

2022

# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о реализацији образовно- васпитног рада  
за школску 2021/2022. годину

Основна школа „Душан Јерковић Уча”  
Шимановци

8/31/2020



# I УВОДНИ ДЕО

Школске 1969/1970. године, према спроведеном референдуму, створена је јединствена осмогодишња школа „Бранко Радичевић,, у Шимановцима као матична школа са подручним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Школске 1977/78. године школа мења име у Основна школа „ Душан Јерковић Уча,, које и сада носи. Њој је припало истакнуто место у вршењу просветне и у културне мисије, пошто је у пуном смислу била жариште око кога суескупљали млади, где су стицали знање и васпитање!

У складу са захтевима које је диктирао Годишњи план рада школе, али и околностима у којима се налазимо, мишљења сам да у протеклој школској години, можемо бити задовољни резултатима рада.

Финансијска средства, којима је школа располагала, су знатно повећана у току ове школске године посебно од стране општине и Министарства просвете који су помогли да се пуно више ради на обогаћивању материјално- техничке основе наставе и укупног школског рада. Ове године се пуно радило и градило у нашим објектима- у току другог полугодишта започета је реконструкција школске зграде у подручној школи у Карловчићу и у току маја и јуна 2020. уведено је централно грејање на пелет у подручној школи у Сремским Михаљевцима.

Основна школа „ Душан Јерковић-Уча,, Шимановци ове школске године имала је 520 ученика распоређених у 35 одељења у 4 насељена места и са 2 комбинована одељења. Већи број наставника и ученика сваког дана путују у школу. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

Ова школска година је успешно приведена крају с обзиром и на то да се настава одвијала по комбинованом моделу наставе у више од половине одељења ради спречавања ширења заразе проузроковане вирусом ковид-19.

Сарадња са радним, културним, и спортским организацијама у Општини веома је добра.

Досадашњи резултати су врло поуздана основа за планирање рада у следећој школској години. Они омогућавају даљи стабилан развој узлазном линијом.

## II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

#### Матична школа

| Број | Простор                            | Напомена                                  |
|------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1    | Кабинет                            | Информатички                              |
| 8    | Учионица опште намене              | /                                         |
| 1    | Фискултурна сала                   | Сала по нормативу са свлачионицама        |
| 1    | Библиотека                         | Неусловна                                 |
| 1    | Ћачка кухиња                       | Само за сервирање хране                   |
| 1    | Зборница                           | /                                         |
| 1    | Спортски терен                     | За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојку |
| 1    | Канцеларија директора              | /                                         |
| 1    | Канцеларија помоћника директора    | /                                         |
| 1    | Канцеларија педагога и психолога   | /                                         |
| 1    | Канцеларија рачуноводствене службе | /                                         |
| 1    | Канцеларија секретара школе        | /                                         |
| 1    | Архива                             | /                                         |
| 1    | Просторија за пом.-тех. особље     | /                                         |
| 1    | Мокри чвор са 8 кабина             | Реноварани у току шк.2015/2016 године     |
| 1    | Хол                                | Погодан за мање приредбе                  |
|      | Остало                             | Котларница , радионица, оставе...         |

**Деч**

| Број | Простор                        | Напомена                                  |
|------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| 1    | Кабинет                        | Информатички                              |
| 1    | Мултимедијална учионица        | /                                         |
| 4    | Учионица опште намене          | /                                         |
| 1    | Фискултурна сала               | Неусловна                                 |
| 1    | Библиотека                     | Неусловна                                 |
| 1    | Ћачка кухиња                   | Само за сервирање хране                   |
| 1    | Зборница                       | /                                         |
| 2    | Спортски терен                 | За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојка |
| 1    | просторија за пом.-тех. особље | /                                         |
| 1    | Мокри чвор са 5 кабина         | Са заједничком предпросторијом            |
| 1    | Хол                            | Погодан за мање приредбе                  |
|      | Остало                         | Котларница , шупа...                      |

**Карловчић**

| Број | Простор                        | Напомена                                  |
|------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| 5    | Учионица опште намене          | /                                         |
| 1    | Фискултурна сала 3             | Неусловна са свлачионицом                 |
| 1    | Библиотека                     | Неусловна                                 |
| 1    | Ћачка кухиња                   | Само за сервирање хране                   |
| 1    | Зборница                       | /                                         |
| 1    | Спортски терен                 | За кошарку, рукомет, одбојку, мали фудбал |
| 1    | Просторија за пом.-тех. особље | /                                         |
| 1    | Мокри чвор са 5 кабина         | /                                         |
| 4    | Ходник                         | Уски, мрачни                              |
|      | Остало                         | Радионица, шупа, оставе...                |

| Број | Простор                | Напомена                         |
|------|------------------------|----------------------------------|
| 2    | Учионица опште намене  | /                                |
| 1    | Ћачка кухиња           | Само за сервирање хране          |
| 1    | Зборница               | /                                |
| 1    | Спортски терен         | За кошарку, рукомет, мали фудбал |
| 1    | Мокри чвор са 4 кабине | Са заједничком предпросторијом   |
|      | Ходник                 | /                                |
|      | Остало                 | Шупа за дрва, остава...          |

**Сремски Михаљевци**

## 2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа располаже следећим наставним средствима:

| наставна средства | Тв | Мини линија | Дијапројектор | Графоскоп | Касетофон | Компјутер | Видео бим | Лаптоп | Интерактивна табла | Пиано | Синтисајзер |
|-------------------|----|-------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|--------------------|-------|-------------|
| школа             |    |             |               |           |           |           |           |        |                    |       |             |
| Шимановци         | 1  | 2           | 1             | 2         | 5         | 30        | 2         | 2      | 1                  | 1     | 1           |
| Деч               |    |             |               | 1         | 2         | 15        | 1         | 1      | 1                  |       |             |
| Карловчић         |    |             | 1             | 1         | 1         | 0         | 1         | 1      |                    |       |             |
| Сремски Михаљевци |    |             |               | 1         | 1         | 11        | 1         | 1      | 1                  |       |             |
| УКУПНО            | 1  | 2           | 2             | 5         | 9         | 56        | 5         | 5      | 3                  | 1     | 1           |

У току школске 2021/2022.године, школа је у хигијенско техничком смислу задовољила услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа са својим издвојеним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима располаже учионицама, фискултурним салама, школском библиотеком, зборницом, школским кухињама и просторијама за стручне сараднике, директора, помоћника директора, секретара и финансијско-рачуноводствену службу. Настава се изводила у учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика.

## 2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ПОБОЉШАЊУ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ ТОКОМ 2021/22. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току прошле школске године није било радова на побољшању материјално- техничких услова рада школе.

### III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. ПУТНИЦИ

Основна школа,, Душан Јерковић-Уча,, из Шимановаца има у свом саставу још три издвојена одељења у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Настава у Сремским Михаљевцима одвија се само од 1-4 разреда, док су матична школа и издвојена одељења у Дечу и Карловчићу потпуне основне школе. Након завршеног четвртог разреда ученици из Сремских Михаљеваца путују у школу у Карловчић. Реализацију наставног процеса отежавају ученици и наставници путници који путују на наставу аутобусом. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

##### 3.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

| Релација | Сремски Михаљевци – Карловчић – Сремски Михаљевци |     |      |       |    |
|----------|---------------------------------------------------|-----|------|-------|----|
| Разред   | V4                                                | VI4 | VII3 | VIII4 | 21 |
| Укупно   | 8                                                 | 3   | 9    | 1     |    |

#### 3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У овој школској години, образовно-васпитни процес су реализовала 47 наставника (41 са високом стручном спремом, 3 са вишом, и 3 са средњом стручном спремом). Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 17 наставника у класичној настави (15 са високом стручном спремом, 2 са вишом). У предметној настави радило је 30 наставника (26 са високом стручном спремом и 1 са вишом и 3 са средњом стручном спремом).

На административно-финансијским пословима су радила 3 радника (секретар, шеф рачуноводства и административни радник-благајник), а на хигијенско-техничким пословима 13 радника (8 радница на одржавању чистоће, 3 сервирке и 2 домара). У школи су три стручна сарадника, библиотекар, психолог и педагог. Школа има и помоћника директора са 20% норме у настави.

##### 3.2.1. НАСТАВНИ КАДАР

| Име и презиме       | Врста стручне спреме | Предмет који предаје | Године радног стажа | Лиценца | % ангажовања у школи | % ангажовања у другој школи |
|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------|----------------------|-----------------------------|
| Мирјана Живојнов    | Проф. српског језика | Српски језик, ГВ     | 17                  | да      | 110.00%              |                             |
| Данијела Маринковић | Проф. српског језика | Српски језик         | 21                  | да      | 117.00%              |                             |
| Слађана Радивојевић | Проф. српског језика | Српски језик         | 21                  | да      | 117.00%              |                             |
| Верица Карић        | Проф. српског језика | Српски језик, ГВ     | 23                  | да      | 54.00%               | 56%<br>Ср.Митровица         |

|                         |                                |                                   |    |    |         |                  |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----|----|---------|------------------|
| Јасмина Ранковић        | Проф.руског језика             | Руски језик                       | 18 | да | 100.00% |                  |
| Марија Ратковић         | Проф. руског језика            | Руски језик                       | 10 | да | 45.00%  | 55.00% Рума      |
| Љиљана Живковић         | Проф. руског језика            | Руски језик                       | 26 | да | 33.00%  | 33.00% Рума      |
| Дејан Загорчић          | Музички педагог                | Музичка култура                   | 6  | да | 75.00%  |                  |
| Ана Љубојевић           | Музички педагог                | Музичка култура                   | 4  | да | 25.00%  |                  |
| Виолета Васиљевић       | Дипл.вајар                     | Ликовна култура                   | 21 | да | 100.00% |                  |
| Душко Кљајевић          | Проф.историје и географије     | Историја, географија              | 32 | да | 110.00% |                  |
| Милан Девић             | Проф.историје                  | Историја                          | 18 | да | 75.00%  | 35% (Пећинци)    |
| Милица Чаначија         | Насавник историје и географије | историја                          | 15 | да | 15%     |                  |
| Наташа Ракић            | Дипл.географ                   | Географија                        | 21 | да | 80.00%  | 35% (Пећинци)    |
| Сања Пашањски           | Проф. математике               | Математика                        | 7  | да | 111,11% |                  |
| Жаклина Марковић        | Дипл. физикохемичар            | Хемија                            | 18 | да | 80.00%  | 30% (Купиново)   |
| Драгана Љубинковић      | професор физике                | Физика                            | 14 | да | 120.00% |                  |
| Горан Михајловић        | Проф. математике               | Математика                        | 13 | да | 111.11% |                  |
| Стеван Јанковић         | Дипл.инжињер машинства         | Математика                        | 8  | не | 111.11% |                  |
| Маја Безбрадица         | Економски техничар             | Техника и технологија, математика | 1  | не | 82.00%  |                  |
| Радица Поповић Павловић | Проф. ТО                       | Техника и технологија             | 15 | да | 100.00% |                  |
| Бранислава Јеремић      | Дипломирани биолог             | Биологија                         | 10 | да | 50.00%  | 50% Рума         |
| Радмила Крњулац         | Наст.биологије                 | Биологија                         | 38 | да | 110.00% |                  |
| Јелена Белић            | Дипл. Инг. Организације        | Информатика                       | 20 | да | 80.00%  | 45% (Пећинци)    |
| Стефан Белић            | Проф.физичког васпитања        | Физичко васпитање                 | 4  | да | 105.00% |                  |
| Бојан Живанић           | Проф.физичког васпитања        | Физичко васпитање                 | 16 | да | 105.00% |                  |
| Зорица Бајић            | Проф.физичког васпитања        | Физичко васпитање                 | 2  | не | 30.00%  | 50% Пећинци      |
| Ана Максимовић          | Проф.енглеског језика, ГВ      | Енглески језик                    | 12 | да | 110.00% |                  |
| Весна Гвозденовић       | Проф.енглеског језика          | Енглески језик                    | 13 | да | 33.00%  | 70%              |
| Милана Падежанин        | Проф.разредне наставе, Ц1      | Енглески језик                    | 23 | да | 20.00%  |                  |
| Ристовић Маја           | Гимназија                      | Енглески језик                    | 3  | не | 80.00%  |                  |
| Марина Василић          | Проф. Словачког језика         | Енглески језик                    | 11 | да | 44.00%  | 60% Стара Пазова |

|                             |                          |                         |    |    |         |  |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|----|----|---------|--|
| <b>Петар Кашић</b>          | Дипломира<br>ни теолг    | Верска<br>настава       | 5  | не | 45.00%  |  |
| <b>Јован Стегњаић</b>       | Средња<br>богословска    | Верска<br>настава       | 14 | не | 65.00%  |  |
|                             | Економски<br>техничар    | Енглеск<br>и језик      | 1  | не | 70.00%  |  |
| <b>Живка Мићић</b>          | Проф.разредне<br>наставе | Разредна<br>настава 1-4 | 37 | да | 100.00% |  |
| <b>Снежана<br/>Павловић</b> | Проф.разредне<br>наставе | Разредна<br>настава 1-4 | 21 | да | 100.00% |  |



|                          |                       |                      |    |    |         |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|----|----|---------|
| Јелица Грујић            | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 34 | да | 100.00% |
| Јелена Божић             | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 18 | да | 100.00% |
| Тања Арсенијевић         | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 11 | да | 100.00% |
| Маја Станојевић          | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 4  | не | 100.00% |
| Сања Спасић              | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 31 | да | 100.00% |
| Зорица Кресојевић        | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 27 | да | 100.00% |
| Анкица Јовановић         | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 26 | да | 100.00% |
| Милица Бурсић            | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 13 | да | 100.00% |
| Љиљана Ковачевић         | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 24 | да | 100.00% |
| Анђелка Ђурђевић         | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 11 | не | 100.00% |
| Светлана Цвејић Зурковић | Наст.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 35 | да | 100.00% |
| Данијела Ђурић           | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 29 | да | 100.00% |
| Ненад Ранковић           | Наст.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 39 | да | 100.00% |
| Мирјана Бурсаћ           | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 8  | да | 100.00% |
| Марија Дупор             | Проф.разредне наставе | Разредна настава 1-4 | 9  | не | 100.00% |

У току школске 2021-22. године, наставу су изводили наставници са одговарајућом стручном спремом из свих предмета осим из: енглеског језика (100%), математике (22%) и технике и технологије (60%).

### 3.2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

| Име и презиме      | Врста стручне спреме  | Послови на којима ради    | Године радног стажа | Лиценца | % ангажовања у школи | % ангажовања у другој школи |
|--------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|---------|----------------------|-----------------------------|
| Станковић Снежана  | Проф.разредне наставе | Директор                  | 40                  | да      | 100%                 |                             |
| Падежанин Милана   | Проф.разредне наставе | Помоћник директора        | 23                  | да      | 80%                  |                             |
| Михајловић Верица  | Дипл.правник          | Секретар школе            | 28                  | да      | 100%                 |                             |
| Лазић Татјана      | Проф. педагогије      | Педагог                   | 27                  | да      | 100%                 |                             |
| Игњатовић Љиљана   | Дипл. психолог        | Психолог                  | 24                  | да      | 100%                 |                             |
| Мандић Мирјана     | Дипл. економиста      | Руководилац рачуноводства | 4                   |         | 100%                 |                             |
| Гавриловић Слађана | Економски техничар    | Админ.- финан. рад.       | 27                  |         | 100%                 |                             |

|                            |                       |                         |    |         |
|----------------------------|-----------------------|-------------------------|----|---------|
| <b>Војислав Стефановић</b> | Аутомеханичар         | Домар/мајстор одржавања | 2  | 100%    |
| <b>Жељко Ћирковић</b>      | Прехр.техничар        | Домар/мајстор одржавања | 2  | 100%    |
| <b>Симић Тања</b>          | ОШ+ курс              | Сервирка+ чистачица     | 27 | 100%    |
| <b>Кристина Вучковић</b>   | ОШ+ курс              | Сервирка+ чистачица     | 3  | 100%    |
| <b>Петровић Драгана</b>    | ОШ + курс             | Сервирка+ чистачица     | 11 | 100%    |
| <b>Јовановић Зорица</b>    | ОШ                    | Чистачица               | 11 | 100%    |
| <b>Видицки Данијела</b>    | ОШ                    | Чистачица               | 10 | 100%    |
| <b>Штрбац Гордана</b>      | ОШ                    | Чистачица               | 8  | 100%    |
| <b>Нешковић Гордана</b>    | ОШ                    | Чистачица               | 10 | 100%    |
| <b>Светлана Јовановић</b>  | ОШ                    | Чистачица               | 6  | 100%    |
| <b>Јасна Грујић</b>        | ОШ                    | Чистачица               | 2  | 100%    |
| <b>Петковић Владислава</b> | ОШ                    | Чистачица               | 16 | 100%    |
| <b>Снежана Љешић</b>       | ОШ                    | Чистачица               | 8  | 100%    |
| <b>Маја Мирковић</b>       | Проф.разредне наставе | Библиотекар             | 4  | не 100% |

### 3.2.3. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

У току прошле школске године на неодређено време су запослени:

1. Мандић Мирјана – дипл.економиста
2. Ћирковић Жељко – домар/мајстор одржавања
3. Стефановић Војислав - – домар/мајстор одржавања
4. Дејан Загорчић – наставник музичке културе
5. Радица Поповић – наставник ТиТ (преузимањем)
6. Ана Љубојевић – наставник музичке културе (преузимањем)
7. Љиљана Живковић – наставник руског језика (преузимањем)

### 3.2.4. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. Петар Кашић, наставник верске наставе;
2. Јован Стегљаић - наставник верске наставе;
3. Маја Мирковић, библиотекар- дипл. учитељ;
4. Бајић Зорица, наставник физичког и здравственог васпитања;
5. Маја Безбрадица, наставник технике и технологије;
6. Јанковић Стеван, наставник математике,
7. Белић Стефан, наставник физичког васпитања,
8. Кристина Вучковић, помоћни радник;

9. Јасна Грујић, помоћни радник
10. Марина Василић, наставник енглеског језика,
11. Маја Станојевић, проф. Разредне наставе
12. Милош Ћосић – наставник енглеског језика

# IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 4.1. УЧЕНИЦИ

У школској 2021-2022. години било је укупно 520 ученика распоређених у 34 одељења, (од тога 35 ученика је учило по ИОП –у, а 5 ученика по ИОП-у2) са два комбинована одељења и то у Карловчићу (1/3- 2/4) и Сремским Михаљевцима 3-5/4-5).

### 4.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО МЕСТИМА

#### Шимановци

| Разред        | Број одељења | Број ученика |
|---------------|--------------|--------------|
| 1             | 1            | 26           |
| 2             | 2            | 30           |
| 3             | 2            | 34           |
| 4             | 2            | 37           |
| 5             | 2            | 33           |
| 6             | 2            | 43           |
| 7             | 2            | 33           |
| 8             | 2            | 36           |
| <b>УКУПНО</b> | <b>15</b>    | <b>243</b>   |

#### Деч

| Разред        | Број одељења | Број ученика |
|---------------|--------------|--------------|
| 1             | 1            | 14           |
| 2             | 1            | 14           |
| 3             | 1            | 19           |
| 4             | 1            | 11           |
| 5             | 1            | 17           |
| 6             | 1            | 23           |
| 7             | 1            | 11           |
| 8             | 1            | 16           |
| <b>УКУПНО</b> | <b>8</b>     | <b>115</b>   |

#### Карловчић

| Разред | Број одељења | Број ученика |
|--------|--------------|--------------|
| 1      | 1            | 15           |

|               |   |    |
|---------------|---|----|
| 2             | 1 | 10 |
| 3             | 1 | 1  |
| 4             | 1 | 18 |
| 5             | 1 | 18 |
| 6             | 1 | 7  |
| 7             | 1 | 18 |
| 8             | 1 | 6  |
| <b>УКУПНО</b> | 8 | 93 |

**Комбиновано одељење: 2/4 -3/4**

#### Сремски Михаљевци

| Разред        | Број одељења | Број ученика |
|---------------|--------------|--------------|
| Разред        | Број одељења | Број ученика |
| 1             | 1            | 7            |
| 2             | 1            | 7            |
| 3             | 1            | 7            |
| 4             | 1            | 7            |
| <b>УКУПНО</b> | 4            | 28           |

**Комбинована одељења: 1/4- 4/5**

#### 4.1.2. ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

| Разред                      | I    | II   | III | IV   | V    | VI   | VII  | VIII  | Од I-VIII |
|-----------------------------|------|------|-----|------|------|------|------|-------|-----------|
| <b>просечан бр. Ученика</b> | 12,4 | 14.4 | 13  | 14.2 | 17.5 | 14.5 | 15.5 | 16.33 | 15.91     |

#### 4.1.3. ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Преко 80% посто деце ( 87, 94% или 423 детета) живи у потпуној породици. 12, 06% деце живи у непотпуној породици.

Зпосленост очева износи преко 60%, док је запосленост мајки мања и износи 42%.

Доста велики број породица нема стамбених проблема. 80% породица живе у својим кућама или становима, док 16 % породица живе као подстанри, а 10% породица живе у потпуно нехигијенским условима живота.

Табеларни приказ:

| Разред                 | I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | Укупно |
|------------------------|----|----|-----|----|----|----|-----|------|--------|
| Број ученика           | 62 | 72 | 65  | 71 | 70 | 58 | 62  | 49   | 509    |
| Отац запослен          | 41 | 50 | 38  | 47 | 43 | 48 | 44  | 32   | 343    |
| Отац незапослен        | 22 | 20 | 14  | 11 | 24 | 10 | 18  | 17   | 136    |
| Мајка запослена        | 40 | 45 | 35  | 28 | 28 | 22 | 23  | 14   | 218    |
| Мајка незапослена      | 21 | 27 | 27  | 30 | 31 | 46 | 40  | 33   | 238    |
| Нема података за оца   | 6  | 0  | 5   | 3  | 3  | 0  | 0   | 0    | 17     |
| Нема података за мајку | 1  | 0  | 3   | 0  | 0  | 1  | 0   | 0    | 5      |
| Потпуна породица       | 60 | 68 | 59  | 66 | 54 | 48 | 51  | 41   | 447    |
| Непотпуна породица     | 6  | 4  | 6   | 5  | 6  | 10 | 9   | 8    | 44     |

#### 4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБА ДОДАТНА ПОДРШКА

У оквиру психолошко- педагошке службе континуирано су праћени ученици са тешкоћама у учењу и понашању.

Рад за ове ученике организован је у склопу редовне наставе, допунске наставе и других корективних облика рада.

На основу документације педагошко-психолошке службе, анкета која је спроведена међу одељенским старешинама и родитељима, евидентирани су и праћени ученици са одређених тешкоћа у савлађивању наставног садржаја.

| Врсте сметњи                           | потврђено<br>сл.документацијом | по мишљеу<br>наставника и управе<br>школе (без<br>документације) |
|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Сметње у интелектуалном<br>развоју     | 9                              | 9                                                                |
| Сметње говора и гласа                  | 24                             | 0                                                                |
| Сметње чула вида                       | 14                             | 0                                                                |
| Сметње чула слуха                      | 0                              | 0                                                                |
| Хронична обољења и телесна<br>оштећења | 1                              | 0                                                                |
| Вишеструке сметње                      | 5                              | 0                                                                |
| Сметње у понашању                      | 0                              | 5                                                                |
| Епилепсија                             | 3                              | 0                                                                |
| Занемарена деца                        | 0                              | 14                                                               |
| Деца из непотпуних<br>породица         | 52                             | 0                                                                |

У свим одељењима било је ученика који су имали тешкоће у савладавању наставних садржаја. У договору са предметним наставницима, родитељима ученика и педагошко- психолошком службом изналажени су најадекватнији начини укључивања истих ученика у редовно праћење и савлађивање наставних садржаја. Из појединих предмета где ученици са већим тешкоћама савладавају предвиђено градиво, прилагођавани су наставни садржаји. За ученике са већим бројем негативних оцена израђени су индивидуализовани наставни планови као подршка ученицима да успешно савладају наставу градиво.

У школској 2021/22 год. За 5 ученика је предложена индивидуализација наставе.

Тим за инклузију предложио је за 25 ученика индивидуалне образовне планове. За те ученике су одређени Тимови за додатну подршку који су континуирано пратили ученике и правили ИОП-е ( ИОП 1- 22 ученика; ИОП 2- 3 ученика). На крају школске године одељенске старешине су поднеле извештај о успеху свих ученика и о напредовању ученика са тешкоћама. За све ученике је предложено да наставе и наредне школске године рад по ИОП-у.

Због наставка пандемије КОВИД-ом, ученицима са тешкоћама је обезбеђен континуитет у раду, наставници су редовно припремали задатке за њих, педагошко-психолошка служба је пружала подршку и родитељима појединих ученика који нису имали т

#### 4.3. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

На основу Стручног упутства Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум школе предложио је начин организације наставе у школи за школску 2020- 2021. год. који се заснивао на предложеним моделима.

За ученике првог циклуса настава се организовала свакодневно у школи кроз непосредан васпитно- образовни рад.

У одељењима која су се делила на групе, ученици су долазили у два термина по клизном (флесибилном) распореду звона:

|       | 4. разред      |       | 3. разред      |       | 2. разред      |       | 1.разред       |       |
|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|-------|
|       | I ТЕРМИН       | одмор | I ТЕРМИН       | одмор | I ТЕРМИН       | одмор | I ТЕРМИН       | одмор |
| 1.час | 7: 45- 8: 15   | 5'    | 7: 50- 8: 20   | 5'    | 7: 55- 8: 25   | 5'    | 8: 00- 8: 30   | 5'    |
| 2.час | 8: 20- 8: 50   | 15'   | 8: 25- 8: 55   | 15'   | 8: 30- 9: 00   | 15'   | 8: 35- 9: 05   | 15'   |
| 3.час | 9: 05- 9: 35   | 5'    | 9: 10- 9: 40   | 5'    | 9: 15- 9: 45   | 5'    | 9: 20- 9: 50   | 5'    |
| 4.час | 9: 40- 10: 10  | 20'   | 9: 45- 10: 15  | 20'   | 9: 50- 10: 20  | 20'   | 9: 55- 10: 25  | 20'   |
|       | II ТЕРМИН      | одмор | II ТЕРМИН      | одмор | II ТЕРМИН      | одмор | II ТЕРМИН      | одмор |
| 1.час | 10: 30- 11: 00 | 5'    | 10: 35- 11: 05 | 5'    | 10: 40- 11: 10 | 5'    | 10: 45- 11: 15 | 5'    |
| 2.час | 11: 05- 11: 35 | 15'   | 11: 10- 11: 40 | 15'   | 11: 15- 11: 45 | 15'   | 11: 20- 11: 50 | 15'   |
| 3.час | 11:50- 12:20   |       | 11:55- 12:25   |       | 12:00- 12:30   |       | 12:05- 12:35   |       |

У одељењима која се не деле на групе, настава за ученике се изводила у истом термину према **редовном распореду часова**. Часови и за ова одељења су скраћена на 30 минута.



|       |                | Одмор |
|-------|----------------|-------|
| 1.час | 8: 00- 8: 30   | 5'    |
| 2.час | 8: 35- 9: 05   | 15'   |
| 3.час | 9: 20- 9: 50   | 5'    |
| 4.час | 9: 55- 10: 25  | 10'   |
| 5.час | 10: 35- 11: 05 |       |

У другом циклусу образовања изабран је **комбиновани модел рада** у свим одељењима која се деле. У одељењима која се не деле користио се **основни модел**. Ученици обе смене (црвене и зелене), као и ученици који раде по основном моделу, долазили су у школу по следећем распореду звона:

|       |                | Одмор |
|-------|----------------|-------|
| 1.час | 13: 00- 13: 30 | 5'    |
| 2.час | 13: 35- 14: 05 | 15'   |
| 3.час | 14: 20- 14: 50 | 5'    |
| 4.час | 14: 55- 15: 25 | 5'    |
| 5.час | 15: 30- 16: 00 | 5'    |
| 6.час | 16:05- 16:35   |       |

#### 4.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И РАСПУСТИ

Правилник о календару васпитно образовног рада за основне школе са седиштем на територији АПВ прописује Покрајински секретаријат за образовање и културу за сваку школску годину. Прописани календар Министарства наша школа прилагодила је својим специфичностима (Дан школе, екскурзије, културне активности, друштвено користан рад и др.). Овим календаром одређује се почетак и завршетак школске године, полугодишњи распуст, празнични и нерадни дани у току године, тромесечја, прослава Дана школе, културне активности.

##### Почетак и завршетак школске године

Настава и други облици васпитно – образовног рада у нашој школи су реализовани према предвиђеном календару у периоду од 1.9.2021. до 24.6.2022

Прво полугодиште је трајало од 1.9.2021. до 23.12.2021.

Друго полугодиште је почело 17.1.2022., а завршило се:

- 10.6.2022. за ученике 8. разреда и
- 24. 6 2021. за ученике од 1. до 7. разреда.

### **Распусти и празници у току школске године**

У току школске године ученици су имали распусте: зимски, пролећни и летњи распуст.  
У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом.

