97 бодова или 69,95%** од укупно 60 бодова колико ученик може освојити на сва три теста, што је мање за 0,48 бодова у односу на прошлу школску годину (41.49 бодова тј. 69.15%).

Просечан број бодова из:

-српског језика износи 13.33 бодова или 66.63% ;

-математике износи 11.87 или 59.34% и;

-комбинованог теста износи 16.78 бодова или 83.88%.

Ученици су на нивоу школе на сва три теста урадили више од пола задатака.

У односу на претходних пет година тј. 2014-15, 2015-16, 2016-17, 2017-18 и 2018-19 и освојене бодове на завршном испиту, види се разлика. У 2014-15. шк. години просечан број бодова на нивоу школе из сва три теста износио је 26.99 бодова (44.98%), 2015-16. шк. године износи је 32.55 бода (54.25%), 2016-17 шк.године износио је 36.63 бодова или 61.06%, 2017-18 школске године просечан број бодова је био најбољи и износио је 45,23 бода или 75,23%, прошле школске школске године 41,49 бода или 69,15%, а ове школске године 41.97.или 69.95%. Разлика се види и по освојеним појединачним бодовима из предмета. Просечан број бодова из:

-српског језика 2014-15. износио је 10.66 бодова, 2015-16. године 12.67, 2016-17 13.16 бодова, 2017-18 15.07, прошле школске године године 14,96, а ове школске године износи 13.33 што је мање у односу на претходне две године (разлика у односу на прошлу школску годину је 1.63 бода);

-математике 2014- 15. износио је 6.14 бодова, 2015-16. године 7.00, 2016-17 године 11.22 бодова, 2017-18 12.34 бода, прошле школске године године 12,36 бодова, а ове школске године 11.87 бодова што је мање у односу на прошли годину за 0.49;

-комбинованог теста: 2014- 15. износио је 10.19 бодова, 2015-16. године 12.88, 2016-17 године 12.26 бодова, 2017-18 17.82 бода, прошле године 14.18 бодова, а ове школске године 16.78 бодова што је више у односу на прошлу школску годину за 2,6 бода, али мање у односу на резултат из 2017-18 за 1.04 бод.

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20
Српски језик	10.66	12.67	13.16	15.07	14,96	13.33
Математика	6.14	7.00	11.22	12.34	12,36	11.87
Комбиновани тест	10.19	12.88	12.26	17.82	14,18	16.78
Просечан број бодова	26.99	32.55	36.63	45.23	41,49	41.97

	српски језик	математика	комбиновани тест	укупно за одељење
VIII1	14.27	12.56	17.10	43.92
VIII2	13.70	11.60	16.65	41.95
VIII3	11.15	10.69	16.23	38.08

Најуспешније одељење ове године је одељење:

-8-1 са просечним бројем бодова од 43.92 што износи **73.21%**, затим;

-8-2 са 41.95 бодова- 69.92%;

-8-3 са 38.08 бодова – 63.46%.

Ове године максималан број бодова освојен је из два теста. Из српског језика максималан број има један ученик-Сава Божанић.Из комбинованог теста максималан број бодова има седам ученика- Теодора Ивановић, Данило Ристивојевић, Невена Павичић, Лара Павловић, Матеја Обреновић, Марина Ристић и Јулија Радивојевић. Из математике највиши број бодова (19.5 бодова) је освојила Теодора Ивановић. Прошле године максималан број бодова освојен је из сва три теста (укупно 6 ученика).

Највећи број бодова на завршном испиту имају: Теодора Ивановић са 58.50 бодова/ 97.5% и Данило Ристивојевић са 57.50 бодова/ 95.83%. Затим следе Матија Гавриловић и Невена Павичић са по 54.50 бодова или 90.83% и Лара Павловић са 54 бода или 90.00%. Прошле године је најбољи број бодова био 57.5.

Најслабији резултат има Душица Зурковић са 23.5 бодова (2.5 из српског језика, 10,00 из математике и 11,00 из комбинованог теста). Прошле године је најслабији резултат био са 8 бодова (из српског језик- 8.5, математике 3 и комбинованог теста 5 бодова). Нулу нико није имао.

БРОЈ БОДОВА:

ИНИЦИЈАЛИ УЧЕНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	Српски језик	Математика	Комбиновани тест	Укупно завршни	%
ИТ	VIII 1	19.00	19.50	20.00	58.50	97.50%
РД	VIII 3	19.00	18.50	20.00	57.50	95.83%
ГМ	VIII 1	17.00	18.50	19.00	54.50	90.83%
ПН	VIII 2	19.00	15.50	20.00	54.50	90.83%
ПЛ	VIII 1	16.00	18.00	20.00	54.00	90.00%
МТ	VIII 1	19.00	15.50	19.00	53.50	89.17%
ОМ	VIII 1	17.00	16.00	20.00	53.00	88.33%
ДВ	VIII 1	17.00	17.50	18.50	53.00	88.33%
РМ	VIII 2	18.00	15.00	20.00	53.00	88.33%
РЈ	VIII 1	19.00	13.50	20.00	52.50	87.50%
МА	VIII 1	19.00	14.50	19.00	52.50	87.50%
ЈМ	VIII 1	19.00	14.00	18.00	51.00	85.00%
БС	VIII 1	20.00	12.00	17.00	49.00	81.67%
БД	VIII 2	15.50	15.50	17.50	48.50	80.83%
ЛВ	VIII 2	15.50	13.50	19.00	48.00	80.00%

ВМ	VIII 1	15.50	15.00	17.00	47.50	79.17%
ОК	VIII 3	15.00	12.50	19.00	46.50	77.50%
БИ	VIII 1	15.00	13.50	17.50	46.00	76.67%
ДБ	VIII 1	13.50	13.00	19.00	45.50	75.83%
ММ	VIII 1	15.50	11.00	18.50	45.00	75.00%
СВ	VIII 2	13.00	13.00	18.00	44.00	73.33%
ЛЛ	VIII 1	15.00	11.00	17.50	43.50	72.50%
НА	VIII 3	14.00	10.50	19.00	43.50	72.50%
ЧВ	VIII 3	11.00	13.00	19.00	43.00	71.67%
ЖВ	VIII 3	14.50	11.00	17.00	42.50	70.83%
СМ	VIII 3	12.50	11.00	19.00	42.50	70.83%
СА	VIII 2	10.50	13.00	18.00	41.50	69.17%
СА	VIII 2	16.50	7.50	17.50	41.50	69.17%
ЗЕ	VIII 1	12.00	12.50	17.00	41.50	69.17%
МН	VIII 1	14.50	9.00	18.00	41.50	69.17%
ММ	VIII 1	14.50	10.00	16.50	41.00	68.33%
ДИ	VIII 1	13.00	10.00	15.50	38.50	64.17%
БТ	VIII 3	12.50	10.50	15.50	38.50	64.17%
ЗД	VIII 3	14.50	8.00	14.00	36.50	60.83%
ЈМ	VIII 3	14.00	9.00	13.00	36.00	60.00%
ЧН	VIII 1	10.50	8.50	16.00	35.00	58.33%
МС	VIII 1	9.00	8.00	17.00	34.00	56.67%
ВС	VIII 1	8.00	10.50	14.00	32.50	54.17%
ТН	VIII 2	9.00	8.00	15.00	32.00	53.33%
ВМ	VIII 1	7.00	9.00	16.00	32.00	53.33%
ЈБ	VIII 1	13.00	9.00	9.50	31.50	52.50%
ЖЛ	VIII 3	5.50	9.00	15.50	30.00	50.00%
БА	VIII 2	10.00	6.00	13.50	29.50	49.17%
ВФ	VIII 1	5.50	9.50	14.50	29.50	49.17%
СА	VIII 3	4.00	8.00	16.50	28.50	47.50%
ЈА	VIII 2	10.00	9.00	8.00	27.00	45.00%
ЈС	VIII 3	6.00	8.00	12.50	26.50	44.17%
ЈН	VIII 1	7.50	8.00	10.50	26.00	43.33%
ЗД	VIII 3	2.50	10.00	11.00	23.50	39.17%
ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА		13.33	11.87	16.78	41.97	69.95%

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА ОСНОВУ УСПЕХА

	2019-20	2018-19	2017-18	2016/17	2015/16
Српски језик (завршни)	13.33	14.96	15.07	13.16	12.67
Српски језик (средња оцена)	3.48	3.70	3.47	3.36	3.54
Очекивано	13.92	14.8	13.88	13.44	14.16
одступање	-0.59	0.16	1.19	-0.28	-1.49
Математика (завршни)	11.87	12.36	12.34	11.19	7
математика (средња оцена)	3.22	3.15	3.27	3.24	3.42

Очекивано	12.88	12.6	13.08	12.96	13.68
одступање	-1.01	-0.24	-0.74	-1.77	-10.26
Комбиновани тест (завршни)	16.78	14.18	17.82	12.16	12.88
Комбиновани тест (средња оцена)	3.45	3.37	3.35	3.45	3.59
Очекивано	13.8	13.48	13.4	13.8	14.36
одступање	2.98	0.7	4.42	-1.64	-1.48

УПИСАНЕ ШКОЛЕ И ПРОФИЛИ

Сви ученици наше школе су уписали средњу школу у првом кругу и то:

-39 ученика наше школе је уписало средњу школу у четворогодишњем трајању (79.59%),

-10 ученика је уписало средњу школу у трогодишњем трајању (20.41%).

44 ученика је уписало прву жељу, 3 ученика је уписало другу жељу, трећу жељу је уписао 1 ученик, и 1 ученик је уписао пету жељу.

ПЕЋИНИЦИ

Профил	Шимановци	Деч	Карловчић	УКУПНО
Индустријски механичар	5	0	3	8
Финансијски администратор	1	0	6	7
Техничар мехатронике	0	1	0	1
УКУПНО	6	1	9	16

СТАРА ПАЗОВА

Профил	Шимановци	Деч	Карловчић	УКУПНО
Техничар друмског саобраћаја	1	0	1	2
Механичар моторних возила	2	0	0	2
Економски техничар	1	0	0	1
Правно пословни техничар	1	0	0	1
Гимназија- општи тип	1	0	0	1
УКУПНО	6	0	1	7

БЕОГРАД

Профил	Шимановци	Деч	Карловчић	УКУПНО
Кувар	0	1	1	2
Фризер	0	1	1	2
Електротехничар мултимедија	0	2	0	2
Туристичко- хотелијерски техничар	0	2	0	2
Правно- пословни техничар	1	1	0	2
Гимназија- друштвено језички смер (9.)	1	1	0	2
Техничар за компјутерско управљање машинама	2	0	0	2
Техничар обезбеђења	1	0	0	1
Педијатријска сестра- техничар	1	0	0	1
Медицинска сестра- техничар	1	0	0	1
Физио- терапеутски техничар	1	0	0	1

Кулинарски техничар	1	0	0	1
Авио техничар	0	0	1	1
Гимназија- природно математички смер (9.)	1	0	0	1
Гимназија- природно математички смер (Свети Сава)	1	0	0	1
Гимназија- општи тип (10.)	1	0	0	1
Техничар за графичку припрему	0	1	0	1
Техничар за обликовање графичких производа	1	0	0	1
Возач моторних возила	1	0	0	1
УКУПНО	14	9	3	26

Тип школе	Шимановци	Деч	Карловчић	УКУПНО	%
Техничке школе	10	2	10	22	44.9%
Гимназија	5	1	0	6	12.24%
Туристичка, угоститељско туристичка	1	3	1	5	10.2%
Медицинска	3	0	0	3	6.12%
Економска школа	2	0	0	2	4.08%
Правно- биротехничка	1	1	0	2	4.08%
Електро- техничка „Никола Тесла“	0	2	0	2	4.08%
Школа за негу лепоте	0	1	1	2	4.08%
Графичка школа	1	0	0	1	2.04%
Саобраћајно-техничка	1	0	0	1	2.04%
Политехника	1	0	0	1	2.04%
Правно пословна	1	0	0	1	2.04%
Ваздухопловна	0	0	1	1	2.04%
УКУПНО	26	10	13	49	100%

4.7.5. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици наше школе учествовали су у већем броју такмичења, конкурса и смотри од почетка школске године до марта 2020. Ученици су учествовали у такмичењима из биологије, хемије, физике, математике, страних језика, историје, ТиО, књижевности, музике, драмске и ликовне уметности и из спортских области- рукомет, одбојка, кошарка, атлетика, мали фудбал, стони тенис. Највећи број наведених организован је од стране Министарства просвете.

Број ученика који су освојили награде на општинском нивоу такмичења је 15, што чини око 3% од укупног броја ученика, и укупно су освојили 28 места и то 13 првих освојених места, 5 друга, 10 трећих освојених места и 19 пласмана на виши ранг такмичења. Највише

освојених првих места имали су ученици на такмичењу из физике и ТиТ-а (по 3 освојена места).

На окружним такмичењима је 4 ученика освојило укупно 4 места и то 3 друга, 1 треће.

Ученици су учествовали и на спортским такмичењима и постигли су запажене резултате. Екипе дечака били су најуспешнији у рукомету, фудбалу и стоном тенису где су освојили прва места на општинском нивоу такмичења.. Док су екипе девојчица биле најуспешније у кошарци (освојена друго место на окружном такмичењу).

Ученици су учествовали и у већем броју конкурса, литерарних и ликовних, и смотри које није организовало Министарство просвете (смотре рецитатора, Мини тини фест...).

Такмичења из осталих предмета није одржано због прекида наставе.

Редни број	Наставни предмет	Име и презиме ученика	Разред	1. место	2. место	3. место	Пласман на окружно
1.	Руски језик	Јулија Радивојевић	8			Да	
		Невена Павичић	8			Да	
2.	Информатика	Виктор Гојковић	6	Да			
		Теодора Ивановић	8	Да			
		Анђела Матијевић	8		Да		
3	Физика	Огњен Радивојевић	6	Да			
		Матеја Милосављевић	6			Да	Да
		Анастасија Матић	7	Да			Да
		Јакша Маринковић	7		Да		Да
		Стеван Инђић	7			Да	
		Данило Ристивојевић	8	Да			Да
		Теодора Ивановић	8			Да	
4.	Хемија	Анастасија Матић	7	Да			Да
		Јакша Маринковић	7			Да	Да
		Милена Нешковић	7			Да	Да
		Данило Ристивојевић	8	Да			Да
5.	ТиТ	Натали Молнар	6	Да			Да
		Јакша Маринковић	7			Да	Да
		Милена Нешковић	7	Да			Да
		Данило Ристивојевић	8	Да			Да
6.	Књижевна олимпијада	Јакша Маринковић	7	Да			Да
		Анастасија Матић	7		Да		Да
		Невена Павичић	8			Да	
7	Историја	Лена Живојнов	5			Да	Да
		Јована Ђокић	6		Да		Да
		Јакша Маринковић	7	Да			Да
		Данило Ристивојевић	8	Да			Да
		Анђела Матијевић	8		Да		Да
			28	13	5	10	19

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОКРУЖНИХ ТАКМИЧЕЊА

Редни број	Наставни предмет	Име и презиме ученика	Разред	1. место	2. место	3. место	пласман на републичко
1.	Математика	Вукашин Живковић	4		да		
2.	Физика	Огњен Радивојевић	8			да	
		Анастасија Матић	7		да		
		Јакша Маринковић	7		да		
		4 ученика		0	3	1	0

4.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици и ученици првог разреда који су веома успешно савладали наставне садржаје. 192 ученика за одличан успех и примерно владање, а награђено је 18 ученика осмог разреда као и 1 ученика који су учествовали на републичким такмичењима.

Награде ученицима:

- ❖ 9 Вукових диплома
- ❖ 39 посебних диплома
- ❖ 63 похвала за постигнуте резултате и залагања у раду

Књигама су награђени:

- ❖ Ђак генерације
- ❖ 18 одлична ученика 8. Разред
- ❖ 1 ученик који се пласирали на републичко такмичењу.

За ученика генерације изабран је ученик 8-3 разреда на основу правилника о избору ђака генерације којим се бодују успеси на такмичењима које организује министарство просвете.

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Школске 2019/ 2020.године оријентационим планом Наставничко веће обухватило је више организационих питања:

- ❖ организациона питања: рад школе, наставу, поделу предмета и укупна задужења наставника, формирање одељења, смена;
- ❖ програмирање васпитно- образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика;
- ❖ усмерава и унапређује васпитно- образовни рад;
- ❖ врши анализу педагошких истраживања у школи;
- ❖ организује стручно усавршавање наставника.

У току године одржано је седам седница Наставничког већа, које су одржане по годишњем плану школе. Детаљни записници са седница се налазе у књизи записника, а годишњи план за седнице Наставничког већа се налазе у Годишњем плану рада школе. Носиоци активности рада наставничког већа били су директор, помоћник директора, педагошко психолошка служба, наставници и секретар школе.

Месец	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Извештај о раду у протеклој школској години. ✚ Упознавање са школским календаром за наредну школску годину ✚ Упознавање са стручним упутством о формирању одељења ✚ Припреме за почетак нове школске године- задужења по предметима ✚ Формирање тимова и стручних већа за наредну школску годину ✚ Упознавање са најављеном посетом тима за спољашње вредновање школе ✚ Иницијално тестирање ✚ План реализације угледних часова ✚ Самовредновање- план активности за наредну годину, предлог област квалитета за самовредновање: СВЕ ОБЛАСТИ –праћење ✚ Активности у оквиру развојног планирања ✚ Предлог плана екскурзија и рекреативне наставе ✚ Припреме за обележавање Дана школе ✚ Рад смена и свечани пријем првака ✚ Радионица – израда ИОП за наставнике почетнике 	седница излагање, дискусија	Директор Помоћник дир. Стр.сарадници Тим за самоврдн. Тим за развојно Руковод.раз. већа Тим за култ.заб Тим за ИОП
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Предлог извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2018/19 ✚ Предлог Годишњег плана рада за школску 2019/20 годину ✚ Анализа структуре одељења првих разреда ✚ Припреме за обележавање Дечје недеље 	седница излагање, дискусија	Стр.сарадници Учитељи 1.раз. Помоћник. Дир. Наставници

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Формирање тимова за додатну порешку ученицима којима је потребан ИП или ИОП ✚ Припреме за најављену посету тима за спољашње вредовање установе –план посете 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа успеха ученика на крају првог квартала ✚ Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе ✚ Предлог мера за побољшање успеха ученика који имају тешкоће у раду ✚ Термини одржавања угледних часова 	седница излагање, дискусија	Стр.сарадници Тим за самовред. Директор Помоћник директора
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Успех ученика на крају првог полугодишта ✚ Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе ✚ Праћење рада тимова за додатно подршку и ИОП –извештај тима за инклузију ✚ Извештај са реализоване екскурзије ученика осмих разреда ✚ Извештај стручне службе о посети часовима и прегледу дневника рада ✚ Диференцирана настава-стручно предавање ✚ Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста ✚ Реализација активности предвиђених развојним планом ✚ Извештај Тима заштити деце од насиља ✚ Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста 	седница излагање, дискусија	Рук. Већа Одељ.старешине Помоћник дир. Директор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Припреме за обележавање школске славе Св.Сава ✚ Утврђивање мера за унапређење васп.-обр.рада ✚ Организовање и реализација школских такмичења 	седница излагање, дискусија, давање предлога	Тим. Култ.заб.акт Стр.сарадници Рук. Стр.актива
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Припреме за општинска такмичења ученика ✚ Стручно усавршавање наст. – предавање за наставничко веће 	седница излагање, дискусија	Стр.активи Психолог
март	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Успех ученика на крају трећег квартала ✚ Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе ✚ Резултати рада ученика који уче по ИП и ИОП ✚ Избор уџбеника за идућу школску годину 	Online седница Наставничког већа	Стр.сарадници Тим за ИОП Психолог Руководиоци тимова
јун	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Анализа реализованих екскурзија ученика и рекреативне наставе ✚ Успех ученика 8. разреда на крају шк.године ✚ Избор ученика генерације ✚ Доделе дипломе Вук Караџић ✚ Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда 	седница излагање, дискусија	Руковод раз. већа Еколошка секција Одељ.старешине

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Организовање припремне наставе за полагање завршног испита 		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1.- 8.разреда на крају школске године: ✚ редован програм ✚ ИО и ИОП ✚ Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе ✚ Организовање разредних испита за ученике који нису оцењени ✚ Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда ✚ Резултати анкете о професионалној оријентацији ученика 8. Раз. ✚ Организовање припремне наставе и поправних испита за август ✚ Извештај о упису деце за први разред ✚ Извештаји о рењултатима општинских, окружних и републичких такмичења ученика, ✚ Подела задужења наставницима за наредну шк.годину ✚ Годишњи извештаји свих Тимова и стручних већа 	седница излагање, дискусија, предлагање	Предметни наст. Стручни сарадници Директор Одељењске старешине Веће 8.раз. Психолог Помоћник директора

5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа као стручни орган школе који чине наставници и сарадници вршили су образовно – васпитни рад у одређеном одељењу. Током школске 2019-2020. године одржане је по 6 седница одељењског већа од 1. до 4. разреда и одељењског већа од 5. до 8. разреда.

У току свог рада одељењска већа су се бавила:

-Планирањем и програмирањем рада

- ❖ планирање и програмирање васпитно-образовног рада одељења, рада одељенског старешине и ОВ
- ❖ допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- ❖ планирање излета, екскурзија, посета ,културних активности

-Праћењем и унапређивањем наставе

- ❖ праћење реализације обавезних и изборних предмета , ваннаставних активности
- ❖ корелација наставних садржаја
- ❖ оцењивање ученика, уједначавање критеријума
- ❖ распоред писмених и контролних задатака ученика, праћење оптерећености ученика
- ❖ предлагање педагошких мера за унапређивање восп.-обр. Рада

-Праћењем рада ученика

- ❖ анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- ❖ постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;

- ❖ идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- ❖ праћење ученика који раде по ИОП-у.

-Сарадња са родитељима

- ❖ одељењске старешине од 1. до 8. разреда одржале су по 4 родитељска састанка у току школске године, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова

-Сарадња са друштвеном средином и институцијама

- ❖ сарадња са Домом здравља, Домом културе Пећинци, Центром за социјални рад, полицијском станицом Пећинци и школама из окружења.

Носиоци активности рада одељењског већа били су одељењске старешине, педагошко психолошка служба, наставници и директор школе.

5.3.РАЗРЕДНА ВЕЋА

Разредно веће је стручни орган школе који чине наставници и сарадници који врше образовно – васпитни рад у једном разреду.

Основни задатак разредних већа био је да прати и решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред, без обзира на број одељења у њему. Рад разредних већа планиран је и реализован заједно са одељењским већима. Извештаји разредних већа од првог до осмог разреда се налазе у документацији школе.

5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Учитељи првог разреда у школској 2019/2020. години су били:

МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	l ₁	Сања Спасић
	l ₂	Светлана Томашевић
Деч	l ₃	Љиљана Ковачевић
Карловчић	l ₄	Анђелка Ђурђевић
Сремски Михаљевици	l ₅	Ненад Ранковић

Руководилац већа је била Љиљана Ковачевић.