У школи се празновало и обележавало:

- 08.11. 2021.године – Обележава се радно - Дан просветних радника;
- 25. 9. 2021.године – Дан школе;
- 27. 1. 2022.године – Свети Сава – Дан духовности;
- 22. 4. 2022. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 9. 5. 2022. – Дан победе;
- 28. 6. 2022. године – Видовдан.

Нерадни дани и ненаставни дани :

- 21.10.2021.- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 8. 11. 2021.- 12.11.2021.- Дан примирја у Првом светском рату- продужени јесењи распуст (ванредни);
- 15. и 16. 2. 2022. -Дан државности, Сретење
- 1.5.2022.- Празник рада.

Ученици су имали право да празнују празнике који су у складу са њиховом вероисповестиа који су предвиђени школским календаром као и припадници националних мањина којису имали право на празновање националних празника националних мањина у складу са законом.

### **Измене у школском календару**

- 8.11.2021. – 12.11.2021. – јесењи распуст;
- 27.6.-29.6.2022.- полагање завршног теста у просторијама школе по учионицама и групама ученика.

#### 4.5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА

##### 4.5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи су се одвијали углавном према распореду часова који је урађен и усвојен на почетку школске године уз измене у току рада.

Настава се остваривала у 177 наставних дана (по школском календару 3 дана мање-среда, четвртак, петак).

| Редни број | Наставни предмет                     | Бр. план. часова | Бр. реализ. часова | Бр. реализ. % | Бр. нереализ. часова | Бр. нереализ. % |
|------------|--------------------------------------|------------------|--------------------|---------------|----------------------|-----------------|
| 1.         | Српски језик и књижевности/          | 5836             | 5763               | 98.75%        | 73                   | 1.25%           |
| 2.         | Енглески језик                       | 2504             | 2484               | 99.20%        | 20                   | 0.80%           |
| 3.         | Ликовна култура                      | 1936             | 1906               | 98.45%        | 30                   | 1.55%           |
| 4.         | Музичка култура                      | 1396             | 1375               | 98.50%        | 21                   | 1.50%           |
| 5.         | Историја                             | 992              | 985                | 99.29%        | 7                    | 0.71%           |
| 6.         | Географија                           | 992              | 974                | 98.19%        | 18                   | 1.81%           |
| 7.         | Свет око нас/<br>Природа и друштво   | 1368             | 1354               | 98.98%        | 14                   | 1.02%           |
| 8.         | Физика                               | 848              | 848                | 100.00%       | 0                    | 0.00%           |
| 9          | Математика                           | 5692             | 5614               | 98.63%        | 78                   | 1.37%           |
| 10         | Биологија                            | 1136             | 1121               | 98.68%        | 15                   | 1.32%           |
| 11         | Хемија                               | 560              | 548                | 97.86%        | 12                   | 2.14%           |
| 12         | Техника и технологија                | 1136             | 1122               | 98.77%        | 14                   | 1.23%           |
| 13         | Физичко и здравствено васпитање/ ОФА | 3900             | 3844               | 98.56%        | 56                   | 1.44%           |
| 14         | Руски језик                          | 1136             | 1118               | 98.42%        | 18                   | 1.58%           |
| 15         | Информатика и рачунарство            | 568              | 563                | 99.12%        | 5                    | 0.88%           |
| 16         | Верска настава                       | 1216             | 1205               | 99.10%        | 11                   | 0.90%           |

|                |                              |              |              |               |            |              |
|----------------|------------------------------|--------------|--------------|---------------|------------|--------------|
| 17             | Грађанско васпитање          | 964          | 956          | 99.17%        | 8          | 0.83%        |
| 18             | Изборни предмет (4.р.)       | 180          | 177          | 98.33%        | 3          | 1.67%        |
| 19             | Слободне наставне активности | 568          | 555          | 97.71%        | 13         | 2.29%        |
| 20             | Пројектна настава            | 360          | 322          | 89.44%        | 38         | 10.56%       |
| 21             | Дигитални свет               | 144          | 143          | 99.31%        | 1          | 0.69%        |
| 22             | ЧОС                          | 1260         | 1239         | 98.33%        | 21         | 1.67%        |
| <b>УКУПНО:</b> |                              | <b>35656</b> | <b>35172</b> | <b>98.64%</b> | <b>484</b> | <b>1.36%</b> |

#### 4.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

| Редни број     | Наставни предмет                | Бр.план. часова | Бр.реализ. часова | Бр.реализ. %  | Бр.нереализ. часова | Бр.нереализ. % |
|----------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------------|----------------|
| 1.             | Српски језик и књижевност       | 3420            | 3365              | 98.39%        | 55                  | 1.61%          |
| 2.             | Енглески језик                  | 1368            | 1355              | 99.05%        | 13                  | 0.95%          |
| 3.             | Ликовна култура                 | 1224            | 1204              | 98.37%        | 20                  | 1.63%          |
| 4.             | Музичка култура                 | 684             | 678               | 99.12%        | 6                   | 0.88%          |
| 5.             | Математика                      | 3420            | 3365              | 98.39%        | 55                  | 1.61%          |
| 6.             | Физичко и здравствено васпитање | 2052            | 2030              | 98.93%        | 22                  | 1.07%          |
| 7.             | Верска настава                  | 648             | 641               | 98.92%        | 7                   | 1.08%          |
| 8.             | Грађанско васпитање             | 468             | 461               | 98.50%        | 7                   | 1.50%          |
| 9.             | Изборни предмет (4. р.)         | 180             | 177               | 98.33%        | 3                   | 1.67%          |
| 10.            | Пројектна настава               | 360             | 322               | 89.44%        | 38                  | 10.56%         |
| 11.            | Дигитални свет                  | 144             | 143               | 99.31%        | 1                   | 0.69%          |
| 12.            | ЧОС                             | 684             | 675               | 98.68%        | 9                   | 1.32%          |
| <b>УКУПНО:</b> |                                 | <b>16488</b>    | <b>16231</b>      | <b>98.44%</b> | <b>257</b>          | <b>1.56%</b>   |

**4.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА  
У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ**

| Редни број     | Наставни предмет                | Бр.план. часова | Бр.реализ. часова | Бр.реализ. %  | Бр.нереализ. часова | Бр.нереализ. % |
|----------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------------|----------------|
| 1.             | Српски језик и књижевности      | 2416            | 2398              | 99.25%        | 18                  | 0.75%          |
| 2.             | Енглески језик                  | 1136            | 1129              | 99.38%        | 7                   | 0.62%          |
| 3.             | Ликовна култура                 | 712             | 702               | 98.60%        | 10                  | 1.40%          |
| 4.             | Музичка култура                 | 712             | 697               | 97.89%        | 15                  | 2.11%          |
| 5.             | Историја                        | 992             | 985               | 99.29%        | 7                   | 0.71%          |
| 6.             | Географија                      | 992             | 974               | 98.19%        | 18                  | 1.81%          |
| 7.             | Физика                          | 848             | 848               | 100.00%       | 0                   | 0.00%          |
| 8.             | Математика                      | 2272            | 2249              | 98.99%        | 23                  | 1.01%          |
| 9.             | Биологија                       | 1136            | 1121              | 98.68%        | 15                  | 1.32%          |
| 10.            | Хемија                          | 560             | 548               | 97.86%        | 12                  | 2.14%          |
| 11.            | Техника и технологија           | 1136            | 1122              | 98.77%        | 14                  | 1.23%          |
| 12.            | Физичко и здравствено васпитање | 1848            | 1814              | 98.16%        | 34                  | 1.84%          |
| 13.            | Руски језик                     | 1136            | 1118              | 98.42%        | 18                  | 1.58%          |
| 14.            | Информатика и рачунарство       | 568             | 563               | 99.12%        | 5                   | 0.88%          |
| 15.            | Верска настава                  | 568             | 564               | 99.30%        | 4                   | 0.70%          |
| 16.            | Грађанско васпитање             | 496             | 495               | 99.80%        | 1                   | 0.20%          |
| 17.            | Слободне наставне активности    | 568             | 555               | 97.71%        | 13                  | 2.29%          |
| 18.            | ЧОС                             | 576             | 564               | 97.92%        | 12                  | 2.08%          |
| <b>УКУПНО:</b> |                                 | <b>19168</b>    | <b>18941</b>      | <b>98.82%</b> | <b>227</b>          | <b>1.18%</b>   |

Часови одељењског старешине реализовани су од првог до осмог разреда са једним часом недељно у свим одељењима.

Тематика часова прилагођена је узрасту ученика: први и други разред, трећи и четврти разред, пети и шести разред, седми и осми разред . Како је предвиђено наставним планом и програмом интегрисани су садржаји из здравственог васпитања у садржаје ЧОС-а.

Основна подручја активности:

- Праћење и унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима
- Чување здравља, заштита и унапређење животне средине
- Васпитање у духу патриотизма међусобног разумевања, толеранције.
- Развијање хуманих и међуљудских односа
- Професионална оријентација
- Активности у слободном времену
- Друштвено ангажовање.

#### 4.5.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

| Редни број              | Наставни предмет | Бр. планираних часова | Бр. реализ. часова | % реализације | бр. нереал. |
|-------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-------------|
| <b>ДОПУНСКА НАСТАВА</b> |                  |                       |                    |               |             |
| 1.                      | Српски језик     | 540                   | 529                | 97.96%        | 11          |
| 2.                      | Енглески језик   | 180                   | 153                | 85.00%        | 27          |
| 3.                      | Историја         | 36                    | 31                 | 86.11%        | 5           |
| 4.                      | Географија       | 36                    | 17                 | 47.22%        | 19          |
| 5.                      | Физика           | 18                    | 18                 | 100.00%       | 0           |
| 6.                      | Математика       | 576                   | 570                | 98.96%        | 6           |
| 7.                      | Биологија        | 54                    | 61                 | 112.96%       | -7          |
| 8.                      | Хемија           | 36                    | 35                 | 97.22%        | 1           |
| 9.                      | Руски језик      | 108                   | 54                 | 50.00%        | 54          |
| <b>УКУПНО ЧАСОВА</b>    |                  | 1584                  | 1468               | 92.68%        | 116         |
| <b>ДОДАТНА НАСТАВА</b>  |                  |                       |                    |               |             |
| 1.                      | Српски језик     | 198                   | 208                | 105.05%       | -10         |
| 2.                      | Енглески језик   | 144                   | 99                 | 68.75%        | 45          |
| 3.                      | Историја         | 36                    | 21                 | 58.33%        | 15          |
| 4.                      | Географија       | 36                    | 14                 | 38.89%        | 22          |
| 5.                      | Физика           | 18                    | 30                 | 166.67%       | -12         |
| 6.                      | Математика       | 234                   | 242                | 103.42%       | -8          |
| 7.                      | Биологија        | 54                    | 23                 | 42.59%        | 31          |
| 8.                      | Хемија           | 18                    | 16                 | 88.89%        | 2           |
| 9.                      | Руски језик      | 108                   | 53                 | 49.07%        | 55          |
| 10.                     | Информатика      | 18                    | 21                 | 116.67%       | -3          |
| 11.                     | Ликовна култура  | 36                    | 34                 | 94.44%        | 2           |
| <b>УКУПНО ЧАСОВА</b>    |                  | 900                   | 761                | 84.56%        | 139         |

#### 4.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

| Редни број | Наставни предмет | Бр. планираних часова | Бр. реализ. часова | % реализације | бр. нереал. |
|------------|------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-------------|
|------------|------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-------------|

| ПРИПРЕМНА НАСТАВА |              |     |     |         |     |
|-------------------|--------------|-----|-----|---------|-----|
| 1.                | Српски језик | 108 | 88  | 81.48%  | 20  |
| 2.                | Историја     | 36  | 32  | 88.89%  | 4   |
| 3.                | Географија   | 36  | 26  | 72.22%  | 10  |
| 4.                | Физика       | 36  | 52  | 144.44% | -16 |
| 5.                | Математика   | 108 | 130 | 120.37% | -22 |
| 6.                | Биологија    | 36  | 46  | 127.78% | -10 |
| 7.                | Хемија       | 36  | 36  | 100.00% | 0   |
| УКУПНО ЧАСОВА     |              | 396 | 410 | 103.54% | -14 |

У току школске године одржано је 410 часова припремне наставе за Завршни испит ученика 8. разреда, из математике, српског језика, историје, географије, биологије, хемије и физике. На овим часовима се посебна пажња посвећивала стандардима код којих на тестирањима није постигнут одговарајући ниво знања. Поред ових тема обрађиване су и теме које су ученици радили у ранијим разредима. Часови су евидентирани у Дневнику рада.

Није било потребе за организовањем припремне наставе за полагање поправног испита.

#### 4.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

##### РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

| Назив наставне слободне активности            | Бр. планираних часова | Бр. реализованих часова | % реализације | Бр. нереализованих часова |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|
| Руски језик- Руски клуб                       | 36                    | 36                      | 100.00%       | 0                         |
| Физика- Физика је свуда око нас               | 36                    | 36                      | 100.00%       | 0                         |
| Биологија-Чувари природе                      | 36                    | 36                      | 100.00%       | 0                         |
| Енглески језик- Play and learn                | 72                    | 72                      | 100.00%       | 0                         |
| Ликовна култура- Цртање, сликање, вајање      | 36                    | 36                      | 100.00%       | 0                         |
| Српски језик- Драма и рецитовање              | 72                    | 72                      | 100.00%       | 0                         |
| ТИТ- Моделарство                              | 70                    | 60                      | 85.71%        | 10                        |
| Математика- Математичка секција               | 36                    | 35                      | 97.22%        | 1                         |
| Физичко и здравствено васпитање- Кошарка      | 36                    | 35                      | 97.22%        | 1                         |
| ХОР                                           | 70                    | 69                      | 98.57%        | 1                         |
| Информатика и рачунарство- Андроид апликација | 34                    | 35                      | 102.94%       | -1                        |
| Физичко здравствено васпитање- Одбојка        | 34                    | 33                      | 97.06%        | 1                         |
| УКУПНО                                        | 568                   | 555                     | 97.71%        | 13                        |

## РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У ваннаставне активности били су укључени ученици од 1 – 8. разреда.

| Редни број                              | Наставни предмет                           | Бр. планираних часова | Бр. реализ. часова | % реализације | бр. нереал. |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|-------------|
| <b>ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)</b> |                                            |                       |                    |               |             |
| <b>1.</b>                               | Драмско- рецитаторска; литерарна           | 198                   | 208                | 105.05%       | -10         |
| <b>2.</b>                               | Преводачка- енглески језик                 | 108                   | 53                 | 49.07%        | 55          |
| <b>3.</b>                               | Историчари/ Чуvari народне традиције       | 90                    | 66                 | 73.33%        | 24          |
| <b>4.</b>                               | Географи                                   | 18                    | 0                  | 0.00%         | 18          |
| <b>5.</b>                               | Млади физичари                             | 18                    | 13                 | 72.22%        | 5           |
| <b>6.</b>                               | Математичка секција                        | 126                   | 108                | 85.71%        | 18          |
| <b>7.</b>                               | Биолошка секција                           | 18                    | 5                  | 27.78%        | 13          |
| <b>8.</b>                               | Млади хемичари                             | 18                    | 20                 | 111.11%       | -2          |
| <b>9.</b>                               | Преводачка- руски језик                    | 72                    | 29                 | 40.28%        | 43          |
| <b>10.</b>                              | Информатика и рачунарство                  | 18                    | 24                 | 133.33%       | -6          |
| <b>11.</b>                              | Техника и технологија- саобраћајна секција | 90                    | 47                 | 52.22%        | 43          |
| <b>12.</b>                              | Рукометна секција; Спортска секција        | 144                   | 56                 | 38.89%        | 88          |
| <b>13.</b>                              | Секција верске наставе                     | 108                   | 0                  | 0.00%         | 108         |
| <b>14.</b>                              | Ликовна секција;                           | 90                    | 106                | 117.78%       | -16         |
| <b>15.</b>                              | Хор                                        | 54                    | 36                 | 66.67%        | 18          |
| <b>16.</b>                              | Креативна радионица                        | 108                   | 105                | 97.22%        | 3           |
| <b>17.</b>                              | Еколошка секција                           | 72                    | 70                 | 97.22%        | 2           |
| <b>УКУПНО</b>                           |                                            | <b>1350</b>           | <b>946</b>         | <b>70.07%</b> | <b>404</b>  |

### 4.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Основну школу,, Душан Јерковић-Уча,, похађало је од 1-8 разреда 520 ученика, распоређено у 33 одељење, од који х су 2 комбинована, са просеком од 14,9 ученика у једном одељењу. Ученици првих разреда, њих 62 били су описно праћени и оцењени, а ученици од другог до осмог разреда бројчано. Успешно је савладало наставно градиво 518 ученика тј. 99,61%.

Од 2-4 разреда средња оцена је 4, 40.

Од 5-8 разреда средња оцена је 3,98.

Просечна средња оцена за школу је 4,19.

#### 4.6.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика одвијало се континуирано током школске године. На крају сваког квартала на седницама одељенских и разредних већа сагледава се ниво постигнућа,



знања и вештина ученика. Током ове школске године у неким разредима настава се одвијала онлајн, а све у складу са упутствима Министарства просвете и технолошког развоја. И током онлајн наставе учитељи и наставници редовно суводили евиденцију о активностима ученика које су у наредном периоду биле смернице за оцењивање ученика, према упутствима Министарства просвете.

#### УЧЕНИЦИ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ Општи успех ученика од 2- 7 разреда

| одлични | врло добри | добри | довољни |
|---------|------------|-------|---------|
| 222     | 135        | 94    | 6       |
| 48,5%   | 29,5%      | 20,5% | 0,38%   |

#### Општи успех ученика по разредима на крају школске 2021/2022. године

| разред | број ученика | број одељења | одл.   | вр.доб. | добри  | дов.   | свега позит |
|--------|--------------|--------------|--------|---------|--------|--------|-------------|
| I      | 62           | 4            | описно | описно  | описно | описно | 61          |
| II     | 63           | 5            | 42     | 14      | 7      | /      | 63          |
| III    | 61           | 5            | 45     | 14      | 2      | /      | 61          |
| IV     | 73           | 5            | 31     | 25      | 17     | /      | 73          |
| V      | 68           | 4            | 30     | 21      | 16     | 1      | 68          |
| VI     | 73           | 4            | 24     | 21      | 25     | 2      | 72          |
| VII    | 62           | 4            | 26     | 20      | 15     | 1      | 62          |
| VIII   | 58           | 4            | 24     | 20      | 12     | 2      | 58          |
| Свега  | 520          | 35           | 222    | 135     | 94     | 6      | 518         |

61 ученика првих разреда су описно праћени и оцењени.

#### Средње оцене по предметима:

Српски језик 3,93  
 Енглески језик 4,08  
 Руски језик 4,12  
 Ликовна култура 4,62  
 Музичка култура 4,73  
 Свет око нас Пид 4,07  
 Историја 3,53  
 Географија 3,56  
 Физика 3,11  
 Математика - 3,69  
 Хемија 3,26  
 Биологија 3,72  
 Техника и технологија 4,42  
 Физичко васпитање 4,87  
 Информатика и рачунарство 3,74  
 Владање 4,94

#### 4.6.2.

#### УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ

У току прошле школске године 2 ученика је због нередовног похађања наставе није завршило разред..

**4.6.3.****УЧЕНИЦИ ПОНАВЉАЧИ**

Укупно понавља разред 2 ученика:

1 ученик првог разреда; 2  
1 ученица шестог разреда.

**4.6.4.****НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ**

На крају школске године остало је неоцењено 2 ученика тј. 0,38%.  
Разлог неоцењености наведених ученика је нередовно похађање наставе у току школске године.

**4.6.5.****ПРЕВЕДЕНИ УЧЕНИЦИ**

У школској 2021/ 2022. години није било ученика који су преведени у наредни разред.

**4.6.6. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УЧИЛИ ПО ИОП-у**

Од 1-4-разреда 20 ученика је учило по ИОП-у 1 и 1 ученик по ИОП-у 2. Два ученика су имала личног пратиоца и то на основу мишљења интерресорне комисије а обезбедила их га општина Пећинци.

Од 5-8- разреда 15 ученика је учило по ИОП-у, 3 ученика је учило по ИОП-у 2. Два ученика су имала личне пратиоце.

Сви ученици су успешно савладали наставне садржаје предвиђене ИОП-ом.

**4.6.7. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА**

Од 1-4-разреда имамо 20747 оправданих и 3 неоправданих изостанака и 213 нерегласаних. Од 5-8 разреда имамо 31846 оправданих и 517 неоправданих изостанака и 370 нерегласаних (2 непохађача) Од 1-8 разреда укупно је остварено је 52593 оправданих и 520 неоправданих изостанка и 583 нерегласаних.

Просек оправданих изостанака по ученику износи 101,1 часова ( прошле године 44,8). Просек неоправданих изостанака по ученику износи 1,00 часова.

Неоправдане изостанке највише су остварили ученици који су нередовно похађали наставу.

Ради редовности похађања наставе школа је предузимала мере у складу са законом:

слала писмене позиве родитељима, обавештавала центар за социјални рад па чак и одлазила до кућа где деца живе да би их позивали у школу. Често су изговори били недостатак одеће, обуће, прибора и књига што бисмо успевали некако да набавимо. Општина је почетком школске године обезбедила ранце са комплетним ђачким прибором и бесплатну ужину, министарство бесплатне уџбенике а школа одећу и обућу. За ученике непохађаче организовани су на крају године и разредни испити.

#### 4.6.8. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

| Примерно | Врло добро | Добро | Задовољавајуће | Незадовољавајуће | Неоцењени | Укупно |
|----------|------------|-------|----------------|------------------|-----------|--------|
| 502      | 12         | 3     | -              | 1                | 2         | 520    |
| 96,5%    | 2,3%       | 0,58% | -              | 0,19%            | 0,38%     | 100%   |

| разред | примерно | вр.добро | добро | задов. | незадов. владање | неоцењени |
|--------|----------|----------|-------|--------|------------------|-----------|
| 1 – 4  | 258      | /        | /     | /      | /                | 1         |
| 5 – 8  | 244      | 12       | 3     | -      | 1                | 1         |
| Свега  | 502      | 12       | 3     | -      | 1                | 2         |

#### 4.6.9. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

| Опомена од.стареине | Укор од. старешине | Укор од. већа | Укор директора | Строги укор наст. већа | Укупно |
|---------------------|--------------------|---------------|----------------|------------------------|--------|
| 30                  | 24                 | 7             | 2              | 1                      | 64     |
|                     |                    | /             | /              | /                      |        |

Изречене васпитне мере су због непримереног понашања ученика (кршења правила кућног реда школе и неоправданог изостајања). Највећи број изречених васпитних мера је позитивно утицао на ученике, уочене су позитивне промене у понашању ученика и жеља да се владање поправи. Ипак, и поред рада разредних старешина, педагошко психолошке

службе и сарадње са родитељима појединим ученицима су изречене васпитно дисциплинске мере.

96,5% ученика има примерно владање што говори у прилог остваривања квалитетне комуникације, васпитне улоге школе и поштовања правила понашања која обезбеђују добре односе и међусобну толеранцију свих актера васпитно-образовног процеса.

#### **4.7. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА**

##### **4.7.1. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ**

Ове школске године разредни испит био је организован за 6 ученика који због непохађања наставе нису стекли услове да буду оцењени у току наставне године. 2 ученика нису приступили полагању истог, те су из тог разлога упућени на понављање разреда.

##### **4.7.2. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ- ТРАНЗИЦИЈА**

Према програму транзиције ученика у нашој школи није било организовано ове школске године.

##### **4.7.3. ПОПРАВНИ ИСПИТИ**

Ове школске године није било потребе за организовањем припремне наставе ради полагања поправних испита, јер није било ученика који су били упућени на полагање поправног испита.

#### 4.7.4. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКАОСМОГ РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

##### ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

- на основу бодова са сва три теста

Шк. 2021/ 2022. година

Завршном испиту у нашој школи, који се одржао у периоду од 27. до 29. Јуна 2022. приступило је 57 ученика из четири одељења осмог разреда од укупно 58 пријављених ученика (98.28%). Један ученик није приступио полагању завршног испита (Лековић Стефан- болест). Од 58 пријављених ученика за полагање завршног испита у овој школској години, није било ученика који су се образовали по ИОП 1 или ИОП 1.

Завршни испит се састојао из три дела- српски језик, математика и комбиновани тест (физика, хемија, биологија, историја и географија) и на њему се наши ученици освојили у просеку укупно **45,57 бодова или 75.95 %** од укупно 60 бодова колико ученик може освојити на сва три теста, што је за **2,68 бодова мање** у односу на прошлу школску годину (**48.25 бодова или 80.42%**).

Просечан број бодова из:

**-српског језика износи 14.77 бодова или 73.86% ;**

**-математике износи 14,53 бодова или 72.63 % и;**

**-комбинованог теста износи 16.27 бодова или 81.36 %.**

91 % ученика наше школе урадило је више од пола задатака на сва три теста.

У односу на претходних седам година тј. 2014-15, 2015- 16, 2016-17, 2017-18, 2018-19, 2019-20 и 2021-22 и освојене бодове на завршном испиту, види се разлика. У 2014-15. шк. године просечан број бодова на нивоу школе из сва три теста износио је 26.99 бодова (44.98%), 2015-16. шк. године износи је 32.55 бода (54.25%), 2016-17 шк.године-36.63 бодова или 61.06%, 2017-18 школске године-45,23 бода или 75,23%, 2018-19 школске године- 41,49 бода или 69,15%, 2019-20 школске године 41.97 или 69.95%, прошле школске године 48.25 бодова или 80.42%, што је и највећи укупан број бодова до сада, а ове 45.57 бодова или 75.95%. Разлика се види и по освојеним појединачним бодовима из предмета. Просечан број бодова из:

-српског језика 2014-15. износио је 10.66 бодова, 2015-16. године 12.67, 2016-17 13.16 бодова, 2017-18 15.07, 2018-19 године 14,96, 2019-20 13.33, прошле школске године 17.14 бодова (што је највећи освојени број бодова до сада), а ове школске године износи 14.77 бодова или 73.86% (број бодова је у односу на прошлу школску годину мањи за 2.37 бодова);

-математике 2014- 15. износио је 6.14 бодова, 2015-16. године 7.00, 2016-17 године 11.22 бодова, 2017-18 12.34 бода, 2018-19 године 12,36 бодова, 2019-20 11.87 бодова, прошле школске године 15.06 бодова што је такође највећи освојен број бодова до сада, а ове школске године 14.53 бода или 72.63% (разлика у односу на прошлу школску годину је -0.53 бода);

-комбинованог теста: 2014- 15. износио је 10.19 бодова, 2015-16. године 12.88, 2016-17 године 12.26 бодова, 2017-18 17.82 бода, 2018-19године 14.18 бодова, 2019-20 16.78 бодова, прошле школске године 16.05 бодова, а ове школске године 16.27 бодова или 81.36 % што је и даље мање у односу на резултат из 2017-18 за 1.55 бодова, када су ученици те генерације постигли највећи успех.

|                      | 2014-15 | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18      | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21      | 2021-22 |
|----------------------|---------|---------|---------|--------------|---------|---------|--------------|---------|
| Српски језик         | 10.66   | 12.67   | 13.16   | 15.07        | 14,96   | 13.33   | <b>17.14</b> | 14.77   |
| Математика           | 6.14    | 7.00    | 11.22   | 12.34        | 12,36   | 11.87   | <b>15.06</b> | 14.53   |
| Комбиновани тест     | 10.19   | 12.88   | 12.26   | <b>17.82</b> | 14,18   | 16.78   | 16.05        | 16.27   |
| Просечан број бодова | 26.99   | 32.55   | 36.63   | 45.23        | 41,49   | 41.97   | <b>48.25</b> | 45.57   |

|       | српски језик | математика   | комбиновани тест | укупно за одељење |
|-------|--------------|--------------|------------------|-------------------|
| VIII1 | 15,06        | 14,29        | 15,88            | 45,24             |
| VIII2 | 13,44        | 13,56        | 15,92            | 42,92             |
| VIII3 | <b>16,34</b> | <b>15,88</b> | <b>16,75</b>     | <b>48,97</b>      |
| VIII4 | 13,75        | 14,50        | 17,17            | 45,42             |

Најуспешније одељење ове године је одељење:

**-8-3 са просечним бројем бодова од 48.97 што износи 81.61%, затим;**

**-8-4 са 45.42 бода- 75.69%;**

**-8-1 са 45.24 бода – 75.39% и**

**-8-2 са 42.92 бода-71.53%**

Ове године нико није освојио максималан број бодова. Из српског језика максималан број бодова 19.5 и остварило га је 6 ученика.Из математике максималан број бодова је 18 и остварили су га 3 ученика, а из комбинованог теста максималан број бодова је 19 и 8 ученика је остварио тај број бодова.

Највећи број бодова је 56.5 који је остварила Кристина Недељковић, затим 55.5 бодова Владимир Панић, 55 бодова Анђела Петровић 54.5 бодова имају 3 ученика- Јелена Иванишевић, Јован Цакић и Дуња Бајаловић и са 54 бода су Јована Ђокић и Огњен Радивојевић.

Прошле године најбољи резултат је био максималан број бодова- 100 бодова.