Учитељи су августу 2019. сачинили План и програм рада првог разреда за ову школску годину према упутствима Министарства просвете које су благовремено предали педагогу школе. На почетку године усвојили су план рада разредног већа који су у потпуности реализовани током године. Месечни планови рада су сачињавани на време и предавани педагошкој служби. У септембру су сачињени на време распореди часова одељења и усаглашени са распоредом енглеског језика, изборних предмета . У распоред часова унете су све активности ученика: редовна настава, час допунске наставе, час одељењског старешине као и време пријема родитеља. Испланиране су екскурзије, рекреативна настава. Подељена су задужења и секције. Ученици су упознати са радом секција у оквиру слободних активности. Након сваког тромесечја анализиран је успех и владање ученика, реализација допунске наставе, слободних активности, реализација плана и програма. Ученици су учествовали у:

- програму Дечије недеље,
- новогодишњем маскенбалу,
- ликовним конкурсима ,
- школској слави Светом Сави,
- 8.марту,
- Ускрсу.

Изабрани су уџбеници за школску 2020-2021. годину. Планирани часови редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности реализовани су у потпуности и према плану. Ученици обухваћени допунском наставом из српског језика и математике су напредовали сходно својим способностима и уложеном труду

Екскурзија ученика 1. раз. није реализована(– Музеј хлеба у Пећинцима, етно кућа у Огару, Обедска бара, Купиново и свињарска колеба у Доњем Товарнику;), као и рекреативна настава за све ученике нижих разреда (Златибор), због пандемије.

5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа другог разреда у школској 2019-2020. год. били су учитељи:

МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	II ₁	Живка Михић
	II ₂	Снежана Павловић
Деч	II ₃	Зорица Кресојевић
Карловчић	II ₄	Светлана Цвејић Зурковић
Сремски Михаљевици	II ₅	Данијела Ђурић

Руководилац разредног већа другог разреда била је Снежана Павловић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета	Доношење и усвајање програма, израда распореда, предлагање начина и поступака	Учитељи другог разреда	
IX	-Договор о изборним предметима - Планирање екскурзије - Договор о прослави Дана школе	Остварен увид у број ученика који ће похађати грађанско васпитање и верску наставу; Доношење и усвајање одлуке о избору релација за екскурзије у шк.2019/20. Подела задужења за прославу Дана школе	Учитељи другог разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, педагог, психолог	
X	-Тематска настава у оквиру Дечије недеље Активности у оквиру обележавања дечије недеље	Кроз различите активности ученици су са учитељицама обележили Дечију недељу;	Учитељи другог разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, педагог, психолог	
XI	Анализа успеха и владања на крају првог квартала - Напредовање ученика који уче по ИОПу - Договор о обележавању Нове године	Извештавање, анализа, дискусија, Утврђивање закључних оцена, планирање, припрема и организација програма (Стручно веће другог разреда)	Учитељи другог разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, педагог, психолог	
XII	-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Напредовање ученика који уче по ИОП-у -Реализација плана и програма у протеклом периоду - Реализација допунске наставе -Тематска настава	Извештавање, анализа, дискусија, Утврђивање закључних оцена, планирање, припрема и организација програма	Учитељи другог разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ, педагог, психолог	

I	-Доношење оперативних планова за друго полугодиште - Договор око прославе Светог Саве	Договор , планирање, подела задужења , организација	Учитељи другог разреда, наставник енглеског језика, вероучитељ, психолог, педагог	
II	-Тематска настава (У свету филма)	Договор , планирање, организација, реализација	Учитељи другог разреда	
III	- Напредовање ученика који уче по ИОПу	Доношење предлога мера, анализа	Учитељи другог разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ , педагог, психолог	Почев од 17.3.2020. настава се до краја другог полугодишта одвијала на даљину услед пандемије вируса Covid-19. Све активности су реализоване online.
IV	Анализа успеха и владања на крају трећег квартала -Реализација плана и програма - Анализа резултата допунске наставе	Доношење предлога мера, планирање презентовање, договор, анализа	Учитељи другог разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ , педагог, психолог	
V	- Извештај о реализованој екскурзији и настави у природи	Извештавање (одлагање реализације екскурзије због актуелне пандемије)	Учитељи другог разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ , педагог, психолог	
VI	-Реализација плана и програма у протеклом периоду - Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта - Реализација допунске наставе - Напредовање ученика који уче по ИОПу	Извештавање, анализа, дискусија, утврђивање закључних оцена	Учитељи другог разреда, наставници енглеског језика, вероучитељ , педагог, психолог	Подела ђачких књижица обављена је 26.6.2020.уз спровођење мера заштите.

5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Учитељи трећег разреда у школској 2019/2020. години су били:

МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	III ₁	Јелица грујић
	III ₂	Јелена Божић
Деч	III ₃	Анкица Јовановић
Карловчић	III ₄	Ивана Мандић
Сремски Михаљеви	III ₅	Данијела Ђурић

Руководилац разредног већа била је Ивана Мандић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор о раду Разредног већа трећег разреда; Доношење и усвајање плана и програма; Израда глобалних и оперативних планова;	Реализовано	Актив трећег разреда	

IX	Припремљеност ученика за школу (уџбеници и приручници); Договор о извођењу једнодневне екскурзије и наставе у природи; Договор о раду са ученицима који спорије напредују, утврђивање минимума знања и критеријума оцењивања; Припреме за прославу Дана школе; Обележавање Дана школе;	Реализовано	Актив трећег разреда	
X	Организација активности у школи и ван ње у циљу обележавања Дечје недеље;	Реализовано	Актив трећег разреда	
XI	Анализа реализације наставног плана и програма и ваннаставних активности; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;	Реализовано	Актив трећег разреда	
XII	Договор о организацији школске славе;	Реализовано	Актив трећег разреда	
I	Прослава Светог Саве Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Договор о одговарајућим мерама за унапређивање успеха и владања;	Реализовано	Актив трећег разреда	
II	Мере за побољшање успеха ученика у другом полугодишту; Договор о раду стручног већа у другом полугодишту;	Реализовано	Актив трећег разреда	
III	Анализа реализације допунске наставе и слободних активности;	Реализовано	Актив трећег разреда	Почев од 17.3.2020. настава се до краја другог полугодишта одвијала на даљину услед пандемије вируса Covid-19. Све активности су реализоване online.
IV	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Мере за побољшавање успеха;	Реализовано	Актив трећег разреда	
V	Припреме за одлазак на рекреативну наставу; Текућа питања;		Актив трећег разреда	Услед вируса Короне рекреативна настава још увек није реализована.
VI	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта;	Реализовано	Актив трећег разреда	

5.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа другог разреда у школској 2019/2020. били су учитељи:

МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	IV ₁	Тања Арсенијевић
	IV ₂	Мирјана Бурсаћ
Деч	IV ₃	Милица Бурсић
Карловчић	IV ₄	Анђелка Ђурђевић
Сремски Михаљевици	IV ₅	Ненад Ранковић

Руководилац разредног већа била је Мирјана Бурсаћ.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор о уџбеницима и школском прибору -Распоред часова -Израда месечних планова -Планирање наставе у природи, екскурзије (давање предлога за места реализације)	Припремљени месечни планови, распоред часова Дат предлог за реализацију наставе у природи -Златибор Екскурзија-Аранђеловац, Топола	Чланови већа	
IX	Договор о одржавању првог родитељског састанка, дана отворених врата Утврђивање писмених задатака Евидентирање ученика у рад допунске, додатне и секције Договор о учешћу прославе - Дан школе	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата. Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом.	Чланови већа	
X	Активности у оквиру Дечије недеље Вођење прописне евиденције-есДневник	У месецу октобру ученици су обележили Дечију недељу кроз различите активности (израда панона са мотом дечје недеље, прикупљање ствари, играчака, књига за социјално угрожену децу	Чланови већа	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у Идентификација ученика за такмићење из математике Други родитељски састанак Тематска настава	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већу учитељи актива четвртог разреда су анализирали успех у учењу и владању ученика. Реализована тематска настава: Милутин Миланковић-Кроз васиону и векове (живот и рад) израда панона.	Чланови већа	
XII	Организовање посете библиотеци Анализа успеха на крају првог полугодишта	Ученици су посетили школску библиотеку, као њени чланови изнајмили су књиге за читање. Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови већа	
I	Припрема за прославу Св. Саве	Светосавску свечаност су организовали учитељи и ученици рецитаторске секције, хора, ритмичка секција.	Чланови већа	
II	Доношење мера за побољшање успеха ученика Припрема ученика за такмичење-математика	Учитељи су држали додатну наставу и спремали ученике за такмичење из математике.	Чланови већа	Обављено школско такмичење из математике и општинско.
III	Редовне посете родитеља и разговор о дисциплини ученика Тематско планирање	Тематско планирање није реализовано.	Чланови већа	Од 16.3.2020. због глобалне пандемије вируса-Covid 19 уведена је online настава
IV	Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала		Чланови већа	Припрема и реализација наставе у

	Припреме за реализацију наставе у природи Родитељски састанак			природи није остварена. Учитељи су успостављали комуникацију са ученицима и родитељима путем вајбер групе и мејла.
V	Извођење екскурзије Сумирање резултата са такмичења		Чланови већа	Екскурзија није реализована. Није реализовано окружно такмичење из математике.
VI	Анализа успеха ученика на крају школске године	Ученици су добили ђачке књижице, Похвале за одличан успех и примерно владање. Ученици са свим петицама добили су и књигу на поклон.	Чланови већа	

5.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	V ₁	Виолета Васиљевић
	V ₂	Жарко Мркајић
Деч	V ₃	Данијела Маринковић
Карловчић	V ₄	Тања Бугарин

Руководилац разредног већа била је Виолета Васиљевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање екскурзије	Припремљени месечни планови, распоред часова Дат предлог за реализацију екскурзије	Одељењске старешине	
IX	Формирање одељења, снабдевање ученика књигама Корелација планова и програма по предметима Прелазак ученика из разредне у предметну наставу Праћење адаптације ученика Опредељивање ученика за слободне активности	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата . Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом. Одржана седница петих разреда на којој су учитељи пренели предметним своја запажања о ученицима	Чланови разредног већа	
X	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Организовање допунске и додатне наставе Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу	Кроз различите активности ученици су обележили Дечију недељу;	Чланови разредног већа	
XI	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-	Чланови разредног	

	<p>класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима Мере за побољшање успеха</p>	<p>у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већу су анализирали успех у учењу и владању ученика. Реализована тематска настава: Милутин Миланковић- Кроз васиону и векове (живот и рад) израда паноа.</p>	<p>већа</p>	
XII	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године</p>	<p>Подела ђачких књижица, са постигнутим успехом на крају полугодишта.</p>	<p>Чланови разредног већа</p>	
I	<p>Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења</p>	<p>Светосавску свечаност су ученици са својим наставницима - рецитаторске секције, хора, ритмичка секција.</p>	<p>Чланови разредног већа</p>	
II	<p>Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења</p>	<p>Редовно одржавана додатна настава и припрема ученика за такмичење</p>	<p>Чланови разредног већа, предметни наставници</p>	
III	<p>Сарадња са родитељима Реализација општинских такмичења</p>	<p>састанци, записници, извештај</p>	<p>Чланови разредног већа</p>	<p>Од 16.3.2020. због глобалне пандемије вируса-Covid 19 уведена је online настава</p>
IV	<p>Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију</p>	<p>састанци, записници, извештај</p>	<p>Чланови разредног већа</p>	<p>Онлајн услед пандемије</p>
V	<p>Реализација ескурзије</p>		<p>Чланови разредног већа</p>	<p>Ескурзија није реализована.</p>
VI	<p>Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита</p>		<p>Чланови разредног већа</p>	<p>Онлајн услед пандемије</p>

5.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	VI ₁	Мирјана Живојнов
	VI ₂	Горан Михајловић
Деч	VI ₃	Наташа Ракић
Карловчић	VI ₄	Дејан Загорчић

Руководилац разредног већа била је Наташа Ракић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање екскурзије	састанци, записници, извештај	Одељењске старешине: Мирјана Живојнов Горан Михајловић Наташа Ракић Дејан Загорчић	
IX	Одржавање родитељских састанака Утврђивање термина писмених задатака Сарадња са родитељима Организовање спортског дана-радна субота Прослава Дана школе	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
X	Активности у оквиру дечије недеље Укључивање ученика у ваннаставне активности Организовање допунске и додатне наставе	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
XI	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Напредовање ученика који уче по ИОП-у Организовање родитељских састанака Преузимање мера за побољшање успеха и дисциплине.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
XII	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација планова рада наставе допунске, додатне и слободних активности.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
I	Анализа сарадње са родитељима. Прослава Светог Саве.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
II	Припрема школских такмичења.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
III	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја. Реализација општинских такмичења Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	Онлајн састанци и договори услед пандемије
IV	Мере побољшања успеха и анализа ефикасности рада у настави на даљину	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	Онлајн услед пандемије
V	Анкетирање родитеља поводом одлагања екскурзије услед пандемије	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	Онлајн услед пандемије
VI	Утврђивање успеха и владања на крају школске године. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа резултата ваннаставних активности. Похвале, награде и педагошка документација. Подела сведочанстава	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	Онлајн услед пандемије

У шестом разреду у овој школској години има 58 ученика, распоређених у четири одељења: 35 у Шимановцима, 16 у Дечу и 7 у Карловчићу.

У току школске године одржане су четири планиране седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На крају школске године Одељењско веће је похвалило све одличне ученике са примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 биће награђени књигама.

Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

Од половине марта, због проглашене пандемије коронавируса, реализована је онлајн настава до краја школске године. Ученици су пратили ТВ часове и били у сталној електронској комуникацији са наставницима.

За једног ученика из 6-1 организовано је полагање немачког језика јер је дошао из школе у којој је други страни језик био немачки .

Успех ученика шестог разреда: одлични 25, врлодобри 19, а са добрим успехом је 12 ученика. Средње оцене по одељењима:

6-1 4,06

6-2 4,17

6-3 4,26

6-4 4,41

Укупна средња оцена за седми разред је 4,22

Посебно су, од стране предметних наставника, похваљени ученици који су учествовали на такмичењима.

Два ученика, (6-1 и 6-4), нису завршили шести разред због непохађања наставе и недоласка на организовани разредни испит.

Од укупног броја планираних часова (4608) ,одржано је 4573, или 99,2 %

Додатна настава је реализована са 180 часова, допунска са 155 часова и одржан је 113 часова секције.

Одржано је укупно 8 родитељских састанака и 70 индивидуалних сусрета.

Екскурзија, која је планирана за пролеће, није одржана због проглашене пандемије и ванредног стања у земљи. Анкетом, која је извршена путем вибер група, већина ученика и родитеља се изјаснила да не би желела да иду на екскурзију у току августа месеца.

5.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	VII ₁	Радмила Крњулац
	VII ₂	Милан Девећ
Деч	VII ₃	Ивана Петошевић
Карловчић	VII ₄	Стеван Јанковић

Руководилац разредног већа била је Ивана Петошевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање екскурзије	састанци, записници, извештај	Одељенске старешине	
IX	Одржавање родитељских састанака Утврђивање термина писмених задатака Сарадња са родитељима	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	

	Организовање спортског дана-радна субота Прослава Дана школе			
X	Активности у оквиру дечије недеље Укључивање ученика у ваннаставне активности Организовање допунске и додатне наставе	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
XI	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Напредовање ученика који уче по ИОП-у Организовање родитељских састанака Преузимање мера за побољшање успеха и дисциплине.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
XII	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација планова рада наставе допунске, додатне и слободних активности.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
I	Анализа сарадње са родитељима. Прослава Светог Саве.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
II	Припрема школских такмичења.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
III	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја. Реализација општинских такмичења Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	Онлајн услед пандемије
IV	Мере побољшања успеха и анализа ефикасности рада у настави на даљину	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	Онлајн услед пандемије
V	Анкетирање родитеља поводом одлагања екскурзије услед пандемије	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	Онлајн услед пандемије
VI	Утврђивање успеха и владања на крају школске године. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа резултата ваннаставних активности. Похвале, награде и педагошка документација. Подела књижица.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	Онлајн услед пандемије

У седмом разреду у овој школској години има 62 ученика, распоређених у четири одељења: 33 у Шимановцима, 17 у Дечу и 12 у Карловчићу.

У току школске године одржано је четири планираних седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На Одељењском већу похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 биће награђени књигама. Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

За једног ученика из 7-1 организовано је полагање немачког језика јер је дошао из школе у којој је други страни језик био немачки .

По ИОП-у 2 ради ученик 7-2 , Лука Крстић. Ученици који раде по ИОП-1 су: Бобан Јовановић (7-2), Бојана Јовановић (7-4), Тања Јовановић (7-4), Марко Малишић (7-4). Седми разред успешно је завршило 62 ученика. Свих 62 ученика имају примерно владање.. Средње оцене по одељењима:

7-1 4,08

7-2 3,71

7-3 3,94

7-4 3,58

Укупна средња оцена за седми разред је 3,84.

Посебно су, од стране предметних наставника, похваљени ученици који су учествовали на такмичењима.

Сви часови су одржани по плану и програму, код неких предмета недостаје 1 или 2 часа што је у границама дозвољеног.

Организована је посета Сајму науке и технике у Београду у децембру где су ученици имали прилику да виде и науче доста из области науке и технике. Ученици су се примерно понашали и све је протекло како треба.

Екскурзија у Ниш која је планирана за пролеће није одржана због ванредног стања.

5.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

МЕСТО	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	VIII ₁	Драгана Љубинковић
Деч	VIII ₂	Јелена Белић
Карловчић	VIII ₃	Слађана Радивојевић

Руководилац разредног већа била је Јелена Белић.

Школска година је започела регуларно, све је текло у најбољем реду, реализовала су се нека општинска такмичења и понеко окружно.

Појавом Ковида 19 и обуставом регуларног рада школа почели смо са онлајн наставом, која је реализована путем апликација на Интернету. Нису реализоване ескурзије осмих разреда. Задњи дан маја је био завршетак редовне наставе. Такмичења нису реализована од 30.3. 2020. Због пандемије вируса.

Припремна настава је реализована по плану школе у матичној школи у Шимановцима, уз обезбеђен превоз ученика подружних школа. Реализована су два пробна завршна испита, један онлајн а други када смо се вратили у школу уз све обезбеђене мере у циљу спречавања ширења заразе. Срски језик и комбиновани тест су ученици узели у школи и решавали га код куће, сутрадан су га вратили и у учионицама, мање од 10 присутних унутра радили математику два сата.

Припремна настава за завршни испит је реализована до 16.6. 2020. Сутрадан су ученици полагали тест из српског језика, 18.6 из математике и 19.6 комбиновани тест. Сви иченици су дошли здрави те су свих 49 полагали завршни испит.

5.4.СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа су стручни органи школе који су се бавили стручно – методичком и педагошко – психолошким питањима у циљу усавршавања и унапређивања наставе. То се остварује на стручним састанцима, угледним часовима, предавањима, саопштењима самих чланова, педагошко психолошке службе и осталих чланова наставничког већа.

У нашој школи оформљена су 4 стручна већа:

- 1.Стручно већа природних наука
- 2.Стручно веће друштвено – језичког подручја
- 3.Стручно веће ликовне и музичке културе и физичког васпитања
- 4.Стручно веће разредне наставе.

5.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа је била Драгана Љубинковић.

Чланови стручног већа:

- Горан Михајловић-математика
- Стеван Јанковић-математика
- Сања Пашањски-математика
- Радмила Крњулац-биологија
- Жаклина Марковић-хемија
- Мирослав Павловић-ТиТ,ТиО.
- Тања Бугарин-ТиТ
- Јелена Белић-информатика

Чланови Стручног већа природних наука одржали су састанке по плану и програму, осим у периоду 17.03.2020.-16.06.2020. због ковида.Састанак је било седам у току школске године.Један састанак је био онлајн .

Организован је рад са децом која уче по ИОП-у. Договорили смо се о критеријуму вредновања и оцењивања.

У октобру месецу 2019.године,наставница Тања Бугарин је одржала угледни час из технике и технологије са ученицима петог и шестог разреда.Наставна тема -Екстеријер и ентеријер-кућа и двориште(архитектура).Присутни чланови природних наука Горан Михајловић и Стеван Јанковић-математика;Драгана Љубинковић -физика и Маја Станојевић-биологија. Наставници природних наука по предметима су припремали и водили ученике на школска, општинска и окружна такмичења. Извештај о успеху ученика на свим такмичењима се налази у извештају о раду наставника.Нису сва такмичења завршена због увођења ванредног стања и прекида редовне наставе.

Чланови Стручног већа природних наука су изабрали уџбенике за седми и шести разред, док за пети и осми разред важи избор од пре три године. На последњој седници Стручног већа донет је план и програм за следећу школску годину.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење програма рада већа.	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
IX	Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. Израда плана контролних и	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	

	писмених задатака по предметима. Договор о организовању додатних активности и тематских часова.			
X	Организовање допунске и додатне наставе. Рад са децом по ИОП-у. Договор о организовању отворених часова из области природних наука.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
XI	Планови стручног усавршавања наставника. Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада.	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
XII	Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене. Контролни задаци, писмени задаци објективног типа - договор	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
I	Разматрање задатака и резултата рада већа. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Договор о организацији и спровођењу такмичења.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја, давање предлога, договор	Чланови стручног већа	
II	Припрема ученика за такмичење. Анализа додатне, допунске наставе и секција	Давање предлога, договор	Чланови стручног већа	
III	Анализа успеха наших ученика на такмичењима. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма	Анализирање, дискусија, Читање извештаја	Чланови стручног већа	Онлајн седница-крај трећег квартала
IV	Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у. Разматрање стручног усавршавања наставника.	Анализирање, дискусија,	Чланови стручног већа	Онлајн седница
V	Анализа рада већа. Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја	Чланови стручног већа	Онлајн седница
VI	Предлог плана рада за наредну школску годину. Избор председника већа за наредну годину	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	

5.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Координатор већа: Весна Гвозденовић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана и програма већа за 2019./2020. годину, израда плана рада додатне, допунске наставе, секција и	План и програм рада Стручног већа је једногласно усвојен. Сви чланови већа су поделили задужења за израду плана додатне и допунске наставе, секција и слободних	Чланови Већа	

	слободних активности.	активности.		
IX	<p>Договор о организовању активности и приредбе поводом Дана школе и Дечије недеље.</p> <p>Израда распореда контролних и писмених задатака.</p> <p>Договор о реализацији угледних часова и тематских дана.</p>	<p>Постигнут је договор о начину реализације прославе Дана школе- биће организована приредба у матичној школи у Шимановцима, за децу из подручних школа бићеорганизован превоз до матичне школе у Шимановцима.</p> <p>Постигнут је договор о распореду контролних и писмених задатака у току првог полугодишта. Распоред је усклађен са групом природних предмета.</p> <p>Договорена је реализација тематских дана.Угледни час из друштвене групе предмета је планиран за април 2020.- реализатор вероучитељ Петар Кашић.</p>	Чланови Већа	
X	<p>Анализа успеха ученика на крају првог квартала.</p> <p>Договор о припреми ученика за такмичења.</p> <p>Праћење и анализа успеха ученика који раде по ИОП-у.</p>	<p>Прочитан је извештај о успеху ученика на крају првог квартала и изнето мишљење о корацима за побољшање истог.</p> <p>Постигнут је договор о реализацији додатне наставе и осталим корацима за припреме деце за такмичења.</p> <p>Изнета су искуства у раду са децом која прате наставу по ИОП-у и договорене су даље мере у раду.</p>	Чланови Већа	
XII	<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>Договор о реализацији школских такмичења.</p> <p>Праћење и анализа успеха ученика који раде по ИОП-у.</p>	<p>Прочитан је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта и изнето мишљење о корацима за побољшање истог.</p> <p>Постигнут је договор о реализацији школских такмичења и корацима за припреме деце за такмичења.</p> <p>Изнета су искуства у раду са децом која прате наставу по ИОП-у и договорене су даље мере у раду.</p> <p>Чланови Већа су израдили полугодишњи извештај о раду Стручног већа друштвених наука.</p>	Чланови Већа	
III	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег квартала.</p> <p>Избор уџбеника за седми, шести и трећи разред.</p>	<p>Настава се од 17. 3. реализује на даљину.</p> <p>Направљен је извештај о успеху ученика на крају трећег квартала.</p> <p>Изабрани су уџбеници за седми, шести разред и трећи разред (енглески језик).</p>	Чланови Већа	Седница је одржана онлајн.

IV	Угледни час из Веронауке	Час није реализован због увођења ванредног стања.	Вероучитељ Петар Кашић	
VI	Анализа успеха ученика на крају школске године. Израда извештаја о раду стручног већа.	У периоду од 17. 3. до 31. 5. настава је реализована на даљину због пандемије Корона вируса. Чланови Већа су се успешно прилагодили новим околностима и реализовали часове. Због увођења ванредног стања нису реализована окружна такмичења ученика, није ни реализовано општинско такмичење из српског језика (граматика). Изабрани су уџбеници за седми, шести разред и трећи разред (енглески језик).		

5.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови стручног већа су били: Жарко Мркајић, Бојан Живанић, Томислав Мијатовић, Дејан Загорчић и Виолета Васиљевић.

Руководилац већа је била Дејан Загорчић.

Наставници су дали свој допринос у реализацији плана рада овог већа. Планирано је да се Стручно веће састане укупно шест пута у току наведеног периода, и то у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Том приликом су реализоване активности овог Стручног већа. Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања као, образовним стандардима, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању. Међусобна сарадња чланова овог Стручног већа је одлична. Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењем савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске, додатне наставе и секција). У циљу постизања што бољих ефеката у процесу наставе извршена је корелација међу предметима, примењиване су мере индивидуализације у настави. Наредне године циљ Стручног већа уметности и вештина је да се постигну још бољи резултати у процесу наставе, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима као и на такмичењима. Сумирани су резултати које су ученици постигли значајне резултате на општинским, окружним, и међуокружним такмичењима. Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама. Активности које су реализоване током школске године одвијале су се у оквиру рада секција, учешћем на ликовним конкурсима и музичким такмичењима, припремама изложби радова ученика, учешћем на приредбама и манифестацијама у школи и ван ње, учешћем на ликовним колонијама.

Ученици наше школе су постигли запажене резултате на музичком такмичењу „Мини-тини фест“.

Одржан је Новогодишњи маскенбал, приредба за пријем првака, приредба поводом прославе школске славе Светог Саве, наступ ученика седмих разреда „Седмовизија“.

Континуирано су организоване изложбе ученичких радова у школи, као и учешће на ликовним конкурсима и то:

„Деца и полиција“, ликовни конкурс Културног центра Пећинци.

Ученици ОШ „Душан Јерковић Уча“ постигли су запажене резултате и на спортским такмичењима, што представља лочичан след доброг рада спортских секција. Резултати спортских такмичења налазе се у извештају Стручног већа за физичко васпитање.

5.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Актив разредне наставе сачињавали су учитељи од 1. до 4. разреда и један персонални асистент. Актив је радио по потреби и у подактивима. Учитељи и стручна служба редовно су се састајали, договарали и усвојили план рада за ову школску годину. Одржано је тринаест састанака. На почетку године донет је и усвојен план рада стручног већа. Успостављен је договор о броју седница, времену одржавања, садржају рада и спровођењу активности поводом Дечје недеље и Дана школе. Дати су предлози о екскурзијама и настави у природи, које се нису реализовале у предвиђеном термину (мај, јун), због увођења ванредног стања и затварању школа, једно од мера Владе за сузбијање заразе корона вирусом. Усаглашена је динамика остваривања наставних садржаја по разредима и предметима, као и израда иницијалних тестова. Анализиран је успех ученика, решавали су се актуелни васпитно образовни проблеми. Закључено је да ученици који раде по ИОП-у и даље видно напредују.

Реализован је угледни час у 1/1 из српског језика, код учитељице Сање Спасић. Закључено је да овакав вид усавршавања треба подстицати и даље. Такође је одржан предиспитни час у 3/3, код учитељице Ивана Мандић, која је стекла право да полаже испит за лиценцу и положила га.

У школи су организоване приредбе поводом разних свечаности. Посетили смо позориште и биоскоп у Београду. Ученици трећих и четвртих разреда учествовали су на такмичењу из математике.

Стручно усавршавање одвијало се у складу са правилником. Одржан је семинар „Безбедност деце у саобраћају“, у организацији „Агенције за безбедност саобраћаја“, коме је присуствовало шест учитеља. Промоције дигиталних уџбеника за 2. и 3. разред „Вулкан“, „Едука“, и ЈП „Завод за уџбенике“ су одржане у нашој школи.

Од 17.03.-14.06.2020. настава се реализује онлајн.

У другом полугодишту, због пандемије, нису реализовани Тематски дани, као ни планирани угледни часови. У наредној школској години, 2. и 3. разред користиће уџбенике „Едука“, а 1. и 4. „Креативни центар“.

Актив разредне наставе закључио је да је веома важно да се редовно састаје, договара, планира и усаглашава мере за унапређивање рада.

5.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

5.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће из области српског језика у школској 2019/2020. години су сачињавали наставници српског језика Мирјана Живојнов, Слађана Радивојевић и Данијела Маринковић.

Руководилац већа је била Слађана Радивојевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Издада и усвајање плана и програма рада Стручног већа; Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе, додатне, допунске и припремне наставе; Израда годишњих планова за рад секција	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
IX	Припрема прославе поводом Дана школе; Организовање иницијалног тестирања; Планирање писмених и контролних задатака; Израда ИОП-а.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
X	Организовање додатне и допунске наставе; Укључивање ученика у рад секција; Организовање активности поводом Дечије недеље; Анализа резултата иницијалног тестирања.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
XI	Анализа успеха ученика на крају 1. квартала и предлагање мера за његово побољшање; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у; Оптерећеност ученика градивом.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
XII	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
I	Припрема и реализација приредбе поводом Светог Саве; Анализа тока реализације припремне наставе	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
II	Припрема материјала и реализација школских такмичења; Усаглашавање критеријума оцењивања и увођење нових облика провере ученичких постигнућа	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
III	Припрема ученика за општински ниво такмичења и учешће у његовој реализацији; Учешће на смотри рецитатора	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег	Сви планом предвиђени	Чланови	Чланови

	квартала и предлагање мера за његово побољшање; Интензивирање припремне наставе; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	садржаји за овај месец реализовани су.	Стручног већа	Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
V	Анализа пробног завршног испита; Интензивирање допунске наставе	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
VI	Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе; Анализа рада секција; Анализа стручног усавршавања наставника; Анализа успеха ученика на крају школске године; Анализа успеха ученика на такмичењима; Анализа завршног испита; Анализа рада Стручног већа у току школске године	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су, осим анализе резултата завршног испита. Ова анализа биће урађена чим нам подаци буду доступни.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње

Чланови Стручног већа састајали су се током ове школске године шест пута и договарали о планирању редовне, допунске, додатне, припремне наставе и секција и њиховој реализацији.

Рађене су анализе постигнућа ученика из Српског језика и књижевности на крају сваког квартала и предлагане мере за његово побољшање. Праћен је, планиран и анализиран рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у.

Чланови већа правили су програме прослава свих важних датума који се обележавају у школи.

Израђивани су дидактички материјали за реализацију редовне и других облика наставе. Прављени су тестови за иницијална и завршна тестирања и школска такмичења.

Радило се на усклађивању критеријума оцењивања и увођењу нових метода и техника за процену постигнућа ученика.

Чланови Стручног већа без већих потешкоћа са ученицима су реализовали наставу на даљину (од 17. 3. до 29. 5. 2020) услед пандемије коронавируса.

Напревљен је увид у нови Наставни програм за 7. разред и одабрани уџбеници за седми разред за следећу школску годину (уџбенички комплет Издавачке куће „Клет“).

На часовима редовне, додатне наставе и на часовима секција ученици су припремани за учешће на такмичењима из Српског језика и језичке културе, Књижевне олимпијаде и за учешће на смотри рецитатора.

И ове школске године наши ученици остварили су завидне резултате на општинском такмичењу Књижевна олимпијада и на општинској смотри рецитатора. Остали нивои ових такмичења нису одржани због пандемије. Такође из истог разлога није одржан ни један ниво такмичења из Српског језика и језичке културе, осим школског. Прецизни подаци о успесима деце на такмичењима налазе се у записнику са последње седнице.

Сви чланови Већа су од 8. до 10. 2. 2020. присуствовали семинару: „61. Зимски републички семинар“ за наставнике Српског језика и књижевност који је у организацији Друштва за Српски језик и књижевност Србије одржан на Филолошком факултету у Београду.

Предвиђени план рада Стручног већа за ову школску годину остварен је и чланови Већа задовољни су међусобном сарадњом.

5.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа: Радмила Ангелов, Данијела Станић, Милана Падежанин, Весна Гвозденовић, Ивана Петошевић, Ана Максимовић.

Руководилац стручног већа била је Данијела Станић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Усвајање плана рада већа за наредну школску годину Планирање образовно-васпитног рада у новој школској години Израда годишњих планова рада за редовну наставу за енглески и руски језик	Реализована израда годишњег плана, наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из страних језика.	Чланови Тима	
IX	Израда годишњих планова рада допунске и додатне наст. и договори око реализације тематских часова Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима Усаглашавање критеријума оцењивања Организовање допунске и додатне наставе Планирање рада секције	Направљен је распоред писмених и контролних задатака, водећи рачуна о усклађивању са другим предметима. Чланови већа су се усагласили и око критеријума оцењивања. Израђен је распоред допунске и додатне наставе као и слободних активности.	Чланови Тима	
X	Припрема за школско такмичење из енглеског језика Припрема за школско такмичење из руског језика	Припреме за такмичење ученика одвијало се у оквиру додатне наставе.	Чланови Тима	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Реализација наставног програма	Анализиран је успех на крају првог тромесечја и напредовање ученика који раде по ИОП-у и договорен начин додатне подршке за ученике са потешкоћама у учењу	Чланови Тима	
XII	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе	На крају 1. полугодишта ученици нису имали негативне оцене из страних језика.	Чланови Тима	
I	Учешће на зимском семинару за наставнике страних језика Школско такмичење из енглеског и руског језика	Реализовано школско такмичење из енглеског и руског језика	Чланови Тима	Учешће на Зимског семинару за наставнике руског језика није реализовано
II	Интезивирање припрема за општинско такмичење Општинско такмичење	Ученици учествовали на општинском такмичењу: -руски језик: освојено једно 2. и једно 3. место, без пласмана на виши ниво такмичења; -енглески језик: није било освојених места.	Чланови Тима	
III	Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за даља такмичења Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја		Чланови Тима	Настава се од 17.3.2020. одвијала онлајн, тако да се део активности, које су предвиђене за другу половину месеца марта одвијао онлајн.

IV	Избор уџбеника за наредну школску годину	Руски језик- ЗУНС за ученике 6. и 7. разреда; Енглески језик: Едука за ученике 2. и 3. разреда и Фреска за ученике 6. и 7. разреда.	Чланови Тима	
V	Могућности побољшања ефеката допунске наставе ;		Чланови Тима	План није реализован због увођења ванредног стања и одржавања наставе на даљину
VI	Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе у току школске године и израда плана рада за наредну годину	Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године као и реализације редовне, додатне и допунске наставе. Израђен је план рада Стручног већа за наредну школску годину.	Чланови Тима	

5.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Чланови већа: Љубинковић Драгана, Михајловић Горан, Јанковић Стеван, Сања Пашањски
Руководилац већа: Сања Пашањски

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август	Израда годишњих планова редовне и допунске наставе Утврђивање плана контролних и писмених задатака Планирање учествовања на стручним семинарима	утврђен план распореда писмених задатака и контролних вежби, израда годишњих планова за редовну, додатну, допунску, припремну наставу и секција. Присуство семинарима, размена мишљења о темама на семинарима.	Чланови већа	
Септембар	Утврђивање распореда додатне и допунске наставе Претплата за Математички лист и Млади физичар Иницијални тестови	утврђивање новог плана распореда додатне, допунске, припремне наставе и секције. Урађена анализа иницијалних тестирања ученика из математике и физике која су показала да су ученици показали лошије резултате у односу на закључне оцене на крају шк.године. Услед лоших материјалних могућности ученика неће бити претплате на часописе Млади физичар и математички лист.	Чланови већа	
Октобар	Уређење учионица: израда слика и табела, као и помоћног прибора Припрема ученика за општинско такмичење из математике	донет план уређења учионица са паноима и геометријским макетама, направљен списак потребног материјала. Активност свих ученика у опремању учионица. Извршена размена мишљења о математичким проблемима које имају ученици на часовима физике, јер градиво ова два предмета није усаглашено, тако да ће се на часовима допунске и редовне наставе ово усагласити (наставници математике и физике). Појачан рад додатне наставе из математике због предстојећег такмичења.	Чланови већа	
Новембар	Анализа рада на крају тромесечја, критеријуми	урађена анализа постигнућа ученика на крају првог квартала, анализирани начини и критеријуми оцењивања	Чланови већа	

	оцењивања, облици вреднонања рада ученика Анализа рада додатне и допунске наставе Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за окружно такмичење из математике	ученика (усмене и писмене провере, залагања ученика на часу активност, израда домаћих задатака, израда паноса, реферата и презентација). Такође је урађена анализа долазака ученика на додатну и допунску наставу, где је утврђено да ученици који редовно посећују допунску наставу показују напредовање у савладавању наставних садржаја. Часови свих наставних активности се редовно одржавају у заказаним терминима. Такође је утврђено да на припремну наставу не долазе сви ученици евиденција у дневнику за додатну и допунску наставу. Ученици од 5. до 8. разреда се нису пласирали на виши ниво такмичења из математике.		
Децембар	Анализа приступа ученика додатној, допуској настави и секцијама	Урађена је анализа присуства ученика на додатној и допунској настави, где је евидентирана уредна присутност. Часови ће се одржавати и током прве седмице зимског распуста. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта је показала да је број недовољних оцена незнатан у односу на број ученика и предходног квартала из октобра месеца. Успех ученика је приближан код свих природних наука што је евидентно годинама уназад, нарочито физика и математика.	Чланови већа	
Јануар-Март	Интензивирање рада у додатној настави Реализација општинског такмичења Припрема за окружно такмичење Реализација окружног такмичења Анализа постигнутих резултата на трећем кварталу	Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала која је показала позитивне резултате. Интензивнији рад допунске наставе са ученицима који имају тешкоћа у праћењу наставе. Такође је урађена анализа ученика са такмичења где су постигнути добри резултати на општинском нивоу са пласманима на окружни ниво такмичења.	Чланови већа	Настава се од 17.3.2020. одвијала онлајн, тако да се део активности, које су предвиђене за другу половину месеца марта одвијао онлајн.
Април	Формирање екипе за републичко такмичење Анализа присуства и рада ученика на допунској и додатној настави			План није реализован
Мај	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Урађена анализа пробног завршног теста физика и математика на основу сваког разреда појединачно, као и збирно за све ученике осмих разреда. Показатељ више радити основни ниво за оба предмета, појачати рад припремне наставе. Сви ученици су радили пробно тестирање. Урађена је коначна анализа свих такмичења на свим нивоима.	Чланови већа	
Јуни	Организација припремне наставе за осми разред Анализа рада за протеклу школску год. Доношење плана за слесећу школску	Урађена анализа успеха ученика на крају школске године која је показала да је успех доста бољи у односу на предходни квартал, нема недовољних оцена и просеци оцена по предметима су доста бољи. Урађена је анализа рада за целу годину, донет	Чланови већа	

	годину	план рада већа за следећу школску годину, урађени извештаји о раду додатне, допунске, припремне наставе као и секција.		
--	--------	--	--	--

5.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Чланови стручног већа: Милан Девећ, Наташа Ракић и Петар Кашић

Руководилац стручног већа био је Душко Кљајевић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада већа за наредну школску год.	План донет	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
IX	Организација дупског и додатног рада као и рада секција из историје и географије Организација секције Верске наставе	седница, договор, упознавање са материјалом	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
X	Учешће у одређивању школских ескурзија	Дискусија о пшрограму ескурзије	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
XI	Анализа успеха крајем првог тромесечја Анализа реализованих задатака у настави историје, географије и верске наставе	Извршена Анализа	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
XII	Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања	Критеријуми усклађени	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
I	Учешће у обележавању Светог Саве	Обележена школска слава	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
II	Припрема за такмичење	Одржано школско такмичење	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
III	Разговор о минимуму знања за задовољавајућу оцену	Одржана дискусија	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
IV	Анализа успеха у настави историје и географије на трећем тромесечју	Извршена анализа	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	Тел путем због прекида наставе услед пандемије
V	Анализа онлајн наставе	Извршена анализа	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	Тел путем због прекида наставе услед пандемије
VI	Анализа успеха у настави историје, географије и верске наставе Анализа реализације планираног наставног градива историје, географије и верске наставе Анализа реализације плана рада већа	Извршена анализа	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	Тел путем због прекида наставе услед пандемије

5.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови већа: Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић.

Руководилац већа је била Виолета Васиљевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Припрема и израда годишњег плана, наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из музичке и ликовне културе.	Реализована израда годишњег плана, наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из музичке и ликовне културе.	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
IX	Организовање уређења школског простора. Спровођење активности везаних за облежаване дана школе. Изложба ученичких радова и припрема сценографије и музичког програма школске приредбе	Реализовано уређења школског простора. Спроведене су активности везане за облежаване Дан школе, изложба ученичких радова и припрема сценографије и музичког програма школске приредбе	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
X	Организовање ликовне колоније и других активности поводом „Дечје недеље“	Учешће на ликовној колонији у Доњем Товарнику ученика-Исидора Милетић, Катарина Живковић, Кристина Недељковић, Милена Нешковић, Катарина Милевски Организовање ликовног конкурса - Да бело платно не буде бело - „додела награда и отварање изложбе у холу школе	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
XI	Учешће на фестивалу „Мини-тини“ фест. Наградни ликовни конкурс.	Одржан фестивал „Мини-тини“ фестивал „ на коме је Андријана Купочка 7/1 – Шимановци заузела 2 место у „тини“ категорији, и Дуња Бојаловић 6/3 – Деч заузела 3 место такође у „тини“ категорији.	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
XII	Припреме новогодишњег маскенбала.	Новогодишња изложба дечјих радова	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
I	Организовање и реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава. (музички програм ,изложба радова, , сценографија)	Реализована проредба поводом школске славе Свети Сава. (музички програм ,изложба радова, , сценографија	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
II	Угледни час актива вештина.			План није реализован због ванредног распуста (грип)
III	Припреме и извођење приредбе поводом дана жена . Ликовни конкурс „Најлепша честитка“. Организовање посете музеју савремене уметности			План није реализован због увођења ванреног стања и одржаваеа наставе на даљину
IV	Припреме и извођење приредбе поводом хришћанских празника - Ускрса. Организовани одлазак на музички концерт			План није реализован због увођења ванреног стања и одржаваеа наставе на даљину

V	Припреме приредбе за крај школске године. Ликовна изложба у оквиру обележавања дана општине			План није реализован због увођења ванреног стања и одржавања наставе на даљину
VI	Извођење програма поводом краја школске године. (сценски наступ)	На састанку актива анализирани годишњи резултати		План није реализован због увођења ванреног стања и одржавања наставе на даљину

Током ове школске године актив музичке и ликовне културе одржао је 6 састанака. Активности планиране годишњим планом су делимично реализоване због одржавања наставе на даљину током марта, априла, маја и јуна месеца 2020.год.

Бавили смо се уређењем школског простора, припремали и водили ученике на такмичења, учествовали на конкурсима, обележавали значајне датуме: Дан школе, Дечије недеље, Нове године, школске славе „Свети Сава“, Дана жена... Присуствовали смо угледним часовима, стручно се усавршавали на семинарима и сарађивали са другим активима.

Такмичења на којима су ученици постигли запажене резултате:
„Мини –тини ФЕСТ“ : - Андријана Кукочка 7-1 друго место у „тини“ категорији
–Дуња Бајаловић 6-3 треће место у „мини“ категорији

2. Ликовна колонија „Ново лице предмета,, техником декупаж одржана у Доњем Товарнику

-Кристина Недељковић – прво место

3. Ликовни конкурс „Здрави зуби- леп осмех“, „Крв живот значи“ и „Подржи дојење – оснажи родитеље“

4. Лиовни конкурс „Да бело платно не буде бело,, додељене награде најуспешнијим ученицима

5. Ликовни конкурс-13. Фестивал науке – „Мој откачени,свемирски, новогодишњи украс“на Сајму науке изложени најуспешнији радови

Разговарано је о могућностима унапређења рада за наредну школску годину.

5.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа: Јелена Белић, Мирослав Павловић и Тања Бугарин.