Најслабији резултат има Анђела Банчић са 14.5 бодова. Прошле године најслабији резултат је био 18 бодова.

#### БРОЈ БОДОВА:

|    | Ученик              |       | Тестирање<br>матерњи<br>језик* | Тестирање<br>математика* | Тестирање<br>комбиновани* | УКУПНО | %      |
|----|---------------------|-------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------|--------|
| 1  | Недељковић Кристина | VIII3 | 19,5                           | 18                       | 19                        | 56,5   | 94,17% |
| 2  | Панић Владимир      | VIII3 | 19,5                           | 17                       | 19                        | 55,5   | 92,50% |
| 3  | Петровић Анђела     | VIII3 | 19                             | 17                       | 19                        | 55     | 91,67% |
| 6  | Иванишевић Јелена   | VIII3 | 19,5                           | 18                       | 17                        | 54,5   | 90,83% |
| 4  | Цакић Јован         | VIII3 | 19,5                           | 16                       | 19                        | 54,5   | 90,83% |
| 5  | Бајаловић Дуња      | VIII3 | 19,5                           | 17                       | 18                        | 54,5   | 90,83% |
| 7  | Ђокић Јована        | VIII2 | 19                             | 17                       | 18                        | 54     | 90,00% |
| 8  | Радивојевић Огњен   | VIII2 | 18                             | 17                       | 19                        | 54     | 90,00% |
| 9  | Милетић Исидора     | VIII1 | 18                             | 17                       | 18                        | 53     | 88,33% |
| 10 | Радосављевић Дуња   | VIII1 | 18                             | 17                       | 18                        | 53     | 88,33% |
| 11 | Мирковић Ања        | VIII1 | 18,5                           | 16                       | 18                        | 52,5   | 87,50% |
| 12 | Милинковић Теодора  | VIII2 | 17,5                           | 17                       | 18                        | 52,5   | 87,50% |
| 13 | Антић Анита         | VIII2 | 17,5                           | 17                       | 18                        | 52,5   | 87,50% |
| 14 | Вучинић Анђела      | VIII1 | 17                             | 17                       | 18                        | 52     | 86,67% |
| 15 | Милошевић Ања       | VIII2 | 17                             | 17                       | 18                        | 52     | 86,67% |
| 16 | Здјеларић Лука      | VIII1 | 19,5                           | 18                       | 14                        | 51,5   | 85,83% |
| 17 | Дрљача Ана          | VIII3 | 16                             | 17                       | 18                        | 51     | 85,00% |
| 18 | Александровић Ивона | VIII4 | 18,5                           | 14                       | 18                        | 50,5   | 84,17% |
| 19 | Жежељ Катарина      | VIII2 | 18                             | 17                       | 15                        | 50     | 83,33% |
| 20 | Ђорковић Милица     | VIII2 | 16                             | 15                       | 19                        | 50     | 83,33% |

|    |                      |       |      |    |      |      |        |
|----|----------------------|-------|------|----|------|------|--------|
| 22 | Ардалић Новак        | VIII3 | 15   | 17 | 18   | 50   | 83,33% |
| 21 | Гојковић Виктор      | VIII3 | 18   | 16 | 16   | 50   | 83,33% |
| 23 | Танурџић Марко       | VIII3 | 17   | 14 | 19   | 50   | 83,33% |
| 24 | Радосављевић Ивона   | VIII4 | 17   | 15 | 18   | 50   | 83,33% |
| 25 | Крстовић Митар       | VIII2 | 16,5 | 15 | 18   | 49,5 | 82,50% |
| 26 | Живановић Михајило   | VIII3 | 17,5 | 17 | 15   | 49,5 | 82,50% |
| 27 | Колунџија Стефан     | VIII1 | 19   | 16 | 14   | 49   | 81,67% |
| 28 | Лукић Ђорђе          | VIII1 | 16   | 15 | 17,5 | 48,5 | 80,83% |
| 29 | Милошевић Борис      | VIII1 | 17,5 | 13 | 17   | 47,5 | 79,17% |
| 30 | Чавић Марко          | VIII2 | 16,5 | 13 | 18   | 47,5 | 79,17% |
| 31 | Молнар Натали        | VIII4 | 15,5 | 14 | 18   | 47,5 | 79,17% |
| 32 | Лазич Лазар          | VIII1 | 15   | 14 | 18   | 47   | 78,33% |
| 33 | Жутић Марко          | VIII3 | 14   | 17 | 16   | 47   | 78,33% |
| 35 | Кнежевић Стефан      | VIII1 | 17,5 | 14 | 15   | 46,5 | 77,50% |
| 34 | Миљковић Јована      | VIII1 | 17   | 13 | 16,5 | 46,5 | 77,50% |
| 36 | Јовановић Лука       | VIII2 | 16,5 | 15 | 15   | 46,5 | 77,50% |
| 37 | Видицки Маријана     | VIII3 | 11,5 | 17 | 18   | 46,5 | 77,50% |
| 38 | Ђурић Милорад        | VIII1 | 16   | 16 | 14   | 46   | 76,67% |
| 39 | Матић Сара           | VIII3 | 17,5 | 13 | 15   | 45,5 | 75,83% |
| 40 | Карић Сара           | VIII4 | 14,5 | 15 | 16   | 45,5 | 75,83% |
| 41 | Ђорђевић Андрија     | VIII2 | 11,5 | 14 | 19   | 44,5 | 74,17% |
| 42 | Милосављевић Матеја  | VIII1 | 12   | 14 | 18   | 44   | 73,33% |
| 43 | Петковић Ивана       | VIII3 | 12   | 15 | 16   | 43   | 71,67% |
| 44 | Јовановић Жељка      | VIII2 | 14   | 13 | 15   | 42   | 70,00% |
| 45 | Арсич Анастасија     | VIII4 | 11   | 15 | 16   | 42   | 70,00% |
| 46 | Коркут Светозар      | VIII2 | 11,5 | 13 | 16   | 40,5 | 67,50% |
| 47 | Томић Милош          | VIII2 | 8    | 16 | 15,5 | 39,5 | 65,83% |
| 48 | Катанић Андреј       | VIII1 | 12   | 11 | 15   | 38   | 63,33% |
| 49 | Николић Марко        | VIII4 | 6    | 14 | 17   | 37   | 61,67% |
| 50 | Војкић Ђорђе         | VIII1 | 8,5  | 15 | 13   | 36,5 | 60,83% |
| 51 | Љубинковић Димитрије | VIII2 | 6    | 14 | 16   | 36   | 60,00% |
| 52 | Богдановић Тодор     | VIII1 | 7    | 13 | 15   | 35   | 58,33% |
| 53 | Јуришић Марија       | VIII2 | 8    | 8  | 10   | 26   | 43,33% |
| 54 | Грујић Урош          | VIII1 | 7,5  | 4  | 11   | 22,5 | 37,50% |

|        |                  |       |       |       |       |       |        |
|--------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 55     | Ђурић Марија     | VIII2 | 5     | 1     | 15    | 21    | 35,00% |
| 56     | Јовановић Софија | VIII3 | 6,5   | 8     | 6     | 20,5  | 34,17% |
| 57     | Банчић Анђела    | VIII2 | 5,5   | 5     | 4     | 14,5  | 24,17% |
| УКУПНО |                  |       | 14,77 | 14,53 | 16,27 | 45,57 | 75,95% |

#### ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА ОСНОВУ УСПЕХА

|                                 | 2021-22 | 2020-21 | 2019-20 | 2018-19 | 2017-18 | 2016/17 | 2015/16 |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Српски језик (завршни)          | 14.77   | 17.14   | 13.33   | 14.96   | 15.07   | 13.16   | 12.67   |
| Српски језик (средња оцена)     |         | 3.46    | 3.48    | 3.70    | 3.47    | 3.36    | 3.54    |
| Очекивано                       |         | 13.84   | 13.92   | 14.8    | 13.88   | 13.44   | 14.16   |
| одступање                       |         | 3.3     | -0.59   | 0.16    | 1.19    | -0.28   | -1.49   |
| Математика (завршни)            | 14.53   | 15.06   | 11.87   | 12.36   | 12.34   | 11.19   | 7       |
| математика (средња оцена)       |         | 3.19    | 3.22    | 3.15    | 3.27    | 3.24    | 3.42    |
| Очекивано                       |         | 12.76   | 12.88   | 12.6    | 13.08   | 12.96   | 13.68   |
| одступање                       |         | 2.3     | -1.01   | -0.24   | -0.74   | -1.77   | -10.26  |
| Комбиновани тест (завршни)      | 16.27   | 16.05   | 16.78   | 14.18   | 17.82   | 12.16   | 12.88   |
| Комбиновани тест (средња оцена) |         | 3.27    | 3.45    | 3.37    | 3.35    | 3.45    | 3.59    |
| Очекивано                       |         | 13.08   | 13.8    | 13.48   | 13.4    | 13.8    | 14.36   |
| одступање                       |         | 2.97    | 2.98    | 0.7     | 4.42    | -1.64   | -1.48   |



#### **4.7.5. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА**

Ученици наше школе учествовали су у већем броју такмичења, конкурса и смотри од почетка школске године. Ученици су учествовали у такмичењима из географије, биологије, хемије, физике, математике, страних језика, историје, ТиО, књижевности, музике, драмске и ликовне уметности и из спортских области- рукомет, одбојка, кошарка, атлетика, мали фудбал, стони тенис. Највећи број наведених организован је од стране Министарства просвете.

Број ученика који су освојили награде на општинском нивоу такмичења је 34 и укупно су освојили 55 места и то 18 првих освојених места, 15 друга, 16 трећих освојених места и 34 пласмана на виши ранг такмичења.

На окружним такмичењима је 10 ученика освојило укупно 18 места и то 1 прво, 6 других и 11 трећих места, као и 3 пласмана на републичко такмичење.

На Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе ученица Лена Живојнов је освојила 2. Место.

Ученици су учествовали и на спортским такмичењима и постигли су запажене резултате.

Ученици су учествовали и у већем броју конкурса, литерарних и ликовних, и смотри које није организовало Министарство просвете (смотре рецитатора ...).

#### 4.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици и ученици првог разреда који су веома успешно савладали наставне садржаје. 228 ученика за одличан успех и примерно владање, а награђено је 145 ученика за одличан успех (5,00) и постигнуте резултате на такмичењима.

Награде ученицима:

- 6 Вукових диплома
- 33 посебних диплома
- 74 похвала за постигнуте резултате и залагање у раду књигама су награђени:
- Ђак генерације
- 145 одлична ученика
- 2 ученик који је учествовао на три републичка такмичења.

За ученика генерације изабран је ученица 8-2 разреда Јована Ђокић на основу правилника о избору ђака генерације којим се бодују успеси на такмичењима које организује министарство просвете.

## V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

### 5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Школске 2021/ 2022.године оријентационим планом Наставничко веће обухватило је више организационих питања:

- ❖ организациона питања: рад школе, наставу, поделу предмета и укупна задужења наставника, формирање одељења, смена;
- ❖ програмирање васпитно- образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика;
- ❖ усмерава и унапређује васпитно- образовни рад;
- ❖ врши анализу педагошких истраживања у школи;
- ❖ организује стручно усавршавање наставника.

У току године одржано је седам седница Наставничког већа, које су одржане по годишњем плану школе. Детаљни записници са седница се налазе у књизи записника, а годишњи план за седнице Наставничког већа се налазе у Годишњем плану рада школе. Носиоци активности рада наставничког већа били су директор, помоћник директора, педагошко психолошка служба, наставници и секретар школе.

| Месец | Садржај и активности | Начин реализације | Носиоци активности |
|-------|----------------------|-------------------|--------------------|
|-------|----------------------|-------------------|--------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Август</b> | <p>Извештај о раду у протеклој школској години.</p> <p>Упознавање са школским календаром за наредну школску годину, 2021/22.</p> <p>Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, у школској 2021/22.</p> <p>Упознавање са стручним упутством о мерама заштите здравља ученика, и запослених.</p> <p>Подела задужења за 2021/22. годину и именовање одељенских старешина.</p> <p>Комисија за израду распореда и Тим за припрему и организацију почетка школске године.</p> <p>Пријем првака и ученика петог разреда.</p> <p>Слободне наставне активности од 5. до 8. разреда.</p> <p>Избор руководиоца стручних већа и тимова и договор око динамике рада.</p> <p>Упознавање са Оперативним планом организације и реализације наставе од 1.9.2021.</p> <p>Иницијално тестирање</p> <p>План реализације угледних часова</p> <p>Самовредновање- план активности за наредну годину, предлог област квалитета за самовредновање: СВЕОБЛАСТИ – праћење</p> <p>Активности у оквиру развојног планирања</p> <p>Предлог плана екскурзија и рекреативне наставе</p> <p>Припреме за обележавање Дана школе рад смена и свечани пријем првака</p> <p>Израда Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја.</p> | <p>седница излагање, дискусија</p> | <p><b>Директор</b><br/> <b>Помоћник дир.</b><br/> <b>Стр.сарадници</b><br/> <b>Тим за самоврдн.</b><br/> <b>Тим за развојно</b><br/> <b>Руковод.раз. већа</b><br/> <b>Тим за култ.заб</b><br/> <b>Тим за ИОП</b></p> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Септембар</b> | Упознавање са извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за 2021/22. Годину. Предлог Годишњег плана рада за школску 2022/23. Годину<br>Обележавање Дана школе<br>Формирање тимова за додатну подршку ученицима којима је потребан ИП или ИОП                                                                                                                                                                                         | седница излагање, дискусија                  | <b>Стр.сарадници</b><br><b>Учитељи 1.раз.</b><br><b>Помоћник. Дир.</b><br><b>Наставници</b>                |
| <b>Новембар</b>  | Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала.<br>Анализа реализације годишњег фонда часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе, секција и ЧОС-а.<br>Онлајн презентација „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу” – Јелена Божић.<br>Предлог мера за побољшање успеха ученика санегативним оценама.<br>Начин рада у ванредним околностима.<br>Текућа питања.                                             | седница излагање, дискусија                  | <b>Стр.сарадници</b><br><b>Тим за самовред.</b><br><b>Директор</b><br><b>Помоћник</b><br><b>директора</b>  |
| <b>Децембар</b>  | Успех ученика на крају првог полугодишта<br>Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе<br>Праћење рада тимова за додатно подршку и ИОП –извештај тима за инклузију<br>Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста<br>Реализација активности предвиђених развојним планом<br>Извештај Тима за заштиту деце од насиља<br>Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста                         | седница излагање, дискусија                  | <b>Рук. Већа</b><br><b>Одељ.старешине</b><br><b>Помоћник дир.</b><br><b>Директор</b>                       |
| <b>Јануар</b>    | Припреме за обележавање школске славе Св.Сава<br>Утврђивање мера за унапређење васп.-обр.рада<br>Организовање и реализација школских такмичења                                                                                                                                                                                                                                                                                               | седница излагање, дискусија, давање предлога | <b>Тим. Култ.заб.акт</b><br><b>Стр.сарадници</b><br><b>Рук. Стр.актива</b>                                 |
| <b>Фебруар</b>   | Припреме за општинска такмичења ученика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | седница излагање, дискусија                  | <b>Стр.активи</b><br><b>Психолог</b>                                                                       |
| <b>март</b>      | Избор уџбеника за идућу школску годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Online седница<br>Наставничког већа          | <b>Стр.сарадници</b><br><b>Тим за ИОП</b><br><b>Психолог</b><br><b>Руководиоци</b><br><b>тимова</b>        |
| <b>април</b>     | Успех ученика на крају трећег квартала<br>Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе<br>Резултати рада ученика који уче по ИП и ИОП<br>Анализа приступа настави на даљину и праћење наставе на даљину.<br>Седница наставничког већа је одржана на даљину преко платформе Microsoft Teams.                                                                                                                                     | Онлајн седница, излагање, дискусија          | <b>Рук. Већа</b><br><b>Одељ.старешине</b><br><b>Помоћник дир.</b><br><b>Директор,</b><br><b>наставници</b> |
| <b>јун</b>       | Успех ученика 8. разреда на крају шк. године.<br>Анализа реализације фонда часова редовне, допунске, додатне наставе, ЧОС-а и слободних активности.<br>Усвајање предлога одељењског већа о додели дипломе „Вук Караџић”, посебних диплома, похвала и награда за ученике 8. разреда.<br>Избор ученика генерације.<br>Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда.<br>Организовање припремне наставе за | седница излагање, дискусија                  | <b>Руковод раз. већа</b><br><b>Одељ.старешине</b>                                                          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | полагање завршног испита.<br>Организовање разредних испита за ученике 8. разреда као и ученике осталих одељења.<br>Припреме за почетак следеће школске године – израда годишњих планова и извештаја.<br>Текућа питања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                                                                                                             |
| <b>Јун</b> | <b>Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1.- 8.разреда на крају школске године:</b><br><b>редован програм ИО и ИОП</b><br><b>Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних активности И ЧОС-а.</b><br><b>Похвале и награде ученицима.</b><br><b>Извештај о упису деце у први разред.</b><br><b>Извештај тима за заштиту деце од насиља.</b><br><b>Извештај тима за инклузију.</b><br><b>Извештај тима за самовредновање.</b><br><b>Извештај тима за развојно планирање.</b><br><b>Извештај тима за обезбеђивање квалитета рада установе.</b><br><b>Извештај о раду педагошког колегијума.</b><br><b>Разредни испит за Тијану Антешевић.</b><br><b>Завршни испит.</b><br><b>Текућа питања.</b><br><b>Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда</b><br><b>Резултати анкете о професионалној оријентацији ученика 8. Раз.</b><br><b>Извештаји о резултатима општинских, окружних и републичких такмичења ученика,</b><br><b>Подела задужења наставницима за наредну шк.годину</b><br><b>Годишњи извештаји свих Тимова и стручних већа</b> | <b>седница излагање, дискусија, предлагање</b> | <b>Предметни наст. Стручни сарадници</b><br><b>Директор Одељењске старешине Веће 8.раз.</b><br><b>Психолог</b><br><b>Помоћник директора</b> |

## 5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа као стручни орган школе који чине наставници и сарадници вршили су образовно – васпитни рад у одређеном одељењу. Током школске 2021-2022. године одржане је по 6 седница одељењског већа од 1. до 4. разреда и одељењског већа од 5. до 8. разреда.

У току свог рада одељењска већа су се бавила:

### -Планирањем и програмирањем рада

- ❖ планирање и програмирање васпитно-образовног рада одељења, рада одељенског старешине и ОВ
- ❖ допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- ❖ планирање излета, екскурзија, посета ,културних активности

### -Праћењем и унапређивањем наставе

- ❖ организација рада у условима пандемије ковид-19
- ❖ праћење реализације обавезних и изборних предмета , ваннаставних активности
- ❖ корелација наставних садржаја
- ❖ оцењивање ученика, уједначавање критеријума
- ❖ распоред писмених и контролних задатака ученика, праћење оптерећености ученика

- ❖ предлагање педагошких мера за унапређивање васпитно-образовног рада - Праћењем рада ученика
- ❖ анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- ❖ постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;
- ❖ идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- ❖ праћење ученика који раде по ИОП-у.

#### -Праћењем рада ученика

- ❖ анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- ❖ постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;
- ❖ идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- ❖ праћење ученика који раде по ИОП-у.

#### -Сарадња са родитељима

- ❖ одељењске старешине од 1. до 8. разреда одржале су по 4 родитељска састанка у току школске године, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова

#### -Сарадња са друштвеном средином и институцијама

- ❖ сарадња са Домом здравља, Домом културе Пећинци, Центром за социјални рад, полицијском станицом Пећинци и школама из окружења.

Носиоци активности рада одељењског већа били су одељењске старешине, педагошко психолошка служба, наставници и директор школе.

### 5.3.

#### РАЗРЕДНА ВЕЋА

Разредно веће је стручни орган школе који чине наставници и сарадници који врше образовно – васпитни рад у једном разреду.

Основни задатак разредних већа био је да прати и решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред, без обзира на број одељења у њему. Рад разредних већа планиран је и реализован заједно са одељењским већима. Извештаји разредних већа од првог до осмог разреда се налазе у документацији школе.

#### 5.3.1.

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Учитељи првог разреда у школској 2021/2022. години су били:

|                   | ОДЕЉЕЊЕ        | УЧИТЕЉ           |
|-------------------|----------------|------------------|
| Шимановци         | I <sub>1</sub> | Јелица Грујић    |
| Деч               | I <sub>2</sub> | Анкица Јовановић |
| Карловчић         | I <sub>3</sub> | Љиљана Ковачевић |
| Сремски Михаљевци | I <sub>4</sub> | Данијела Ђурић   |

Руководилац већа је била Јелица Грујић.

|      | Планиране активности                                                                                            | Реализација активности                                                                                      | Носиоци активности | Напомена |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| VIII | Договор о уџбеницима и школском прибору<br>-Распоред часова<br>-Израда месечних планова<br>-Планирање наставе у | Припремљени месечни планови, распоред часова<br>Дат предлог за реализацију наставе у природи и екскурзије . | Чланови већа       |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | природи<br>,екскурзије(давање<br>предлога за места<br>реализације )<br>Реализација наставе у<br>ново насталој ситуацији<br>Covid 19 .Понашање<br>запослених,ученика и<br>родитеља.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                                                                   |
| IX  | Договор о одржавању<br>првог родитељског<br>састанка,дана отворених<br>врата<br>Утврђивање писмених<br>задатака<br>Евидентирање ученика у<br>рад допунске,додатне и<br>секције<br>Договор о учешћу<br>прославе -Дан школе | Одржан први родитељски<br>састанак ,изабрани чланови<br>у Савет родитеља.<br>Учитељи одредили термине<br>отворених врата<br>(комуникација online)<br>Формиране секције и<br>уписани чланови.<br>Прослава Дана школе није<br>одржана због изречених<br>мера безбедности по<br>здравље. | Чланови већа                       | .                                                                                                                 |
| X   | Активности у оквиру Дечије<br>недеље<br>Вођење прописне<br>евиденције- есДневник                                                                                                                                          | У месецу октобру ученици<br>су обележили Дечију недељу<br>кроз раличите активности(<br>израда паноя са мотом<br>дечје недеље,прикупљање<br>ствари,играчака,књига за<br>социјално угрожену децу                                                                                        | Чланови већа<br>Педагог,психолог   |                                                                                                                   |
| XI  | Анализа успеха<br>ученика на крају првог<br>квартала<br>Помоћ и подршка<br>ученицима који раде по<br>ИОП-у                                                                                                                | Анализиран рад и са<br>ученицима који раде по ИОП-<br>у – њихово напредовање и<br>израда плана за наредни<br>период Наодељенском већу<br>учитељи актива првог<br>разреда су анализирали<br>успех у учењу и владању<br>ученика.                                                        | Чланови већа<br>педагог и психолог |                                                                                                                   |
| XII | Организовање посете<br>библиотеци<br>Анализа успеха на крају<br>првог полугодишта                                                                                                                                         | Ученици су посетили<br>школску библиотеку,као<br>њени чланови изнајмили су<br>књиге за читање.<br>Учитељи су предали<br>ученицима ђачке<br>књижице,са постигнутим<br>успехом на крају<br>полугодишта.                                                                                 | Чланови већа                       |                                                                                                                   |
| I   | Припрема за прославу<br>Св.Саве                                                                                                                                                                                           | Због мера безбедности<br>очувања здравља ове<br>школске године није било<br>прославе .                                                                                                                                                                                                | Чланови већа                       | Током другог<br>полугодишта<br>ученици и учитељи<br>су учесовали у<br>пројекту -За<br>зеленије школе<br>Војводине |
| II  | Доношење мера за<br>побољшање успеха<br>ученика                                                                                                                                                                           | Учитељи су држали<br>редовно допунску наставу,                                                                                                                                                                                                                                        | Чланови већа                       | Различите<br>активности током<br>полугодишта.                                                                     |
| III | Редовне посете родитеља<br>и разговор о дисциплини<br>ученика<br>Тематско планирање`                                                                                                                                      | Тематско планирање није<br>реализовано.                                                                                                                                                                                                                                               | Чланови већа                       |                                                                                                                   |
| IV  | Анализа постигнућа<br>ученика на крају трећег<br>квартала                                                                                                                                                                 | Реализација наставе у<br>природи није остварена.                                                                                                                                                                                                                                      | Чланови већа                       |                                                                                                                   |

|    |                                                                  |                                           |              |  |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--|
|    | Припреме за реализацију наставе у природи<br>Родитељски састанак |                                           |              |  |
| V  | Извођење екскурзије                                              |                                           | Чланови већа |  |
| VI | Анализа успеха ученика на крају школске године                   | Ученици су добили ђачке књижице,Похвале . | Чланови већа |  |

### 5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа другог разреда у школској 2021-2022. год. били су учитељи:

|                   | ОДЕЉЕЊЕ         | УЧИТЕЉ           |
|-------------------|-----------------|------------------|
| Шимановци         | II <sub>1</sub> | Тања Арсенијевић |
|                   | II <sub>2</sub> | Јелена Божић     |
| Деч               | II <sub>3</sub> | Анђелка Ђурђевић |
| Карловчић         | II <sub>4</sub> | Марија Дупор     |
| Сремски Михаљевци | II <sub>5</sub> | Мирјана Бурсаћ   |

Руководилац разредног већа другог разреда била је Мирјана Бурсаћ.

|      | Планиране активности                                                                                                                                                                                                              | Реализација активности                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности                                              | Напомена |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| VIII | Договор о уџбеницима и школском прибору<br>-Распоред часова<br>-Израда месечних планова на основу Оперативног плана рада школе<br>Реализација наставе у ново насталој ситуацији Covid 19 .Понашање запослених,ученика и родитеља. | Припремљени месечни планови, распоред часова<br>Дат предлог за реализацију наставе у природи и екскурзије .                                                                                                        | Чланови већа                                                    |          |
| IX   | Договор о одржавању првог родитељског састанка, дана отворених врата<br>Утврђивање писмених задатака<br>Евидентирање ученика у рад допунске, додатне и секције<br>Договор о учешћу прославе -Дан школе                            | Одржан први родитељски састанак ,изабрани чланови у Савет родитеља.<br>Учитељи одредили термине отворених врата (комуникација online)<br>Формиране секције и уписани чланови.<br>Прослава Дана школе није одржана. | Чланови већа                                                    |          |
| X    | Активности у оквиру Дечије недеље<br>Вођење прописне евиденције- есДневник                                                                                                                                                        | У месецу октобру ученици су обележили дечију недељу кроз различите активности ( спортске активности, израда панона са мотом дечје недеље, прикупљање ствари, играчака, књига за социјално угрожену децу            | Чланови већа<br>Педагог,психолог, наставници физичког васпитања |          |



|     |                                                                                                                         |                                                                                                        |                                 |                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XI  | Анализа успеха ученика на крају првог квартала<br>Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у                          | Анализиран рад и са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период | Чланови већа педагог и психолог |                                                                                                  |
| XII | Анализа успеха на крају првог полугодишта                                                                               | Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају полугодишта.               | Чланови већа                    |                                                                                                  |
| I   | Припрема за прославу Св.Саве                                                                                            | Због мера безбедности очувања здравља ове школске године није било прославе .                          | Чланови већа                    | Током другог полугодишта ученици и учитељи су учесвовали у пројекту -За зеленије школе Војводине |
| II  | Доношење мера за побољшање успеха ученика                                                                               | Учитељи су држали редовно допунску наставу,                                                            | Чланови већа                    | Различите активности током полугодишта.                                                          |
| III | Редовне посете родитеља и разговор о дисциплини ученик<br>Тематско планирање`                                           | Тематско планирање није реализовано.                                                                   | Чланови већа                    |                                                                                                  |
| IV  | Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала<br>Припреме за реализацију наставе у природи<br>Родитељски састанак | Реализација наставе у природи није остварена.                                                          | Чланови већа                    |                                                                                                  |
| V   | Извођење екскурзије                                                                                                     |                                                                                                        | Чланови већа                    |                                                                                                  |
| VI  | Анализа успеха ученика на крају школске године                                                                          | Ученици су добили ђачке књижице, похвале и књиге за одличан успех .                                    | Чланови већа                    |                                                                                                  |

### 5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Учитељи трећег разреда у школској 2021/2022. години су били:

|                   | ОДЕЉЕЊЕ          | УЧИТЕЉ         |
|-------------------|------------------|----------------|
| Шимановци         | III <sub>1</sub> | Сања Спасић    |
|                   | III <sub>2</sub> | Маја Живковић  |
| Деч               | III <sub>3</sub> | Рада Кокић     |
| Карловчић         | III <sub>4</sub> | Марија Дупор   |
| Сремски Михаљевци | III <sub>5</sub> | Ненад Ранковић |

Руководилац разредног већа била је Марија Дупор.

|      | Планиране активности                                                                                                                      | Реализација активности                     | Носиоци активности                             | Напомена |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|
| VIII | -Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета у складу са начином извођења наставе, а због епидемиолошке ситуације | _Све планиране активности су и реализоване | Учитељи Већа трећег разреда, педагог, психолог |          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>проистекле због вируса Covida 19</p> <p>-Планирање распореда часова у зависности од начина рада (подела одељења на две групе ако имају више од 15 ученика или са одељењем у целини ако има мање од 15 ученика)</p>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |  |
| IX | <p>- Договор о начину рада са ученицима који ће наставу похађати онлајн ( формирање Microsoft Team учионице)</p> <p>-Разматрање мера и правила понашања ради спречавања појаве и ширења вируса</p> <p>- Договор о прослави Дана школе (обележити у складу са тренутном ситуацијом – литерарни и ликовни радови ученика).</p>        | Планиране активности су реализоване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Учитељи трећег разреда, ПП служба, наставници енглеског језика, вероучитељ, помоћник директора |  |
| X  | <p>- Тематска настава у оквиру Дечије недеље ( у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, кроз литерарне и ликовне радове и изработом одељењских паноа на мото Дечије недеље.)</p> <p>-Активности у оквиру обележавања Дечије недеље ( шта је реализовано)</p>                                                                | <p>Дечија недеља под мотоом „Дете је дете да га волите и разумете“ реализована је кроз разне активности ученика, а у складу са епидемиолошким мерама (разговори са ученицима, цртање кредама у боји, прављење паноа, пријемом првака у Дечији савез).</p> <p>У оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 26.10.2021.г. реализован је тематски дан – Међународни дан бундева.</p> | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора                                     |  |
| XI | <p>-Анализа успеха и владања на крају првог квартала (непосредно у школи или онлајн у зависности од ситуације)</p> <p>- Напредовање ученика који уче по ИОП-у</p> <p>-Активности у оквиру обележавања Дечије недеље (шта је реализовано)</p> <p>-Договор о обележавању Нове године (ако епидемиолошка ситуација буде дозвољавал</p> | <p>На одељењском већу поднети су извештаји учитеља о успеху у учењу и владању ученика на крају првог класификационог периода, као и о напредовању ученика који раде по ИОП-у. Реализована два тематска дана: 17.11.2021. Међународни дан еколошких покрета и 26.11.2021. Дан кукуруза. У складу са епидемиолошком ситуацијом планиране активности за обележавање новогодишњих празника.</p>      | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| XII | <p>Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>-Напредовање ученика који уче по ИОП-у</p> <p>-Реализација плана и програма у протеклом периоду</p> | <p>На одељењском већу поднети су извештаји учитеља о успеху у учењу и владању ученика на крају првог полугодишта, о реализацији плана и програма. У сусрет новогодишњим празницима спроведене су активности. Последњег дана првог полугодишта, 23.12.2021. г. ученицима су подељени новогодишњи пакетић</p> | <p>Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора</p> |  |
| I   | <p>-Доношење оперативних планова за друго полугодиште</p> <p>- Договор око прославе</p>                                                                           | <p>Усвојени оперативни планови за друго полугодиште. Школска слава Свети Сава обележена сечењем колача у просторијама школе уз присуство свештеника и руководства школе</p>                                                                                                                                 | <p>Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба,</p>                    |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                            |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|     | Светог Саве                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   | помоћник директора                                         |  |
| II  | Тематска настава                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.2.2022. Дан јежева                                                                                                                                                                              | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора |  |
| III | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања на крају трећег квартала</li> <li>-Напредовање ученика који уче по ИОПу</li> <li>-Реализација плана и програма</li> <li>-Анализа резултата допунске наставе</li> <li>-Тематска настава</li> </ul> | На одељењском већу поднети су извештаји учитеља о успеху у учењу и владању ученика на крају трећег класификационог периода, као и о напредовању ученика који уче по ИОП-у. 20.2.2022. Дан врабаца | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора |  |
| IV  | Тематска настава                                                                                                                                                                                                                                                   | 14.4.2022. г. Дан посвећен играма у природи и Ускршњи вашар                                                                                                                                       | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора |  |
| V   | Пролећни крос                                                                                                                                                                                                                                                      | 13.5.2022. г. одржан је традиционални пролећни крос                                                                                                                                               | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |  |
| <b>VI</b> | -Реализација плана и програма у протеклом периоду<br>- Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта<br>- Реализација допунске наставе<br>- Извештај о реализованој екскурзији и настави у природи<br>- Напредовање ученика који уче по ИОПу | 3.6.2022. Додела награда за најуспешније школе у пројекту "За чистије и зеленије школе у Војводини".<br>Школска година је продужена за три радна дана, до 24.6.2022. г. На одељењском већу анализирани су успеси у учењу и владању на крају другог полугодишта, реализација плана и програма, допунске наставе. Поднети су извештаји о праћењу и вредновању ИОП нестабилне епидемиолошке ситуације. | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора, директор, представници Црвеног крста општине Пећинци, МУП Пећинци, Путеви Србије |  |

#### 5.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа четвртог разреда у школској 2021/2022. били су учитељи:

|                          | ОДЕЉЕЊЕ         | УЧИТЕЉ                   |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>Шимановци</b>         | IV <sub>1</sub> | Живка Милић              |
|                          | IV <sub>2</sub> | Снежана Павловић         |
| <b>Деч</b>               | IV <sub>3</sub> | Зорица Кресојевић        |
| <b>Карловчић</b>         | IV <sub>4</sub> | Светлана Цвејић Зурковић |
| <b>Сремски Михаљевци</b> | IV <sub>5</sub> | Данијела Ђурић           |

Руководилац разредног већа била је Снежана Павловић.

|             | Планиране активности                              | Реализација активности                     | Носиоци активности  | Напомена |
|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>VIII</b> | -Доношење глобалних и оперативних планова из свих | _Све планиране активности су и реализоване | Учитељи Већа трећег |          |

|     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     | наставних предмета у складу са начином извођења наставе, а због епидемиолошке ситуације проистекле због вируса Covida 19<br>-Планирање распореда часова у зависности од начина рада                  |                                                                                                                                                                                                                                      | разреда, педагог, психолог                                 |                                                       |
| IX  | -Разматрање мера и правила понашања ради спречавања појаве и ширења вируса<br>- Договор о прослави Дана школе (обележити у складу са тренутном ситуацијом – литерарни и ликовни радови ученика).     | Планиране активности су реализоване                                                                                                                                                                                                  | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора |                                                       |
| X   | -Тематска настава у оквиру Дечије недеље<br>-Активности у оквиру обележавања Дечије недеље                                                                                                           | Дечија недеља под мотом « Подељена срећа два пута је већа» реализована је кроз разне активности ученика (спортски дан, разговори са ученицима, цртање кредама у боји, прављење панча, пријемом првака у Дечији савез.                | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора |                                                       |
| XI  | Анализа успеха ученика на крају првог квартала<br>Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у<br>Идентификација ученика за такмичење из математике<br>Други родитељски састанак<br>Тематска настава | Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељењском већу учитељи актива четвртог разреда су анализирали успех у учењу и владању ученика.                              | Чланови већа                                               |                                                       |
| XII | Анализа успеха на крају првог полугодишта                                                                                                                                                            | Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају полугодишта.                                                                                                                                             | Чланови већа                                               |                                                       |
| I   | -Доношење оперативних планова за друго полугодиште<br>- Договор око прославе Светог Саве                                                                                                             | Усвојени оперативни планови за друго полугодиште;<br>Школска слава Св. Сава обележена сечењем колача у просторијама школе уз присуство свештеника и руководства школе;<br>Реализована два тематска дана                              | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора |                                                       |
| II  | Тематски дани у оквиру пројекта « За чистије и зеленије школе Војводине»                                                                                                                             | 2.2.2021. Међународни дан влажних станишта<br>10.2.2021. Дан кишобрана<br>24.2.2021. Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица<br>26.2.2021. продајна изложба ученичких радова у склопу Дана цветних аранжмана | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора | Обављено школско такмичење из математике и општинско. |
| III | -Анализа успеха и владања на крају трећег квартала<br>- Напредовање ученика који уче по ИОПу<br>-Реализација плана и програма<br>- Анализа резултата допунске наставе<br>-Тематска настава           | Свих пет Одељењских већа су поднели извештаје на крају трећег квартала;<br>Тематски дани:<br>3.3.2021. Дан дивљих биљних и животињских врста<br>15.3.2021. Упознајемо лептире<br>18.3.2021. Светски дан рециклаже                    | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора |                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                     | 21.3.2021. Међународни дан шума<br>22.3.2021. Дан вода-вредност воде<br>30.3.2021. Дан шетње                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |  |
| IV | Реализација пројекта «За чистије и зеленије школе у Војводини»                                                                                                                                                                                      | 22.4.2021. Дан планете Земље                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора           |  |
| V  | Реализација пројекта «За чистије и зеленије школе у Војводини»                                                                                                                                                                                      | 20.5.2021. Светски дан пчела<br>28.5.2021. Светски дан лептира                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора           |  |
| VI | -Реализација плана и програма у протеклом периоду<br>- Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта<br>- Реализација допунске наставе<br>- Извештај о реализованој екскурзији и настави у природи<br>- Напредовање ученика који уче по ИОПУ | Школска година је услед пандемије због измењених услова рада продужена до 22.6.2021. тако да су и Одељењска већа одржана у складу с тим и на њима је анализиран успех на крају ове наставне године. Екскурзије су ове године биле реализоване крајем јуна са изменама у релацијама, док настава у природи и даље остаје нереализована због нестабилне епидемиолошке ситуације. | Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора, директор |  |

### 5.3.5.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

|           | ОДЕЉЕЊЕ        | УЧИТЕЉ          |
|-----------|----------------|-----------------|
| Шимановци | V <sub>1</sub> | Радмила Крњулац |
| Деч       | V <sub>2</sub> | Бојан Живанић   |
| Карловчић | V <sub>3</sub> | Марина Василић  |
|           | V <sub>4</sub> | Стеван Јанковић |

Руководилац разредног већа била је Стеван Јанковић.

|      | Планиране активности                                                                                                                                                                                                         | Реализација активности                                                                                                                                                                                      | Носиоци активности     | Напомена |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| VIII | Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора;<br>Планирање и усвајање планова одељењских већа;<br>Планирање екскурзије                                                                                                | Припремљени месечни планови, распоред часова<br>Дат предлог за реализацију екскурзије                                                                                                                       | Одељењске старешине    |          |
| IX   | Формирање одељења, снабдевање ученика књигама<br>Корелација планова и програма по предметима<br>Прелазак ученика из разредне у предметну наставу<br>Праћење адаптације ученика<br>Опоређивање ученика за слободне активности | Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља.<br>Учитељи одредили термине отворених врата .<br>Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом. | Чланови разредног већа |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                         |                                                 |                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Одржана седница петих разреда на којој су учитељи пренели предметним своја запажања о ученицима                                                                         |                                                 |                              |
| X   | Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље<br>Организовање допунске и додатне наставе<br>Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу                                                                                             | Кроз различите активности ученици су обележили Дечију недељу;                                                                                                           | Чланови разредног већа                          |                              |
| XI  | Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода<br>Напредовање ученика који уче по ИОП-у<br>Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима<br>Мере за побољшање успеха                                                  | Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већу су анализирали успех у учењу и владању ученика. | Чланови разредног већа                          |                              |
| XII | Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта<br>Прослава Нове године                                                                                                                                                                                | Подела ђачких књижица, са постигнутим успехом на крају полугодишта.                                                                                                     | Чланови разредног већа                          |                              |
| I   | Прослава Дана Светог Саве<br>Припреме за школска такмичења                                                                                                                                                                                                            | Светосавску свечаност су ученици са својим наставницима - рецитаторске секције, хора, ритмичка секција.                                                                 | Чланови разредног већа                          |                              |
| II  | Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање<br>Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију<br>Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења                                 | Редовно одржавана додатна настава и припрема ученика за такмичење                                                                                                       | Чланови разредног већа,<br>предметни наставници |                              |
| III | Сарадња са родитељима<br>Реализација општинских такмичења                                                                                                                                                                                                             | састанци, записници, извештај                                                                                                                                           | Чланови разредног већа                          |                              |
| IV  | Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода<br>Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију                                                                                     | састанци, записници, извештај                                                                                                                                           | Чланови разредног већа                          |                              |
| V   | Реализација ескурзије                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         | Чланови разредног већа                          | Екскурзија није реализована. |
| VI  | Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године<br>Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности<br>Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере<br>Формирање комисија за реализацију поправних испита |                                                                                                                                                                         | Чланови разредног већа                          |                              |

### 5.3.6.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

|           | ОДЕЉЕЊЕ         | УЧИТЕЉ       |
|-----------|-----------------|--------------|
| Шимановци | VI <sub>1</sub> | Јелана Белић |



|           |                 |                     |
|-----------|-----------------|---------------------|
|           | VI <sub>2</sub> | Драгана Љубинковић  |
| Деч       | VI <sub>3</sub> | Сања Пашањски       |
| Карловчић | VI <sub>4</sub> | Слађана Радивојевић |

Руководилац разредног већа била је Сања Пашањски.

|      | Планиране активности                                                                                                                                                                                 | Реализација активности        | Носиоци активности                     | Напомена         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| VIII | Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора;<br>Планирање и усвајање планова одељењских већа;<br>Планирање екскурзије                                                                        | састанци, записници, извештај | Одељењске старешине                    |                  |
| IX   | Одржавање родитељских састанака<br>Утврђивање термина писмених задатака<br>Сарадња са родитељима<br>Организовање спортског дана-радна субота<br>Прослава Дана школе                                  | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда |                  |
| X    | Активности у оквиру дечије недеље<br>Укључивање ученика у ваннаставне активности<br>Организовање допунске и додатне наставе                                                                          | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда |                  |
| XI   | Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја<br>Напредовање ученика који уче по ИОП-у<br>Организовање родитељских састанака<br>Преузимање мера за побољшање успеха и дисциплине.               | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда |                  |
| XII  | Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.<br>Напредовање ученика који уче по ИОП-у<br>Реализација планова рада наставе допунске, додатне и слободних активности.                          | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда |                  |
| I    | Анализа сарадње са родитељима.<br>Прослава Светог Саве.                                                                                                                                              | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда |                  |
| II   | Припрема школских такмичења.                                                                                                                                                                         | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда |                  |
| III  | Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја.<br>Реализација општинских такмичења<br>Напредовање ученика који уче по ИОП-у<br>Реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе. | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда |                  |
| IV   | Мере побољшања успеха и анализа ефикасности рада у настави на даљину                                                                                                                                 | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда |                  |
| V    | Реализација ескурзије                                                                                                                                                                                | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа шестог разреда | Није реализовано |
| VI   | Утврђивање успеха и владања на крају школске године.<br>Напредовање ученика који уче по                                                                                                              | састанци, записници, извештај | Чланови одељењског већа                |                  |

|                                                                                                                      |  |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|
| ИОП-у<br>Анализа резултата ваннаставних активности. Похвале, награде и педагошка документација. Подела сведочанстава |  | шестог разреда |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|

У току школске године одржане су четири планиране седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На крају школске године Одељењско веће је похвалило све одличне ученике са примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 биће награђени књигама.

Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

### 5.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

|           | ОДЕЉЕЊЕ          | УЧИТЕЉ              |
|-----------|------------------|---------------------|
| Шимановци | VII <sub>1</sub> | Виолета Васиљевић   |
|           | VII <sub>2</sub> | Јасмина Ранковић    |
| Деч       | VII <sub>3</sub> | Данијела Маринковић |
| Карловчић | VII <sub>4</sub> | Ана Максимовић      |

Руководилац разредног већа била је Ана Максимовић.

|      | Планиране активности                                                                                                                   | Реализација активности        | Носиоци активности                     | Напомена |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|----------|
| VIII | Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора;<br>Планирање и усвајање планова одељењских већа;<br>Планирање екскурзије          | састанци, записници, извештај | Одељенске старешине                    |          |
| IX   | Одржавање родитељских састанака<br>Утврђивање термина писмених задатака<br>Сарадња са родитељима<br>Организовање спортског дана- радна | састанци, записници, извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |          |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                        |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
|     | субота<br>Прослава Дана школе                                                                                                                                                                           |                                     |                                        |                  |
| X   | Активности у оквиру дечије недеље<br>Укључивање ученика у ваннаставне активности<br>Организовање допунске и додатне наставе                                                                             | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |                  |
| XI  | Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја<br>Напредовање ученика који уче по ИОП-у<br>Организовање родитељских састанака<br>Преузимање мера за побољшање успеха и дисциплине.                  | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |                  |
| XII | Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта.<br>Напредовање ученика који уче по ИОП-у<br>Реализација планова рада наставе допунске, додатне и слободних активности.                             | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |                  |
| I   | Анализа сарадње са родитељима.<br>Прослава Светог Саве.                                                                                                                                                 | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |                  |
| II  | Припрема школских такмичења.                                                                                                                                                                            | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |                  |
| III | Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја.<br>Реализација општинских такмичења<br>Напредовање ученика који уче по ИОП-у<br>Реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе.    | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |                  |
| IV  | Мере побољшања успеха и анализа ефикасности рада у настави на даљину                                                                                                                                    | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |                  |
| V   | Екскурзије                                                                                                                                                                                              | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда | Није реализована |
| VI  | Утврђивање успеха и владања на крају школске године.<br>Напредовање ученика који уче по ИОП-у<br>Анализа резултата ваннаставних активности. Похвале, награде и педагошка документација. Подела књижица. | састанци,<br>записници,<br>извештај | Чланови одељенског већа седмог разреда |                  |

У току школске године одржано је четири планираних седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На Одељењском већу похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 биће награђени књигама. Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

Посебно су, од стране предметних наставника, похваљени ученици који су учествовали на такмичењима.

Сви часови су одржани по плану и програму, код неких предмета недостаје 1 или 2 часа што је у границама дозвољеног.

### 5.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

|           | ОДЕЉЕЊЕ           | УЧИТЕЉ            |
|-----------|-------------------|-------------------|
| Шимановци | VIII <sub>1</sub> | Мирјана Живојнов  |
|           | VIII <sub>2</sub> | Гораљн Михајловић |
| Деч       | VIII <sub>3</sub> | Наташа ракић      |
| Карловчић | VIII <sub>4</sub> | Дејан Загорчић    |

Руководилац разредног већа била је Мирјана Живојнов.

### 5.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа су стручни органи школе који су се бавили стручно – методичком и педагошко – психолошким питањима у циљу усавршавања и унапређивања наставе. То се остварује на стручним састанцима, угледним часовима, предавањима, саопштењима самих чланова, педагошко психолошке службе и осталих чланова наставничког већа.

У нашој школи оформљена су 4 стручна већа:

1. Стручно већа природних наука
2. Стручно веће друштвено – језичког подручја
3. Стручно веће ликовне и музичке културе и физичког васпитања
4. Стручно веће разредне наставе.

#### 5.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

**Руководилац стручног већа:** Драгана Љубинковић-физика

#### **Чланови стручног већа:**

Горан Михајловић-математика  
 Стеван Јанковић-математика  
 Сања Пашањски-математика  
 Радмила Крњулац-биологија  
 Бранислава Јеремић-биологија  
 Жаклина Марковић-хемија  
 Радица Поповић-ТиТ  
 Маја Безбрадица-ТиТ  
 Јелена Белић-информатика

|      | Планиране активности         | Реализација активности                     | Носиоци активности    | Напомена |
|------|------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------|
| VIII | Доношење програма рада већа. | Разговор, давање предлога, размена мишљења | Чланови стручног већа |          |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                       |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| IX  | Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима.<br>Израда плана контролних и писмених задатака по предметима.<br>Договор о организовању додатних активности и тематских часова. | Размена мишљења,<br>Разговор, дискусија                                        | Чланови стручног већа |  |
| X   | Организовање допунске и додатне наставе.<br>Рад са децом по ИОП-у.<br>Договор о организовању отворених часова из области природних наука.                                                               | Размена мишљења,<br>Разговор, дискусија                                        | Чланови стручног већа |  |
| XI  | Планови стручног усавршавања наставника.<br>Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада.                                                          | Разговор, давање предлога, размена мишљења                                     | Чланови стручног већа |  |
| XII | Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене.<br>Контролни задаци, писмени задаци објективног типа - договор                             | Разговор, давање предлога, размена мишљења                                     | Чланови стручног већа |  |
| I   | Разматрање задатака и резултата рада већа.<br>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.<br>Договор о организацији и спровођењу такмичења.                                                      | Анализирање,<br>дискусија,<br>Читање извештаја,<br>давање предлога,<br>договор | Чланови стручног већа |  |
| II  | Припрема ученика за такмичење.<br>Анализа додатне, допунске наставе и секција, избор уџбеника за седми и осми разред                                                                                    | Давање предлога,<br>договор                                                    | Чланови стручног већа |  |
| III | Анализа успеха наших ученика на такмичењима.<br>Анализа успеха ученика на крају трећег квартала.<br>Анализа реализације наставног плана и програма                                                      | Анализирање,<br>дискусија,<br>Читање извештаја                                 | Чланови стручног већа |  |
| IV  | Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у. Анализа пробног равршног испита.<br>Разматрање стручног усавршавања наставника.                                                                 | Анализирање,<br>дискусија,                                                     | Чланови стручног већа |  |
| V   | Анализа рада већа.<br>Анализа успеха ученика на крају школске године.<br>Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у.                                                                            | Анализирање,<br>дискусија,<br>Читање извештаја                                 | Чланови стручног већа |  |
| VI  | Предлог плана рада за наредну школску годину.<br>Избор председника већа за наредну годину                                                                                                               | Разговор, давање предлога, размена мишљења                                     | Чланови стручног већа |  |

**5.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА, ВЕРСКЕ НАСТАВЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА**Ашколска 2021/2022. година

| Месец           | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Носиоци активности    | Напомена |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| VIII<br>IX<br>X | <p>Доношење програма рада већа.</p> <p>Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима.</p> <p>Усклађивање наставних планова са планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања.</p> <p>Израда плана контролних и писмених задатака по предметима.</p> <p>Договор о организовању додатних активности и тематских часова (Дан школе, Дечја недеља, Месец књиге, Свети Сава и др.).</p> <p>Организовање допунске и додатне наставе.</p> <p>Рад са децом по ИОП-у.</p> <p>Договор о организовању отворених часова из области друштвено-језичких наука.</p> | <p>На првој и другој седници које су одржане 31.08.2021. и 4.10.2021. донешен је план рада Већа за ову школску годину, утврђен је распоред наставног градива и усклађен са осталим већима. За рад на часовима редовне наставе усвојени су оперативни планове добијени од Министарства просвете које је израдио Завод за унапређење образовања и васпитања.</p> <p>.Израђен је план контролних и писмених задатака по предметима, планови додатне, допунске и припремне наставе и секција као и план рада са децом по ИОП-у. На овој седници су договорене и активности у вези прославе Дана наше школе који се обележава 25. 9.</p> <p>Сачињен је и договор о организовању отворених часова из области друштвено-језичких наука и план стручног усавршавања наставника.</p> | Чланови стручног већа |          |
| XI<br>XII       | <p>Анализа успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха ученика.</p> <p>Планови стручног усавршавања наставника.</p> <p>Договор о припреми ученика за учешће на такмичењима.</p> <p>Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>Израда извештаја о раду стручног већа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Трећа седница Већа друштвених наука, верске наставе и грађанског васпитања одржана је 05.11.2021. године. На тој седници је вршена анализа успеха ученика на крају првог квартала и дат предлог мера за побољшање успеха ученика са посебном пажњом на ученике који су имали негативне оцене или су остали</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Чланови стручног већа |          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>неоцењени у току првог квартала. Чланови већа су сачинили договор о припреми ученика за учешће на такмичењима. Извршена је и оцена успеха и напретка у учењу ученика који наставу похађају по ИОП-у.</p> <p>Четврта седница Већа одржана је 24.12.2021. и на тој седници је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, анализа реализације часова редовне, допунске, додатне наставе, секције припремне наставе. Анализиран је досадашњи рад Већа и израђен је критеријум оцењивања по предметима који је постављен на сајт школе.</p> |                       |  |
| I<br>II   | <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика. Договор о организацији и спровођењу такмичења. Припрема ученика за такмичење. Договор о организовању прославе Светог Саве.</p>             | <p>Седница је одржана 25.2.2022. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање истог. Интензивирана је припрема за школска такмичења из оних предмета из којих се одржавају. Договорено је да због пандемије ове године школска слава Свети Сава неће бити прослављана на уобичајен начин. Направљен је избор уџбеника за осми разред. Договорен је датум одржавања угледног часа из Руског језика.</p>                                                                                                         | Чланови стручног већа |  |
| III<br>IV | <p>Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. Анализа успеха наших ученика на такмичењима. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у.</p> | <p>15.априла 2022. одржана је седница на којој је извршена анализа успеха ученика на крају трећег квартала као и анализа успеха на такмичењима. Ученици су ове године остварили изванредне резултате на такмичењима а детаљнији извештај о њиховим успесима је постављен на сајт школе. Двоје ученика има пласман на републичко такмичење из Историје и Српског језика. Анализиран је и успех и напредовање ученика који раде по ИОП-у.</p>                                                                                                                | Чланови стручног већа |  |
| V         | Анализа и извештаји о                                                                                                                                                                                                                                                       | На седници одржаној                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Чланови стручног већа |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| VI | <p>стручном усавршавању наставника - отворени часови, посета семинарима и др.</p> <p>Анализа успеха ученика и остварености исхода на крају школске године.</p> <p>Договор о новим облицима и начинима развијања међупредметних компетенција и анализа развоја истих у текућој школској години.</p> <p>Договор о корекцији постојећих и предлагању нових активности друштвено-језичког оквира.</p> <p>Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у.</p> | <p>20.6.2022. извршена је анализа успеха ученика на крају школске године као и реализације редовне, додатне и допунске наставе.</p> <p>Чланови Већа сачинили су извештаје о стручном усавршавању као и извештаје о раду.</p> <p>Израђен је план рада Стручног већа за наредну школску годину.</p> |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### **Руководилац стручног већа:**

Ана Максимовић

#### **Чланови стручног већа:**

##### **СРПСКИ ЈЕЗИК:**

Данијела Маринковић

Мирјана Живојинов

Слађана Радивојевић

Верица Карић

##### **ИСТОРИЈА:**

Милан Девић

Душко Кљајевић

##### **ГЕОГРАФИЈА:**

Наташа Ракић

Душко Кљајевић

##### **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:**

Милана Падежанин

Весна Гвозденовић

Ана Максимовић

Милош Ћосић

Маја Ристовић

Марина Василић

##### **РУСКИ ЈЕЗИК:**

Јасмина Ранковић

Љињана Живковић

Марија Ратковић

##### **БЕРОНАУКА:**

Петар Кашић

Јован Стегнајић

##### **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:**

Верица Карић

Ана Максимовић

Мирјана Живојинов



#### **5.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

Чланови стручног већа су били: Бојан Живанић, Стефан Белић, Зорица Бајић, Дејан Загорчић, Ана Љубојевић и Виолета Васиљевић.

Руководилац већа је била Дејан Загорчић.

Наставници су дали свој допринос у реализацији плана рада овог већа. Планирано је да се Стручно веће састане укупно шест пута у току наведеног периода, и то у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Том приликом су реализоване активности овог Стручног већа.

У току првог састанка, за рад на часовима редовне наставе, усвојени су оперативни планови. Израђен је план секција као и план рада са децом по ИОП-у. На овој седници је договорено и да Дан наше школе који се обележава 25. 9. нећемо ове године моћи да обележимо на уобичајан начин, приредбом, због пандемије коронавируса већ дага обележимо литерарним и ликовним конкурсом за ученике наше школе.

Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања као, образовним стандардима, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању. Међусобна сарадња чланова овог Стручног већа је одлична. Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењем савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске, додатне наставе и секција). У циљу постизања што бољих ефеката у процесу наставе извршена је корелација међу предметима, примењиване су мере индивидуализације у настави. Наредне године циљ Стручног већа уметности и вештина је да се постигну још бољи резултати у процесу наставе, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима као и на такмичењима.

Сумирани су резултати које су ученици постигли значајне резултате на општинским, окружним, и међуокружним такмичењима.

Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама.

Активности које су реализоване током школске године одвијале су се у оквиру рада секција, учешћем на ликовним конкурсима и музичким такмичењима, припремама изложби радова ученика, учешћем на приредбама и манифестацијама у школи и ван ње, учешћем на ликовним колонијама.

Ученици наше школе су постигли запажене резултате на музичком такмичењу „Мини-тини фест“.

Континуирано су организоване изложбе ученичких радова у школи, као и учешће на ликовним конкурсима .

Ученици ОШ „Душан Јерковић Уча“ постигли су запажене резултате и на спортским такмичењима, што представља лочичан след доброг рада спортских секција. Резултати спортских такмичења налазе се у извештају Стручног већа за физичко васпитање.