Руководилац Стручног већа била је Тања Бугарин.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Анализа услова рада и опремљености кабинета Договор са стручним, руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана Израда месечних планова рада	На првом састанку анализирани услови рада и опремљеност кабинета, обављен договор са стручним органима школе за реализацију наставног плана као и израду месечних планова.	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	

IX	Утврђивање распореда часова Израда плана слободних активности Одабир ученика за секције Набавка материјала за рад секција Требовање учила, прибора, и свих предходних средстава за реализацију наставних садржаја	На другом састанку прихваћен је распоред часова, направљени су планови слободних активности. Уџбеници су набављени преко школе. Рачунарску опрему у Карловчићу наставници доносе своју (лап-топ), за реализацију информатичких садржаја. Наставници утичу на професионалну оријентацију ученика.	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
X	Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима	На трећем састанку наставници су одабрали ученике за секције и евидентирали их у дневнике ваннаставних активности, те организовали рад у секцијама.	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
XI	Анализа успеха ученика на првом кварталу	Анализиран успех ученика	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
XII	Анализа реализације планова и резултата из првог полугодишта Анализа рада секција	Анализиран успех ученика и реализација часова	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
I	Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика Договор око реализације модула и информатичких технологија Анализа о начину коришћења наставних средстава у настави	Постигнут договор око критеријума за оцењивање области које су у коорелацији како у временском оквиру тако и у обиму. У области информатике направљен је модул за рад.	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
II	Договор о броју ученика за такмичења Рад на припреми за такмичење Анализа реализације наставних садржаја и постигнутих резултата	Договорен је број ученика за такмичења. Одабрани ученици и успех на општинском такмичењу евидентиран у свесци Стручног већа.		
III	Реализација школског, општинског такмичења и припрема за окружно Анализа рада редовне наставе	Одржано је општинско такмичење.		Настава се од 17.3.2020. одвијала онлајн, тако да се део активности, које су предвиђене за другу половину месеца марта одвијао онлајн.
IV	Анализа реализације окружног такмичења Стручно усавршавање наставника Анализа на крају трећег квартала			Окружно такмичење није одржано због пандемије. Тел путем због прекида наставе услед пандемије
V	Анализа рада и реализација наставних садржаја Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењима Анализа рада и резултата редовне наставе			План није реализован због увођења ванреног стања и одржавања наставе на даљину

VI	Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину Осврт на календар за наредну школску годину Израда плана већа за наредну школску годину Анализа рада већа за предходну школску годину-извештај	Ученици су успешно реализовали садржај информатике и техничког и информатичког образовања без негативних оцена.		
----	---	---	--	--

5.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови стручног већа: Радмила Крњулац , Маја Станојевић, Жаклина Марковић

Руководилац стручног већа била је Жаклина Марковић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Сагледавање стања учила за реализацију наставних планова у 2019/2020. школској години	Активност је реализована дискусијом и предлогом мера за побољшање стања и броја учила за наредну школску годину.	Чланови стручног актива	
IX	- Израда оперативних планова рада - Избор ученика за додатну наставу -Предавање за ученике од петог до осмог разреда "Стоп пандемији"	- Договором чланова Стручног активадонешени су оперативни планови рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Евидентирани су ученици, који су се код предметних наставника, на основу својих интересовања, определили за додатну наставу из биологије и хемије. -Наставница Радмила Крњулац је одржала предавање о капљичним обољењима.	Чланови Стручног актива и ученици од петог до осмог разреда	
X	- Израда оперативних планова рада -Реферат на тему "Истина о диносаурусима"	-Договором чланова актива донет је план рада за октобар 2019. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Ученици чланови биолошке секције и ученици који иду на додатну наставу, одржали су предавање ученицима од петог до осмог разреда под називом „Истина о диносаурусима“.	Чланови Стручног актива и ученици од петог до осмог разреда	
XI	-Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја -Дискусија о критеријуму оцењивања и мерама побољшања успеха	-Договором чланова актива усвојен је план рада за новембар 2019. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -У оквиру мера за побољшање успеха, поред допунске наставе укључен је и индивидуализован рад са ученицима.	Чланови Стручног актива и ученици којима је потребна допунска настава и индивидуализован рад.	
XII	-Израда оперативних планова рада -Сада – предавања ученика осмих разреда	-Договором чланова актива усвојен је план рада за децембар 2019. --- Реализована су предавања осмих разреда	Чланови Стручног актива и ученици осмих разреда	

	-Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	по утврђеном редоследу, на тему „Сида“. -Анализиран је постигнут успех ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да је план рада за ово полугодиште у потпуности реализован.		
I	-Израда оперативних планова рада -Стручно усавршавање наставника -Припрема за школска такмичења	-Договором чланова актива усвојен је план рада за јануар 2020. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Договором чланова актива утврђени су тачни датуми школских такмичења из биологије и хемије, у складу са календаром такмичења Републике Србије прописаног од стране Министарства просете.	Чланови Стручног актива.	
II	-Израда оперативних планова рада - Реферати седмих и осмих разреда “Болести зависности- наркоманија” -Школска такмичења и анализа постигнутих резултата -Општинско такмичење из хемије и анализа постигнутих резултата	-Договором чланова већа усвојен је план рада за фебруар 2020. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Реализована су предавања ученика седмих и осмих разреда, по утврђеном редоследу на тему „Наркоманија“. -Одржана школска такмичења виших разреда из биологије и хемије. -Одржано је Општинско такмичења и то 29.2. 2020. из хемије у основној школи у Пећинцима. -На окружно такмичење из хемије пласира се Данило Ристивојевић ученик осмог разреда, освојивши прво место. Анастасија Матић (освојила прво место) Јакша Маринковић (освојио треће место), и Милена Нешковић (освоила треће место) ученици седмог разреда.	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда, као и ученици који иду на додатну наставу из хемије и биологије.	
III	-Израда оперативних планова рада -Реферати седмих и осмих разреда: “Болести зависности – алкохолизам” -Општинска такмичење из биологије и анализа постигнутих резултата -Реферати ученика осмих разреда: Крвне групе, трнсфузија, наслеђивање крвних група	- Договором чланова већа усвојен је план рада за март 2020. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, седмих и осмих разреда који су чланови биолошке секције, и који иду на додатну из биологије и хемије, на тему „Алкохолизам“. Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, седмих разреда који су чланови биолошке секције и који иду на додатну из биологије на тему „Крвне групе“. - Општинско такмичење из биологије је одржано 15.3.2020. у основној школи у Купинову. Данило Ристивојевић ученик 8-3	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда, као и ученици који иду на додатну наставу из хемије и биологије	15.3.2020. у Републици Србији проглашено је ванредно стање. Настава се од 17.3.2020. одвијала онлајн, тако да се део активности, које су предвиђене за другу половину месеца марта одвијао онлајн.

		рзреда освојио је прво место и пласма на Окружно такмичење.		
IV	-Израда оперативних планова рада -"Пирамидална исхрана" предавања ученика седмих разреда	-Договором чланова већа усвојен је план рада за април 2020. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, ученика седмих разреда који су чланови биолошке секције и осмих разреда који иду на додатну наставу из хемије на тему „Пирамида исхране“.	Чланови Стручног актива и ученици седмих разреда	-Договар и сарадња чланова актива одвијао се путем вајбер мреже. -Предавања ученика одржана су онлајн углавном у облику ПП презентација
V	-Израда оперативних планова рада -ПП презентације ученика на тему "Упознати хемичаре" -Методe контрацепције – презентација - Анализа рада и постигнутих резултата на крају осмих разреда на крају школске године	Договором чланова већа усвојен је план рада за мај 2020. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. Ученици седмих и осмих разреда који иду на додатну наставу из хемије реализовали предавање на тему „Упознати хемичаре“у облику ПП презентације. Представљена презентација на којој су учествовали ученици осмих разреда на тему „Контрацепција“. Анализиран постигнут успех ученика осмих разреда, на крају школске године.	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда	-Договар и сарадња чланова актива одвијао се путем вајбер мреже. -Предавања ученика одржана су онлајн углавном у облику ПП презентација
VI	-Израда оперативних планова рада -Извештај о раду актива на крају школске године -Израда годишњих планова рада редовне, додатне и допунске наставе, као и секција за наредну школску годину -Израда плана стручног актива за наредну школску годину -Избор руководиоца Стручног актива за наредну школску годину	-Договором чланова већа усвојен је план рада за јун 2020. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Анализиран је постигнут успех ученика на крају школске године, као и успех на Завршном испиту ученика осмих разреда. Усвојен је извештај о раду Стручног већа за школску 2019/2020. годину За руководиоца Стручног већа предложена је Жаклина Марковић.	Чланови Стручног актива.	

5.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа су : Жарко Мркајић и Бојан Живанић, Томислав Мијатовић
Руководилац већа је био Бојан Живанић..

На основу програма рада већа, чланови већа су са ученицима спровели следеће активности:

- ❖ Сумирани су резултати које су ученици постигли на општинским, окружним, и међуокружним такмичењима.
- ❖ Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама.

- ❖ У току другог полугодишта ученици првих и других разреда су учествовали на општинским играма.

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током протекле школске године колегијум је радио у следећем саставу:

1. Снежана Станковић – директор школе
2. Татјана Лазић – школски педагог
3. Љиљана Игњативоћ – школски психолог
4. Јелица Грујић –руководилац стручног већа за разредну наставу
5. Слађана Радивојевић – руководилац стручног већа друштвених наука
6. Горан Михајловић – руководилац стручног већа природних наука
7. Виолета Васиљевић – руководилац стручног већа уметности и вештина

Колегијум је радио на основу предвиђеног годишњег плана рада, састао се 9 пута,и своје активности редовно евидентирао. Током године тим је разматрао све важне области везане за редовно функционисање наставног процеса анализирао постигнуте резултате, давао смернице и предлоге.

Педагошки колегијум школе активно је узео учешће у свим значајним активностима и догађајима везаним за живот и рад установе а све у циљу осигурања квалитета и унапређења рада школе.

Месец	Садржај активности	Начин реализације
Септембар	-Извештај о раду у школској 2018/19 години -Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2019/20 Разматрање и усвајање анекса школског програма -Формирање тимова за додатну подршку ученицима који уче по ИОП-у и доношење Индивидуалног образовног плана школе за 2019/20 шк. годину -План посете часовима и план угледних часова -Дани отворених врата План обележавања Дана школе	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Октобар	Рад ученичког парламента План школских такмичења Предлог набавке стручне литературе	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Новембар	Анализа успеха и владања ученика у првом кварталу Редовност похађања наставе Евиденција и план рада се децом која имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја и понашању Реализација ваннаставних активности	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Јануар	Анализа успеха у првом полугодишту Мере за унапређење васпитно обраовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Светог Саве	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Фебруар	Организовање школских и општинских такмичења Активности у оквиру самовредновања Одлука о коришћењу уџбеника у наредној школској години	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор

Март	Прелазак са редовне на он-лајн наставу у и учење на даљину, пружање подршке ученицима који нису техн. Опремљени	Вибер-групе, набавка интернет-картица за ученике
Април	Успех ученика на крају трећег квартала Сарадња са родитељима и институцијама у окружењу Анализа праћења наставе на даљину Праћење успеха ученика који уче по ИО и ИОП Организовање пробног завршног испита	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор, анкета
Мај	Организовање припремне наставе за ученике 8. Разреда Организација разредних испита за непохађаче и неоцењенеученике	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Јун	Утврђивање успеха и владања на крају школске године Резултати успеха ученика који уче по ИО и ИОП Задужења наставника у наредној школској години Подела старешинства за будуће ученике првог и петог разреда Извештај о раду колегијима у 2019/20 школске године	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор

5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

5.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски Развојни план за период од 2019-2022.године усвојен је на седници Школског одбора јануара 2019.године.

Чланови Тима били су:

1. Татјана Лазић, шк. педагог - координатор,
2. Љиљана Ингњатовић, психолог
3. Живка Михаић, проф. разр. наставе
4. Наташа Ракић, професор географије
5. Милана Падежанин, помоћник директора
6. Данијела Ђурић, проф. разредне наставе
7. Зорица Кресојевић, проф. разредне наставе
8. Тања Арсенијевић, проф. разредне наставе
9. Председник Савета родитеља
10. Председник Бачког парламента

Тим за развојно планирање пратио је реализацију развојног плана за ову школску годину и писао годишњи извештај о реализацији Развојног плана који је поднео на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

5.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Чланови Тима за инклузију:

1. Снежана Станковић – директор школе
2. Татјана Лазић – школски педагог
3. Љиљана Ингњатовић – школски психолог
4. Данијела Маринковић – проф. српског језика
5. Слађана Радивојевић - проф. српског језика
6. Мирјана Живојнов - проф. српског језика (координатор)
7. Сања Спасић – проф. разредне наставе

8. Горан Михајловић – проф. математике
9. Љиљана Ковачевић – проф. разредне наставе
10. Ивана Мандић – проф. разредне наставе

Током првог полугодишта школске 2019/2020. године, реализоване су све активности у складу са Планом рада који је Тим усвојио на почетку школске године. Чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима израдили ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и формиран су Тимови за додатну подршку. Током наведеног периода, директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба су посећивали часове у одељењима у којима су присутна деца са тешкоћама у учењу. Ове посете обезбеђују праћење напретка у раду поменутих ученика. Тим се редовно састајао .

Тиму за инклузију подршку пружа Гордана Ковачевић, дефектолог ШОСО "Антон Скала" из Старе Пазове. Њен допринос се огледа у непосредном раду са ученицима који раде према ИОП-у 2 (Лука Крстић, Никола Бркљач и Јана Стојковић).

Број ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године:

Индивидуализација: дванаест ученика,
ИОП 1: двадесет два ученика,
ИОП 2: три ученика .

Након Седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина , Тим за инклузију констатује да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак у раду и усвајању садржаја предвиђених планом. Напредак је изостао код непохађача. На основу анализе образаца Праћења и вредновања ИОП-а, Тим констатује да је степен у којем су остварени исходи на нивоу потпуно или делимично остварено. Неостварени исходи су присутни само код непохађача. За ученике код којих је степен остварености исхода на нивоу потпуне остварености, приступиће се изради нових планова.

Тим за инклузију наставио је са континуираним спровођењем планираних активности и почетком другог полугодишта. Одржан је састанак на којем су чланови Тима анализирали напредак ученика са којима се ради према ИОП-у, а све на основу сарадње са предметним наставницима и учитељима.

Будући да школе због актуелне епидемиолошке ситуације нису радиле уобичајено и да се наставни процес реализовао путем онлајн платформи и мрежа, чланови Тима су комуницирали на поменути начин. Рад са ученицима који раде према ИОП-у се такође одвијао путем онлајн мрежа и платформи. Учитељи и наставници су ученицима или њиховим родитељима слали припремљене задатке и инструкције. Увид у рад и напредовање ученика је споривођен такође онлајн путем.

Број ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању на крају школске 2019/2020. године:

Индивидуализација: дванаест ученика
ИОП-1: двадесет два ученика
ИОП-2: три ученика

Након седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина , чланови Тима закључују да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак у раду и усвајању предвиђених садржаја, а оствареност исхода је на нивоу потпуно или делимично остварено. Неостварени исходи су забележени код непохађача.

5.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Тим за заштиту деце од насиља у саставу: Станковић Снежана-директор,Лазић Татјана-педагог,Игњатовић Љиљана-психолог,Михајловић Верица-секретар,Љубинковић Драгана-наставник,Марковић Жаклина-наставник,Кљајевић Душко-наставник,Цвејић Зурковић Светлана – учитељица,Јовановић Анкица-учитељица,Ранковић Ненад-учитељ и Божић Јелена-учитељица и координатор Тима.,у току шк.2019/20.састао се шест пута.

Интензивнији рад на превенцији насиља сваке школске године резултира смањењем насиља.Тако је од почетка школске године у свим нашим школама евидентирано седамнаест инцидената .У четрнаест случајева учињено је насиље првог нивоа и то:физичко насиље-9,емоционално/психичко насиље-1 и насиље злоупотребом информационих технологија-4. Утрислучаја-насиље другог нивоа–физичко-2 и електронско - 1,док у овој школској години није било насиља на трећем нивоу.Од облика насиља било је присутно физичко насиље,психичко насиље и насиље злоупотребом информационих технологија.Усвим случајевима констатован је ниво насиља,испитана ситуација,обавештени родитељи.Појачан је васпитни рад са ученицима и одељењским заједницама из којих су ученици који чине насиље.

Ове школске године је евидентирано више случајева електронског насиља-5,од којих су два случаја електронског насиља ученика према наставницима.

Потребно је и даље радити на превенцији насиља,зато је одржан заједнички састанак Тимова за заштиту деце од насиља из средње школе и свих основних школа као и предшколске установе у Пећинцима,на коме је констатовано да је потребно заједнички радити на превенцији насиља па је у складу с тим 17.12.2019.организована трибина Фондације „Тијана Јурић“за запослене у васпитно-образовним установама ,децу и родитеље.У циљу превенције насиља,у нашим школама је у првом полугодишту одржано више предавања полиције на различите теме безбедности ,а шест учитељица је присуствовало семинару на тему „Безбедност деце у саобраћају“.

Због пандемије корона вируса нису реализоване све планиране активности ,али ће њихова реализација бити настављена наредне школске године

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор чланова Тима и доношење плана рада	Предлагање чланова, давање предлога и одлучивање	Август	Наставничко веће, директор
Информисање запослених о активностима Тима	Извештавање Наставничког већа	Септембар	Координатор Тима
Информисање ученика о активностима Тима	ЧОС Ђачки парламент	Септембар	ОС Чланови Тима
Информисање родитеља о активностима Тима	Извештавање Савета родитеља	Септембар	Координатор Тима, директор
Састанци Тима за појачан васпитни рад	Вођење евиденције о инцидентима и одређивање нивоа насиља	Током године	Чланови Тима, ОС, ППС,директор
Прављење планова појачаног васпитног рада	Предлог активности у оквиру појачаног васпитног рада	Током године	Чланови Тима, ОС, ППС,директор
Радионице са ОЗ о	Радионичарски	ЧОС	ППС

ненасилној комуникацији	рад са ученицима		
Сарадња са родитељима ученика који врши насиље и ученика који трпи насиље	Разговори	Током године	ОС, ППС

5.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима :

Падежанин Милана – страни језици
 Мирјана Живојнов – Српски језик
 Виолета Васиљевић – Лик. и Муз. култура
 Јелена Белић – ТИО и информатичко обр.
 Бојан Живанић – Физичко васпитање

Лазивић Тања – педагог,
 Милан Девић – Историја и Географија
 Снежана Павловић – разредна настава
 Драгана Љубинковић – Математика и Физика
 Рамила Крњулац – Биологија и Хемија

Руководилац Тима била је Милана Падежанин.









У току школске године Стручно веће за развој Школског програма је учествовало у изради глобалних и оперативних планова и у изради Анекса школског програма за следећу школску годину на основу праћења измена и допуна наставних планова и праћење новина везаних за образовање. У сарадњи са Стручним тимом за инклузију разматрао је потребу да израдом ИОП-а, анализирао је реализацију плана и програм и на основу тога радио Евалуацију Школског програма.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Напомена
АУГУСТ	-Усвајање плана рада -ИОП као саставни део Школског програма -Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима -Допуна Школског програма у виду анекса	Извршен је увид у планове рада наставника, план о ИОП-у Израђен је анекс школском програму (нови програми за други и шести разред, допуна програму за седми разред и нови програм за извођење екскурзија и рекреативне наставе) Извршен је увид у израду глобалних и оперативних планова наставника	Тим ШП, директор, психолог, педагог и члан тима за инклузију	
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	-Прикупљање података о евентуалним одступањима за предходни месец -Преглед оперативних и глобалних планова и измена евентуалних Корекција	Редовно се вршио увид у планове наставника прикупљањем података из ес- дневника и увидом у архиву школе.	Тим ШП, педагог	
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	- Извештај просветних саветника након посете школи и корекција у складу са извештајем саветника -Извештавање о реализацији Школског програма у 1. полугодишту	У току првог полугодишта није било посете просветних саветника -Израђен је извештај	Директор, помоћник директора педагог, психолог Тим ШП	
ЈАНУАР	-Преглед планова наставника за друго полугодиште и евентуална корекција истих -Извештај о прегледаним Плановима	Увид у планове наставника и давање сугестија и предлога за корекцију истих.	Тим ШП, педагог	

ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	-Праћење увођења иновација -Прикупљање предлога за израду новог Школског програма	Посете часовима су реализоване током целе школске године, као и посете угледним часовима	Психолог, педагог и чланови тима	Због рада на даљину нису одржани угледни часови из вештина и друштвене групе предмета
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	-Праћење активност наставника и ученика у наставном процесу	Активности ученика и наставника су праћене целе године редовним посетама часовима	Директор, помоћник директора педагог, психолог	
МАЈ ЈУН	- Анализа остваривости школског програма и извештај о реализацији Школског програма -Припреме и усвајање новог Школског програма-праћење измена и допуна наставних планова и праћење новина везаних за образовање	Дневници су прегледани, наставницима је указано на мале пропусте при попуњавању дневника; На основу нових правилника за трећи и седми разред, као и допуна правилника за први и осми разред, урађене су припреме за израду анекса за следећу школску годину и подељена задужења. Руководилац Тима је израдио годишњи извештај о раду Тима.	Помоћник директора Тим ШП	Анекс школском програму је урађен 30.6.2020.

5.7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2019/2020.години Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

-  Данијела Маринковић – координатор тима
-  Милана Падежанин
-  Мирјана Живојнов
-  Јелена Белић
-  Стеван Јанковић
-  Данијела Станић
-  Анкица Јовановић
-  Милица Бурсић

У току текуће школске године Тим за самовредновање је организовао три састанака, сва три у току првог полугодишта. Будући да је, у складу са насталом епидемиолошком ситуацијом у нашој земљи, 16.марта започела настава на даљину, Тим за самовредновање је направио паузу у раду у наведеном периоду. Са тим у вези ће се самовредновање рада школе из области „Програмирање, планирање и извештавање“ завршити у наредној школској години.

Извештај Тима за самовредновање по областима вредновања квалитета рада установе за школску 2019/2020.годину:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ- у складу са акционим планом из ове области, у текућој школској години је извршено тематско планирање и организовано више тематских дана (3.10. - Међународни дан деце, 9-13.децембар – Лик и дело Милутина Миланковића, 14.април – Ускрс).

Организована су два угледна часа: нижи разреди – Сања Спасић (Српски језик), виши разреди – Тања Бугарин (Техника и технологија).

У школи се посвећује посебна пажња ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе и ученицима који наставу прате по ИОП-у и, увидом у документацију, они остварују напредак у учењу.

На часовима одељењског старешине је заступљен довољан број часова на којима одељењске старешине подстичу ученике да себи постављају циљеве у учењу, да напредују и побољшају свој рад, као и да процењују своје знање.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА- ученици осмог разреда су у овој школској години израђивали Пробни завршни испит, као и Завршни испит (у периоду од 17.до 19.јуна). Анализа резултата завршног испита ће бити накнадно урађена.

Такмичења:

Ученици наше школе су и ове године остварили завидне резултате на такмичењима иако су због епидемиолошке ситуације онемогућени да учествују на вишим ранговима такмичења на која су се, према оствареним резултатима, пласирали. Реализована су Окружна такмичења једино из математике и физике.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА - организовани су часови додатке, допунске, припремне наставе и часови припреме за такмичења. Број ових часова је нешто мањи од планираног због остваривања наставе на даљину.