#### **5.4.4.**

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Руководилац стручног већа:Јелица Грујић

Чланови стручног већа: Грујић Јелица,Божич Јелена,Арсенијевић Тања,Бурсаћ Мирјана,Спасић Сања,Маја Станојевић(Светлана Томашевић),Живка Милић,Снежана Павловић Бурсић Милица,Анкица Јовановић,Љиљана Ковачевић,Зорица Кресојевић,Светлана Цвејић Зурковоћ,Марија Дупор,Анђелка Ђурђевић,Данијела Ђурић и Ненад Ранковић.(укупно 17 чланова).

|             | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Реализација активности                                                                                                                   | Носиоци активности       | Напомена |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| <b>VIII</b> | Израда и усвајање плана и програма Стручног већа;<br>Израда глобалних и оперативних планова;<br>Договор о начину рада(подела одељења и смене рада),рад са ученицима који ће наставу похађати онлајн(формирање платформе Microsoft Teams)<br>Израда иницијалних тестова,усаглашавање динамике тестирања и анализа остварености стандарда | 24.08.2021.Предлагање, планирање и усвајање. Анализа, усаглашавање, договор;<br>Израда листе предлога;<br>Вођење записника и извештавање | Сви чланови већа-учитељи |          |
| <b>IX</b>   | Договор око обележавања Дана школе-25.09.2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Свечаност поводом Дана школе није се организовао ,због тренутне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом коронавируса                 | Сви чланови већа-учитељи |          |
| <b>X</b>    | Дечја недеља-«Подељена срећа, два пута је већа»                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Од 05.-11.10.2021.обележена Дечја недеља,у оквиру које је одржан крос,ликовни и литерарни конкурс.                                       | Сви чланови већа-учитељи |          |
| <b>XI</b>   | Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30.10.2021.Одржана седница Актива,где је анализиран успех ученика ,предложене су мере                                                    | Сви чланови већа-учитељи |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |                          |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|     | Напредовање ученика који раде по ИОП-у                                                                                                                                                                                                                                                         | за унапређење и побољшање рада.<br>Вођење записника и извештавање                                                                                                             |                          |  |
| XII | Успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта;<br>Тешкоће у реализацији онлајн наставе<br>Вођење документације и евиденције и израда полугодишњег извештаја о раду већа                                                                                                           | 23.12.2021.Одржана седница актива,где је анализиран успех ученика,предложене су мере за унапређење и побољшање рада.<br>Вођење записника и извештавање                        | Сви чланови већа-учитељи |  |
| I   | Договоре око обележавања школске славе-Свети Сава                                                                                                                                                                                                                                              | Школска слава «Свети Сава»,није обележен на традиционалан начин због пандемије                                                                                                | Сви чланови-учитељи      |  |
| II  | Уређење школског простора,изложбе дејих радова Припрема ученика за такмичење                                                                                                                                                                                                                   | Договор,анализа,предлагање и планирање                                                                                                                                        | Сви чланови већа-учитељи |  |
| III | Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала(онлајн)                                                                                                                                                                                                                              | 31.03.2022.Одржана седница актива(онлајн),где је анализиран успех ученика,предложене су мере за што бољи и успешнији рад.<br>Вођење записника и извештавање                   | Сви чланови већа-учитељи |  |
| IV  | Договор о набавци уџбеника за наредну школску годину<br>Договор о прослави Ускрса                                                                                                                                                                                                              | Договор о прослави Ускрса                                                                                                                                                     | Сви чланови већа-учитељи |  |
| V   | Договор о сусрету са будућим првацима                                                                                                                                                                                                                                                          | Будући прваци посетили нашу школу,упознали се са будућим учитељицама                                                                                                          | Учитељи четвртх разреда  |  |
| VI  | Израда завршних тестова и анализа остварености стандарда постигнућа ученика<br>Израда Глобалних планова за наредну школску годину<br>Анализа успеха и владања на крају школске године,похвале,награде<br>Напредовање ученика који раде по ИОП-у<br>Анализа рада већа<br>Извештај о ескурзијама | Конституисање текстова,договор,анализа<br>Дискусија,предлагање мера за побољшање<br>Подељења задужења за израду Глобалних планова по Активима<br>Вођење записника,извештавање | Сви чланови већа-учитељи |  |

## 5.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

### 5.5.1.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће из области српског језика у школској 2021/2022. години су сачињавали наставници српског језика Мирјана Живојнов, Слађана Радивојевић, Данијела Маринковић Верица Карић.

Руководилац већа је била Слађана Радивојевић.

| Месец       | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Реализација активности                                       | Носиоци активности                | Напомена                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>VIII</b> | Издада и усвајање плана и програма рада Стручног већа;<br>Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе, додатне, допунске и припремне наставе;<br>Израда годишњих планова за рад секција.<br>Упознавање и прихватање оперативног плана редовне наставе добијеног од Завода за унапређивање образовања и васпитања за рад у ванредним условима (пандемија коронавируса); Учешће на тродневном семинару «Мултимедијални садржаји у настави» који је одржан у нашој школи | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су. | Чланови Стручног већа             | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>IX</b>   | Осмишљавање, организовање и спровођење литерарног конкурса поводом Дана школе (обележава се без приредбе због пандемије);<br>Организовање иницијалног тестирања;<br>Планирање писмених и контролних задатака;<br>Израда ИОП-а. Учешће на онлајн семинару «Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник»                                                                                                                                                                  | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су. | Чланови Стручног већа;<br>ученици | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>X</b>    | Организовање додатне и допунске наставе;<br>Укључивање ученика у рад секција;<br>Организовање активности поводом Дечије недеље;<br>Анализа резултата иницијалног тестирања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су. | Чланови Стручног већа;<br>ученици | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>XI</b>   | Разматрање и превазилажење проблема у раду у измењеним условима (часови 30 минута, наизменично долажење ученика по групама, настава на даљину);<br>Анализа успеха ученика на крају 1. квартала и предлагање мера за његово побољшање;<br>Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у;<br>Оптерећеност ученика градивом.                                                                                                                                                           | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су. | Чланови Стручног већа             | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>XII</b>  | Разматрање и усаглашавање наставних метода, облика рада и употребе наставних средстава у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сви планом предвиђени садржаји за овај                       | Чланови Стручног већа             | Чланови Стручног већа показали су                              |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |                                |                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|            | настави на даљину после преласка на потпуни онлајн; Анализа ефикасности видео-часова преко платформе Мајкрософт Тимс; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту                                                                                                             | месец реализовани су.                                                                                                                                       |                                | висок ниво међусобне сарадње                                   |
| <b>I</b>   | Припрема и реализација активности поводом Светог Саве (обележава се без приредбе због пандемије); Анализа тока реализације припремне наставе                                                                                                                                                                                        | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.                                                                                                | Чланови Стручног већа; ученици | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>II</b>  | Припрема материјала и реализација школских такмичења (ове године само за ученике 8. разреда); Усаглашавање критеријума оцењивања и увођење нових облика провере ученичких постигнућа                                                                                                                                                | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.                                                                                                | Чланови Стручног већа          | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>III</b> | Припрема ученика за општински ниво такмичења и учешће у његовој реализацији; Учешће на смотри рецитатора; Припрема дидактичког материјала за рад на видео-часовима после другог преласка на потпуни онлајн                                                                                                                          | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.                                                                                                | Чланови Стручног већа; ученици | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>IV</b>  | Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и предлагање мера за његово побољшање; Интензивирање припремне наставе; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у Организација општинских такмичења «Књижевна олимпијада» и такмичења из српског језика и језичке културе чији је домаћин наша школа                                | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.                                                                                                | Чланови Стручног већа          | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>V</b>   | Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту; Интензивирање допунске наставе                                                                                                                                                                                                                                    | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.                                                                                                | Чланови Стручног већа          | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |
| <b>VI</b>  | Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе; Анализа рада секција; Анализа стручног усавршавања наставника; Анализа успеха ученика на крају школске године; Анализа успеха ученика на такмичењима; Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту; Анализа рада Стручног већа у току школске године | Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су, осим анализе резултата завршног испита. Ова анализа биће урађена чим нам подаци буду доступни. | Чланови Стручног већа          | Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње |

### 5.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа: Милана Падежанин, Милош Ћосић, Весна Гвозденовић, Маја Ристовић, Ана Максимовић, Јасмина Ранковић, Марија Ратковић, Љиљана Живковић.

| Месец | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Реализација активности                                    | Носиоци активности    | Напомена |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| VIII  | Усвајање плана рада већа за наредну школску годину<br>Израда годишњих и оперативних планова по препоруци Министарства просвете због сажимања градива услед пандемије коронавируса;<br>Договор око безбедносних мера услед пандемије коронавируса у школи, школском дворишту и ван школе<br>Припрема за обележавање Дана школе у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |          |
| IX    | Израда годишњих планова рада допунске и додатне наставе и договори око реализације тематских часова<br>Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима<br>Усаглашавање критеријума оцењивања<br>Организовање допунске и додатне наставе<br>Планирање рада преводилачке секције                                                    | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |          |
| X     | Припрема за школско такмичење из енглеског језика<br>Припрема за школско такмичење из руског језика<br>Припрема за учешће ученика на смотри рецитатора поводом обележавања Међународног дана поезије у Руском дому у Београду                                                                                                                                                 | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |          |
| XI    | Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја<br>Реализација наставног програма                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |          |
| XII   | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта<br>Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе                                                                                                                                                                                                                                                                  | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |          |
| I     | Учешће на зимском семинару за наставнике страних језика<br>Школско такмичење из енглеског и руског језика                                                                                                                                                                                                                                                                     | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |          |
| II    | Анализа резултата школског такмичења<br>Упознавање Стручног већа са радом на зимском семинару<br>Интезивирање припрема за општинско такмичење<br>Школско такмичење у рецитовању на руском језику, интензивирање припрема за смотру рецитатора                                                                                                                                 | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |          |
| III   | Општинско такмичење<br>Учешће на смотри рецитатора поводом обележавања Међународног дана поезије у Руском дому у Београду                                                                                                                                                                                                                                                     | Разговор, договор, дискусија, давање предлога             | Чланови стручног већа |          |

|           |                                                                                                                                                                                           |                                                           |                       |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                           | и сугестија                                               |                       |  |
| <b>IV</b> | Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за даља такмичења<br>Анализа учешћа на смотри рецитатора поводом обележавања Међународног дана поезије у Руском дому у Београду | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |  |
| <b>V</b>  | Могућности побољшања ефеката допунске наставе;<br>Избор уџбеника за наредну школску годину                                                                                                | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |  |
| <b>VI</b> | Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе у овој години и израда плана рада за наредну годину                                                                                      | Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија | Чланови стручног већа |  |

### 5.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Чланови већа: Љубинковић Драгана, Михајловић Горан, Јанковић Стеван, Сања Пашањски, Маја Безбрадица

Руководилац већа: Маја Безбрадица

| Месец     | Планиране активности                                                                                                                                                                                                               | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности | Напомена |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| Август    | Израда годишњих планова редовне и допунске наставе<br>Утврђивање плана контролних и писмених задатака<br>Планирање учествовања на стручним семинарима                                                                              | утврђен план распореда писмених задатака и контролних вежби, израда годишњих планова за редовну, додатну, допунску, припремну наставу и секција. Присуство семинарима, размена мишљења о темама на семинарима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Чланови већа       |          |
| Септембар | Утврђивање распореда додатне и допунске наставе<br>Претплата за Математички лист и Млади физичар<br>Иницијални тестови                                                                                                             | утврђивање новог плана распореда додатне, допунске, припремне наставе и секције. Урађена анализа иницијалних тестирања ученика из математике и физике која су показала да су ученици показали лошије резултате у односу на закључне оцене на крају шк.године.Услед лоших материјалних могућности ученика неће бити претплате на часописе Млади физичар и математички лист.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Чланови већа       |          |
| Октобар   | Уређење учионица: израда слика и табела, као и помоћног прибора<br>Припрема ученика за општинско такмичење из математике                                                                                                           | донет план уређења учионица са паноима и геометријским макетама, направљен списак потребног материјала. Активност свих ученика у опремању учионица. Извршена размена мишљења о математичким проблемима које имају ученици на часовима физике , јер градиво ова два предмета није усаглашено, тако да ће се на часовима допунске и редовне наставе ово усагласити (наставници математике и физике).Појачан рад додатне наставе из математике због предстојећег такмичења.                                                                                                                                                                                                                           | Чланови већа       |          |
| Новембар  | Анализа рада на крају тромесечја, критеријуми оцењивања, облици вредновања рада ученика<br>Анализа рада додатне и допунске наставе<br>Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за окружно такмичење из математике | урађена анализа постигнућа ученика на крају првог квартала, анализирани начини и критеријуми оцењивања ученика (усмене и писмене провере, залагања ученика на часу активност, израда домаћих задатака, израда паноа, реферата и презентација). Такође је урађена анализа долазака ученика на додатну и допунску наставу, где је утврђено да ученици који редовно посећују допунску наставу показују напредовање у савладавању наставних садржаја. Часови свих наставних активности се редовно одржавају у заказаним терминима. Такође је утврђено да на припремну наставу не долазе сви ученици евиденција у дневнику за додатну и допунску наставу. Ученици од 5. до 8. разреда се нису пласирали | Чланови већа       |          |



|             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|             |                                                                                                                                                                                                  | на виши ниво такмичења из математике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |  |
| Децембар    | Анализа приступа ученика додатној, допуској настави и секцијама                                                                                                                                  | Урађена је анализа присуства ученика на додатној и допунској настави, где је евидентирана уредна присутност. Часови ће се одржавати и током прве седмице зимског распуста. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта је показала да је број недовољних оцена незнатан у односу на број ученика и предходног квартала из октобра месеца. Успех ученика је приближан код свих природних наука што је евидентно годинама уназад, нарочито физика и математика. | Чланови већа |  |
| Јануар-Март | Интензивирање рада у додатној настави<br>Реализација општинског такмичења<br>Припрема за окружно такмичење<br>Реализација окружног такмичења<br>Анализа постигнутих резултата на трећем кварталу | Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала која је показала позитивне резултате. Интезивнији рад допунске наставе са ученицима који имају тешкоћа у праћењу наставе. Такође је урађена анализа ученика са такмичења где су постигнути добри резултати на општинском нивоу са пласманима на окружни ниво такмичења.                                                                                                                                  | Чланови већа |  |
| Мај         | Анализа постигнутих резултата на такмичењима                                                                                                                                                     | Урађена анализа пробног завршног теста физика и математика на основу сваког разреда појединачно, као и збирно за све ученике осмих разреда. Показатељ више радити основни ниво за оба предмета, појачати рад припремне наставе. Сви ученици су радили пробно тестирање. Урађена је коначна анализа свих такмичења на свим нивоима.                                                                                                                                  | Чланови већа |  |
| Јуни        | Организација припремне наставе за осми разред<br>Анализа рада за протеклу школску год.<br>Доношење плана за слесећу школску годину                                                               | Урађена анализа успеха ученика на крају школске године која је показала да је успех доста бољи у односу на предходни квартал, нема недовољних оцена и просеци оцена по предметима су доста бољи. Урађена је анализа рада за целу годину, донет план рада већа за следећу школску годину, урађени извештаји о раду додатне, допунске, припремне наставе као и секција.                                                                                               | Чланови већа |  |

#### 5.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

**Руководилац стручног већа:** Душко Кљајевић

**Чланови стручног већа:** Душко Кљајевић, Наташа Ракић, Милан Девећ, Петар Кашић, Јован Стегњајић, Милица Чанаџија

| Месец | Планиране активности | Реализација активности | Носиоци активности | Напомена |
|-------|----------------------|------------------------|--------------------|----------|
|-------|----------------------|------------------------|--------------------|----------|

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                                               |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
|     | додатног рада као и рада секција из историје и географије<br>Организација секције Верске наставе                                                                                                 | упознавање са материјало         | Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић                |  |
| X   | Учешће у одређивању школских ескурзија                                                                                                                                                           | Дискусија о пшрограму екскурзије | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |
| XI  | Анализа успеха крајем првог тромесечја<br>Анализа реализованих задатака у настави историје,географије и верске наставе                                                                           | Извршена Анализа                 | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |
| XII | Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања                                                                                                                                | Критеријуми усклађени            | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |
| I   | Учешће у обележавању Светог Саве                                                                                                                                                                 | Обележена школка слава           | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |
| II  | Припрема за такмичење                                                                                                                                                                            | Одржано школско такмичење        | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |
| III | Разговор о минимуму знања за задовољавајућу оцену                                                                                                                                                | Одржана дискусија                | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |
| IV  | Анализа успеха у настави историје и географије на трећем тромесечју                                                                                                                              | Извршена анализа                 | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |
| V   | Анализа онлајн наставе                                                                                                                                                                           | Извршена анализа                 | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |
| VI  | Анализа успеха у настави историје , географије и верске наставе<br>Анализа реализације планираног наставног градива историје, географије и верксе наставе<br>Анализа реализације плана рада већа | Извршена анализа                 | Милан Девећ<br>Наташа Ракић Петар<br>Кашић Јован<br>Стегњајић |  |

#### 5.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови већа: Виолета Васиљевић, Дејан Загорчић, Ана Љубојевић  
Руководилац већа је била Виолета Васиљевић.

| Месец | Планиране активности                                                                                                              | Реализација активности                                                                                                             | Носиоци активности                 | Напомена                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| VIII  | Припрема и израда годишњег плана, наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из музичке и ликовне културе. | Реализована израда годишњег плана, наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из музичке и ликовне културе. | Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић | Све планиране активности се спроводе по комбинованом моделу наставе |
| IX    | Организовање уређења школског простора. Спровођење активности везаних за облежаване дана школе. Изложба                           | Реализовано уређења школског простора. Спроведене су активности везане за облежаване Дан школе, изложба                            | Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић |                                                                     |

|     |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     | ученичких радова                                                                                                                     | ученичких радова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                                                                                  |
| X   | Организовање ликовне колоније и других активности поводом „Дечје недеље“                                                             | Учешће на ликовној колонији која је организована у простору школе по местима. Изложба ученичких радова и додела награда . Организовање ликовног конкурса – „Ау што је школа згодна,, „додела награда и отварање изложбе у холу школе Обележавање Дечије недеље на тему „Подељена срећа двоструко је већа,, - израда одељенских панона на тему дечије недеље | Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић |                                                                                  |
| XI  | Обележавање Међународног дана толеранције- Дан розе мајица                                                                           | Изложба ученичких радова по местима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић | Планирани фестивал „Мини –Тини фест није одржан у складу са мерама кризног штаба |
| XII | Припреме Новогодишњег маскембала „Маска и дистанца су моја реалност,,                                                                | Ученички радови приказани на тимсу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић | Онлајн настава                                                                   |
| I   | Организовање и реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава. (музички програм ,изложба радова, , сценографија)              | Реализована изложба ученичких радова поводом школске славе Свети Сава, на тимсу приказан кратки филм рад ученика 6 разреда                                                                                                                                                                                                                                  | Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић |                                                                                  |
| II  | Угледни час актива вештина.                                                                                                          | Поставка изложбе –Дан бара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Виолета Васиљевић Дејан Загорчић   | План није употпуности реализован због препорука кризног штаба о окупљању         |
| III | Припреме и извођење приредбе поводом дана жена . Ликовни конкурс „Најлепша честитка“. Организовање посете музеју савремене уметности | Постављена изложба ученичких радова Ликовни конкурс Црвеног крста –Крв живот значи                                                                                                                                                                                                                                                                          | Виолета Васиљевић Дејан Загорчић   | План рада прилагођен онлајн настави                                              |
| IV  | Припреме и извођење приредбе поводом хришћанских празника - Ускрса. Организовани одлазак на музички концерт                          | Ликовни конкурс за ученике ош. Општине Пећинци „Обедска бара, зелаени драгуљ Срема                                                                                                                                                                                                                                                                          | Виолета Васиљевић Дејан Загорчић   | План није у потпуности реализован – препоруке о окупљању                         |
| V   | Припреме приредбе за крај школске године. Ликовна изложба у оквиру обележавања дана општине                                          | Изложба ученичких радова,,Дан лептира,,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Виолета Васиљевић Дејан Загорчић   |                                                                                  |
| VI  | Извођење програма поводом краја школске године. (сценски наступ)                                                                     | На састанку актива анализирани годишњи резултати . Уместо сценског наступа приказан видео програм                                                                                                                                                                                                                                                           | Виолета Васиљевић Дејан Загорчић   |                                                                                  |

**5.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ  
ОБРАЗОВАЊА школска 2021/2022. година**

| Месец        | Планиране активности                                                                                                  | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Носиоци активности    | Напомена |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| <b>VIII</b>  | Прављење планова за школску 2021-2022( редовна настава, додатна, секција)                                             | На седници 1.9.2021, донет је план рада за шк.2021/2022, начина извођења наставе у школи, план рада<br>Оперативни планови -на основу препоруке Министарства просвете биће урађени и оперативни планови за предмете ТиТ и информатика и рачунарство. Такође ће се утврдити распоред наставног градива по предметима и извршити међусобно усклађивање.<br>Због епидемиолошке ситуације, непосредни модел наставе је за сада, а уколико се промени начин рада у настави, биће интеграција предмета. Рад са ученицима који су онлајн путем изабране образовне платформе.                                                                                                                                                                                  | Чланови Стручног већа |          |
| <b>IX- X</b> | Утврђивање распореда часова<br>Прикупљање података о броју ученика за додатни рад и секције<br>Држање угледних часова | На седници 30.9.2021<br>Доношени су планови реализације секције и слободне наставне активности за предмете ТиТ и информатике и рачунарства<br>Утврђиврђени су планови за оцењивања ученика за прво полугодиште<br>Израђен је план за ученике који раде по ИОП-у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Чланови Стручног већа |          |
| <b>XI</b>    | Дан науке<br>Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог класификационог периода                                | На седници 14.11.2021, анализиран је успех ученика.<br>На крају првог квартала негативне оцено по предметима:<br>Техника и технологија-0<br>Информатика-2<br>То су ученици који често изостају са редовне наставе, не раде домаће задатке и не извршавају радне обавезе. Договорен је предлог мера- за ученике који су остали неоцењени због честих изостајања или услед болести имаће план надокнаде градива и оцењивања који ће направити одељенске старешине у договору са предметним наставницима. За ученике који имају негативне оцено-појачан рад у школи и сарадња са родитељима, сарадња са службом у школи, обавезна допунска настава.<br>Часови у редовној настави и слободним наставним активностима се редовно одржавају, као и секције. | Чланови Стручног већа |          |
| <b>XII</b>   | Договор о учешћу                                                                                                      | На седници 21.12.2021 констатовано је                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |          |

|              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|              | ученика на такмичењима<br>Анализа реализације планова и резултата из првог полугодишта<br>Анализа рада секције                                       | следеће:<br>-На крају првог полугодишта већина ученика је оцењена из оба предмета. Нема недовољних оцена.<br>-Часови редовне наставе, слободне наставне активности и секције су одржани по плану и програму.<br>-Изолација ученика,наставника,обољења услед Ковида -19,изазвало је велике проблеме у оцењивању ученика и праћењу наставе,односно држање наставе. Било је тешкоћа оценити све ученике због честих изолација или болести услед ковида код ученика,чланова породице и запослених.То је довело до последице да неки ученици имају по две или три оцене пред закључивање.Градиво је оспредавано уз мање корекције у свим разредима.<br>-Одржано је три састанка у првом полугодишту,где се пратио рад ученика,напредовање и постигнућа како у редовној тако и у осталим облицима рада.<br>-Критеријуми за оцењивање су оквирно урађени,а предметни наставници су у обавези да заврше и предају до почетка другог полугодишта.Усаглашене су скале за бодовање при писменим проверама изражене у проценте. | Чланови Стручног већа |  |
| <b>I- II</b> | Договор о броју ученика за такмичење<br>Анализа релизације планова и резултата из првог полугодишта<br>Анализа рада секције<br>Школска такмичења     | На седници одржаној 18.1. 2022, урађено је следеће:<br>-Направљен је план рада са ученицима који се припремају за такмичења из ТиТ и информатика и рачунарство, онлајн припрема и непосредни рад у школи.<br>-Урађени су планови за ученике који раде по ИОП-у за друго полугодиште<br>- Утврђени су начини оцењивања ученика за друго полугодиште                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Чланови Стручног већа |  |
| <b>III</b>   | Реализација школског, општинског и припрема за републичко такмичење<br>Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину<br>Општинско такмичење | На седници одржаној 2.3.2022, наставници предмета природних наука напустили су листу изабраних уџбеника за осми разред који се бирају за наредне четири године. Сваки наставник је написао образложење уз наслов изабраног уџбеника.Листе су послате путем образовне платформе на наставничко веће. Техника и технологија-"Вулкан издаваштво" наставници: Радица Поповић и Маја Безбрадица<br>Информатика и рачунарство-"Вулкан издаваштво"наставник Јелена Белић.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Чланови Стручног већа |  |
| <b>IV -V</b> | Анализа успеха по разредима и                                                                                                                        | На седници одржаној 5.5.2022, разматран је                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|           | одељењима<br>Окружна<br>такмичења-анализа<br>Стручно<br>усавршавање<br>наставника<br>Часову у 4. Разреду<br>Анализа рада и<br>постигнутих<br>резултата на<br>такмичењима<br>Анализа рада<br>редовне , секције и<br>додатне наставе | успех ученика на крају трећег<br>класификационог периода, који је лошији у<br>дносу на прво полугодиште.Ученици који<br>нису<br>редовно пратили наставу су остали<br>неоцењени.<br>-Сви часови су реализовани(редовна<br>настава, секција и слободне активности).<br>-Доста ученика је било на<br>такмичењима(школско,општинско,окружно)<br>техника и технологија: општинско: 2. место<br>Марко Жутић (8. разред)и остварен<br>пласман на окружно такмичење, 3. место<br>Јелена Иванишевић (8. разред), 2. место<br>Лена Живојнов (7. разред) | Чланови<br>Стручног<br>већа |  |
| <b>VI</b> | Анализа успеха по<br>разредима и<br>одељењима<br>Извештај стручног<br>већа                                                                                                                                                         | На седници одржаној 14.6 2022, примећено<br>је да је успех ученика на крају шк.године<br>је доста бољи него на крају трећег<br>квартала.Владање ученика се поправило.<br>Ученици који су остали неоцењени<br>,полагаће разредни испит.<br>-Сви часови реализовани..<br>-На разредни испит ученице Софија<br>Јовановић, Анђела Банчић и Карталија<br>Александра Милејивна су положили<br>разредни<br>испит.<br>4.Успех ученика на такмичењима,носиоци<br>Вукове дипломе ,ђак генерације<br>шк.2021/2022.,налазе се на сајту наше<br>школе.     | Чланови<br>Стручног<br>већа |  |

**Руководилац стручног већа:**

Радица Поповић

**Чланови стручног већа:**

Јелена Белић, Маја Безбрадица

**5.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ**

**школска 2021/2022**

| Месец       | Планиране активности                                                                                                                                                                                      | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Носиоци активности                                          | Напомена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VIII</b> | Сагледавање стања учила за реализацију наставних планова у 2021/20212. школској години                                                                                                                    | Активност је реализована дискусијом и предлогом мера за побољшање стања и броја учила за наредну школску годину.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Чланови стручног актива                                     | Чланови стручног актива за школску 2021/2022. Ће бити: Радмила Крњулац, Жаклина Марковић и Бранислава Јеремић. Због пандемије изазване вирусом COVID-19, настава из биологије и хемије, као и из других предмета реализоваће се по једном од модела који ће предложити Министарство просвете, технолошког развоја и спорта. |
| <b>IX</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда оперативних планова рада</li> <li>- Избор ученика за додатну наставу</li> <li>-Предавање за ученике од петог до осмог разреда "Стоп пандемији"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договором чланова Стручног актива кориговани су оперативни планови рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто, на основу упуштавања ресорног Министарства.</li> <li>-Евидентирани су ученици, који су се код предметних наставника, на основу својих интересовања, определили за додатну наставу из биологије и хемије.</li> <li>-Наставница Радмила Крњулац је одржала предавање о капљичним обољењима.</li> </ul> | Чланови Стручног актива и ученици од петог до осмог разреда |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>X</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда оперативних планова рада</li> <li>-Реферат на темау "Истина о диносаурусима"</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Договором чланова актива донет је план рада за октобар 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто.</li> <li>-Ученици чланови биолошке секције и ученици који иду на додатну наставу, одржали су предавање ученицима од петог до осмог разреда под називом „Истина о диносаурусима“.</li> </ul>                                                                                                                      | Чланови Стручног актива и ученици од петог до осмог разреда |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>XI</b>  | -Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја<br>-Дискусија о критеријуму оцењивања и мерама побољшања успеха                                                                                                                                         | -Договором чланова актива усвојен је план рада за новембар 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто.<br>-У оквиру мера за побољшање успеха, поред допунске наставе укључен је и индивидуализован рад са ученицима.                                                                                                              | Чланови Стручног актива и ученици којима је потребна допунска настава и индивидуализован рад.                              |   |
| <b>XII</b> | -Израда оперативних планова рада<br>-Сида – предавања ученика осмих разреда<br>-Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта                                                                                                                  | -Договором чланова актива усвојен је план рада за децембар 2021. ---<br>Реализована су предавања осмих разреда по утврђеном редоследу, на тему „Сида“.<br>-Анализиран је постигнут успех ученика на крају првог полугодишта.<br>Констатовано је да је план рада за ово полугодиште у потпуности реализован.                            | Чланови Стручног актива и ученици осмих разреда                                                                            |   |
| <b>I</b>   | -Израда оперативних планова рада<br>-Стручно усавршавање наставника<br>-Припрема за школска такмичења                                                                                                                                                            | -Договором чланова актива усвојен је план рада за јануар 2022. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто.<br>-Договором чланова актива утврђен је датум школског такмичења из хемије и биологије, у складу са календаром такмичења Републике Србије прописаног од стране Министарства просвете.                                        | Чланови Стручног актива.                                                                                                   |   |
| <b>II</b>  | -Израда оперативних планова рада<br>- Реферати седмих и осмих разреда “Болести зависности- наркоманија”<br>-Школска такмичења и анализа постигнутих резултата                                                                                                    | -Договором чланова већа усвојен је план рада за фебруар 2022. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто.<br>-Реализована су предавања ученика седмих и осмих разреда, по утврђеном редоследу на тему „Наркоманија“.                                                                                                                    | Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда, као и ученици који иду на додатну наставу из хемије и биологије. |   |
| <b>III</b> | -Израда оперативних планова рада<br>-Реферати седмих и осмих разреда: “Болести зависности – алкохолизам”<br>-Општинска такмичење из хемије и анализа постигнутих резултата<br>-Реферати ученика осмих разреда: Крвне групе, трнсфузија, наслеђивање крвних група | - Договором чланова већа усвојен је план рада за март 2022. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто.<br>-Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, седмих и осмих разреда који су чланови биолошке секције, и који иду на додатну из биологије и хемије, на тему „Алкохолизам“.<br>Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, | Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда, као и ученици који иду на додатну наставу из хемије и биологије  | . |

|           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                            | <p>седмих разреда који су чланови биолошке секције и који иду на додатну из биологије на тему „Крвне групе“.</p> <p>- Општинско такмичење из хемије је одржано 6.3.2022. у основној школи у Шимановцима. Ученица Лена Живојнов 7-2 је освојила прво место са 88 поена и пласирала се на Окружно такмичење, Анастасија Чавић 7-1 освојила 80 поена и пласман на Окружно такмичење. Јована Ђокић освојила треће место без пласмана на Окружно такмичење.</p>                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |  |
| <b>IV</b> | <p>-Израда оперативних планова рада</p> <p>-“Пирамидална исхрана” предавања ученика седмих разреда</p>                                                                                                                     | <p>-Договором чланова већа усвојен је план рада за април 2022. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто.</p> <p>-Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, ученика седмих разреда који су чланови биолошке секције и осмих разреда који иду на додатну наставу из хемије на тему „Пирамида исхране“.</p> <p>- Општинско такмичење из биоплогије одржано је 2.4.2022.</p> <p>На Окружно су се пласирали: Огњен Радивојевић 8-2, Натали Молнар 8-4, која је освојила прву награду и Стефан Бантић који је освоји прву награду.</p> <p>- Окружно такмичење одржано је 9.4.2022.у Новом Саду, Лена Живојнов је освојила 3. Награду, без пласмана на Републичко такмичење.</p> | Чланови Стручног актива и ученици седмих разреда         |  |
| <b>V</b>  | <p>-Израда оперативних планова рада</p> <p>-Реферати на тему “Упознати хемичаре”</p> <p>-„Методe контрацепције” – трибина</p> <p>- Анализа рада и постигнутих резултата на крају осмих разреда на крају школске године</p> | <p>Договором чланова већа усвојен је план рада за мај 2022. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. Ученици седмих и осмих разреда који иду на додатну наставу из хемије реализовали предавање на тему „Упознати хемичаре”, као и предавања на тему „Контрацепција”.</p> <p>Анализиран постигнут успех ученика осмих разреда, на крају школске године.</p> <p>-Одржано Окружно такмичење из биологије</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7.5.2022. ученик Огњен Радивојевић 8-2 освојио је трећу награду, као Натали Молнар 8-4, без пласмана на Републичко такмичење.                                                                                                                                                                                                                                         |                          |  |
| <b>VI</b> | -Израда оперативних планова рада<br>-Извештај о раду актива на крају школске године<br>-Израда годишњих планова рада редовне, додатне и допунске наставе, као и секција за наредну школску годину<br>-Израда плана стручног актива за наредну школску годину<br>-Избор руководиоца Стручног актива за наредну школску годину | -Договором чланова већа усвојен је план рада за јун 2022. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто.<br>-Анализиран је постигнут успех ученика на крају школске године, као и успех на Завршном испиту ученика осмих разреда. Усвојен је извештај о рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину<br>За руководиоца Стручног већа предложена је Бранислава Јеремић. | Чланови Стручног актива. |  |

**Руководилац стручног већа: Жаклина Марковић**

**Чланови стручног већа: Радмила Крњулац и Бранислава Јеремић**

#### **5.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Чланови већа су : Бојан Живанић, Стефан Белић, Зорица Бајић  
 Руководилац већа је био Бојан Живанић..