ЕТОС- сарадња са родитељима је успешна и непрекидна и остварује се путем сарадње са Саветом родитеља као и на терминима „Отворених врата“ (увидом у документацију је утврђено да је сваки наставник одредио термин „Отворених врата“).

Школа остварује сарадњу са локалном самоуправом учешћем на манифестацијама које она организује („Мини – Тини фест, Светосавска академија, Општинска смотра рецитатора „Песнице народа мог“).

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА - школа подстиче ефективност и ефикасност рада запослених постављањем прецизних рокова за извршавање обавеза и анализом постигнутих резултата.

У току текуће школске године су у матичној и подручним школама обезбеђени рачунари и пројектори за готово сваку учионицу. Започето је комплетно реновирање подручних школа у Карловчићу и Сремским Михаљевцима (завршетак радова је планиран до почетка наредне школске године, односно до 1.септембра текуће године).

5.7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Напомена
Септембар	Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току претходне школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	
Септембар	Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Маја Станојевић Координатор Тима Милана Падежанин Члан Тима Јелица Грујић	
Септембар	Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Милана Падежанин и Јелица Грујић за учитеље Весна Деврња за предметне	

	стручних сарадника ван установе за шк.2018/19.год.		наставнике и стручне сараднике	
Током године	Анализа угледних часова		Тим за СУ Директор школе	
Септембар-октобар	Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	
У току школске године	Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	Утоку наставе на даљину, наставници и стручни сарадници су учествовали на онлајн семинарима
континуирано	Формирање и ажурирање већ постојеће папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	
Децембар и јун	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за СУ	
Јун	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	
Јун-август	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2019-2020. год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	

5.7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ





Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Конституисање тима – избор координатора. Израда Годишњег плана рада Тима. Израда Акционог плана рада и подела задужења	Активности су реализоване кроз дискусију, анализу и сугестију.Тим је израдио Годишњи и Акциони план рада.	Чланови Тима	
IX	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних	Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заслупљености међупредметних компетенција и констатовао да већина	Чланови Тима	

	компетенција. Планирање тематске наставе	планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице. Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).		
X	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наишли при планирању, одговори на питања колега	Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред.	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка	
XI	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.	Направио се план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.	Чланови Тима, педагог и психолог	
XII	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Учитељи и наставници који су држали угледне часове су их реализовали тако што су подстицали и омогућили развој међупредметних компетенција, а након тих часова се дискутовало о тој теми.	Чланови Тима	
I	Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција.	Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом како би се омогућио развој међупредметних компетенција. Наставници информатике су држали часове информатике у информатичком кабинету ученицима од 1. до 4. разреда (дигитална компетенција). Учитељи првог и другог разреда су кроз разне активности на пројектној настави развијали компетенције код ученика.	Чланови Тима	
II	Реализација пројекта	Ученици су кроз разне активности учили о важности рециклирања и могућности зараде. Учитељи који су били присутни на семинару «Безбедност деце у саобраћају» су реализовали часове са ученицима где су истицали значај бриге о себи у саобраћају и поштовање правила. Школске учионице и ходници су украшавани разним панонима који су истицали значај одговорног односа према себи, свом здрављу и околини.	Чланови Тима, учитељи и наставници	
III	Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву.	Ова активност је планирана да се обави на седници поводом завршетка трећег квартала, међутим, због ванредног стања, школе нису радиле.	Чланови Тима	Школа није радила због ванредног стања.
IV	Реализација пројекта	Планирано је укључивање ученика у израду ускршњих радова и њихова изложба и продаја, али овај пројекат није могао да се обави због ванредног стања. Едукација ученика о личној хигијени и здравом начину живота делом је реализована кроз онлајн наставу. Ученици су цртали, писали саставе, песме, поруке о здрављу и актуелном вирусу.	Чланови Тима, учитељи и наставници	Школа није радила због ванредног стања .

V	Реализација наставе на даљину	Током наставе на даљину, од 17. марта до 16. јуна 2020. године, ученици су кроз све предмете развијали своје дигиталне компетенције (успешно су претраживали, анализирали и систематизовали информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства, ефикасно су користили ИКТ средства за комуникацију и сарадњу са наставником	Чланови Тима, учитељи и наставници	Школа није радила због ванредног стања у држави.
VI	Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тима	Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. Обављена је евалуација рада.	Чланови Тима	Школа није радила због ванредног стања. Одржана је седница Наставничког већа.

5.7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима:

-  Данијела Маринковић
-  Дејан Загорчић
-  Жаклина Марковић
-  Светлана Томашевић

Координатор Тима је била Анђелка Ђурђевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Конституисање тима – избор координатора. Израда Годишњег плана рада Тима. Израда Акционог плана рада и подела задужења	Активности су реализоване кроз дискусију, анализу и сугестију. Тим је израдио Годишњи и Акциони план рада.	Чланови Тима	
IX	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција. Планирање тематске наставе	Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заспуљености међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице. Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).	Чланови Тима	
X	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наишли при планирању, одговори на питања колега	Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред.	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка	
XI	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.	Направио се план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.	Чланови Тима, педагог и психолог	

XII	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Учитељи и наставници који су држали угледне часове су их реализовали тако што су подстицали и омогућили развој међупредметних компетенција, а након тих часова се дискутовало о тој теми.	Чланови Тима	
I	Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција.	Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом како би се омогућио развој међупредметних компетенција. Наставници информатике су држали часове информатике у информатичком кабинету ученицима од 1. до 4. разреда (дигитална компетенција). Учитељи првог и другог разреда су кроз разне активности на пројектној настави развијали компетенције код ученика.	Чланови Тима	
II	Реализација пројекта	Ученици су кроз разне активности учили о важности рециклирања и могућности зараде. Учитељи који су били присутни на семинару «Безбедност деце у саобраћају» су реализовали часове са ученицима где су истицали значај бриге о себи у саобраћају и поштовање правила. Школске учионице и ходници су украшавани разним паноима који су истицали значај одговорног односа према себи, свом здрављу и околини.	Чланови Тима, учитељи и наставници	
III	Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву.	Ова активност је планирана да се обави на седници поводом завршетка трећег квартала, међутим, због ванредног стања, школе нису радиле.	Чланови Тима	Школа није радила због ванредног стања.
IV	Реализација пројекта	Планирано је укључивање ученика у израду ускршњих радова и њихова изложба и продаја, али овај пројекат није могао да се обави због ванредног стања. Едукација ученика о личној хигијени и здравом начину живота делом је реализована кроз онлајн наставу. Ученици су цртали, писали саставе, песме, поруке о здрављу и актуелном вирусу.	Чланови Тима, учитељи и наставници	Школа није радила због ванредног стања .
V	Реализација наставе на даљину	Током наставе на даљину, од 17. марта до 16. јуна 2020. године, ученици су кроз све предмете развијали своје дигиталне компетенције (успешно су претраживали, анализирали и систематизовали информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства, ефикасно су користили ИКТ средства за комуникацију и сарадњу са наставником	Чланови Тима, учитељи и наставници	Школа није радила због ванредног стања у држави.
VI	Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тима	Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. Обављена је евалуација рада.	Чланови Тима	Школа није радила због ванредног стања. Одржана је седница Наставничког већа.

5.7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст	Формирање тима и креирање плана рада	Извршен је одабир на основу анализе професионалних компетенција наставника и дефинисане су активности које ће тим реализовати у овој школској години	Директор; чланови педагошког колегијума Тим за обезбеђивање квалитета	
Остваривање школског програма				
Септембар	Разматрање програма стручних већа и појединачних планова и програма (допунска, додатна и ваннаставне активности, начин остваривања програма, корелацију) израда анекса школског програма у складу са новим Правилницима	самовредновање, анализа, дискусија, закључци	стручни активи	
Октобар-Јун	Праћење остварења циљева Школског програма за текућу годину, израда плана за унапређење и иновирање истог	Самовредновање, анализа, дискусија, закључци Редовно се пратило припремање наставника-израда годишњих, месечних планова рада наставника на основу исхода и стандарда постигнућа	Тим за обезбеђивање квалитета	
Остваривање циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција				
Током године	Праћење спровођења иницијалног тестирања и израде планова на основу њих и примене индивидуализованог приступа настави, рад на задацима различитих нивоа тежине	Стручна служба је редовно посећивала часове (до 13.3.2020.)		
Током године	Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3) и корекција ИОП-а и предлози мера за даљи рад	Редовно је праћено остваривање циљева ИОП-а	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Анализиран је напредак у учењу ученика који уче по ИОП-у	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Унапређење припреме часа и наставног материјала наставника за рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у	Израђени наставни материјали	Тим за обезбеђивање квалитета	

Током године	Унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика- праћење израде и реализације плана припреме за завршне испите; анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима и учествовање у изради предлога мера за побољшање резултата	Израђен извештај о резултатима завршног испита и такмичењима ученика	Тим за обезбеђивање квалитета Помоћник директора	
Током године	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску, додатну и припремну наставу и ваннаставне активности и успеха ученика; праћење извештаја о постигнутим променама и давање мишљења о даљем унапређивању, Праћење реализације програма професионалне оријентације	Увидом у ес дневник и на основу извештаја ОС, урађен извештај о реализацији допунске, додатне припремне наставе, као и ваннаставних активности	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење примене Правилника о оцењивању	Редовно је праћено оцењивање ученика	Стручна служба	
Вредновање резултате рада ученика, наставника и стручних сарадника				
Током године	Анализа тестова знања и постигнућа, продуката ученичког рада, испитивање ставова ученика; анализа успеха ученика на кварталима	анализирани извештаја одељењских старешина	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење организације наставе, примене иновација у раду, вредновање припремања наставника за све облике наставе (редовна, допунска, додатна) и слободних активности	Израђен извештај о посећеним часовима	Тим за обезбеђивање квалитета Стручна служба	
Током године	Праћење остварености планова стручног усавршавања са циљем побољшања квалитета наставе	Израђени извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на основу којих је урађен извештај о стручном усавршавању на нивоу школе	Тим за обезбеђивање квалитета Тим за стручно усавршавање	
Током године	Праћење реализације угледних часова наставника применом савремених наставних метода	Одржана су два угледна часа- остали часови нису одржани због проглашења пандемије и преласка на наставу на даљину	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење и вредновање рада наставника почетника	Посета часу наставнику почетнику у току 1. полугодишта и пријава за полагање лиценце	Тим за обезбеђивање квалитета Стручна служба Директор, наставник ментор	

5.7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Координатор Тима била је Татјана Лазић.





Чланови Тима: Зорица Кресојевић
Сања Пашањски

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст-Септембар	Усвајање Плана рада тима-разматрање Доношење Годишњег календара угледних часова на основу предлога стручних већа	Усвојен план рада и израђен календар угледних часова	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Новембар	Анализа реализације планираних угледних часова , приказаних примера добра праксе и иновација у току првог класификационог периода Предлог мера за унапређење рада	У току првог тромесечја, одржан је један угледни час-Техника и технологија у 5-4	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Децембар	Анализа реализације плана угледних часова, примењених примера добре праксе у току првог полугодишта Анализа угледних часова Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација једног угледног час и примера добре праксе на Наставничком већу Извештаја о раду тима на крају првог полугодишта	У току другог квартала одржан је угледни час из српског језика у 1-1; Израђен је извештај о раду тима у току првог полугодишта	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Април	Посете часовима према утврђеном распореду Анализа реализације планираних угледних часова , приказаних примера добра праксе и иновација у току трећег класификационог периода Презентовање примера иновација у току године на седницама стручних већа Предлози за пријављивање примера добре праксе реализованих у досадашњем раду током године		Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	Због почетка наставе на даљину нису одржани угледни часови из вештина и друштвене групе предмета, и нису реализоване планиране посете часовима у току другог полугодишта

	Анализа реализованих угледних часова			
Јун	Анализа посећених планираних угледних часова, приказаних примера добра праксе и иновација у току наставне године Извештај о реализацији рада тима Предлог плана за наредну годину	Израђен је годишњи извештај о угледним часовима	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Јун	Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација рада тима са приказом календара реализованих угледних часова, примера добре праксе и иновација на Наставничком већу	Реализовано	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	

5.7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима :

-  Љиљана Игњатовић
-  Тања Лазић
-  Нина Чантрић (уместо Ане Максимовић)
-  Живка Михаић
-  Тања Бугарин



Координатор Тима био је Милан Девић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Тима	Усвојен план	Чланови Тима	
IX	Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију	-Формирање правилних ставова према раду.	Ученици,наставници,од ељењске старешине	
X	Сарадња са диспанзером	Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.	Одељењске старешине	
XI	Уознајмо људе различитих занимања	Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.	Ученици,одељењске старешине	
XII	Посета Сајму науке за ученике седмог разреда	Посета реализована	Ученици,одељењске старешине,школски педагог	
I	Професионална оријентација кроз наставу	На часовима расправљано о будућим занимањима	Ученици,наставници,од ељењске старешине	
II	Предавање за ученике: - Како замишљам свој будући позив?	-Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.	Школски психолог и педагог	

III	- Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања -Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања	Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом,способностима,интересовањима,али и потребама друштва.	Школски психолог и педагог	
IV	-Договор око пробног завршни	-Договорен начин реализације пробног завршног испита	Одељењске старешине	Онлајн услед пандемије
V	Предавање за родитеље: -Значај правилног избора будућег занимања	-Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног разоја.	Одељењске старешине, школски педагог и психолог	
VI	-Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда Доношење Извештаја о раду Тима	-Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. (пребачено из априла због пандемије) Усвојен извештај	Школски психолог и педагог Чланови Тима	

5.7.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Чланови Тима:

-  Слађана Радивојевић
-  Мирјана Бурсаћ

Координатор Тима је била Данијела Ђурић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Писање плана рада Упознавање нових наставника и личних пратилаца ученика са свим обавезама у школи *Израдалистеобавеза Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	реализовано	Чланови тима Стручна служба	
IX	- пружања подршке ученицима и наставницима(долазак у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу,нови наставници Израда „Водича кроз установу“- информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања, процедуром приликом уписа Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби Сарадња са родитељима	реализовано	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац Тим за транзицију ученика и наставника Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	
X	Преношење искустава учитеља четвртих разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртих разреда са предметним наставницима -Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским	реализовано	ОС , предметни наставници, учитељи, стр. Сарадници Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске	

	приредбама... (Дечија недеља,		групе	
XI	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група	реализовано	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	
XII	Сарадња са интересорном комисијом ради добијања додатне подршке (логопед, дефектолог	Реализовано током године	Стручни сарадници	
I	Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама, Свети Сава	реализовано	Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	
II	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима	Реализовано током године	Одељенски старешина	
III	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима, Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	реализовано	Одељенски старешина	
IV	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима		Одељењске старешине, предметни наставници	
VI	Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа	реализовано	Стручнеслужбе, учитељи Одељењске старешине, стручна служба	

5.7.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Континуирано током реализације програма	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	Реализовано у току првог квартала	Ментор, педагог, секретар школе	
Континуирано током реализације програма	Присуство образовно- васпитном раду	Реализовано у току првог квартала	Ментор, приправник	
XI	Помоћ у припреми за проверу савладаности програма	Наставник приправник је одржано час пред комисијом	Ментор, приправник	

5.7.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Састанци са родитељима, присуствовање родитељским састанцима	У току прва три квартала, одржано је по два родитељска састанка у сваком одељењу	Родитељи, психолог, наставници, ученици, директор	У току 4. квартала, родитељи су контактирали са

				наставницима онлајн
Квартално	Учешће у раду Савета родитеља	Представници родитеља су износили своја запажања на састанцима савета	Родитељи, директор, психолог	-избор уџбеника за следећу шк.годину се вршио онлајн
По потреби	Решавање текућих проблема	Путем индивидуалних и групних разговора решавали су се текући проблеми	Родитељи, психолог, наставници, ученици, директор	

5.7.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Преговори, предочење и решавање текућих проблема и школских планова, и изношење предлога решавања истих	Редовни састанци са представницима локалне самоуправе (једном недељно)	Директор	
Током године	Периодично информисање локалне самоуправе о функционисању школе, Финансијско и опште функционисање установе	Сачињавање извештаја, требовања	Директор	

5.7.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Чланови Тима: Ракић Наташа
Бурсић Милица
Арсенијевић Тања
Координатор Тима је био Стеван Јанковић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август, септембар	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	На почетку школске године у септембру организован је састанак на коме су поред чланова тима учествовали директор, педагог, психолог, одељенске старешине као и сви учитељи и учитељице на коме су идентификовани ученици са посебним потребама из области социјалне заштите.	Одељенске старешине, Директор, педагог	
Август-септембар По потреби	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране)	Направљен је списак ученика који остварују права на материјалну помоћ и тим ученицима су подељени бесплатни уџбеници. Омогућено им је да се бесплатно хране током школске године.	Одељенске старешине, секретаријат	
Током целе школске	Сарадња са родитељима/старатељ	Успостављена је сарадња са родитељима и старатељима	Одељенске старешине,	

године	има идентификованих ученика са посебним потребама		Педагог	
Током целе школске године	Сарадња са здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља образовно васпитног рада	Успостављена је сарадња са здравственим и социјалним институцијама	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине, Дом Здравља, саветовалиште за младе, патронажна служба, Центар за социјални рад	
Октобар, новембар	Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	У октобру су израђени планови за ученике који раде по ИОП-у	Педагог/психолог, директор, Одељенске старешине, родитељи/старатељи ученика	
Током целе школске године, према потребама	Организовање хуманитарних акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Организоване су хуманитарне акције за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима. Ученици од првог до осмог разреда су донели одећу и обућу која је подељена. Акцијом Чеп за хендикеп скупљена су средства која су предата одговарајућим институцијама.	Директор, сви запослени, Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе	
Током целе школске године	Праћење ефеката указане социјалне помоћи		Директор, одељењски старешина, Наставничко веће	
Током целе школске године	Пристап информационом технологијама		Наставници, родитељи	
По потреби	Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група		родитељи педагог одељењске старешине	
По потреби	Сарадња са другим школама		одељењске старешине, директор, педагог, одговарајуће институције	
Периодично, На Дан школе, На крају школске године	Награђивање успешних ученика	У јуну ученицима су подељене дипломе за постигнут успех на крају школске године, као и похвале од стране наставника.	Наставничко веће	

5.7.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Тима : Милица Бурсић
Дејан Загорчић
Ненад Ранковић
Томашевић Светлана
Координатор Тима је била Милица Бурсић.

Месеџ	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	План и програм рада Тима за културне и друге друштвене активности	-Формирање Тима -Израда Програма културних активности и Плана програма рада Тима	Чланови Тима	
IX	Пријем првака	- Приредбе ученика нижих разреда поводом поласка првака у школу - Свечана приредба свих ученика у матичној школи у Шимановцима -Ликовни конкурс на задату тему "Да бело платно не буде бело" -Свечани ручак за госте и раднике школе - Спортске активности – Игре без граница; крос ученика виших разреда	Одељенске старешине, учитељи, ученици Чланови Тима, наставници ликовне и музичке културе, Месна заједница, одељенске старешине, ученици, наставници физичког васпитања, фолклорне групе Локална заједница, КЦ Пећинци, Агенција за безбедност у саобраћају	
	Обележивање Дана школе Едукатива представа	- Едукатива представа "Пажљивко" за ученике првог разреда		
X	Обележивање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез	- Израда разредних паноа под слоганом Дечје недеље " Да право свако дете ужива лако! " - Хуманитарне акције - Позоришна представа "Пинокио" за ученике нижих разреда -Маскенбал ученика нижих разреда -Приредбе поводом пријема првака у Дечји савез - Изложбе ученичких радова - Јесењи крос - Ликовна колонија	Одељенске старешине, чланови Тима, ученици, наставници ликовне културе, наставници физичког васпитања, Дечји савез, Локална заједница, КЦ Пећинци, драмска секција КЦ Пећинци	
	-Посета позоришту	-Позоришна представа " Успавана лепотица" у београдском позоришту "Бошко Буха" за ученике нижих разреда - Позоришна представа " Ромео и Јулија на сремачки начин" за осмаке	Одељенске старешине, Локална заједница, школа Локална заједница, КЦ Пећинци, драмска секција КЦ Пећинци	
XI	- Гостујућа позоришта Учествовање на ликовним конкурсима	- Позоришна представа „Питам се, питам“ за ученике 1. и 2. Разреда -Ликовни конкурси Дома здравља на задате теме	Локална заједница, КЦ Пећинци, одељенске старешине, школа Ученици нижих разреда, одељенске старешине, ученици, ликовна секција	Реализовано током првог полугодишта
XII	-Манифестације промовисања науке и образовања	- Ученици седмих разреда присуствовали су "Фестивалу науке" у Београду -Приредбе за крај првог полугодишта ученика нижих разреда	Локална заједница, школа, ученици, одељенске старешине, одељенске старешине, ученици, чланови драмске секције, Месна заједница	
	- Новогодишња приредба - Спортска такмичења	-Подела пакетића ученицима нижих разреда - Међуразредана такмичења ученика виших разреда	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, ученици	
I	- Свети Сава – школска слава	- Свечана приредба поводом школске славе	Чланови Тима, наставници српског језика, учитељи, чланови драмске секције, Месна заједница	

II	- Одлазак у биоскоп - Библиотека	- Биоскопска пројекција анимираног филма " Парк чудеса" за ученике нижих разреда - Делатност библиотеке и сарадња са школском библиотеком	Одељенске старешине, Локална заједница, школа Одељенске старешине, наставници српског језика, библиотекари, ученици	Реализовано током школске године
III	- Дан жена - Такмичења	- Израда честитки, паноа, приредба поводом Осмог марта - Ручак за раднике школе у ресторану "Томи" - Школска, општинска и окружна такмичења на којима су учествовали ученици наше школе	Одељенске старешине, предметни наставници, ученици, Локална заједница	Поводом ситуације настале епидемијом изазваном корона вирусом и прекидом редовне наставе, нису одржана сва планирана такмичења
IV	- Сајам образовања	- Промоција будућих професија за ученике осмих разреда		Није реализовано због епидемије изазване корона вирусом
V	- Обилазак музеја - Ликовни и литерарни конкурси	- Посета музеја Николе Тесле - Учествовање ученика на конкурсима у оквиру обележавања Дана општине Пећинци		Није реализовано због епидемије изазване корона вирусом
VI	Остале друштвене Активности Седмовизија Прослава мале матуре Евалуација	- Сарадња са родитељима - Сарадња са другим школама - Сарадња са удружењима - Сарадња са другим стручним органима- већима, активима и тимовима - Сарадња са представницима МУП-а - Сарадња са Општином, Покрајином, Републиком Културно-уметничко изражавње ученика седмог разреда - Ученици осмих разреда прославиће малу матуру 26.6.2020. у ресторану "Кристал" у Пећинцима - Евалуација рада Тима - Извештај о раду Тима	Родитељи, директор ПП служба, Наставничко веће, одељенске старешине, Савет родитеља, представници припадника МУП-а, ватрогасци директор, школа, Локална заједница, родитљи, одељенске старешине, ученици - Чланови Тима	Реализовано током школске године Није реализовано због епидемије изазване корона вирусом

5.7.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ, САЈТ И ЛЕТОПИС, ШКОЛСКИ ЛИСТ , ВОЂЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Септембар, октобар	Израда Годишњег плана и програма рада Тима	Израђен годишњи план	Чланови тима	
Септембар	Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Реализовано	Чланови тима	
Током године	Летопис школе	Редовно вођен летопис (у електронском облику)	Чланови тима	
Током године	Сајт школе	У марту је отворен сајт школе: http://ucasimanovci .	Чланови тима	

		nasaskola.rs/		
Током године	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Путем сајта школе ученици и родитељи су информисани о свим активностима у школи	Чланови тима	Сва обавештења за време наставе на даљину су постављана на сајт школе
Током године	Информисање јавности о значајним активностима и школског листа, интервјуи, ученици, дешавања у школи	Редовна сарадња са локалном заједницом	Чланови тима	Школски лист није покренут
Током године	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Реализовано кроз заједничке активности	Чланови тима	

5.7.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август	Окупљање Тима за школски спорт и представљање плана за следећу годину Подела задужења Раматрање опремљености спортским реквизитима	Израђен годишњи план рада и план потребних спортских реквизита	Тим за школски спорт и спортске активности	
Септембар	Спортска такмичења Организација секција-термини Јесењи крос	Урађен план активности у току обележавања дечије недеље; Реализован јесењи крос	Тим за школски спорт и спортске активности	
Октобар	Реализација Недеље спорта Екипе за такмичења у млађим разредима припреме за Мале Олимпијске игре	Реализовано -општинско такмичење- стони тенис, атлетика и кошарка	Тим за школски спорт и спортске активности	
Новембар	Спортска такмичења у организацији – Школски спорт	Реализовано окружно такмичење у кошарци (2.м. девојнице)	Тим за школски спорт и спортске активности	
Децембар	Сумирање рада Разматрање резултата рада у првом полугодишту	Анализиран рад секција и урађен извештај о раду тима у току првог полугодишта	Тим за школски спорт и спортске активности	
Фебруар	Спортска такмичења у организацији – Школски спорт	Реализовано -општинско такмичење- одбојка		
Март	Припреме за пролећни крос	Реализовано -општинско такмичење- рукомет	Тим за школски спорт и спортске активности	Предвиђене активности нису реализоване због наставе на даљину
Април	Организација пролећног кроса Спортска такмичења		Тим за школски спорт и спортске активности	Предвиђене активности нису реализоване због наставе на даљину

Мај	Резимирање успеха у 1. и 2. полугодишту, паралела и напредак Недеља спорта-организација		Тим за школски спорт и спортске активности	Предвиђене активности нису реализоване због наставе на даљину
Јун	Годишњи извештаји- рад тима, секција, успеси са такмичења Анализа рада у школској години Предлог плана рада за следећу годину	Израђен годишњи извештај рада Тима	Тим за школски спорт и спортске активности	

5.7.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Чланови Тима: Живка Мишић,
Зорица Кресојевић,
Анђелка Ђурђевић и
Данијела Ђурић

Координатор Тима је била Сања Спасић.