На основу програма рада већа, чланови већа су са ученицима спровели следеће активности:

- ❖ Сумирани су резултати које су ученици постигли на општинским, окружним, и међуокружним такмичењима.
- ❖ Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама.
- ❖ У току другог полугодишта ученици првих и других разреда су учествовали на општинским играма.

#### **5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Током протекле школске године колегијум је радио у следећем саставу:

1. Снежана Станковић – директор школе
2. Татјана Лазић – школски педагог
3. Љиљана Игњативоћ – школски психолог
4. Јелица Грујић –руководилац стручног већа за разредну наставу
5. Слађана Радивојевић – руководиоца стручног већа друштвених наука
6. Горан Михајловић – руководиоца стручног већа природних наука

#### 7. Виолета Васиљевић – руководилац стручног већа уметности и вештина

Колегијум је радио на основу предвиђеног годишњег плана рада, састао се 9 пута, и своје активности редовно евидентирао. Током године тим је разматрао све важне области везане за редовно функционисање наставног процеса анализирао постигнуте резултате, давао смернице и предлоге.

Педагошки колегијум школе активно је узео учешће у свим значајним активностима и догађајима везаним за живот и рад установе а све у циљу осигурања квалитета и унапређења рада школе.

| Месец            | Садржај активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Начин реализације                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Септембар</b> | -Извештај о раду у школској 2021/22 години<br>-Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2021/22<br>Разматрање и усвајање анекса школског програма<br>-Формирање тимова за додатну подршку ученицима који уче по ИОП-у и доношење Индивидуалног образовног плана школе за 2021/22 шк. годину<br>-План посете часовима и план угледних часова<br>-Дани отворених врата<br>План обележавања Дана школе | Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор         |
| <b>Октобар</b>   | Рад ученичког парламента<br>План школских такмичења<br>Предлог набавке стручне литературе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор         |
| <b>Новембар</b>  | Анализа успеха и владања ученика у првом кварталу<br>Редовност похађања наставе<br>Евиденција и план рада се децом која имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја и понашању<br>Реализација ваннаставних активности                                                                                                                                                                                           | Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор         |
| <b>Јануар</b>    | Анализа успеха у првом полугодишту<br>Мере за унапређење васпитно образовног рада у другом полугодишту<br>Организовање активности поводом Светог Саве                                                                                                                                                                                                                                                              | Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор         |
| <b>Фебруар</b>   | Организовање школских и општинских такмичења<br>Активности у оквиру самовредновања<br>Одлука о коришћењу уџбеника у наредној школској години                                                                                                                                                                                                                                                                       | Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор         |
| <b>Март</b>      | Прелазак са редовне на он-лајн наставу у и учење на даљину, пружање подршке ученицима који нису техн. Опремљени                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Вибер-групе, набавка интернет-картица за ученике                       |
| <b>Април</b>     | Успех ученика на крају трећег квартала<br>Сарадња са родитељима и институцијама у окружењу<br>Анализа праћења наставе на даљину<br>Праћење успеха ученика који уче по ИО и ИОП<br>Организовање пробног завршног испита                                                                                                                                                                                             | Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор, анкета |
| <b>Мај</b>       | Организовање припремне наставе за ученике 8. Разреда<br>Организација разредних испита за непохађаче и неоцењенеученике                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор         |
| <b>Јун</b>       | Утврђивање успеха и владања на крају школске године<br>Резултати успеха ученика који уче по ИО и ИОП<br>Задужења наставника у наредној школској години<br>Подела старешинства за будуће ученике првог и петог разреда<br>Извештај о раду колегијима у 2021/22 школске године                                                                                                                                       | Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор         |

## 5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

### 5.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски Развојни план за период од 2019-2022.године усвојен је на седници Школског одбора јануара 2019.године.

Чланови Тима били су:

1. Татјана Лазић, шк. педагог - координатор,
2. Љиљана Ингњатовић, психолог
3. Живка Мухић, проф. разр. наставе
4. Наташа Ракић, професор географије
5. Милана Падежанин, помоћник директора
6. Данијела Ђурић, проф. разредне наставе
7. Зорица Кресовић, проф. разредне наставе
8. Тања Арсенијевић, проф. разредне наставе
9. Председник Савета родитеља
10. Председник Бачког парламента

Тим за развојно планирање пратио је реализацију развојног плана за ову школску годину и писао годишњи извештај о реализацији Развојног плана који је поднео на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

### 5.7.2.

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Чланови Тима за инклузију:

- |                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. Снежана Станковић – директор школе                 | 2. |
| Татјана Лазић – школски педагог                       |    |
| 3. Љиљана Ингњатовић – школски психолог               |    |
| 4. Данијела Маринковић – проф. српског језика         |    |
| 5. Слађана Радивојевић - проф. српског језика         | 6. |
| Мирјана Живојнов - проф. српског језика (координатор) |    |
| 7. Сања Спасић – проф. разредне наставе               |    |
| 8. Горан Михајловић – проф. математике                |    |
| 9. Љиљана Ковачевић – проф. разредне наставе          |    |
| 10. Ивана Мандић – проф. разредне наставе             |    |

Током првог полугодишта школске 2021/2022. године, реализоване су све активности у складу са Планом рада који је Тим усвојио на почетку школске године. Чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима израдили ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и формирани су Тимови за додатну подршку. Током наведеног периода, директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба су посећивали часове у одељењима у којима су присутна деца са тешкоћама у учењу. Ове посете обезбеђују праћење напретка у раду поменутих ученика. Тим се редовно састајао.

Након првог тромесечја, а на основу анализе успеха ученика, двоје ученика IV/4 одељења прелазе на рад према ИОП-у (Себастијан Асановић и Сања Јовановић). За двоје ученика у току је израда педагошког профила, они ће такође радити према ИОП-у (Милош Малешевић V/4 и Вања Јовановић V/4). За ученика Михајла Киноша, одељење III/3, предлаже се израда ИОП-а из области социјалних и комуникационих компетенција.

Тиму за инклузију подршку пружа Гордана Ковачевић, дефектолог ШОСО „Антон Скала“ из Старе Пазове. Њен допринос се огледа у непосредном раду са ученицима који раде према ИОП-у 2.

Број ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године: Индивидуализација: четрнаест ученика,  
ИОП 1: двадесет пет ученика,  
ИОП 2: четири ученика.

Након Седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина, Тим за инклузију и констатује да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак у раду и усвајању садржаја предвиђених планом. Напредак је изостао код

непохађача.

На основу анализе образаца Праћења и вредновања ИОП-а, Тим констатује да је степен у којем су остварени исходи на нивоу потпуно и делимично остварено. Неостварени исходи су присутни само код непохађача. За ученике код којих је степен остварености исхода на нивоу потпуне остварености, приступиће се изради нових планова.

Тим за инклузију наставио је са континуираним спровођењем планираних активности и почетком другог полугодишта. Одржан је састанак на којем су чланови Тима анализирали напредак ученика са којима се ради према ИОП-у, а све на основу сарадње са предметним наставницима и учитељима.

На крају трећег квартала дат је нови предлог ученика за рад по ИОП-у. Реч је о Теодору Милутиновићу, ученику I/2 одељења.

У јуну текуће године, у нашу школу долази ученица из Украјине у одељење VI/3. За њу је креиран план транзиције и план подршке за инклузивно образовање. Уз примену предложених мера, ученица је успешно завршила школску годину.

На седници Одељењског већа разредне наставе дати су предлози за ученике који би наредне школске године требало да раде према ИОП-у.

За петоро ученика је Решењем интерресорне комисије додељен лични пратилац.

Број ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању на крају школске 2021/2022. године:

Индивидуализација: четрнаест ученика,

ИОП 1: двадесет шест ученика,

ИОП 2: четири ученика .

Након седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина, чланови Тима закључују да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак у раду и усвајању предвиђених садржаја, а оствареност исхода је на нивоу потпуно или делимично остварено. Неостварени исходи су забележени код непохађача.

У Шимановцима,

24. 6. 2022.

координатор :

Мирјана Живојнов

### **5.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Тим за заштиту деце од насиља у саставу: Станковић Снежана-директор, Лазић Татјана-педагог, Игњатовић Љиљана-психолог, Михајловић Верица-секретар, Љубинковић Драгана-наставник, Марковић Жаклина-наставник, Кљајевић Душко-наставник, Цвејић Зурковић Светлана – учитељица, Јовановић Анкица-учитељица, Ранковић Ненад-учитељ и

Божих Јелена-учитељица и координатор Тима.,у току шк.2021/22.састао се осам пута.од чега 4 пута online.

Рад прилагођен условима пандемије Корона вируса у нашим школама као и реализација планираних превентивних активности,допринео је и смањењу насиља свих облика и нивоа.Тако су у току ове школске године, у свим нашим школама ,евидентирана три инцидента- један инцидент у школи у Карловчићу-насиље одрасле особе (родитеља) према детету-психичко насиље,II ниво и физичко и психичко насиље међу ученицима-I ниво. По један инцидент евидентиран је у школи у Шимановцима и Дечу-физичко насиље-I ниво. Мере за борбу против Ковид-19 у потпуности и доследно су се поштовале у свим нашим школама током целе школске године

Наставничко веће је кроз презентацију „Водич ка сигурном и безбедном школском окружењу“,додатно оснажено за рад на превенцији насиља као и за адекватно реаговање у случају насиља.Координатор Тима и неки чланови успешно су савладали и две обуке (online)за запослене:“Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” и „Обука за запослене-породично насиље“Укључивање ученика у пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини”као и у друге пројекте реализоване у школи,значајно је допринело смањењу насиља.

| РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТ                                                     | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ                                         | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Избор чланова Тима и доношење плана рада                                  | Предлагање чланова, давање предлога и одлучивање          | Август            | Наставничко веће, директор     |
| Информисање запослених о активностима Тима                                | Извештавање Наставничког већа                             | Септембар         | Координатор Тима               |
| Информисање ученика о активностима Тима                                   | ЧОС Ђачки парламент                                       | Септембар         | ОС Чланови Тима                |
| Информисање родитеља о активностима Тима                                  | Извештавање Савета родитеља                               | Септембар         | Координатор Тима, директор     |
| Састанци Тима за појачан васпитни рад                                     | Вођење евиденције о инцидентима и одређивање нивоа насиља | Током године      | Чланови Тима, ОС, ППС,директор |
| Прављење планова појачаног васпитног рада                                 | Предлог активности у оквиру појачаног васпитног рада      | Током године      | Чланови Тима, ОС, ППС,директор |
| Радионице са ОЗ о ненасилној комуникацији                                 | Радионичарски рад са ученицима                            | ЧОС               | ППС                            |
| Сарадња са родитељима ученика који врши насиље и ученика који трпи насиље | Разговори                                                 | Током године      | ОС, ППС                        |

#### 5.7.4.

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима :

Падежанин Милана –страни језици  
 Мирјана Живојнов – Српски језик  
 Виолета Васиљевић –Лик. и Муз. култура  
 Јелена Белић–ТИО и информатичко обр.

Лазих Тања – педагог ,  
 Милан Девић – Историја и Географија  
 Снежана Павловић – разредна настава  
 Драгана Љубинковић – Математика и Физика



Руководилац Тима била је Милана Падежанин.

У току школске године Стручно веће за развој Школског програма је учествовало у изради глобалних и оперативних планова и у изради Анекса школског програма за следећу школску годину на основу праћења измена и допуна наставних планова и праћење новина везаних за образовање. У сарадњи са Стручним тимом за инклузију разматрао је потребу да изработом ИОП-а, анализирао је реализацију плана и програм и на основу тога радио Евалуацију Школског програма.

| Месец        | Планиране активности                                                                                                      | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носиоци активности                                                  | Напомена |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>IX/ X</b> | Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих               | - Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима, тако да додатних измена нема                                                                                                                                                                                   | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                 |          |
| <b>XI</b>    | Израда образовних стандарда по нивоима за глобалне и оперативне планове рада                                              | - Израђени оперативни планови рада.<br>- Предати школи                                                                                                                                                                                                                                                    | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                 |          |
| <b>XII</b>   | Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја                                                           | Након првог класификационог периода урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика. Након извештаја утврђено је да Школски програм не садржи све Законом прописане посебне програме. Договорено је да до краја полугодишта ураде сви ти програми. | Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова |          |
| <b>I</b>     | Припреме за рад у другом полугодишту.                                                                                     | Кратак осврт на дотадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште                                                                                                                                                                                              | Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова |          |
| <b>II</b>    | Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу                                                   | Разматрање приоритетних области за даљи развој установе а на основу рада тима за самовредновање рада школе                                                                                                                                                                                                | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                 |          |
| <b>III</b>   | Укључивање родитеља у оквиру програма<br>Праћење измена правилника и закона и припрема за израду анекса школског програма | Родитељи су укључени у оквиру програма: завршни испит, избор будућег занимања, такмичења, тестирања, програм професионалне оријентације. Припреме за израду анекса школског програма                                                                                                                      | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                 |          |
| <b>IV</b>    | Класификациони                                                                                                            | Након класификационог периода                                                                                                                                                                                                                                                                             | Чланови актива                                                      |          |

|           |                                                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                                                  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | период: анализа реализације програма                                                                                       | урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима од I – VIII | Педагог, психолог, директор, помоћник директора                                  |  |
| <b>V</b>  | Идентификовање битних компоненти за развој школског програма<br>Упознавање са правилницима, изменама и допунама Правилника | Израда школског програма по предметима за четврти и осми разред на основу Правилника.                                           | Чланови актива<br>Педагог, психолог директор, помоћник директора, одељењска већа |  |
| <b>VI</b> | Израда анекса школског програма за следећу школску годину и усвајање анекса школском програму за следећу школску годину    | Усвојен Анекс школском програму на седници наставничког већа, школском одбору<br>Израђен Извештај о раду Тима                   | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                              |  |

#### 5.7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

**Руководилац Тима:** Данијела Маринковић

**Чланови Тима:** Милана Падежанин, Мирјана Живојнов, Стеван Јанковић, Јелена Белић Анкица Јовановић, Рада Кокић

| Месец       | Планиране активности                                                                           | Реализација активности                                                                                                               | Носиоци активности                              | Напомена |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| <b>VIII</b> | Конституисање тима и сачињавање плана рада за текућу школску годину                            | Чланови тима су направили план рада тима                                                                                             | Координатор и чланови тима                      |          |
| <b>IX</b>   | Одређивање кључне области самовредновања за текућу школску годину                              | Чланови тима су одабрали област Настава и учење јер Тим у овој школској години започиње нови циклус самовредновања                   | Координатор и чланови тима                      |          |
| <b>X</b>    |                                                                                                |                                                                                                                                      |                                                 |          |
| <b>XI</b>   | Организовање анкете преко Селфи платформе у циљу прикупљања података за анализу кључне области | Извршено је анкетирање ученика и наставника путем Селфи платформе                                                                    | Координатор и чланови тима, ученици, наставници |          |
| <b>XII</b>  | Сачињавање полугодишњег извештаја о раду Тима за самовредновање                                | На састанку тима је направљен извештај о раду тима у првом полугодишту и направљен договор о наставку истраживања на кључној области | Координатор и чланови тима                      |          |
| <b>I</b>    |                                                                                                |                                                                                                                                      |                                                 |          |

|            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                            |                                                                                                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II</b>  | Припремање анкете која ће бити спроведена у циљу добијања повратне информације за кључну област Настава и учење                                                                              | Сачињена је анкета која ће бити спроведена међу наставницима                                                                        | Координатор и чланови тима |                                                                                                               |
| <b>III</b> | Спровођење анкете о настави и учењу                                                                                                                                                          | Чланови тима су припремили и спровели анкету међу наставницима у којој су прикупљали податке о спровођењу наставног процеса у школи | Координатор и чланови тима |                                                                                                               |
| <b>IV</b>  | Сређивање података добијених анкетом                                                                                                                                                         | Чланови тима су анализирали добијене одговоре у анкети и збрајали коначне резултате анкете                                          | Координатор и чланови тима |                                                                                                               |
| <b>V</b>   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                            |                                                                                                               |
| <b>VI</b>  | Сачињавање извештаја о раду Тима за самовредновање за текућу школску годину<br>Сачињавање коначног извештаја о резултатима самовредновања из области Настава и учење и израда акционог плана | Сачињен је годишњи извештај о раду Тима за самовредновање                                                                           | Координатор и чланови тима | Коначни извештај о резултатима самовредновања из кључне области Настава и учење ће бити завршен до краја јуна |

### 5.7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

| МЕСЕЦ                 | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ                                                                                                                                                            | РЕАЛИЗАЦИЈА                                                                                                                                           | Носиоци                                                                                                          | Напомена                                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Септембар             | Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току претходне школске године                                                                                             | Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника                                                                     | Координатор Тима                                                                                                 |                                                                    |
| Септембар             | Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ<br>Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање                                                  | Избор записничара и расподела задужења                                                                                                                | Записничар<br>Ивана Мандић<br>Координатор<br>Тима Милана<br>Падежанин<br>Члан Тима<br>Јелица Грујић              |                                                                    |
| Септембар             | Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем<br>Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2020-21.год. | Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе                                                                        | Милана Падежанин и<br>Јелица Грујић<br>за учитеље<br>Ивана Мандић<br>за предметне наставнике и стручне сараднике |                                                                    |
| Током године          | Анализа угледних часова                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Тим за СУ<br>Директор школе                                                                                      |                                                                    |
| Септембар-октобар     | Израда личних планова стручног усавршавања                                                                                                                                    | Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја                                                                         | Тим за СУ                                                                                                        |                                                                    |
| У току школске године | Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара                                                                                                                        | Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара                                                                            | Тим за СУ<br>Директор школе                                                                                      |                                                                    |
| У току школске године | Евиденција о стручном усавршавању                                                                                                                                             | Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању. | Тим за СУ                                                                                                        | наставници и стручни сарадници су учествовали на онлајн семинарима |
| континуирано          | Формирање и ажурирање већ постојеће папирне документације о СУ                                                                                                                | За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира                                                      | Тим за СУ<br>Учитељи<br>Наставници<br>Стручни сарадници                                                          |                                                                    |
| Децембар и јун        | Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених                                                                        | Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика                            | Стручна већа<br>Тим за образовне стандарде и постигнућа                                                          |                                                                    |

|            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |                                                                  |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|            | знања                                                                                           |                                                                                                                                                                                   | Тим за СУ                                                        |  |
| Јун        | Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе                    | Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе                                                                                                    | Тим за вредновање и самовредновање<br>Тим за стручно усавршавање |  |
| Јун-август | Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020-2021. год. | Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ<br>Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања | Тим за стручно усавршавање<br>Наставничко веће                   |  |

### 5.7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Руководилац Тима: Маја Станојевић

Чланови Тима: Весна Гвозденовић, Горан Михајловић, Мирослав Павловић, Марија Ратковић, Сања Спасић, Маја Станојевић, Зорица Кресојевић, Снежана Станковић, Верица Михајловић.

| Месец | Планиране активности                                                                                                                                | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Носиоци активности                          | Напомена |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| VIII  | Договор око задужења и организације послова између чланова тима и сарадња са тимовима у школи;<br><br>Набавка бесплатних уџбеника за ученике школе. | - израда годишњег плана рада Тима на основу консултација са осталим тимовима у школи;<br>- у првом циклусу основног образовања и васпитања, обезбеђени су уџбеници за предмете математика, српски језик/матерњи језик, свет око нас, природа и друштво и страни језик као обавезни предмет.<br>У другом циклусу основног образовања и васпитања, обезбеђени су уџбеници за предмете математика, српски језик и књижевност/матерњи језик, односно српски језик/матерњи језик, први страни језик, географија, историја, хемија, физика и биологија. | Чланови Тима                                |          |
| IX    | Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција<br><br>Планирање тематске наставе                          | Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заскупљености међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице.<br><br>Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).                                                                                                                                                                                | Чланови Тима                                |          |
| X     | Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори                                       | Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Чланови Тима, педагог, психолог, директорка |          |

|     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|     | на питања колега                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |  |
| XI  | Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.                              | Направио се план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.                                                                                                                                                                                                                                                       | Чланови Тима педагог, психолог                           |  |
| XII | Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција  | Учитељи и наставници нису одржали угледне часове због тренутне епидемиолошке ситуације.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |  |
| I   | Израда плана за заједнички пројекат                                                                    | Школа се укључила у пројекат "За чистије и зеленије школе Војводине". Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом. Први пројекат била је шетња ученика до школе.                                                                                                                                                         | Чланови Тима учитељи                                     |  |
| II  | Реализација пројекта                                                                                   | Кроз различите активности, обележени су:<br>Међународни дан мочвара;<br>Дан кишобрана;<br>Међународни дан борбе против насиља.<br>Ученици су истраживали, правили заједничке паное, цртали, писали важне поруке.<br>Организована је продајна изложба ученичких радова као резултат пројекта.                                               | Чланови Тима учитељи                                     |  |
| III | Реализација пројекта                                                                                   | Кроз различите активности, обележени су:<br>Дан дивљих врста;<br>Упознавање са лептирима;<br>Светски дан рециклаже где су се ученици, кроз различите активности упознали са појмом рециклажа, научили о важности рециклирања и могућности зараде.                                                                                          | Чланови Тима учитељи                                     |  |
| IV  | Реализација пројекта                                                                                   | Организована је поновна шетња ученика до школе.<br>Обележен је Дан планете Земље.<br>Ученици су истраживали, правили заједничке паное, цртали, писали важне поруке.                                                                                                                                                                        | Чланови Тима учитељи                                     |  |
| V   | Реализација пројекта                                                                                   | Кроз различите активности, обележени су:<br>Дан пчела;<br>Дан лептира.<br>Ученици трећег разреда организовали су хуманитарну акцију у сарадњи са Црвеним крстом. Акција је трајала од 31.5. до 4.6.2021. године и имала је за циљ прикупљање конзервиране хране за помоћ најугроженијима.                                                  | Чланови Тима учитељи                                     |  |
| VI  | Реализација пројекта<br><br>Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тим | Организована је вожња бицикла у оквиру Међународног дана вожње бицикла. Ученици су учили о правилима вожње у групи.<br>Обезбеђене су књиге за све ученике који су остварили одличан успех на крају школске 2020/2021. године.<br>Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. Обављена је евалуација рада. | Чланови Тима Учитељи<br><br>Директор<br><br>Чланови Тима |  |

### 5.7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима:

Данијела Маринковић

Дејан Загорчић

Жаклина Марковић

Снежана Павловић

Јасмина Ранковић

Координатор Тима је била Анђелка Ђурђевић.

| Месец | Планиране активности                                                                                                              | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Носиоци активности                          | Напомена |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| VIII  | Конституисање тима – избор координатора.<br>Израда Годишњег плана рада Тима.<br>Израда Акционог плана рада и подела задужења      | Активности су реализоване кроз дискусију, анализу и сугестију. Тим је израдио Годишњи и Акциони план рада.                                                                                                                                                                                                                                                     | Чланови Тима                                |          |
| IX    | Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција.<br><br>Планирање тематске наставе       | Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заскупљености међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице.<br>Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика). | Чланови Тима                                |          |
| X     | Размена искустава:<br>Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега | Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред. Седница је одржана онлајн.                                                                                                                                                            | Чланови Тима, педагог, психолог, директорка |          |
| XI    | Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.                                                         | Направио се план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Чланови Тима, педагог и психолог            |          |
| XII   | Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција                             | Учитељи и наставници који су држали часове су их реализовали тако што су подстицали и омогућили развој међупредметних компетенција, а након тих часова се дискотавало о тој теми. Угледних часова није било због епидемиолошке ситуације.                                                                                                                      | Чланови Тима                                |          |
| I     | Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција.                                                   | Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом како би се омогућио развој међупредметних компетенција. Учитељи другог разреда су кроз разне активности на пројектној настави развијали компетенције код ученика.<br>У пројекту за чистије и зеленије Војводине су били ангажовани сви ученици и наставници.<br>У првом разреду се на часовима   | Чланови Тима                                |          |

|     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|     |                                                                             | дигиталног света обрађивале теме везене за развој дигиталних компетенција.                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                                       |
| II  | Реализација пројекта                                                        | Ученици су кроз разне активности учили о важности рециклирања и могућности зараде. Школске учионице и ходници су украшавани разним паноима који су истицали значај одговорног односа према себи, свом здрављу и околини.                                                                                | Чланови Тима, учитељи и наставници |                                       |
| III | Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву.      | Ова активност је планирана да се обави на седници поводом завршетка трећег квартала, међутим, због ванредног стања и онлајн наставе није обављена.                                                                                                                                                      | Чланови Тима                       |                                       |
| IV  | Реализација пројекта                                                        | Едукација ученика о личној хигијени и здравом начину живота делом је реализована кроз наставу. Ученици су цртали, писали саставе, песме, поруке о здрављу и актуелном вирусу.                                                                                                                           | Чланови Тима, учитељи и наставници |                                       |
| V   | Реализација наставе на даљину                                               | Током наставе на даљину, ученици су кроз све предмете развијали своје дигиталне компетенције, успешно су претраживали, анализирали и систематизовали информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства, ефикасно су користили ИКТ средства за комуникацију и сарадњу са наставником | Чланови Тима, учитељи и наставници |                                       |
| VI  | Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тима | Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. обављена је евалуација рада.                                                                                                                                                                                               | Чланови Тима                       | Одржана је седница Наставничког већа. |