Месе ц	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда планова програма Тима за ову школску годину -Чишћење школа	Планирање, предлагање идеја, усаглашавање... Уређене школе	Чланови Тима Теткице и домари	
IX	-Добродошлица за прваке -Уређење панова -Дан школе	Направљени тематски панови, уређене школе	Чланови Тима, ученици	
X	-Дечја недеља -Израда панова на задату тему -Осликавање школског дворишта кредама у боји	Прављени панови, уређени ходници, осликано школско двориште.	Чланови Тима, учитељице и ученици, стручни сарадници	
XI	Избор за најуређенију учионицу	Изабрана најуређенија учионица	Чланови Тима , ученици	
XII	-Украсавање Новогодишње јелке -Кићење ходника и учионица у Новогодишњем расположењу	Све четири школе украшене у Новогодишњем расположењу	Чланови Тима, учитељи и ученици	
I	Школска слава Свети Сава	Прављење панова и учествовање на уређењу школа Уређен кутак за родитеље у Шимановцима као поклон МЗ за школску славу	Чланови Тима , ученици Локална самоуправа	
II	Уређење панова на тему : "Зимске чаролије"	Уређени панови, учионице и ходници на тему зиме	Чланови Тима, ученици и наставници	
III	Уређење панова на тему "Дан жена"	Уређени панови	Чланови Тима , ученици	
IV	Обележавање Месеца шале			Предвиђене активности нису реализоване због наставе на даљину (због вируса COVID 19)
V	Уређење панова "Пролеће је најлепше у мају"- такмичење одељења			Предвиђене активности нису реализоване због наставе на даљину (

				због вируса COVID 19)
VI	Сређивање школског дворишта			Предвиђене активности нису реализоване због наставе на даљину(због вируса COVID 19)

5.7.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Координатор: Живка Михић,

Чланови тима: Маја Станојевић, Радмила Крњулац, Стеван Јанковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Израда годишњег плана	Израђен годишњи план рада, подељени задаци унутар тима, израђен календар активности	Живка Михић	
Септем бар	Учешће у иновирању школе програма и Годишњег плана рада школе.	Израђен нови Програм о реализације заштите животне средине.	Чланови Тима	
Дечија недеља Током године (по плану)	Координирање активностима на спровођењу Плана заштите животне средине: - Сакупи, селектирај, рециклирај. - Улепшајмо простор где боравимо. - Какав ваздух удишемо. -Штетност дуванског дима. - Зелена револуција – Избаци пластичне кесе. - Светски дан вода – водени и еколошки отисак. - Зелена школа. - Како чувамо животну средину. - Велико спремање: Чисто, здраво – Браво! Сачувајмо планету Земљу!	Организован избора најуређенијег дела школе и акције уређења школског дворишта. Активности остварене кроз пројекте	Чланови Тима Чланови еколошке секције Чланови ликовне секције Чланови креативне радионице Друштвена заједница - МЗ	Није остварена сарадња са екипом на терену о збрињавању електро отпада.
Током године	Сарадња са Тимом за естетско уређење школе.	Размена искуства и информација, заједничке активности, помоћ и подршка.	Чланови Тима	
Јун	Евалуација рада Тима	Израђен извештај о раду тима	Чланови Тима	

5.7.23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Руководилац Тима: Ненад Ранковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст	Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за безбедност Израда годишњег плана рада	Израђен годишњи план и дат предлог за додатне камере	Директор школе и Наставничко веће Тим за безбедност Домар	
Септембар	Подсећање свих запослених, ученика и родитеља на Правилник о понашању и обавезама ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи	Сви запослени упућени на огласну таблу где се налази Правилник Одељењске старешине упознале ученике и родитеље са правилима путем часова ЧОС-а и родитељских састанака	Директор школе, координатор Тима Одељењске старешине	
Септембар	Израда плана појачаних безбедносних мера	Израђене мере	Тим за безбедност и Тим за заштиту деце од насиља	
Децембар	Семинар о безбедности деце у саобраћају	Одржан у Пећинцима	Учитељи од 1. до 4. р.	
Током године	Редовно закључавање врата ђачких улаза од почетка до завршетка наставе (ученици у току наставе могу напустити простор школе само уз дозволу наставника)	Редовно су закључавана споредна врата	Помоћно особље	
Током године	Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора	Реализовано током године	Директор, руководилац Тима, домар	
Током године	Редовно дежурство наставника и вођење књиге дежурства	Дежурство се спроводило по утврђеном распореду дежурства	Сви наставници	
Током године	Предавање МУП-а	Предавања су се спроводила у договору са представницима МУП-а	Службеници МУП-а	
Током године	Трибина за родитеље		Педагог и психолог	Није реализовано због пандемије
Два пута годишње	Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, удара грома и других елементарних непогода	Прегледом	Тим за безбедност,	

Током године	Вођења евиденција везаних за повреде на раду	Редовно током године	Секретар школе	
Јун	Анализа резултата рада са предлогом активности за следећу школску годину	Урађен извештај о раду	Тим за безбедност	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

VI ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школске 2019/2020. године одржано је 5. седница Школског одбора.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора, у смислу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19 и 6/20) и чл. 44. Статута школе, као и сва питања везана за рад и пословање школе.

На дневном реду прве седнице Школског одбора било: Усвајање Извештаја о реализацији васпитно образовног рада у претходној години, доношење Годишњег плана рада за шк. 2019/2020, затим је Школски одбор дао сагласност на Одлуку о измени Правилника о организацији и систематизацији послова, који доноси директор школе

На другој седници Школски одбор донео је Правилник о заштити података о личности и Правилнике везане за Одлуку о спроведеним мерама из Плана интегритета и утврђен је предлог финансијског плана школе.

На трећој седници Школски одбор је донео Финансијски план школе за 2020. годину и усвојио Извештај о пословању школе у 2019. години, Извештај о попису у 2019. години и донео Усвајан је Извештај о раду директора школе сваких шест месеци и разматрани су записници просветног инспектора о прегледу школе

На наредним седницама на дневном реду је, у складу с новим Законом о основама система образовања и васпитања (даље: Закон), било и доношење плана надокнаде часова, због принудног распуста, као и доношење анекса Школском програму.

Такође су разматране Анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода, а на дневном реду је на последњој седници било и анализе и резултати завршног испита и упис осмака у средње школе.

Школски одбор имао је успешну сарадњу са друштвеном средином, локалном самоуправом и предузећима из седишта школе као и околине, које су у великој мери помагале опремање школа у свим подручним одељењима, донације су у великој мери допринеле побољшању услова за рад школе.

Школски одбор је седнице одржавао у складу с Пословником о раду школског одбора и није било одлагања седнице.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор: Снежана Станковић

Врста активности	Реализоване активности	Време реализације	Докази о реализацији
Програмирање рада школе	- Израда предлога Годишњег програма рада - Програм рада директора - Програм за унапређење наставе - Организација инвестирања и опремања школе - Учесће у изради распореда рада наставника	Август, септембар, октобар, јун	-годишни план рада школе усвојен на наставничком већу и школском одбору чији је саставни део и програм рада директора -Одржани припремни састанци стручних тимова, актива и већа -сачињен распоред рада наставника са 40 часовним задуженима
Организацион о – материјални	- Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи	Септембар	-подељена задужења запосленима -урађена решења о

<p>услови</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и ажурирање нормативних аката - Завршни рачун - План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе - Учешће у изради финансијског плана - Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава 	<p>Фебруар</p> <p>Октобар, новембар</p> <p>Јануар, фебруар током године</p>	<p>задужењима</p> <ul style="list-style-type: none"> -урађен , предат и усвојен завршни рачин о пословању школе -план опреме и одржавања реализован и преко плана средствима из донација (посебан прилог) - финансијска средства трошена у складу са законом
<p>Педагошко – инструктивни и саветодавни рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави, -посета часова наставника са мањим радним искуством, -посета угледним часовима на којима се примењују савремене образовне технологије - Индивидуални инструктивни разговори са наставницима после посете часовима - Саветодавни рад са родитељима ученика -сарадња са парламентом ученика -сарадња са осталим ученичким организацијама -Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остаривању права на образовање и васпитање - 	<p>током године</p> <p>-први и други квартал</p> <p>-септембар, октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -сачињен план посете и посећено 37 часова и наставника у свим подручним школама -Посећени часови наставника почетника -обављани разговори са наставницима о реализованим часовима након посете часу -припрема и присуство састанцима савета родитеља -ученички парламент укључен у рад школе -праћење основних потреба ученика слабијег материјалниг стања и организовање помоћи -сарадња са тимом за инклузију на евидентирању и изради ИОП-а
<p>Аналитички рад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа Годишњег плана васпитно – образовног рада - Полугодишњи извештај о успеху ученика - Годишњи извештај о реализацији програма рада -Праћење самовредновања - Извештај Министарству просвете -анкете за родитеље и ученике -израда анализе резултата завршног испита за ученике 8. Разреда -Извештај школском одбору о свом раду два пура у току школске године 	<p>Август</p> <p>-Јануар</p> <p>Јун</p> <p>-током године</p> <p>-Јун</p>	<p>Завршен извештај о раду школе</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализиран успех ученикана наставничком већу и педагошком колегијуму -извештај тима за самовред. -редовно слање извештаја по потреби -анкетирани ученици и наставници на тему задовољсва школом
<p>Рад у стручним и управним органима школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема седница стручних органа и Школског одбора - Припрема седница наставничког већа - Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима - Праћење рада других органа - Извршни послови у спровођењу 	<p>током године у складу са годишњим планом</p>	<ul style="list-style-type: none"> -припремане и редовно одржаване седнице стручних органа и школског одбора -усклађена акта школе са важећим прописима, -два извештаја директора школском одбору о свом раду у складу са законом - припремљено и одржано

	одлука и закључака стручних и друштвених органа		7 седница наставничког већа -редовно праћен рад стручних већа и актива присуством и увидому записнике са састанака -
Рад на педагошкој документацији	- Праћење резултата рада, упитници, извештаји - Увид у планирање и припремање наставника за наставу - Контрола наставника и вођење педагошке документације -формирање базе података ЕИС -припреме и реализација завршног испита	током године	-Радован преглед дневника рад и матичних књига -контрола редовне предаје глобалних и месечних планова рада наставника -Две посете просветне инспекције без налога мера -формирана база података о школи за потребе електронског ЦЕНУСА - формиране комисије за реализацију, подељена решењем задужења запосленима, припремљен простор за реализацију испита , штампа материјала, уверења о стручном усавршавању реализатора ЗИ,
Стручно усавршавање и евидентирање рада	- Праћење стручне литературе и законских прописа - Учешћена семинару за директора – обука за испит за лиценцу директора	током године март 2018	- -присуствовано свим активима директора општине -присуство активу председника општинских актива у Новом саду -присуство састанцима школске управе -обука за реализацију завршног испита
Сарадња са институцијама и организацијама	- Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама - Сарадња са установама и разним редакцијама	током године	-интерресорна комисија дала препоруку а општина обезбедила чертири лична прازیоца за децу са ИОП-ом 2 -сарадња са културним центром -центром за социјани рад -одељењем за друштвене делатности општине -сарадња са просветном инспекцијом -локалне новине и телевизија
Остали послови	-послови предвиђени програмом наставничког већа -организовање прослава и свечаности -организовање замене за одсутне	током школске године	-припреме и реализација такмичења ученика, задужења, превоз и исхрана деце, штампање материјала, припрема

	наставнике -помоћ у организовању друштвено-котисниг рада -праћење реализације дежурства наставника ученика и техничког особља -пријем странака, родитеља и ученика -остваривање увида у техничк и хигијенску припремљеност зграда и простора		просторија, дежурство, комисије , -замене организоване по потреби -прегледане свеске дежурства наставника
--	--	--	---

6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Пошто је разумењеност школе у многоме отежала руковођење школом, доласком помоћника директора створени су потпунији услови за реализацију васпитно – образовног рада.

Помоћник директора је на овом радном месту радила 80% радног времена тј. 32 сати недељно и 20% у настави као наставник енглеског језика.

Помоћник директора је ове школске године обављао послове и радне задатке:

- ❖ Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године.
- ❖ Израда Годишњег програма рада школе.
- ❖ Израда Извештаја за прошлу школску годину.
- ❖ Израда четрдесеточасовну радне недеље наставника за школску 2019-2020. годину и писање решења.
- ❖ Учествовање у изради Ценуса за школску 2019-2020. годину;
- ❖ Анализа стања уписа ученика.
- ❖ Анализа обављених поправних и других испита.
- ❖ Подела предмета и секција по наставницима.
- ❖ Израда распореда часова за предметну наставу.
- ❖ Повремени преглед планова рада наставника и дневника рада са циљем побољшања рада наставника.
- ❖ Присуство састанцима одељењских већа и стручних актива на којима су се разматрали планови рада.
- ❖ Утврђивање распореда дежурних наставника у школи.
- ❖ Утврђивање распореда одељења по учионицама.
- ❖ Измена распореда у случају одсуствовања наставника.
- ❖ Организовање одржавања допунске наставе.
- ❖ Организовање рада секција.
- ❖ Преглед планова рада стручних актива и секција.
- ❖ Увид у динамику оцењивања
- ❖ Посета часовима наставника
- ❖ Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- ❖ Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- ❖ Рад на развијању међуљудских односа у школи.
- ❖ Рад на унапређењу педагошке и друге документације.
- ❖ Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- ❖ Праћење прописа и закона.
- ❖ Праћење стручне педагошке и друге литературе.
- ❖ Рад на нормативној делатности.
- ❖ Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.

- ❖ Учествовање у организацији прослава дана Школе, прослава дана школске славе.
- ❖ Учествовање у организацији завршног испита за ученике осмих разреда, као и организовање пробних испита за остале разреде.
- ❖ Учествовање у организацији разредних испита.
- ❖ Анализа рада стручно- наставне службе.
- ❖ Анализа остварења Годишњег програма рада (реализација планираног фонда часова) на крају сваког квалификационог периода.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се током школске године редовно састајао и реализовао је садржаје по Годишњем плану рада школе. Сви представници одељења-чланови савета родитеља (од 1. до 8. разреда) су активно учествовали у раду и доносили конструктивне одлуке .

Савет родитеља бавио се избором дестинација за екскурзије и наставу у природи, уређењем школског простора, набавком потрошног материјала.

Редовно су обавештавани о избору уџбеника, о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода, резултатима на такмичењима, резултатима похађања изборних предмета, реализацији екскурзија, о одржаним манифестацијама и резултатима на Завршном испиту.

Упознати су са резултатима свих анкета током школске године.

Сарадња са Саветом родитеља је била добра.

VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

У току године допунска настава организована је из следећих области:

Млађи разреди

- математика, српски језик и енглески језик

Старији разреди

- српски језик, математика, енглески језик, руски језик, хемија, биологија, географија, историја

Допунском наставом били су обухваћени ученици са тешкоћама у праћењу садржаја редовног наставног процеса и у раду са њима примењивали су се облици индивидуалног рада у складу са потребама и могућностима ученика, као и разноврсан дидактички материјал у сврху лакшег разумевања наставног градива. Ученици су упућивани на методе и технике рационалног учења

За реализацију допунског рада везане су одређене тешкоће: често одсуство ученика, и њихово избегавање обавеза, као и преклапање термина часова допунске наставе. Часови допунске наставе се нису одржавали у периоду од 17.3. до 31.5.2020. Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно и доследно испуњавају захтеве наставника.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У току године додатна настава организована је из следећих области:

Млађи разреди

- **додатна настава** - математика

Старији разреди

- **додатна настава** – српски језик, математика, енглески језик, руски језик, хемија, биологија, географија, историја, информатика и ликовна култура

Ученици су утврђивали и проширивали знања из области наставних предмета обухваћених додатном наставом. Сви ученици обухваћени додатном наставом су се ангажовали у раду.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Резултати завршног испита показују да су часови припремне наставе били веома ефикасни и довели до жељених резултата. Извештај о резултатима завршног испита саставни је део овог документа.

VIII ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, педагошком и административном улогом. Своје функције ОС остварује јединствено координирајући рад у сарадњи са ученицима и свим члановима васпитно – образовног рада: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и других односно одељењског већа, заједнице ученика. Савета родитеља и сл. Одељењско веће кроз своју реализацију обухватило је следећа подручја рада:

1.Планирање и програмирање рада

(одељенског старешине, одељенског већа, одељенске заједнице, сарадња са родитељима)

2..Праћење рада ученика

(индивидуални, групни рад, упознавање и праћење психофизичког развоја ученика, напредовање у учењу, социјални развој)

3.Сарадња са родитељима

(одржана 4 родитељска састанка, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова)

4.Сарадња са друштвеном средином и институцијама

-сарадња са Домом здравља, логопедом, Социјалном службом...)

Часови одељенског старешине обухватили су теме везане за рад и понашање ученика у школи, кућни ред школе, права и обавезе ученика у школи и породици. Обележени су значајни празници и датуми. На часовима одељенског старешине разговарало се о здравствено-хигијенским навикама ученика и болестима, израђивани су панои којима је промовисан здрав начин живота. Ученици су подтицани на дружење, сарадњу и помоћ другима. Ученици су својим предлозима и идејама проналазили начине за решавање одређених ситуација и проблема. Осмишљена су и истакнута правила понашања у учионици, уређивана и улепшавана учионица.. По потреби, решавани су проблеми са којима су се ученици сусретали у току школске године. Обележена је Дечја недеља. На крају сваког квартала анализиран је постигнут успех и предлагане су мере за постизање још бољих резултата.

Осим рада са ученицима, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз организацију и држање родитељских састанака и индивидуалних сусрета са родитељима. Родитељи су били упознати са различитим методама и техникама учења, развијањем радних навика код ученика, болестима зависности и њиховом превенцијом, прелаз са разредне на предметну наставу...

На крају сваког квартала одељењски старешина је упознавао Одељењско веће са степеном развоја ученика, условима рада, као и предлозима програма васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика су организоване током читаве школске године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности. Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе. Слободан избор активности омогућавао је ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придонosi општем и професионалном развоју ученика.

Секције на нивоу школе су радиле на реализацији следећих циљева и задатака

1. Проширењу културног видика ученика.
2. Развијање љубави према колективном стваралачком чину.
3. Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине, а пре свега у културно-уметнички аматеризам.
4. Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.
5. Вођења рачуна о задовољавању жеља и потреба чланова секције
6. Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.
7. Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.
8. Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање и сценски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију.
9. Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за децје новине.

У школи делују следеће секције:

- Драмско - рецитаторска
- Литерарна секција
- Ликовна секција
- Креативна радионица
- Ритмичка секција
- Математичка секција
- Музичка секција
- Хор
- Фолклор
- Млади историчари
- Млади географи
- Биолози
- Секције страних језика (руски и енглески језик)
- Спортске секције
- Еколошка секција
- Техничке секције
- Чувари народне традиције.

Правилно усмерење у избору ваннаставних активности позитивно је мотивисало ученике и допринело бољим резултатима у свим видовима такмичења.

Велики број ученика учествовало је на разним смотрама, изложбама и такмичењима. Ученици су и ове школске године постигли запажене резултате и освојили велики број појединачних и групних награда.

IX ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ПЕДАГОГ

Педагог школе је радио у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања на задацима који произлазе из годишњег шплана и програма рада школског педагога.

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- израда властитог програма рада и месечних планова рада;
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, годишњег плана рада школе, анекса за школски програм, плана за инклузију и заштиту деце од насиља и занемаривања;
- спровођење и анализа анкете о изборним предметима ученика од 1. до 7. Разреда;
- припрема ИОП-а за ученике (12);
- припрема и организовање сарадње са другим институцијама (школе у окружењу, центар за социјални рад, здравствене установе, општина, полиција, школска управа);
- учешће у изради и организовању активности у школском развојном плану ;
- увођење савремених облика рада у настави и праћење истих (кроз оперативне планове и при планирању и организовању појединих часова);
- организовање и учешће у активностима са ученицима у току Дечије недеље;
- помоћ наставницима у изради глобалних, оперативних планова рада у редовној настави, допунској, додатној настави, ваннаставним активностима и учешће у избору и предлозима рада одељењских старешина;
- распоређивање новопридошлих ученика и ученика поновца.