#### 5.7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| Месец                         | Планиране активности                                                                                                                                     | Реализација активности                                                                                                                               | Носиоци активности                                                       | Напомена |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| Аугуст                        | Формирање тима и креирање плана рада<br>Израда Оперативног плана рада школе                                                                              | Извршен је одабир на основу анализе професионалних компетенција наставника и дефинисане су активности које ће тим реализовати у овој школској години | Директор; чланови педагошког колегијума<br>Тим за обезбеђивање квалитета |          |
| Остваривање школског програма |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                          |          |
| Септембар                     | Разматрање програма стручних већа и појединачних планова и програма (допунска, додатна и ваннаставне активности, начин остваривања програма, корелацију) | самовредновање, анализа, дискусија, закључци                                                                                                         | стручни активни                                                          |          |



|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| Октобар-<br>Јун                                                    | Праћење остварења циљева Школског програма за текућу годину, израда плана за унапређење и иновирање истог израда анекса школског програма у складу са новим Правилницима                                                                                                                        | Самовредновање, анализа, дискусија, закључци<br>Редовно се пратило припремање наставника-израда годишњих, месечних планова рада наставника на основу исхода и стандарда постигнућа | Тим за обезбеђивање квалитета                       |  |
| Остваривање циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                                                     |  |
| Током године                                                       | Праћење спровођења иницијалног тестирања и израде планова на основу њих и примене индивидуализованог приступа настави, рад на задацима различитих нивоа тежине                                                                                                                                  | Стручна служба је редовно посећивала                                                                                                                                               |                                                     |  |
| Током године                                                       | Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3) и пружање подршке                                                                                                                                                                                    | Редовно је праћено остваривање циљева ИОП-а                                                                                                                                        | Тим за обезбеђивање квалитета                       |  |
| Током године                                                       | Унапређење припреме часа и наставног материјала наставника за рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у                                                                                                                                                                                   | Израђени наставни материјали                                                                                                                                                       | Тим за обезбеђивање квалитета                       |  |
| Током године                                                       | Унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика- праћење израде и реализације плана припреме за завршне испите; анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима и учествовање у изради предлога мера за побољшање резултата | Израђен извештај о резултатима завршног испита и такмичењима ученика                                                                                                               | Тим за обезбеђивање квалитета<br>Помоћник директора |  |
| Током године                                                       | Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску, додатну и припремну наставу и ваннаставне активности и успеха ученика; праћење извештаја о постигнутим променама и давање мишљења о даљем унапређивању, Праћење реализације програма професионалне оријентације                     | Увидом у ес дневник и на основу извештаја ОС, урађен извештај о реализацији допунске, додатнеи припремне наставе, као и ваннаставних активности                                    | Тим за обезбеђивање квалитета                       |  |
| Током године                                                       | Праћење примене Правилника о оцењивању                                                                                                                                                                                                                                                          | Редовно је праћено оцењивање ученика                                                                                                                                               | Стручна служба                                      |  |
| Вредновање резултате рада ученика, наставника и стручних сарадника |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                                                     |  |
| Током године                                                       | Анализа тестова знања и постигнућа, продуката ученичког рада,                                                                                                                                                                                                                                   | анализирани извештаја одељењских старешина                                                                                                                                         | Тим за обезбеђивање квалитета                       |  |

|              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|              | испитивање ставова ученика; анализа успеха ученика на кварталима                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                  |  |
| Током године | Праћење организације наставе, примене иновација у раду, вредновање припремања наставника за све облике наставе (редовна, допунска, додатна) и слободних активности | Израђен извештај о посећеним часовима                                                                                                              | Тим за обезбеђивање квалитета<br>Стручна служба                                  |  |
| Током године | Праћење остварености планова стручног усавршавања са циљем побољшања квалитета наставе                                                                             | Израђени извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на основу којих је урађен извештај о стручном усавршавању на нивоу школе | Тим за обезбеђивање квалитета<br>Тим за стручно усавршавање                      |  |
| Током године | Праћење реализације угледних часова наставника применом савремених наставних метода                                                                                | Одржана су два угледна часа                                                                                                                        | Тим за обезбеђивање квалитета                                                    |  |
| Током године | Праћење и вредновање рада наставника почетника                                                                                                                     | Није било посете часовима наставницима почетницима                                                                                                 | Тим за обезбеђивање квалитета<br>Стручна служба<br>Директор,<br>наставник ментор |  |

#### 5.7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Координатор Тима била је Татјана Лазић.

Чланови Тима: Зорица Кресојевић  
Сања Пашањски

| Месец            | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Реализација активности                                                                                                            | Носиоци активности                                                                                                                | Напомена |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Аугуст-Септембар | Усвајање Плана рада тима-разматрање Доношење Годишњег календара угледних часова на основу предлога стручних већа                                                                                                                                                                                                       | Усвојен план рада и израђен календар угледних часова                                                                              | Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација                                                              |          |
| Новембар         | Анализа реализације планираних угледних часова, приказаних примера добра праксе и иновација у току првог класификационог периода<br>Предлог мера за унапређење рада                                                                                                                                                    |                                                                                                                                   | Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација                                                              |          |
| Децембар         | Анализа реализације плана угледних часова, примењених примера добре праксе у току првог полугодишта<br>Анализа угледних часова<br>Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе<br>Презентација једног угледног час и примера добре праксе на Наставничком већу<br>Извештаја о раду тима на | У току другог квартала одржан је угледни час из српског језика у 2-1;<br>Израђен је извештај о раду тима у току првог полугодишта | Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе |          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                                                                   |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Април | крају првог полугодишта<br>Посете часовима према утврђеном распореду<br>Презентовање примера иновација у току године на седницама стручних већа<br>Предлози за пријављивање примера добре праксе реализованих у досадашњем раду током године |                                                 | Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација                                                              |  |
| Јун   | Анализа посећених планираних угледних часова, приказаних примера добра праксе и иновација у току наставне године<br>Извештај о реализацији рада тима<br>Предлог плана за наредну годину                                                      | Израђен је годишњи извештај о угледним часовима | Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација                                                              |  |
| Јун   | Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе<br>Презентација рада тима са приказом календара реализованих угледних часова, примера добре праксе и иновација на Наставничком већу                                 | Реализовано                                     | Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе |  |

#### 5.7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима :

Радмила Крњулац

Живка Мишић

Верица Карић

Координатор Тима био је Милан Девећ.

| Месец | Планиране активности                                | Реализација активности                                                                                 | Носиоци активности                       | Напомена |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| VIII  | Доношење плана рада Тима                            | Усвојен план                                                                                           | Чланови Тима                             |          |
| IX    | Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију | -Формирање правилних ставова према раду.                                                               | Ученици, наставници, одељењске старешине |          |
| X     | Сарадња са диспансером                              | Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика. | Одељењске старешине                      |          |
| XI    | Уознајмо људе различитих занимања                   | Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.                                           | Ученици, одељењске старешине             |          |
| XII   | Кад порастем бићу...разговор са ученицима           | Разговор реализован                                                                                    | Ученици, одељењске старешине (учитељи)   |          |

|     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
|     | четвртог разреда                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |  |
| I   | Професионална оријентација кроз наставу                                                                               | На часовима расправљано о будућим занимањима                                                                                                                                                                          | Ученици, наставници, одељењске старешине        |  |
| II  | Предавање за ученике:<br>- Како замишљам свој будући позив?                                                           | -Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју. | Школски психолог и педагог                      |  |
| III | - Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања<br>-Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања | Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом, способностима, интересовањима, али и потребама друштва.                                                                                                 | Школски психолог и педагог                      |  |
| IV  | -Договор око пробног завршни                                                                                          | -Договорен начин реализације пробног завршног испита                                                                                                                                                                  | Одељењске старешине                             |  |
| V   | Предавање за родитеље:<br>-Значај правилног избора будућег занимања                                                   | -Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.                                                                           | Одељењске старешине, школски педагог и психолог |  |
| VI  | -Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда<br>Доношење Извештаја о раду Тима               | -Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. Усвојен извештај                                                                                    | Школски психолог и педагог<br><br>Чланови Тима  |  |

### 5.7.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Руководилац Тима: Марина Василић

Чланови Тима: \*

Маја Безбрадица

\*Слађана Радивојевић

\*Тања Арсенијевић

\*Данијела Ђурић

\*Жаклина Марковић

| Месец | Планиране активности                                                                                                                                                                             | Реализација активности | Носиоци активности                 | Напомена |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------|
| VIII  | Писање плана рада<br>Упознавање нових наставника и личних пратилаца ученика са свим обавезама у школи<br>*Израда листе обавеза<br>Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума | реализовано            | Чланови тима<br><br>Стручна служба |          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                                                                                                                                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | процедуром приликом уписа<br>Формирање Тимова за додатну подршку,<br>обезбеђивање континуитета у изradi<br>ИОП-а , праћење реализације ИОП-а,<br>укључивање личних пратилаца, по<br>потреби<br>Сарадња са родитељима                                                                                                   |                             | Одељењске<br>старешине, стручна<br>служба, родитељи                                                                            |  |
| X   | Преношење искустава учитеља четвртх<br>разреда предметним наставницима и<br>менторски рад учитеља четвртх разреда<br>са предметним наставницима<br>-Дани отворених врата- упознавање деце<br>из предшколске групе са школом,<br>присуство деце часовима будућих<br>учитељица, школским<br>приредбама...(Дечија недеља, | реализовано                 | ОС , предметни<br>наставници, учитељи,<br>стр. Сарадници<br>Будући учитељи<br>првог разреда,<br>васпитачи<br>предшколске групе |  |
| XI  | Праћење адаптације ученика првог<br>разреда на школску средину и пружање<br>додатне подршке ученицима из<br>маргинализованих група                                                                                                                                                                                     | реализовано                 | Учитељи првог<br>разреда, стручни<br>сарадници,<br>родитељи                                                                    |  |
| XII | Сарадња са интерресорном комисијом<br>ради добијања додатне подршке<br>(логопед, дефектолог                                                                                                                                                                                                                            | Реализовано<br>током године | Стручни сарадници                                                                                                              |  |
| II  | Праћење адаптације новопридошлих<br>ученика и сарадња са родитељима                                                                                                                                                                                                                                                    | Реализовано<br>током године | Одељенски<br>старешина                                                                                                         |  |
| III | Праћење адаптације новопридошлих<br>ученика и сарадња са родитељима,<br>Извештај о активностима адаптације са<br>препорукама за даљи рад                                                                                                                                                                               | реализовано                 | Одељенски<br>старешина                                                                                                         |  |
| IV  | Праћење адаптације новопридошлих<br>ученика и сарадња са родитељима                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | Одељењске<br>старешине,<br>предметни<br>наставници                                                                             |  |
| VI  | Успостављање сарадње са<br>Предшколском установом- размена<br>информација и документације<br>Професионална оријентација ученика и<br>давање информација о упису у средње<br>школе и мрежи средњих школа                                                                                                                | реализовано                 | Стручне службе,<br>учитељиОдељењске<br>старешине, стручна<br>служба                                                            |  |

#### 5.7.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

| Месец                                            | Планиране активности                                                      | Реализација<br>активности                                   | Носиоци<br>активности                    | Напомена |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| Континуирано<br>током<br>реализације<br>програма | Пружање помоћи у<br>припремању и извођењу<br>образовно- васпитног<br>рада | Реализовано у току<br>првог квартала                        | Ментор,<br>педагог,<br>секретар<br>школе |          |
| Континуирано<br>током<br>реализације<br>програма | Присуство образовно-<br>васпитном раду                                    | Реализовано у току<br>првог квартала                        | Ментор,<br>приправник                    |          |
| XI                                               | Помоћ у припреми за<br>проверу савладаности<br>програма                   | Наставник<br>приправник је<br>одржано час пред<br>комисијом | Ментор,<br>приправник                    |          |

### 5.7.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Руководилац Тима: Светлана Цвејић Зурковић –руководилац

Чланови Тима: Петар Кашић, Данијела Марнковић, Јасмина Ранковић

| Месец | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                        | Реализација активности | Носиоци активности                                                | Напомена |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| VIII  | Писање плана рада                                                                                                                                                                                                                           | реализовано            | Чланови тима<br>Стручна служба                                    |          |
| IX    | Сарадња са родитељима<br>-информисаност родитеља о њиховим правима и обавезама,<br>О начину укључивања у рад школе                                                                                                                          | реализовано            | Одељењске<br>старешине,<br>стручна служба                         |          |
| X     | Подсетник за родитеље-картице                                                                                                                                                                                                               | реализовано            | Тим за сарадњу<br>са породицом                                    |          |
| XI    | Пружање подршке породици и родитељима у онлине настави                                                                                                                                                                                      | реализовано            | Тим за сарадњу<br>са породицом                                    |          |
| XII   | Остваривање позитивне интеракције наставник-родитељ<br>- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе                                      | Реализовано            | Преко<br>ТИМСА,ОНЛИНЕ<br>РАЗРЕДНЕ<br>СТАРЕШИНЕ,<br>Стручна служба |          |
| I     | обележавање завршетка првог и другог полугодишта, ђачког маскенбала,и сл.                                                                                                                                                                   | РЕАЛИЗОВАНО            | РАЗРЕДНЕ<br>СТАРЕШИНЕ                                             |          |
| II    | Разговори о ефикаснијој организацији рада,побољшању квалитета и услова живота школе,сарадњи са локалном заједницом,као и предузимање конкретних заједничких акција у том смеру                                                              | РЕАЛИЗОВАНО            | РАЗРЕДНЕ<br>СТАРЕШИНЕ                                             |          |
| III   | Пружање подршке породици и родитељима у онлине настави                                                                                                                                                                                      |                        | Тим за сарадњу<br>са породицом                                    |          |
| IV    | Континуирано информисање о свему што се дешава у школи или се ње тиче и то на што већи број различитих начина: огласна табла, трибина, кутак за родитеље, веб-сајт школе, обавештења, позивнице, писма, телефонски позиви, флајери, постери | РЕАЛИЗОВАНО            | Чланови тима                                                      |          |
| V     | Прављење својеврсног водича за родитеље који уписују децу у први разред, упознавање са школом, оним што се у њој нуди и што је особено само за њу, а што је уређено према потребама ученика.                                                | РЕАЛИЗОВАНО            | Тим за сарадњу<br>са породицом                                    |          |
| VI    | Укључивање родитеља или чланова породице у радионице,сами или заједно са ученицима<br>( решавање проблема,професионална оријентација,Часови одељењске заједнице...)                                                                         | РЕАЛИЗОВАНО            | СТРУЧНА СЛУЖБА<br>ЧЛАНОВИ ТИМА<br>РАЗРЕДНЕ<br>СТАРЕШИНЕ           |          |

### 5.7.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

| Месец        | Планиране активности                                                                                        | Реализација активности                                                 | Носиоци активности | Напомена |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| Током године | Преговори, предочење и решавање текућих проблема и школских планова, и изношење предлога решавања истих     | Редовни састанци са представницима локалне самоуправе (једном недељно) | Директор           |          |
| Током године | Периодично информисање локалне самоуправе о функционисању школе, Финансијско и опште функционисање установе | Сачињавање извештаја, требовања                                        | Директор           |          |

### 5.7.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Чланови Тима: Ракић Наташа

Рада Кокић

Арсенијевић Тања

Координатор Тима је био Стеван Јанковић.

| Месец                       | Планиране активности                                                                                        | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци активности                                                                                                               | Напомена |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Август, септембар           | Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите                                   | На почетку школске године у септембру организован је састанак на коме су поред чланова тима учествовали директор, педагог, психолог, одељенске старешине као и сви учитељи и учитељице на коме су идентификовани ученици са посебним потребама из области социјалне заштите. | Одељенске старешине, Директор, педагог                                                                                           |          |
| Август-септембар По потреби | Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране )           | Направљен је списак ученика који остварују права на материјалну помоћ и тим ученицима су подељени бесплатни уџбеници. Омогућено им је да се бесплатно хране током школске године.                                                                                            | Одељенске старешине, секретаријат                                                                                                |          |
| Током целе школске године   | Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика са посебним потребама                             | Успостављена је сарадња са родитељима и старатељима                                                                                                                                                                                                                          | Одељенске старешине, Педагог                                                                                                     |          |
| Током целе школске године   | Сарадња са здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља образовно васпитног рада | Успостављена је сарадња са здравственим и социјалним институцијама                                                                                                                                                                                                           | Педагог/психолог, директор, одељенске старешине, Дом Здравља, саветовалиште за младе, патронажна служба, Центар за социјални рад |          |
| Октобар, новембар           | Проналажење најефикаснијег вида                                                                             | У октобру су израђени планови за ученике који раде по ИОП-у                                                                                                                                                                                                                  | Педагог/психолог, директор,                                                                                                      |          |

|                                                   |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                   | пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Одељенске старешине, родитељи/старатељи ученика                                     |  |
| Током целе школске године, према потребама        | Организовање хуманитарних акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима | Организоване су хуманитарне акције за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима. Ученици од првог до осмог разреда су донели одећу и обућу која је подељена. Акцијом Чеп за хендикеп скупљена су средства која су предата одговарајућим организацијама. | Директор, сви запослени, Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе |  |
| Током целе школске године                         | Праћење ефеката указане социјалне помоћи                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор, одељењски старешина, Наставничко веће                                     |  |
| Током целе школске године                         | Приступ информационим технологијама                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наставници, родитељи                                                                |  |
| По потреби                                        | Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група             |                                                                                                                                                                                                                                                                     | родитељи педагог одељењске стаешине                                                 |  |
| По потреби                                        | Сарадња са другим школама                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     | одељењске старешине, директор, педагог, одговарајуће институције                    |  |
| Периодично, На Дан школе, На крају школске године | Награђивање успешних ученика                                                              | У јуну ученицима су подељене дипломе за постигнут успех на крају школске године, као и похвале од стране наставника.                                                                                                                                                | Наставничко веће                                                                    |  |

#### 5.7.18.

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Тима : Анђелка Ђурђевић  
Дејан Загорчић  
Ненад Ранковић  
Координатор Тима је била Анђелка Ђурђевић

| Месец | Планиране активности                                              | Реализација активности                                                                                                                             | Носиоци активности | Напомена |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| VIII  | План и програм рада Тима за културне и друге друштвене активности | -Формирање Тима<br>-Израда Програма културних активности и Плана програма рада Тима у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном корона вирусом | Чланови Тима       |          |



|      |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX   | Обележивање Дана школе                                                                | - Ликовни и литерарни конкурс на тему " Ау, што је школа згодна"<br>- Награђивање најуспешнијих ученичких радова                                                                                                                                                                                | Одељенске старешине, учитељи, ученици, наставници ликовне културе<br>Чланови Тима, наставници ликовне и српског језика                                                                 |                                                                                                                                                     |
| X    | Обележивање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез<br><br>Спортска такмичења      | - Израда разредних panoа под слоганом Дечје недеље "Подељена срећа два пута је већа !"<br>- Музичке радионице<br>- Цртање кредама у боји<br>- Изложбе ученичких радова<br>- Јесењи крос<br>- Ликовна колонија<br>- Спортски дан<br>- Општинско и окружно такмичење у стрељаштву и стоном тенису | Одељенске старешине, чланови Тима, ученици, наставници ликовне културе, наставници физичког васпитања, Дечји савез<br><br>- Наставници физичког васпитања, ученици, Локална заједница  | Одржана су спортска такмичења уз поштовање свих епидемијских мера                                                                                   |
| XI   | - Гостујућа позоришта<br>- Посета позоришту<br><br>- Конкурс                          | Ликовни конкурс " Железница очима деце"                                                                                                                                                                                                                                                         | ученици, одељенске старешине, наставник ликовне културе                                                                                                                                | Није реализовано због погоршања епидемиолошке ситуације изазване короне вирусом                                                                     |
| XII  | - Новогодишња приредба                                                                | - Подела пакетића ученицима нижих разреда                                                                                                                                                                                                                                                       | Локална заједница, школа, ученици, одељенске старешине                                                                                                                                 | Приредба није одржана због епидемиолошке ситуације, последњи дан првог полугодишта обележен поделом пакетића ученицима од првог до четвртог разреда |
| I    | - Светосавска свечаност                                                               | - Обележена школска слава у матичној школи<br>- Изложба ликовних радова<br>- Пригодан програм у православним храмовима                                                                                                                                                                          | Ученици, одељенске старешине, наставници српског језика, Месна заједница                                                                                                               | У матичној школи обележена је школска слава уз поштовање епидемиолошких мера.                                                                       |
| II-V | - Такмичења<br>- Библиотека                                                           | - Школска, општинска и окружна такмичења на којима су учествовали ученици наше школе<br>- Делатност библиотеке и сарадња са школском библиотеком                                                                                                                                                | - Одељенске старешине, предметни наставници, ученици, Локална заједница<br>Одељенске старешине, наставници српског језика, библиотекари, ученици                                       | У свим местима ђаци су извели пригодан програм у црквама                                                                                            |
| III  | - Дан жена                                                                            | - Израда четитки и panoа поводом Осмог марта                                                                                                                                                                                                                                                    | Одељенске старешине, ученици, предметни наставници                                                                                                                                     | Уз поштовање свих прописаних епидемијским мера, одржана су такмичења                                                                                |
| V    | - Ликовни и литерарни конкурси<br><br>- Обележивање значајних датума<br>- Седмовизија | - Учесовање ученика на ликовном и литерарном конкурсима "На крилима лептира"<br>- Изложбе, panoи, радови ученика, експерименти, сарадња са установама у оквиру пројеката наше школе " За чистије и зеленије школе у Војводини"<br>- Културно-уметничко изражавање ученика седмог разреда        | Одељенске старешине, ученици, Еко тим<br>- Одељенске старешине, ученици, предметни наставници, чланови Еко тима<br>- Предметни наставници, одељенске старешине, ученици седмих разреда | Реализовано у току школске године                                                                                                                   |
| VI   | - Прослава мале матуре                                                                | - Прослава мале матуре<br>- Ученици осмих разреда прославиће малу матуру 29.6.2021. у ресторану "Клуб С" у Јакову                                                                                                                                                                               | директор, школа, Локална заједница, родитељи, одељенске старешине, ученици                                                                                                             | Реализовано током школске године                                                                                                                    |

Напомена : Планиране активности : посете музејима, сајмови образовања, одласци у позоришта и биоскопе, гостујућа позоришта и предавачи нису реализовани због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом

#### 5.7.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ, САЈТ И ЛЕТОПИС, ШКОЛСКИ ЛИСТ , ВОЂЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

| Месец              | Планиране активности                                                                                 | Реализација активности                                                                                              | Носиоци активности | Напомена |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| Септембар, октобар | Израда Годишњег плана и програма рада Тима                                                           | Израђен годишњи план                                                                                                | Чланови тима       |          |
| Септембар          | Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада                                           | Реализовано                                                                                                         | Чланови тима       |          |
| Током године       | Летопис школе                                                                                        | Редовно вођен летопис (у електронском облику)                                                                       | Чланови тима       |          |
| Током године       | Сајт школе                                                                                           | У марту је отворен сајт школе:<br><a href="http://ucasimanovci.nasaskola.rs/">http://ucasimanovci.nasaskola.rs/</a> | Чланови тима       |          |
| Током године       | Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи                          | Путем сајта школе ученици и родитељи су информисани о свим активностима у школи                                     | Чланови тима       |          |
| Током године       | Информисање јавности о значајним активностима и школског листа, интервјуи, ученици, дешавања у школи | Редовна сарадња са локалном заједницом                                                                              | Чланови тима       |          |
| Током године       | Унапређивање културних дешавања у локалној заједници                                                 | Реализовано кроз заједничке активности                                                                              | Чланови тима       |          |

**Руководилац Тима:** Марија Дупор

#### **Чланови Тима:**

Мирјана Живојнов  
Верица Карић  
Слађана Радивојевић  
Виолета Васиљевић  
Рада Кокић  
Јелена Белић  
Марија Дупор  
Снежана Станковић

### 5.7.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

| Месец     | Планиране активности                                                                                                                     | Реализација активности                                                             | Носиоци активности                         | Напомена |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| Август    | Окупљање Тима за школски спорт и представљање плана за следећу годину<br>Подела задужења<br>Раматрање опремљености спортским реквизитима | Израђен годишњи план рада и план потребних спортских реквизита                     | Тим за школски спорт и спортске активности |          |
| Септембар | Спортска такмичења<br>Организација секција-термини<br>Јесењи крос                                                                        | Урађен план активности у току обележавања дечије недеље;<br>Реализован јесењи крос | Тим за школски спорт и спортске активности |          |
|           | припреме за Мале Олимпијске игре                                                                                                         | тенис, атлетика и кошарка                                                          | активности                                 |          |
| Новембар  | Спортска такмичења у организацији – Школски спорт                                                                                        | Реализовано окружно такмичење у кошарци (2.м. девојчице)                           | Тим за школски спорт и спортске активности |          |
| Децембар  | Сумирање рада<br>Разматрање резултата рада у првом полугодишту                                                                           | Анализиран рад секција и урађен извештај о раду тима у току првог полугодишта      | Тим за школски спорт и спортске активности |          |
| Фебруар   | Спортска такмичења у организацији – Школски спорт                                                                                        | Реализовано -општинско такмичење- одбојка                                          |                                            |          |
| Март      | Припреме за пролећни крос                                                                                                                | Реализовано -општинско такмичење- рукомет                                          | Тим за школски спорт и спортске активности |          |
| Април     | Организација пролећног кроса<br>Спортска такмичења                                                                                       |                                                                                    | Тим за школски спорт и спортске активности |          |
| Мај       | Резимирање успеха у 1. и 2. полугодишту, паралела и напредак<br>Недеља спорта-организација                                               |                                                                                    | Тим за школски спорт и спортске активности |          |
| Јун       | Годишњи извештаји- рад тима, секција, успеси са такмичења<br>Анализа рада у школској години<br>Предлог плана рада за следећу годину      | Израђен годишњи извештај рада Тима                                                 | Тим за школски спорт и спортске активности |          |

### 5.7.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Чланови Тима: Живка Мићић,  
Зорица Кресојевић,  
Анђелка Ђурђевић и  
Данијела Ђурић

Координатор Тима је била Сања Спасић.

| Месе<br>ц | Планиране активности                                                                                 | Реализација активности                                             | Носиоци<br>активности                                         | Напомена |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| VIII      | Израда плана и програма<br>Тима за ову школску годину<br>-Чишћење школа                              | Планирање, предлагање идеја,<br>усаглашавање...<br>Уређене школе   | Чланови Тима<br>Теткице и<br>домари                           |          |
| IX        | -Добродошлица за прваке<br>-Уређење панора<br>-Дан школе                                             | Направљени тематски<br>панора, уређене школе                       | Чланови Тима,<br>ученици                                      |          |
| X         | -Дечја недеља<br>-Израда панора на задату<br>тему<br>-Осликавање школског<br>дворишта кредама у боји | Прављени панора, уређени<br>ходници, осликано школско<br>двориште. | Чланови Тима,<br>учитељице и<br>ученици, стручни<br>сарадници |          |
| XI        | Избор за најуређенију<br>учионицу                                                                    | Изабрана најуређенија<br>учионица                                  | Чланови Тима<br>, ученици                                     |          |
| XII       | -Украшавање                                                                                          | Све четири школе украшене у                                        | Чланови Тима,                                                 |          |

|  |                                                                                  |                          |                      |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--|
|  | Новогодишње јелке<br>-Кићење ходника и<br>учионица у Новогодишњем<br>расположењу | Новогодишњем расположењу | учитељи и<br>ученици |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|--|

|     |                                              |                                                                                                                        |                                              |  |
|-----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| I   | Школска слава Свети Сава                     | Прављење паноя и учествовање на уређењу школа<br>Уређен кутак за родитеље у Шимановцима као поклон МЗ за школску славу | Чланови Тима , ученици<br>Локална самоуправа |  |
| II  | Уређење паноя на тему :“ Зимске чаролије”    | Уређени панои, учионице и ходници на тему зиме                                                                         | Чланови Тима , ученици и наставници          |  |
| III | Уређење паноя на тему “Дан жена”             | Уређени панои                                                                                                          | Чланови Тима ,ученици                        |  |
| IV  | Тематска изложба „На крилима лептира”        | Уређени панои                                                                                                          | Чланови Тима ,ученици                        |  |
| V   | Уређење школске баште за лептире и еко кутка | Засађено цвеће, урађени панои                                                                                          | Чланови Тима ,ученици                        |  |
| VI  | Сређивање школског дворишта                  |                                                                                                                        | Чланови Тима ,ученици                        |  |