2. Праћење и вредовање образовно- васпитног рада

- праћење реализације образовно- васпитног рада квартално;
- праћење ефеката примене савремених метода и облика рада у настави;
- праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а;
- рад на задацима у изради годишњег извештаја о раду школе;
- праћење постигнућа ученика према стандардима;
- анализа успеха ученика у учењу на квалификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање;
- усклађивање програмских захтева у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;
- праћење поступака и ефеката оцењивања.

3. Рад са наставницима

- пружање помоћи наставницима у остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада кроз израду глобалних и оперативних планова и ваннаставних активности и ЧОС-а;
- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе у коришћењу савремених метода и облика рада;
- сарадња са наставницима применом стандарда и подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;
- анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово побољшање;
- помоћ наставницима у коришћењу различитих метода и техника оцењивања ученика и праћење начина вођења педагошке документације;

- сарадња са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- помоћ у раду са ученицима из осетљивих друштвених група;
- помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних часова као примљера добре праксе, излагање на активима и родитељским састанцима;
- упознавање одељењских старешина и ОВ-а са карактеристикама рада ученика;
- помоћ наставника у реализацији појединих садржаја из ЧОС-а;
- помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом;

4.Рад са ученицима

- испитивање деце уписане у основну школу тестом тип 1;
- индивидуални разговори са ученицима који су имали потешкоће у учењу; владању и адаптацији на школски колектив, идентификовање и отклањање узрока проблема у учењу и владању ;
- праћење развоја и напредовања ученика;
- саветодавни рад са ученицима (нови, поновци и остали ученици);
- стварање оптималних за индивидуалног развој ученика и пружање помоћи и подршке;
- рад са ученицима осмих разреда- професионално информисање и саветовање;
- предлагање мера и сачињавање школске стратегије против насиља- израда панона;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка у изради ИОП-а
- учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду понашања у школи (неоправдано изостају, својим понашањем угрожавају друге);
- радионице са ученицима четврих разреда о ненасилној комуникацији.
- предавање за ученике петих разреда- како треба учити.

5. Рад са родитељима/ старатељима

- организовање, припремање родитељских састанака;
- индивидуални и групни рад са родитељима;
- пружање подршке родитељима, старатељима и изналажење најбољих начина у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развојним проблемима, професионалној оријентацији;
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој деце;
- рад са родитељима/ старатељима у циљу прикупљања података о деци;
- сарадња са саветом родитеља.

6.Рад са директором, стручним сарадницима

- сарадња са директором и психологом школе одвијала се континуирано на решавању специфичних проблема и потреба установе у васпитно- образовном раду;
- сарадња у оквиру рада стручних тимова, комисија, пројекта и редовна размена информација;
- сарадња на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и израда извештаја о раду школе;
- сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- сарадња у вези праћења ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП;

7. Рад у стручним органима и тимовима

- учествовању у раду одељењских и разредних већа, наставничког већа, педагошког већа, тиму за инклузију,
- тиму за занемаривање и злостављање деце од насиља, тиму за развојно планирање, тиму за развој школског програма;
- рад у Тиму за школско развојно планирање као координатор Тима.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са основним и средњом школом у окружењу;
- сарадња са школском управом;
- сарадња са домом културе, центром са социјалним радом, полицијском станицом Пећинци, скупштином општине Пећинци, месном заједницом и домом здравља и осталим здравственим установама;

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење дневника рада, израда месечних планова рада;
- израда анализа и извештаја о успеху и владању ученика;
- извештај о професионалном опредељењу ученика осмих разреда;
- вођење педагошке документације о раду са ученицима и родитељима;
- припрема за послове предвиђене годишњим планом и програмом рада педагога;
- стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање на конференцији «Квалитет-континуитет у развоју установе»;
- учествовање у раду Републичке секције педагога и психолога Србије.

9.2. ПСИХОЛОГ

Психолог је у свом раду примењивала теоријска и практична сазнања психологије као науке и на тај начин допринела остваривању и унапређивању васпитно –образовног рада .

Психолог је посебну пажњу посветила пружању подршке за целовит и оптималан развој ученика, креирању подстицајне атмосфере и добре сарадње родитеља и школе.

Подручје рада	Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Недељни фонд
1.Планирање и програмирање обр.-васп. рада	-.Израда Годишњег програма рада, месечних планова -Учешће у изради ГПШ -Учешће у изради планова рада Ученичког парламента, Тима за инклузију, Тима за ЗУНЗЗ,и додатну подршку -учешће у изради програма обележавања Дечије недеље	Август, месечно Август, септембар Август, септембар -октобар	Документ у педаг. документацији школе Документ школе Планови Тимова План обележавања Дечије недеље	2 сата недељно

2.Праћење и вредновање О-В рада	<p>-праћење и анализа успеха ученика у учењу и владању по кварталима</p> <p>-праћење и вредновање мера индивидуализације за ученике са додатном подршком</p> <p>-израда извештаја о упису ученика у први разред</p>	<p>квартално</p> <p>квартално</p> <p>јун</p>	<p>Анализа успеха у документацији стр.службе</p> <p>Реализација остварености планова активности</p> <p>Извештај у документацији</p>	<p>3 сата недељно</p>
3.Рад са наставницима	<p>-рад са наставницима на пружању додатне подршке ученицима</p> <p>-пружање подршке наставницима у јачању компетенција :комуникација, конструктивно решавање сукоба , асертивно, тимски рад</p> <p>-пружање помоћи наставницима на остваривању задатака профес. Орјентације- посета часовима</p>	<p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>По потреби</p> <p>По плану посета</p>	<p>Радионица за наставнике“Рад са ученицима са тешкоћама“</p> <p>Предавање НВ„Васпитна улога школе“</p> <p>Записник НВ</p> <p>Састанци , договори</p> <p>32 часа посећена и анализирана (протокол о посети часу)</p>	<p>5 сати недељно</p>
4.Рад са ученицима	<p>-пружање подршке у процесу адаптације на школску средину и прелазак са разредне на предметну наставу</p> <p>-испитивање спремности деце за полазак у први разред</p> <p>-примена тестова РЕВИСК и БИНЕ-Симонова скала</p> <p>-Израда педагошких профила и учешће у изради планова активности и праћење</p>	<p>Септембар, октобар, по потреби</p> <p>Април-јун</p> <p>-по потреби</p> <p>Септембар, квартално</p>	<p>Разговори (документација службе)</p> <p>Свеске за ТИП-1, листови за ТЗШ</p> <p>Документација службе</p> <p>ИОП-и у документацији службе</p>	<p>12 сати недељно</p>

	напредовања ученика -пружање помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама -саветодавни рад са ученицима са проблемима вршњачких односа, породичним проблемима -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који крше правила понашања и школи	По потреби По потреби -по потреби	Дневник рада Дневник рада -записници Тима за ЗНЗЗ, дневник рада	
	-пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу -учешће у структурирању одељења првог разреда -професионална оријентација ученика 8.разреда -ЧОС	Периодично август март-јун по плану ЧОС-а (четврти, шести, осми разред)	Састанци Ученичког парламента-координатор Тима Предавања, тестирање ТПИ, упитник за ученике-у документацији службе Предавање, радионице	
5.Рад са родитељима	-прикупљање података од значаја за упознавање детета, праћење развоја -Саветодавни рад са родитељима -Родитељски састанци	По потреби, на упису у први разред По потреби, током године -септембар, децембар	Упитници, досијеи ученика Евиденција сарадње са родитељима, досије ученика Евиденција у Дневницима рада	3 сата недељно
6. Рад са директором, стр.сарадницима	-Учешће у раду Педагошког колегијума -сарадња на унапређивању квалитета О-В рада	периодично по потреби, током године	Записник Дневник рада	2 сата недељно
7.Рад у стручним органима и тимовима	-Учешће у раду НВ, одељ. већа, Тимова за инклузију, ЗУНЗЗ, Ученичког парламента	Током године	Записници Тимова, дневник рада	2 сата недељно
8.Сарадња са	-током године, по	састанци,	Документација	

надлежним установама, организацијама, удружењима, ЛС	потреби (Дом здравља, Центар за соц.рад ,остале школе у општини, ЛС)	дописи,	службе	
9.Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	Током године	Годишњи, месечни план рада, дневник рада, припреме за рад, -присуство Републичкој секцији стручних сарадника -присуство Сабору психолога -реализација акредитованог семинара „Ефикасно дисциплиновање- приступ и технике“	Документација психолога Потврде Евиденција Креативног центра, ЗУОВ-а	10 сати

3.3. БИБЛИОТЕКАР

Радна задужења библиотекарa је и ове године било да води дневну, недељну и месечну евиденцију о посећености ученика и запослених библиотеци, као и о броју изнамљених књига и сликовница.

Број књига је био 8018, од чега је 4027 књига у ученичком фонду, а 3991 књига је у наставничком фонду.

Број уписаних ученика је био 499, а број уписаних наставника је био 19.

У току године ученици, наставници и помоћно особље позајмили су укупно 739 књига, уџбеника и сликовница. Што се тиче употребе стручне литературе и енциклопедија, ђаци углавном користе за реферате из биологије, географије и историје. У библиотечком фонду имамо солидан број енциклопедија и лексикона, које би и наставницима помогле у припреми за часове. У септембру 2017. године ученици 1. разреда су упознати с радом школске библиотеке, и свако од њих је добио чланске карте.

Од ове школске године повећан је број наслова у све три библиотеке, за 500 нових књига.

X РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Чланови Тима: Сања Спасић
Љиљана Ковачевић
Анђелка Ђурђевић
Ненад Ранковић

Руководилац организације је била Светлана Томашевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда плана и програма рада Дечјег савеза за школску 2019/2020.годину	Планирање, предлагање идеја, усаглашавање	Учитељи и стручни сарадник	
IX	Дочек првака првог школског дана одржавањем краћег пригодног програма у извођењу ученика четвртог разреда и подела поклона Дан школе	Организовање краће приредбе Организовање пригодног програма за приредбу	Одељењске старешине, педагог, психолог, локална самоуправа Наставници, учитељи, ученици, директор	
X	1. Дечја недеља од 7.10.2019. до 13.10.2019.године 2. Посета позоришту "Бошко Буха" у Београду, дана 22.10.2019.године	1. Изложба ликовних радова ученика, израда панона, оплемењивање простора, разговор и давање упутстава ученицима на часовима ЧОС-а, природе и друштва, српског језика, посета позоришту, припремање приредбе за пријем првака у Дечји савез, крос, маскембал. 2. Ученици нижих разреда посетили су позориште "Бошко Буха" у Београду и гледали представу "Успавана лепотица".	1. Педагог, психолог, одељењске старешине, професори биологије, ликовне културе, физичког васпитања, чланови Дечјег савеза, руководилац еколошке секције 2. Професори разредне наставе	
XI	Дана 14.11.2019.године- посета песника Мирослава Кокошара Дана 22.11.2019.године одиграла се представа "Питам се, питам" у културном центру у Пећинцима	Нашу школу је посетио песник Кокошар Мирослав, који је рецитовањем својих песама упознао децу са својим стваралаштвом. У културном центру у Пећинцима, одиграла се позоришна представа "Питам се, питам" позоришта Бошко Буха из Београда. Овој представи присуствовали су сви ученици првог и другог разреда.	Професори разредне наставе	
XII	-Приредба поводом новогодишњих празника ученика нижих разреда -Спортска такмичења за ученике виших разреда	-Организована је приредба за ученике нижих разреда. Учесници су били ученици нижих разреда, чланови секција. -Сви ученици виших разреда састали су се у матичној школи у Шимановцима где су одржана спортска такмичења и вишесатно дружење.	-Професори разредне наставе и ученици -Ученици виших разреда и њихови наставници	
I	Школска слава Свети Сава	Одржан је пригодан културно-	Руководиоци секција	

		уметнички програм.	(хор, драмска секција, рецитаторска), професори српског језика и музичке културе	
II	1. Месец љубави-дечја љубавна поезија, изложба ликовних и литерарних радова на тему љубави 2. Посета биоскопу у Београду	Планирани садржаји су реализовани на часовима српског језика и ликовне културе, ЧОС-а, слободних активности. Ученици од првог до четвртог разреда наше школе, посетили су биоскоп у Београду, где су гледали цртани филм "Парк чудеса".	Професори разредне наставе, наставници српског језика и ликовне културе	
III	Изложбе дечјих радова поводом 8. марта	Прављени су панои са дечјим радовима поводом осмог марта.	Професори разредне наставе, наставници ликовне културе и српског језика	
IV	Ускрс-изложба офарбаних јаја и дечјих радова на тему Ускрс	Прављење изложбе дечјих радова	Професори разредне наставе, наставници ликовне културе и српског језика	Планиране активности нису реализоване због вируса COVID 19. Ученици су пратили наставу на даљину.
VI	Завршна свечаност Анализа рада Дечјег савеза	1. Припрема приредбе 2. Анализирање и састављање годишњег извештаја	Одељењске старешине четвртих разреда Чланови Дечјег савеза	1. Планиране активности нису реализоване због вируса COVID 19. Ученици су пратили наставу на даљину. Одржан је састанак чланова Тима након Наставничког већа, дана 23.6.2019. године.

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Руководилац организације: Радмила Крњулац, наставник биологије

Ученици наше школе су учествовали у следећим активностима:

- почетак хуманитарне акције прикупљања уџбеника;
- спровођење акције „Деца деци,, у прикупљању зимске одеће и обуће за сиромашне ученике школе
- промоција хуманих вредности кроз радионице и реферате ученика о дискриминацији, родној равноправности и израда паноя.
- обележен је 1. октобра Светског дана старих цртањем цртежа;
- сакупљали су играчке, школски прибор и слаткише за формирање пакетића за сиромашну децу у оквиру акције "Један пакетић- много љубави";
- у току првог полугодишта прикупљали су солидарну помоћ у организацији Црвеног крста Рума за удружење Дистрофичара сремског округа;

- обележен је 1. децембра, светски дан борбе против АИДС-а.
- здравствено-васпитни рад на тему: Болести зависности и Болести прљавих руку;
- заштита и очување животне средине

Месец	Активности	Реализоване активности	Сарадници у реализацији	Напомена
IX	- Почетак хуманитарне акције прикупљања уџбеника. - Промоција хуманих вредности кроз радионице и реферате ученика о дискриминацији, израда паноа.	Уџбеници су прикупљени, одржане радионице паноа и одрађени реферати на тему.	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда.	
X	- Завршетак акције прикупљања уџбеника. - Обележавање 1. октобра – Светског дана старих, цртањем цртежа. - Промоција хуманих вредности кроз радионице и реферате ученика о родној равноправности.	Обележен Дан старих, одржане радионице и одрађени реферати на тему.	Педагог и психолог.	
XI	- Здраве и нездраве навике – како утичу дрога и алкохол на организам. - Превенција заразних болести.	Одржано предавање на тему.	Психолог, медицинска сестра.	
XII	- Хуманитарна акција „Динар за дистрофичаре“. - Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против АИДС-а.	Прикупљен новац, обележен Светски дан борбе против АИДС-а одржавањем трибине.	Педагог, психолог, одељенске старешине од 1. до 8. разреда, сви ученици и радници школе.	
I	- Промоција хуманих вредности кроз реферате и радионице о ненасилној комуникацији и ненасилно решавање конфликта.	- Одржане радионице и одрађени реферати на тему.	Психолог.	
II	- Радионица – Како помоћи другу који користи опијате.	Одржане радионице на тему.	Психолог.	
III	- Обележавање 24. марта – Светског дана борбе против туберкулозе.			Није реализовано због преласка на наставу на даљину
IV	- Здравствено-васпитни рад на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“. - Израда реферата, паноа и ликовни конкурс.			Није реализовано због преласка на наставу на даљину
V	- Обележавање 11. маја – Дана добровољних давалаца крви. - Организација изложе радова у холу школе.			Није реализовано због преласка на наставу на даљину

VI	-Обележавање 5.јуна – Светског дана заштите животне средине. -Спровођење акција на тему „Здрав живот“. -Заштита и очување животне средине.			Није реализовано због преласка на наставу на даљину
----	--	--	--	---

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента: ученици седмог и осмог разреда.

Координатор Ученичког парламента била је Ивана Петошевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Ђачког парламента	Састанак : Усвојен план	Руководилац Ђачког парламента и психолог	
IX	Конституисање Ђачког парламента -Избор председника, заменика председника и 2 члана који ће учествовати у раду Школског одбора. -Мишљење и предлози о Годишњем плану рада -предлози за активност у школи поводом обележавања Дана школе	Састанак: - одабир гласањем	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
X	-правила понашања у школи -безбедност ученика -избор чланова парламента који ће представљати радна тела (за праћење правила понашања у школи, за праћење безбедности ученика у школи, за праћење естетско-хигијенских услова у школи) –Избор ученика који ће представљати школу у посети председнику Општине у току Дечије недеље	Састанак: Гласање, Посета председнику Општине током Дечје недеље	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
XI	-успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода -оптерећеност ученика школским обавезама -учешће у самовредновању школе	Састанак: -разговор о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
XII	-сарадња између ученика и наставника, као и сарадња са стручним сарадницима -израда новогодишњег плаката - успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта	Састанак: -разговор о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
I-II	-учешће ученика на такмичењима	Састанак: Дискусија о предстојећим такмичењима	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
III	-учешће у самовредновању школе -естетско уређење школског	Састанак : Предлози о уређењу школског простора	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког	

	простора		парламента и психолог	
IV	-успех и дисциплина ученика на крају III класификационог периода -професионална оријентација ученика - припреме за избор средње школе -учешће ученика на такмичењима	Састанак : Разговор о успеху и владању ученика на крају трећег квартала	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	Онлајн услед пандемије
V	-мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе "Ученик генерације" -ставови ученика о раду парламента	Састанак : Дискусија о Ученику генерације	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	Онлајн услед пандемије
VI	-У току школске године представници Ученичког парламента присуствовали су раду Тима за самовредновање, и Тима за школско развојно планирање, као и на састанцима Наставничког већа. Битне одлуке су преносили осталим члановима Ученичког парламента на састанцима истог. -Доношење извештаја о раду Ђачког парламента	Састанак: Усвојен извештај	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	Онлајн услед пандемије

10.4. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине по два ученика седмог и осмог разреда. Активности тима усмерене су на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације и налази се у оквиру програма заштите ученика од насиља

Координатор тима: Татјана Лазивић, школски педагог

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Октобар	Упознавање Тима са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља	Разговор, дискусија, предавање	педагог, психолог, директор	
Новембар	Обука ученика за вршњачку медијацију	семинар	Реализатори семинара	
Новембар, децембар	Избор идеја и акција превентивног деловања	Договор, писање плана	Тим, ученици школе	
Октобар	Доношење одељењских правила	панои	тим	
Током године	Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље	Дискусија, предлози мера	тим	
Новембар	Одредити кутак посвећен теми ненасиља	Израда паноя	тим	
Током године	Креирање сандучета поверења	Израда сандучета и упутства	Тим, домар	
Током године	Креирање паноя на тему толеранције и лепих порука	Израда паноя	Тим, одељењске заједнице	

континуирано током II пол.	Информације путем паноа	Израде паноа	тим	
Током године	Квизови	Припремање и реализација квизова	Тим, руководиоци стручних већа	
Током године	Припрема прилога за школски лист		тим	Није реализовано
Током године	Реализација анкете (о насилништву, узорима...),	Припрема и спровођење анкете	Тим, ПП служба	
Током године	Кампања против насилништва	трибина	Тим, Тим за заштиту уч. Од насиља	Није реализовано
Током године	Реализација часова одељењских заједница на тему толеранције, уважавања, прихватања других...	У оквиру часова одељењског старешине	Одељенске старешине	

10.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Свечани пријем првака- 02.09.2019.

За будуће прваке одржана је пригодна приредба у реализацији ученика од 2. до 4. разреда, а у сарадњи са учитељима првог разреда.

Обележавање дана школе- 20. септембар 2019.

- ❖ Одржана је приредба у сали школе. У приредби су учествовали, драмска секција, рецитаторска секција млађих и старијих разреда, фолклорна и ритмичка секција млађих разреда и хор старијих и млађих разреда.
- ❖ Организована изложба радова ученика млађих разреда сликањем портрета хероја чије име носи наша школа.
- ❖ Избор најуспешнијих радова на конкурс школе "Да бело платно не буде бело".

Дечја недеља 7. 10. 2019 - 13. 10. 2019.

- ❖ У току дечје недеље ученици су на часовима одељењских старешина упознати са Дечјим правима израђивани су разредни пано на тему и мото дечје недеље.
- ❖ организован је јесењи крос за све ученике од 1-8. разреда,
- ❖ успешно је реализована акцији солидарности „Друг – другу,, прикупљањем одеће, обуће, уџбеника..
- ❖ Деца су имала бесплатну позоришну представу у школи

28.10.2019. Наградно путовање

Ученици наше школе који су постигли запажене резултате на окружним и републичким такмичењима током прошле школске године, ђаци генерације и вуковци, у пратњи наставника Горана Михајловића и Стевана Јанковића, су посетили Сремске Карловце у оквиру наградног путовања, које је организовала Туристичка организација општине Пећинци.

Прослава Нове Године

- ❖ Маскенбал, и новогодишња журка
- ❖ Украшавање школе у празничном духу

- ❖ подела новогодишњих пакетића за сву децу од 1. До 4. разреда које је обезбедила општина Пећинци

Школска слава Свети Сава- 27.01. 2020.

27. јануара прослављена је школска слава Свети Сава у сали школе. У приреби су учествовали чланови хора, и рецитаторска секција. После тога организована је закуска за чланове колектива и госте.

16.3.2020. Ванредно стање

ОДЛУКОМ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ОД 15.03.2020. ГОДИНЕ УВЕДЕНО ЈЕ ВАНРЕДНО СТАЊЕ И ПРИВРЕМЕНО СЕ ОБУСТАВЉА НЕПОСРЕДНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД У СВИМ ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ЗБОГ ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ У ЗЕМЉИ. НАСТАВА ЋЕ СЕ ОДВИЈАТИ НА ДАЉИНУ

17.3.2020. Почетак наставе на даљину.

Од 17. марта настава је почела да се одвија на даљину. Наставници су интеракцију са ученицима остваривали путем различитих онлајн платформи (Viber, Google- учионице, Microsoft Teams- ученици 8. разреда...) и на тај начин реализовали планиране активности. Ученици су имали могућност да прате наставу и путем образовног програма РТС3 канала. Од овог дана учионице су се преселиле у породичне домове...

Распоред часова за сваки разред био је доступан дан раније на www.rasporednastave.gov.rs,

Сва важна обавештење и значајне информације у вези са одвијањем наставе на даљину истицала су се путем школског сајта- <http://ucasimanovci.nasaskola.rs/>.

22. 4. 2020. , 23. 4. 2020. и 24. 4. 2020. Онлајн пробно тестирање

Преко платформе mojaucionica.gov.rs и налога који им је проследио одељењски старешина, ученици су приступили решавању тестова по следећем распореду:

22. априла 2020. – тест из српског/матерњег језика

23. априла 2020. – тест из математике

24. априла 2020. – комбиновани тест.

Основна сврха овог тестирања је да ученици стекну увид у то да ли су напредовали до очекиваних стандарда постигнућа у предметима који су обухваћени завршним испитом и да у односу на резултате пробног завршног испита, по потреби, додатну пажњу посвете одређеним областима у оквиру појединих предмета.

6. 4. 2020. Одлуком Владе Републике Србије укинута ванредно стање.

Настављена настава на даљину.

29.5.2020. Завршена настава на даљину.

1.6.2020. Пробни завршни тест из српског језика и комбинованог теста

Мали матуранти су преузели тестове пробног завршног испита из српског језика и комбинованог пробног теста.

2. 6. 2020. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда из математике

3.6.-16. 6. 2020. Припремна настава за ученике осмог разреда

Ученици по тачно утврђеном распореду, који је истакнут на огласној табли као и на сајту школе могу проширити стечена знања, поправити оцене и уз помоћ наставника припремити се за предстојећи завршни испит. У школи су предузете све мере опреза у циљу очувања здравља ученика, као и запослених у школи.

17. – 19. 6. 2020. Завршни испити за ученике осмог разреда.

Полагање теста из српског језика, математике и комбинованог теста.

Ове године, први пут, примењено је дигитализовано прегледање тестова и обрада података резултата завршног теста, што је подразумевало и увођење нових процедура које су школе биле у обавези да испоштују. Прелиминарни резултати завршног теста објављени су 23. јуна на сајту Министарства просвете, а рок за жалбе продужен је до 27. јуна. 28. јуна објављени су коначни резултати завршног испита.

Матурско вече - 9.6.2020.

Матурско вече, није могло бити организовано у просторијама матичне школе, јер родитељи нису желели овакав вид прославе те, су комплетну организацију уз претходно добијање писмених сагласности свих родитеља ученика осмих разреда сами преузели. Прослава је реализована у Пећинцима у ресторану „С клуб,, . у периоду од 19h – 01h Децу је довезао и одвезао аутобус у организацији ресторана, а родитељи представници одељења су дежурали у самој сали током вечети.. Вече је протекло у пријатној и забавној атмосфери и без инцидената.

XI ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Рад на реализацији овог програма одвија се континуирано од првог до осмог разреда, у оквиру програма обавезних и изборних предмета, на ЧОС-у и у оквиру педагошко-психолошке службе.

Ове школске године осми разред је завршило 49 ученика који су успешно уписали средње школе.

Полагању завршног испита предходиле су следеће активности:

- ❖ Тест професионалних интересовања –педагог и психолог
- ❖ Анкета о избору занимања-педагог и психолог
- ❖ сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и индивидуалне сусрете ради упознавања са планом уписних активности-одељенске старешине
- ❖ разговори са ученицима о резултатима тестирања и изналажењу најадекватније средње школе-педагог, психолог, одељенске старешине.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Тима	Усвојен план	Чланови Тима	
IX	Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију	-Формирање правилних ставова према раду.	Ученици, наставници, одељењске старешине	
X	Сарадња са диспансером	Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.	Одељењске старешине	
XI	Уознајмо људе различитих занимања	Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.	Ученици, одељењске старешине	
XII	Посета Сајму науке за ученике седмог разреда	Посета реализована	Ученици, одељењске старешине, школски педагог	
I	Професионална оријентација кроз наставу	На часовима расправљано о будућим занимањима	Ученици, наставници, одељењске старешине	
II	Предавање за ученике: - Како замишљам свој будући позив?	-Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.	Школски психолог и педагог	
III	- Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања -Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања	Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом, способностима, интересовањима, али и потребама друштва.	Школски психолог и педагог	
IV	-Договор око пробног завршни	-Договорен начин реализације пробног завршног испита	Одељењске старешине	Онлајн услед

				пандемије
V	Предавање за родитеље: -Значај правилног избора будућег занимања	-Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.	Одељењске старешине, школски педагог и психолог	
VI	-Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда Доношење Извештаја о раду Тима	-Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. (пребачено из априла због пандемије) Усвојен извештај	Школски психолог и педагог Чланови Тима	

Руководилац Тима : Милан Девећ

Чланови Тима :

Љиљана Игњатовић

Тања Лазић

Нина Чантрић (уместо Ане Максимовић)

Живка Михаић

Тања Бугарин

11.2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Рад на реализацији овог програма одвијао се у оквиру:

- ❖ редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета;
- ❖ ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани
- ❖ ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадње са заједницом, на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

На часовима одељењских старешина обрађени су наставни садржаје здравственог васпитања који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе.

За одређене теме ангажовани су из Дома здравља патронажна сестра, инспектор из општинског МУП-а који су одржали предавања о

- ❖ наркоманији
- ❖ малолетничкој деликвенцији и вршњачком насиљу
- ❖ насиље у породици (инспектори МУП-а).

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА О УНАПРЕЂЕЊУ РАДА

У оквиру унапређивања васпитно.образовног рада сви наставници су у свом оперативном планирању предвидели угледне часове са применом нових наставних метода и облика. При свом планирању водили су рачуна о индивидуалним потребама сваког ученика.

Организоване су разноврсне секције које су подстицале дечије стваралаштво учешћем на конкурсима, такмичењима и смотрема.

Посебну пажњу смо посветили образовним стандардима . Након писмених провера знања вршене су анализе остварености стандарда по нивоима . На почетку школске године израђени су планови контролних и писмених задатака ради растерећења ученика и уједначени су критеријуми оцењивања за све наставне области.

На стручним већима разговарано је о успешности угледних часова и примерима добре праксе.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О ОТВОРЕНИМ ДАНИМА ШКОЛЕ

Према законској одредби, члан 48. Закона о основама образовања и васпитања, ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци организује отворене дане школе, у циљу повезивања школе и родитеља. Школа Шимановци је током првог полугодишта радила на развијању партнерског односа између породице и школе. Родитељи су посећивали сваког месеца школу, посетили су часове и упознали се са васпитно-образовним радом.

Овакав систем довео је до бољег и функционалнијег система за унапређивање рада школе и наставе. Тиме је постигнута транспарентност у раду васпитно-образовне установе. Родитељи су посећивали школу са питањима и предлозима, које је школска управа размотрила и излазила у сусрет родитељима са специфичним захтевима.

11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Реализација планираних активности у оквиру приоритета:

ПРИОРИТЕТ 1. КОНТИНУИРАНА БРИГА О УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. Побољшати међуљудске односе између ученика организовањем заједничких активности и сусрета

задатак 1.

Организован је музичко - забавни програм уочи новогодишњих празника.

задатак 2.

Ученици од 1-4 разреда учествовали су на општинским играма у априлу месецу.

задатак 3.

Организовање међуразредних спортских такмичења ученика од 1.- 8. разреда (Дан школе, дечија недеља, крај првог и крај другог полугодишта)

Организовање спортских такмичења ученика од 5. – 8. разреда у спортским играма.

задатак 5.

Ђачки парламент се редовно састајао, радио, одржавао седнице, учествовао у активностима у школи и на седницама Ђачког парламента Општине.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. Побољшати међуљудске односе запослених, родитеља и ученика, организовањем заједничких активности и сусрета

задатак 3.

Рад и учествовање драмске секције млађих и старијих разреда у школским приредбама.

задатак 5.

Организовање радионица са родитељима ученика млађих разреда у Шимановцима.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3. ПОБОЉШАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

задатак 2.

У неколико одељења обучени ученици за вршњачку медијацију.

задатак 4.

Одржане радионице са ученицима млађих и старијих разреда применом ненасилне комуникације и рад на корекцији насилног понашања ученика у свим школама.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4. ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ПОТЕШКОЋА У УЧЕЊУ

Задатак 1.

Педагошко психолошка служба је заједно са тимовима за додатну подршку ученицима направила план активности по областима и предметима за 20 ученика у складу са образовним стандардима, одабиром одговарајућих метода рада, као и за ученике који раде индивидуализовано и пратила реализацију истих у току школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5. ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

задатак 1.

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту прошле школске године. Организација пробног завршног испита. Организација и спровођење завршног испита.

ПРИОРИТЕТ 2- МОДЕРНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

задатак 1.

У оквиру овог приоритета урађено је следеће:
- побољшан квалитет наставе применом савремених метода и облика рада и интегративне наставе
- одржана су 4 угледна часа: 2 тимска часа у старијим разредима (биологија и географија- 8/3; спски језик и историја- 7-1) и 2 часа у млађим разредима (математика- 3/3, народна традиција- 3/4) уз примену метода активног учења.

задатак 2.

Стручно усавршавање одвијало се континуирано током целе школске године како у школи тако и одласком наставника и учитеља на обуке за примену нових начина рада у првом и петом разреду.

задатак 4.

Набављене књиге и школске лектире за библиотеке (72 књиге).

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ПРИМЕНОМ ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ, УВОДИТИ УЧЕНИКЕ У РАД И ОМОГУЋИТИ ИМ БОЉЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОЈАВА И ЊИХОВО ПОТПУНИЈЕ ТУМАЧЕЊЕ

задатак 1.

Ученици млађих разреда су посетили позоришта у Београду и одгледали две позоришне представе.

задатак 2.

Ученици првих разреда у склопу екскурзије посетили музеј „Хлеба“ у Пећинцима.

задатак 4.

Ученици седмих разреда посетили Фестивал науке са циљем прихватање науке као неодојивог дела свакодневног живота

задатак 5.

Посета ученика осмих разреда сајму образовања у Доњем Товарнику са циљем професионалног информисања.

ПРИОРИТЕТ 3 -ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

задатак 1.

Припремни радови за реновирање школе у Карловчићу.

задатак 6.

Набављени ормарићи за учионице.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

задатак 4.

Оплемењивање школског простора одбија се континуирано у току школске године. Еколошка секција, ликовне секције и креативне радионице представљају своје стваралаштво у свим школским просторима.

11. 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОСЕТЕ НАСТАВИ

У току 2019/2020. године часови су посећивани са циљем праћења комуникације између наставника и ученика и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе; адаптације ученика првог и петог разреда на рад у школи; напредовање ученика који раде по ИОП-у; примена иновативних метода у раду. Посећено је 15 разреда мале смене и 11 разреда велике смене.

На посећеним часовима мале смене, типови часова су била обрада и то путем групне наставе, утврђивање и систематизација градива исто тако путем групне наставе. Мотивација и активност ученика постигнута је различитим активностима и добро осмишљеним дидактичким материјалима, као и пригодним песмицама.

На часовима велике смене тип часа је била је обрада наставног градива и то путем фронталне и индивидуалне наставе и увежбавање фронталним и групним обликом рада и радом у пару .

Сви наставници и учитељи се редовно припремају за час и планирање часова је остварено на адекватан начин. На већини посећених часова је изражено охрабривање и подстицање ученика, као и припрема задатака по нивоима постигнућа.

Препорука и закључак на основу посете часовима би била више употребе групног облика рада нарочито на часовима утврђивања и понавњања градива.

НАПОМЕНА: План посете часовима није реализован у потпуности због преласка на наставу на даљину.

X РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Ове школске године стручно усавршавање није реализовано у потпуности према годишњем плану рада школе због увођења ванредне ситуације због корона вируса..

У оквиру стручног усавршавања у току школске 2019/20. године одвијало се преко стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње. Евиденција стручног усавршавања се водила редовно.

1. Стручно усавршавање унутар установе:

Назив семинара/ радионице/ презентације/ угледног часа	Време одржавања	Број сати стручног усавршавања	Број учесника	Укупно сати усавршавања
Електронски дневник- реализатори	30.8.2019. и 14.9.2019.	6	2	12
Електронски дневник- учесници	30.8. и 14.9.2019.	2	22	44
Организовање посете позоришту	22.10.2019.	3	1	3
Презентација- Улога наставника у заштити од насиља у систему образовања и васпитања- реализатори	31.10.2019.	6	2	12
Презентација- Улога наставника у заштити од насиља у систему образовања и васпитања- присуство са анализом	31.10.2019.	2	37	74
Организовање посете биоскопу	Март 2020.	3	2	6
Организовање посете Фестивалу науке	5.12.2019.	3	1	3
Угледни час- Техника и технологија- Култура становања- 5-4	7.11.2019.	10	1	10
Угледни час- присуство са дискусијом	7.11.2019.	2	8	16
Угледни час: Писано слово Ш- српски језик у 1.р.	13.12.2019.	10	1	10
Угледни час- помоћник при припреми часа	13.12.2019.	3	1	3
Угледни час- присуство са дискусијом	13.12.2019.	2	16	32
Припрема и реализација општинског такмичења из		1	2	2
Припрема и реализација општинског такмичења из		1	2	2
Припрема и реализација општинског такмичења из књижевне олимпијаде		1	4	4
Промоција уџбеника- Вулкан	13.11.2019.	2	9	18
Трибина- Развој ђивотних вредности код ученика и партнерских односа са њиховим родитељима	20.2.2020.	1	4	4
Вебинар- Поддршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу	15.5.2020.	1	2	2
Вебинар- Управљање школом у виртуелном окружењу	10.7.2020.	1	3	3
УКУПНО		60	120	260

А) Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа:

- „ Улога наставника у заштити од насиља у систему образовања и васпитања – 31.10.2019.-
Тања Лазић, Љиљана Игњатовић;

Б) Стручно усавршавање у оквиру стручних већа:

Стручно веће природне групе предмета:

- учешће и организација школских и општинских такмичења;
- Угледни час- техника и технологија 5-4- Тања Бугарин.

Стручно веће друштвене група предмета:

- учешће и организација школских такмичења;
- учешће и организација општинских такмичења;

Стручно веће вештина:

- учешће и организација школских и општинских тамичења;
- учешће на окружним такмичењима.

Стручно веће учитеља:

- учешће и организација школског такмичења из математике;
- учешће на општинском такмичењу из математике;
- учешће на окружном такмичењу из математике;
- Едука- презентација уџбеника-
- Угледни час- - српски језик 1-1- Сања Спасић.

2. Стручно усавршавање наставника ван установе

Назив семинара	Време одржавања	Број сати стр. усавршавања	Број учесника	Укупно сати усавршавања
Безбедност деце у саобраћају	10.12. и 17.12.2019.	16	6	96
Подршка школи у процесу самовредновања	15.1.2020.	8	3	24
Обука наставника ОШ за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик	Децембар 2019. онлајн	8	2	16
Републичка секција стручних сарадника	16.10.2019	1	2	2
Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7. И 8. Разреду основног образовања и васпитања	12.10.2019.	16	2	32
Програм обуке наставника за реализацију маставе оријентисане ка исходима учења-математика	26.6.2019	24	1	24
Програм обуке наставника за реализацију маставе оријентисане ка исходима учења-географија	25.6.2019.	24	1	24
Програм обуке наставника за реализацију маставе оријентисане ка исходима учења-физика	29.6.2019.	24	1	24
Програм обуке наставника информатике у шестом и седмом разреду за програмски језик Python	10.1.2019	16	2	32
УКУПНО		137	137	274

У току школске 2019/ 2020. године број сати стручног усавршавања унутар установе и ван установе износи 534 сати.

10.2. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Током школске 2019/2020. сачињен је Програм и евиденција приправника у раду, за два наставника предметне наставе (музичка култура и физичко васпитање) и једну учитељицу и у току исте године тај програм је спроведен. Заједно са менторима радили су на програму увођења у посао наставника и редовно је праћена реализација осталих програмских активности.

Наставници:

Дејан Загорчић, ментор: Иван Makeвић, професор музичке педагогије;
Томислав Мијатовић, ментор: Жарко Мркајић, професор физичког васпитања;
Ивана Мандић, ментор: Сања Спасић, професор разредне наставе.

У току првог полугодишта сви наставници почетници су одржали час пред комисијом школе на основу чега су начињени извештаји о њиховом раду и присупило се пријављивању наставника почетника за полагање лиценце. У току године Ивана Мандић је положила лиценцу, док остали приправници чекају позив.

10.3. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Та повезаност најочитије се огледа како у бројним заједничким манифестацијама, тако и у заједничком планирању и реализовању одређених активности чији је циљ квалитетнија реализација рада школе, а креће се од набавке средстава за опрему школе до разних културних манифестација у којима учествују наши ученици

Током протекле школске године сарадња са локалном заједницом и државним органима се знатно побољшала у односу на претходни период.

Веома успешни контакти са Школском управом за Сремски и Јужно Бачки округ у Новом Саду као и са просветно инспекторком у решавању свих проблема насталих током протекле године допринели су успешнијој организацији и успешнијем раду наше установе.

Што се тиче сарадње са локалном средином свакако се мора истаћи изузетно успешна сарадња са Општинском управом а посебно са одељењем за друштвене делатности у Општини Пећинци, уз чије смо разумевање и помоћ успели знатно да побољшамо услове рада у школама јер су поред редовних средстава из општинског буџета предвиђених за финансирање редовних делатности школства, за одржавање и опремање школског простора и набавку наставних средстава издвојена значајна материјална средства.

И сарадња са ОУП –ом Пећинци подигнута је безбедност на знатно виши ниво. Полицијски службеници чешће обилазе школе, сваки аутобус који је превозио децу уредно је прегледан, а патроле чешће навраћају у школска дворишта, поготово ноћу током викенда, тако да су штете на објектима веома ретке и незнатне.

Састанци на тему безбедности са представницима полиције и општине одвијају се квартално, у циљу евидентирања и заједничког деловања на решавању проблема.

На основу свега до сада наведеног може се закључити да је сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом била веома успешна, а надамо се да ће се тако наставити и у наредном периоду. Сарадња се одвијала кроз следеће активности:

Бр.	институција	Начин реализације	Реализатори	Време рел.
1.	Општина Пећинци	-обезбеђена финансијских средстава за несметана рад школе током године -обележен Дана општине пријемом и награђивањем код председника победника на тамичењима, -пријем и награђивање вуковаца и ученика генерације од стране председника општине	Директор Шеф рачуноводства Предметни наставници Одељенске старешине 8. разреда	Током целе школске године 22.мај 28.јун
2.	Месне заједнице: Шимановци Деч Карловчић Сремски Михаљевци	-обележавање Дана школе -прослава Светог Саве -акција на уређењу околине школе	Савет месних заједница Одељенске старешине Директор Чланови школског одбора	25.Септем бар 27.јануар Пролеће
3.	Дом здравља „Д.Фундук“ Пећинци	-обављени редовни систематски прегледи деце -Оверавани здравствени листови пред екскурзије и школу у природи -учествовали на ликовним и литерарним конкурсима које организује министарство здравља -одржавана превентивна предавања патронажне службе и преглед косе код деце	Директор ПП служба Одељенске старешине Оридинирајући лекари Предметни наставници	Пролеће
4.	ОО Црвени крст Пећинци	-акција прикупљања одеће и учбеника -организована акција добровољног давања крви у просторијама школе -учешће у квизу „Шта знаш о здрављу,,	Ученици Руководилац црвеног крста школе	Септембар Април
5.	Културни центар Пећинци	-учешће на „Мини-тини,,фесту -ликовни и литерарни конкурси које организује Дом културе -општинска смотра рецитатора -смотра драмског стваралштва	Наставник музичке културе -ликовне културе Српског језика	16.октобар Мај Март
6.	Општинска библиотека	-Литерарни конкртси -књижевни сусрети са дечијим писцима -бесплатно учлањавање првака у библиотеку	Предметни наставници Руководиоци секција	Према плану библиотек е
7.	Предшколска установа	-упис деце у први разред -обележавање школских свечаности	ПП служба Учитељи	Мај Током године
8.	Основне школе: Купинови Пећинци	-организовање општинских такмичења ученика -прославе дана школе -организовање ликовних	Предметни наставници директор	Март Септембар

		колонија		
9.	Радиостаница „Д оњи Срем„ и „Пећиначке новине„ Сремска телевизија	Објављивање ученичких ликовних и литерарних радова -објављивање резултата такмичења -давање важних информација о раду школе	ПП служба Руководиоци секција директор	Према потреби
10.	Министарство унутрашњих послова ОУП Пећинци	-преглед аутобуса пред путовање ученика - обезбеђење пешачких прелаза и дежурање полисије у близини школе -едукативна предавања за децу у циљу превенције саобраћаја „Мапирање пута од куће до школе за ученике првог разреда„ -предавања за ученике петих разреда у три циклуса на тему: Превенција насиља, болести зависности, безбедности саобраћаја Редовни тромесечни састанци са представницима полиције на тему безбедности у школама Обезбеђивање реализације завршног испита	Директор	Пролеће Свакоднев но септебар
11.	Општински спортски савез „Развој спорта„	-релизована сва општинска спортска такмичења ученика основних школа	Наставници физичког васпитања директор	Током целе године по календару такмичења

XI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Према годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор, помоћник директора и педагог су анализирале све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, помоћника директора, педагога, психолога, тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање.

Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе.

Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално– техничким могућностима школе. Кадровска структура у складу је са нормативом . Сви послови су нормирани, временски одређени , а извршиоци познати.

Организација рада школе

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа.

Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова пратило се упутство Министарства просвете.

Сви постављени циљеви и задаци су реализовани.

Резултати образовно –васпитног рада

Постигнути резултати ученика на крају школске године су на завидном нивоу. Одлични су резултати наших ученика на разним такмичењима на свим нивоима. Задовољни смо и уписом овогодишње генерације осмака у средње школе. Надамо се да ћемо у следећој школској години постићи још боље резултате .

Рад стручних органа школе

Сви стручни органи су радили по плану рада, састанци су одржавани редовно, осим предвиђених тема, анализирани су актуелности које су се појавиле у раду и предузимане су адекватне мере. Својим стручним радом органи школе су допринели квалитетнијем обављању образовно-васпитних задатака.

Ваннаставне активности

Ученицима су били укључени у разне секције по свом избору. Активности су пратиле актуелне захтеве, имале су одговарајуће садржаје, организацију и начин рада. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада

Настављено је са тенденцијом модернизације наставе. Планом стручног усавршавања били су обухваћени сви наставници и стручни сарадници и директор, али у оквиру усавршавања на наставничком већу, на једном групном семинару и неколико појединачних одлазака на семинаре.

Стручну педагошку литературу у библиотеци треба попунити новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином је добра. Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

ЗАКЉУЧАК

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе. Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима.

Очекујемо да ће се многе започете активности и акције успешно наставити у следећој школској години.

Директор

Станковић Снежана