## 5.7.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Координатор: Живка Мухић,

Чланови тима: Бранислава Јеремић, Радмила Крњулац, Стеван Јанковић

| Месец                                       | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Реализација активности                                                              | Носиоци активности                                                                                                             | Напомена                                                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Током године                                | Израда годишњег плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Израђен годишњи план рада, подељени задаци унутар тима, израђен календар активности | Живка Мухић                                                                                                                    |                                                                         |
| Септем бар                                  | Учешће у иновирању школе програма и Годишњег плана рада школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Израђен нови Програм о реализације заштите животне средине.                         | Чланови Тима                                                                                                                   |                                                                         |
| Дечија недеља<br>Током године<br>(по плану) | Координирање активностима на спровођењу Плана заштите животне средине и активностима у оквиру пројекта «За чистије и зеленије школе у Војводини»:<br>- Сакупи, селектирај, рециклирај.<br>- Улепшајмо простор где боравимо.<br>- Какав ваздух удишемо.<br>- Штетност дуванског дима.<br>- Зелена револуција – Избаци пластичне кесе.<br>- Светски дан вода – водени и еколошки отисак.<br>- Зелена школа.<br>- Како чувамо животну средину.<br>- Велико спремање: Чисто, здраво – Браво!<br>Сачувајмо планету Земљу! | Осмишљена и израђена башта за лептире.<br>Активности остварене кроз пројекте        | Чланови Тима<br>Чланови еколошке секције<br>Чланови ликовне секције<br>Чланови креативне радионице<br>Друштвена заједница - МЗ | Није остварена сарадња са екипом на терену о збрињавању електро отпада. |

|              |                                              |                                                                         |              |  |
|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|              | -Органска башта за лептире<br>-Биодиверзитет |                                                                         |              |  |
| Током године | Сарадња са Тимом за естетско уређење школе.  | Размена искуства и информација, заједничке активности, помоћ и подршка. | Чланови Тима |  |
| Јун          | Евалуација рада Тима                         | Израђен извештај о раду тима                                            | Чланови Тима |  |

### 5.7.23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2021/22

| Месец        | Планиране активности                                                                                                      | Реализација активности                                                                                                                                                              | Носиоци активности                                                  | Напомена |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>IX/ X</b> | Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих               | - Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима, тако да додатних измена нема                                                             | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                 |          |
| <b>XI</b>    | Израда образовних стандарда по нивоима за глобалне и оперативне планове рада                                              | - Израђени оперативни планови рада.<br>- Предати школи                                                                                                                              | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                 |          |
| <b>XII</b>   | Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја                                                           | Након првог класификационог периода урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика.                                         | Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова |          |
| <b>I</b>     | Припреме за рад у другом полугодишту.                                                                                     | Кратак осврт на дотадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште                                                                        | Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова |          |
| <b>II</b>    | Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу                                                   | Разматрање приоритетних области за даљи развој установе а на основу рада тима за самовредновање рада школе                                                                          | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                 |          |
| <b>III</b>   | Укључивање родитеља у оквиру програма<br>Праћење измена правилника и закона и припрема за израду анекса школског програма | Родитељи су укључени у оквиру програма: завршни испит, избор будућег занимања, такмичења, тестирања, програм професионалне оријентације. Припреме за израду новог школског програма | Чланови актива педагог директор, помоћник директора                 |          |
| <b>IV</b>    | Класификациони период: анализа реализације                                                                                | Након класификационог периода урађена анализа реализације                                                                                                                           | Чланови актива Педагог, психолог,                                   |          |

|           |                                                                                                                            |                                                                                                             |                                                                                        |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | програма                                                                                                                   | плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима од I – VIII         | директор, помоћник директора                                                           |  |
| <b>V</b>  | Идентификовање битних компоненти за развој школског програма<br>Упознавање са правилницима, изменама и допунама Правилника | Израда новог школског програма по предметима.                                                               | Чланови актива<br>Педагог, психолог<br>директор, помоћник директора,<br>одељењска већа |  |
| <b>VI</b> | Израда и усвајање новог школског програма за следеће 4 године на седницама Наставничког већа и Школског одбора             | Усвојен нови школски програм на седници наставничког већа и школском одбору<br>Израђен извештај о раду Тима | Чланови актива<br>педагог<br>директор, помоћник директора                              |  |

Руководилац Тима: Милана Падежанин

#### 5.7.24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Руководилац Тима: Ненад Ранковић

| Месец     | Планиране активности                                                                                                                         | Реализација активности                                                                                                                                                    | Носиоци активности                                           | Напомена |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| Аугуст    | Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за безбедност<br>Израда годишњег плана рада                                       | Израђен годишњи план и дат предлог за додатне камере                                                                                                                      | Директор школе и Наставничко веће<br>Тим за безбедност Домар |          |
| Септембар | Подсећање свих запослених, ученика и родитеља на Правилник о понашању и обавезама ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи | Сви запослени упућени на огласну таблу где се налази правилник<br>Одељењске старешине упознале ученике и родитеље са правилима путем часова ЧОС-а и родитељских састанака | Директор школе, координатор Тима<br>Одељењске старешине      |          |
| Септембар | Израда плана појачаних безбедносних мера                                                                                                     | Израђене мере                                                                                                                                                             | Тим за безбедност и Тим за заштиту деце од насиља            |          |



|              |                                                                                                                                                        |                                                          |                                   |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Током године | Редовно закључавање врата ђачких улаза од почетка до завршетка наставе(ученици у току наставе могу напустити простор школе само уз дозволу наставника) | Редовно су закључавана споредна врата                    | Помоћно особље                    |  |
| Током године | Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора                                                                                                      | Реализовано током године                                 | Директор, руководилац Тима, домар |  |
| Током године | Редовно дежурство наставника и вођење књиге дежурства                                                                                                  | Дежурство се спроводило по утврђеном распореду дежурства | Сви наставници                    |  |
| Током године | Предавање МУП-а                                                                                                                                        | Није реализовано                                         | Службеници МУП-а                  |  |

|                  |                                                                                           |                        |                    |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|--|
| Током године     | Трибина за родитеље                                                                       | Није реализовано       | Педагог и психолог |  |
| Два пута годишње | Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, удара грома и других елементарних непогода | Прегледом              | Тим за безбедност, |  |
| Током године     | Вођења евиденција везаних за повреде на раду                                              | Редовно током године   | Секретар школе     |  |
| Јун              | Анализа резултата рада са предлогом активности за следећу школску годину                  | Урађен извештај о раду | Тим за безбедност  |  |

# **VI ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

## **6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школске 2020/2021. године одржано је 6. седница Школског одбора, од којих су две одржане путем мејла.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора, у смислу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19 и 6/20) и чл. 44. Статута школе, као и сва питања везана за рад и пословање школе.

На дневном реду прве седнице Школског одбора било: Избор председника школског одбора, Усвајање Извештаја о реализацији васпитно образовног рада у претходној години, доношење Годишњег плана рада за шк. 2020/2021, као и Оперативног плана рада и ИОП-а, затим је Школски одбор дао сагласност на Одлуку о измени Правилника о организацији и систематизацији послова, који доноси директор школе

Друга и трећа седница ( 14. 10. и 01.12.2021.г.) је одржана електронским путем, а на дневном реду је било утврђивање Предлога финансијског плана за израду буџета, као и доношење Анекса Оперативном плану. Школски одбор донео је Одлуку Правилник о похваљивању и награђивању ученика

На четвртој и петој седници Школски одбор је верификовао мандат новим члановима Школског одбора ( Кљајевић Душку и Степановић Светлани) затим је донео Финансијски план школе за 2021. годину и усвојио Извештај о пословању школе у 2020. години, Извештај о попису у 2020. години и донео Правилник о јавним набавкама. Усвајан је Извештај о раду директора школе сваких шест месеци и разматрани су записници просветног инспектора о прегледу школе.

На наредној седници на дневном реду је, у складу с новим Законом о основама система образовања и васпитања (даље: Закон), било и доношење плана надокнаде часова, због принудног распуста, као и доношење анекса Школском програму.

Такође су разматране Анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода, а на дневном реду је на последњој седници било и анализе и резултати завршног испита и упис осмака у средње школе.

Школски одбор имао је успешну сарадњу са друштвеном средином, локалном самоуправом и предузећима из седишта школе као и околине, које су у великој мери помагале опремање школа у свим подручним одељењима, донације су у великој мери допринеле побољшању услова за рад школе.

Школски одбор је седнице одржавао у складу с Пословником о раду школског одбора и није било одлагања седнице.

## 6. 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор: Снежана Станковић

| Врста активности                                  | Реализоване активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Време реализације                                                                     | Докази о реализацији                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Програмирање рада школе</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога Годишњег програма рада</li> <li>- Програм рада директора</li> <li>- Програм за унапређење наставе</li> <li>- Организација инвестирања и опремања школе</li> <li>- Учешће у изради распореда рада наставника</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август, септембар, октобар, јун                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-годишни план рада школе усвојен на наставничком већу и школском одбору чији је саставни део и програм рада директора</li> <li>-Одржани припремни састанци стручних тимова, актива и већа</li> <li>-сачињен распоред рада наставника са 40 часовним задуженима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Организацион о – материјални услови</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи</li> <li>- Организација и ажурирање нормативних аката</li> <li>- Завршни рачун</li> <li>- План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе</li> <li>- Учешће у изради финансијског плана</li> <li>- Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Септембар<br><br>Фебруар<br><br>Октобар, новембар<br><br>Јануар, фебруар током године | <ul style="list-style-type: none"> <li>-подељена задужења запосленима</li> <li>-урађена решења о задужењима</li> <li>-урађен , предат и усвојен завршни рачин о пословању школе</li> <li>-план опреме и одржавања реализован и преко плана средствима из донација ( посебан прилог)</li> <li>- финансијска средства трошена у складу са законом</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| <b>Педагошко – инструктивни и саветодавни рад</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави,</li> <li>-посета часова наставника са мањим радним искуством,</li> <li>-посета угледним часовима на којима се примењују савремене образовне технологије</li> <li>- Индивидуални инструктивни разговори са наставницима после посете часовима</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима ученика</li> <li>-сарадња са парламентом ученика</li> <li>-сарадња са осталим ученичким организацијама</li> <li>-Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање</li> <li>-</li> </ul> | током године<br><br>-први и други квартал<br><br>-септембар, октобар                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-сачињен план посете и посећено 37 часова и наставника у свим подручним школама</li> <li>-Посећени часови наставника почетника</li> <li>-обављани разговори са наставницима о реализованим часовима након посете часу</li> <li>-припрема и присуство састанцима савета родитеља</li> <li>-ученички парламент укључен у рад школе</li> <li>-праћење основних потреба ученика слабијег материјалниг стања и организовање помоћи</li> <li>-сарадња са тимом за инклузију на евидентирању и изради ИОП-а</li> </ul> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Аналитички рад</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа Годишњег плана васпитно – образовног рада</li> <li>- Полугодишњи извештај о успеху ученика</li> <li>- Годишњи извештај о реализацији програма рада</li> <li>-Праћење самовредновања</li> <li>- Извештај Министарству просвете</li> <li>-анкете за родитеље и ученике</li> <li>-израда анализе резултата завршног испита за ученике 8. Разреда</li> <li>-Извештај школском одбору о свом раду два пура у току школске године</li> </ul> | Август<br>-Јануар<br>Јун<br><br>-током године<br>-Јун | Завршен извештај о раду школе<br>-анализиран успех ученикана наставничком већу и педагошком колегијуму<br>-извештај тима за самовред.<br>-редовно слање извештаја по потреби<br>-анкетирани ученици и наставници на тему задовољства школом                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Рад у стручним и управним органима школе</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема седница стручних органа и Школског одбора</li> <li>- Припрема седница наставничког већа</li> <li>- Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима</li> <li>- Праћење рада других органа</li> <li>- Извршни послови у спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа</li> </ul>                                                                                                                               | током године у складу са годишњим планом              | -припремане и редовно одржаване седнице стручних органа и школског одбора<br>-усклађена акта школе са важећим прописима,<br>-два извештаја директора школском одбору о свом раду у складу са законом<br>- припремљено и одржано 7 седница наставничког већа<br>-редовно праћен рад стручних већа и актива присуством и увидому записнике са састанака<br>-                                                                                  |
| <b>Рад на педагошкој документацији</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење резултата рада, упитници, извештаји</li> <li>- Увид у планирање и припремање наставника за наставу</li> <li>- Контрола наставника и вођење педагошке документације</li> <li>-формирање базе података ЕИС</li> <li>-припреме и реализација завршног испита</li> </ul>                                                                                                                                                                   | током године                                          | -Радован преглед дневника рад и матичних књига<br>-контрола редовне предаје глобалних и месечних планова рада наставника<br>-Две посете просветне инспекције без налога мера<br>-формирана база података о школи за потребе електронског ЦЕНУСА<br>- формиране комисије за реализацију, подељена решењем задужења запосленима, припремљен простор за реализацију испита , штампа материјала, уверења о стручном усавршавању реализатора ЗИ, |
| <b>Стручно усавршавање и евидентирање рада</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење стручне литературе и законских прописа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | током године                                          | -<br>-присуствовано свим активима директора општине<br>-присуство активу председника општинских актива у Новом саду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      | -присуство састанцима школске управе<br>-обука за реализацију завршног испита                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Сарадња са институцијама и организацијама</b> | - Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама<br><br>- Сарадња са установама и разним редакцијама                                                                                                                                                                                                                                                                | током године         | -интерресорна комисија дала препоруку а општина обезбедила сертификати лична празниоца за децу са ИОП-ом 2<br>-сарадња са културним центром<br>-центром за социјални рад<br>-одељењем за друштвене делатности општине<br>-сарадња са просветном инспекцијом<br>-локалне новине и телевизија |
| <b>Остали послови</b>                            | -послови предвиђени програмом наставничког већа<br>-организовање прослава и свечаности<br>-организовање замене за одсутне наставнике<br>-помоћ у организовању друштвено-котисниг рада<br>-праћење реализације дежурства наставника ученика и техничког особља<br>-пријем странака, родитеља и ученика<br>-остваривање увида у техничк и хигијенску припремљеност зграда и простора | током школске године | -припреме и реализација такмичења ученика, задужења, превоз и исхрана деце, штампање материјала, припрема просторија, дежурство, комисије ,<br>-замене организоване по потреби<br>-прегледане свеске дежурства наставника                                                                   |

### 6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Пошто је разуђеност школе у многоме отежала руковођење школом, доласком помоћника директора створени су потпунији услови за реализацију васпитно – образовног рада.

Помоћник директора је на овом радном месту радила 80% радног времена тј. 32 сати недељно и 20% у настави као наставник енглеског језика.

#### **Помоћник директора је ове школске године обављао послове и радне задатке:**

-  Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године у сарадњи са директором- подела предмета, слободних наставних и ваннаставних активности, часова допунске и додатне наставе по наставницима.
-  **Израда Годишњег плана рада школе за текућу школску годину (до 15.9.).**
-  **Израда Извештаја за претходну школску годину (до 15.9.).**
-  **Израда четрдесеточасовну радне недеље наставника за школску 2021.-22. годину и писање решења (након усвајања годишњег плана рада школе)- у сарадњи са директором.**
-  **Учествовање у изради Ценуса за школску 2021-22. годину (јул, август) у сарадњи са директором-табеле потребне за финансирање (Катарина Мирковић)- квадратура школа, број ученика по местима**

потребних за одређивање броја сервири, начин грејања, број некомбинованих и комбинованих одељења са бројем ученика, групе ученика за верску наставу и ГВ, кадровска структура са процентима до 100%, запослени са вишком часова...;

- **Унос података у ЈИСП- запослени** (унос задужења за текућу школску годину- скенирана 40 часовна решења и вишак часова; унос нових запослених радника и замена...); унос школских докумената у ПДФ формату (школски програм рада, годишњи план, развојни план); пренос података из ЕС-дневника ради формирања одељења и група у ЈИСП-у и ажурирање преноса података најмање на месечном нивоу (због нових ученика и евентуалних промена) ; унос решења запосленима о боловању, годишњем одмору.... ; додела ЈОБ-а новим ученицима ако нису пренета у ЕС-дневник; сарадња са техничком подршком система ЈИСП...
- Израда распореда часова за предметну наставу- комисија.
- **Увид у формирање ЕС дневника**- одељења, додељени предмети, часови додатне и допунске наставе и ваннаставних активности, формирање мешовитих група (ГВ и верска настава), планирање часова на нивоу године, унос планираних писаних провера у складу са Законом, унос ученика који се образују по ИОП-у...
- **Преглед ЕС дневника**- увид у динамику оцењивања (ЕС дневник), редовно уношења часова свих облика наставе и отклањање неправилности, унос записника са родитељских састанака, стручних већа...
- **Израда плана писаних провера**- доступан на сајту школе.
- **Унос докумената школе на школски сајт**- годишњи план, годишњи извештај, школски програм, развојни план, летопис...
- **Редовно ажурирање школског сајта.**
- **Попуњавање табела и упитника**- школска управа, министарство, ЗУОВ...
- **Извештаји о стању ковид 19**-општина, завод за здравље Сремска Митровица, школска управа...
- **Свакодневно праћење е порука.**
- Присуство састанцима одељењских већа и стручних већа и актива на којима су се разматрали планови рада.
- Утврђивање распореда дежурних наставника у школи у сарадњи са директором.
- Утврђивање распореда одељења по учионицама.
- Измена распореда у случају одсуствовања наставника.
- Организовање одржавања допунске и додатне наставе.
- Организовање рада ваннаставних активности.
- Преглед планова рада стручних актива и секција.
- Посета часовима наставника
- Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- Рад на развијању међуљудских односа у школи.
- **Рад на унапређењу педагошке и друге документације**- израда унапређених образаца...
- Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- **Праћење прописа и закона.**
- Праћење стручне педагошке и друге литературе.
- Рад на нормативној делатности.
- Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- Учествовање у организацији прослава дана Школе, прослава дана школске славе.
- Сакупљање документације за ученике који имају право на **бесплатне уџбенике** и унос података у ИС Доситеј- уџбеници по разредима и број ученика који имају право на бесплатне уџбенике по категоријама и разредима.
- **Учествовање у организацији завршног испита за ученике осмих разреда**- школски координатор (сарадња са окружном уписном комисијом, унос оцена на технички сајт, унос података о ученицима осмог разреда (пренос података из ЕС дневника), дежурним наставницима, прегледачима на завршном испиту...) , као и организовање пробних испита за остале разреде.
- **Састављање извештаја о резултатима завршног испита на основу бодова и извештаја ЗВКОВ-а;**
- **Састављање извештаја о резултатима такмичења у току школске године;**
- Учествовање у организацији разредних и поравних испита.
- Анализа рада стручно- наставне службе.
- **Анализа остварености Годишњег плана рада** (реализација планираног фонда часова) на крају сваког квалификационог периода.

## НАПОМЕНА:

- Учествовање у писању плана активности за пројекте којима се промовише школа (Академија за природу и За чистије и зеленије школе у Војводини)- добровољно;

- ✿ Писање извештаја о реализованим пројектима;
- ✿ Сарадња са тимом Академије за природу- завршен пројекат.

#### **6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља се током школске године редовно састајао и реализовао је садржаје по Годишњем плану рада школе. Сви представници одељења-чланови савета родитеља ( од 1. до 8. разреда) су активно учествовали у раду и доносили конструктивне одлуке .

Савет родитеља бавио се избором дестинација за екскурзије и наставу у природи, уређењем школског простора, набавком потрошног материјала.

Редовно су обавештавани о избору уџбеника, о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода, резултатима на такмичењима, резултатима похађања изборних предмета, реализацији екскурзија, о одржаним манифестацијама и резултатима на Завршном испиту.

Упознати су са резултатима свих анкета током школске године.

Сарадња са Саветом родитеља је била добра.



## VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

У току године допунска настава организована је из следећих области:

#### **Млађи разреди**

- математика, српски језик и енглески језик

#### **Старији разреди**

- српски језик, математика, енглески језик, руски језик, хемија, физика, биологија, географија, историја

Допунском наставом били су обухваћени ученици са тешкоћама у праћењу садржаја редовног наставног процеса и у раду са њима примењивали су се облици индивидуалног рада у складу са потребама и могућностима ученика, као и разноврсан дидактички материјал у сврху лакшег разумевања наставног градива. Ученици су упућивани на методе и технике рационалног учења

За реализацију допунског рада везане су одређене тешкоће: често одсуство ученика, и њихово избегавање обавеза, као и преклапање термина часова допунске наставе. Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно и доследно испуњавају захтеве наставника.

### 7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У току године додатна настава организована је из следећих области:

#### **Млађи разреди**

- **додатна настава** - математика

#### **Старији разреди**

- **додатна настава** – српски језик, математика, енглески језик, руски језик, хемија, биологија, географија, историја, информатика и ликовна култура

Ученици су утврђивали и проширивали знања из области наставних предмета обухваћених додатном наставом. Сви ученици обухваћени додатном наставом су се ангажовали у раду.

### 7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Резултати завршног испита показују да су часови припремне наставе били веома ефикасни и довели до жељених резултата. Извештај о резултатима завршног испита саставни је део овог документа.

## VIII ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, педагошком и административном улогом. Своје функције ОС остварује јединствено координирајући рад у сарадњи са ученицима и свим члановима васпитно – образовног рада: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и других односно одељењског већа, заједнице ученика. Савета родитеља и сл. Одељењско веће кроз своју реализацију обухватило је следећа подручја рада:

#### 1.Планирање и програмирање рада

(одељенског старешине, одељенског већа, одељенске заједнице, сарадња са родитељима)

#### 2..Праћење рада ученика

(индивидуални, групни рад, упознавање и праћење психофизичког развоја ученика, напредовање у учењу, социјални развој)

#### 3.Сарадња са родитељима

(одржана 4 родитељска састанка, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова)

#### 4.Сарадња са друштвеном средином и институцијама

-сарадња са Домом здравља, логопедом, Социјалном службом...)

Часови одељенског старешине обухватили су теме везане за рад и понашање ученика у школи, кућни ред школе, права и обавезе ученика у школи и породици. Обележени су значајни празници и датуми. На часовима одељенског старешине разговарало се о здравствено-хигијенским навикама ученика и болестима, израђивани су панои којима је промовисан здрав начин живота. Ученици су подтицани на дружење, сарадњу и помоћ другима. Ученици су својим предлозима и идејама проналазили начине за решавање одређених ситуација и проблема. Осмишљена су и истакнута правила понашања у учионици, уређивана и улепшавана учионица.. По потреби, решавани су проблеми са којима су се ученици сусретали у току школске године. Обележена је Дечја недеља. На крају сваког квартала анализиран је постигнут успех и предлагане су мере за постизање још бољих резултата.

Осим рада са ученицима, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз организацију и држање родитељских састанака и индивидуалних сусрета са родитељима. Родитељи су били упознати са различитим методама и техникама учења, развијањем радних навика код ученика, болестима зависности и њиховом превенцијом, прелаз са разредне на предметну наставу...

На крају сваког квартала одељењски старешина је упознавао Одељењско веће са степеном развоја ученика, условима рада, као и предлозима програма васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља

## 8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика су организоване током читаве школске године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности. Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе. Слободан избор активности омогућавао је ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придоноси општем и професионалном развоју ученика.

Секције на нивоу школе су радиле на реализацији следећих циљева и задатака

1. Проширењу културног видика ученика.
2. Развијање љубави према колективном стваралачком чину.
3. Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине, а пре свега у културно-уметнички аматеризам.
4. Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.
5. Вођења рачуна о задовољавању жеља и потреба чланова секције
6. Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.
7. Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.
8. Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање и сценски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију.
9. Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за децје новине.

У школи делују следеће секције:

- Драмско - рецитаторска
- Литерарна секција
- Ликовна секција
- Креативна радионица
- Ритмичка секција
- Математичка секција
- Музичка секција
- Хор
- Фолклор
- Млади историчари
- Млади географи
- Млади хемичари
- Биолози
- Секције страних језика (руски и енглески језик)
- Спортске секције
- Еколошка секција
- Техничке секције
- Чувари народне традиције.

Правилно усмерење у избору ваннаставних активности позитивно је мотивисало ученике и допринело бољим резултатима у свим видовима такмичења.

Велики број ученика учествовало је на разним смотрама, изложбама и такмичењима. Ученици су и ове школске године постигли запажене резултате и освојили велики број појединачних и групних награда.

## 9.1. ПЕДАГОГ

Педагог школе је радио у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања на задацима који произлазе из годишњег шплана и програма рада школског пердагога.

1.Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- израда властитог програма рада и месечних планова рада;
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, годишњег плана рада школе, анекса за школски програм, плана за инклузију и заштиту деце од насиља и занемаривања;
- спровођење и анализа анкете о изборним предметима ученика од 1. до 7. Разреда;
- припрема ИОП-а за ученике (12);
- припрема и организовање сарадње са другим институцијама (школе у окружењу, центар за социјални рад, здравствене установе, општина, полиција, школска управа);
- учешће у изради и организовању активности у школском развојном плану ;
- увођење савремених облика рада у настави и праћење истих (кроз оперативне планове и при планирању и организовању појединих часова;
- организовање и учешће у активностима са ученицима у току Дечије недеље;
- помоћ наставницима у изради глобалних, оперативних планова рада у редовној настави, допунској, додатној настави, ваннаставним активностима и учешће у избору и предлозима рада одељењских старешина;
- распоређивање новопридошлих ученика и ученика поноваца.

2.Праћење и вредовање образовно- васпитног рада

- праћење реализације образовно- васпитног рада квартално;
- праћење ефеката примене савремених метода и облика рада у настави;
- праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а;
- рад на задацима у изради годишњег извештаја о раду школе;
- праћење постигнућа ученика према стандардима;
- анализа успеха ученика у учењу на квалификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање;
- усклађивање програмских захтева у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;
- праћење поступака и ефеката оцењивања.

3.Рад са наставницима

- пружање помоћи наставницима у остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада кроз израду глобалних и оперативних планова и ваннаставних активности и ЧОС-а;
- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе у коришћењу савремених метода и облика рада;
- сарадња са наставницима применом стандарда и подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;
- анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово побољшање;
- помоћ наставницима у коришћењу различитих метода и техника оцењивања ученика и праћење начина вођења педагошке документације;

- сарадња са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- помоћ у раду са ученицима из осетљивих друштвених група;
- помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних часова као примјера добре праксе, излагање на активима и родитељским састанцима;
- упознавање одељењских старешина и ОВ-а са карактеристикама рада ученика;
- помоћ наставника у реализацији појединих садржаја из ЧОС-а;
- помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом;

#### 4.Рад са ученицима

- испитивање деце уписане у основну школу тестом тип 1;
- индивидуални разговори са ученицима који су имали потешкоће у учењу; владању и адаптацији на школски колектив, идентификовање и отклањање узрока проблема у учењу и владању ;
- праћење развоја и напредовања ученика;
- саветодавни рад са ученицима (нови, поновци и остали ученици);
- стварање оптималних за индивидуалног развој ученика и пружање помоћи и подршке;
- рад са ученицима осмих разреда- професионално информисање и саветовање;
- предлагање мера и сачињавање школске стратегије против насиља- израда паноа;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка у изради ИОП-а
- учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду понашања у школи (неоправдано изостају, својим понашањем угрожавају друге);
- радионице са ученицима четврих разреда о ненасилној комуникацији.
- предавање за ученике петих разреда- како треба учити.

#### 5. Рад са родитељима/ старатељима

- организовање, припремање родитељских састанака;
- индивидуални и групни рад са родитељима;
- пружање подршке родитељима, старатељима и изналажење најбољих начина у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развојним проблемима, професионалној оријентацији;
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој деце;
- рад са родитељима/ старатељима у циљу прикупљања података о деци;
- сарадња са саветом родитеља.

#### 6.Рад са директором, стручним сарадницима

- сарадња са директором и психологом школе одвијала се континуирано на решавању специфичних проблема и потреба установе у васпитно- образовном раду;
- сарадња у оквиру рада стручних тимова, комисија, пројекта и редовна размена информација;
- сарадња на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и израда извештаја о раду школе;
- сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- сарадња у вези праћења ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП;

#### 7. Рад у стручним органима и тимовима

- учествовању у раду одељењских и разредних већа, наставничког већа, педагошког већа, тиму за инклузију,
- тиму за занемаривање и злостављање деце од насиља, тиму за развојно планирање, тиму за развој школског програма;
- рад у Тиму за школско развојно планирање као координатор Тима.

#### 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са основним и средњом школом у окружењу;
- сарадња са школском управом;
- сарадња са домом културе, центром са социјалним радом, полицијском станицом Пећинци, скупштином општине Пећинци, месном заједницом и домом здравља и осталим здравственим установама;

#### 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење дневника рада, израда месечних планова рада;
- израда анализа и извештаја о успеху и владању ученика;
- извештај о професионалном опредељењу ученика осмих разреда;
- вођење педагошке документације о раду са ученицима и родитељима;
- припрема за послове предвиђене годишњим планом и програмом рада педагога;
- стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање на конференцији «Квалитет-континуитет у развоју установе»;
- учествовање у раду Републичке секције педагога и психолога Србије.

### **9.2. ПСИХОЛОГ**

Психолог је у свом раду примењивала теоријска и практична сазнања психологије као науке и на тај начин допринела остваривању и унапређивању васпитно –образовног рада .

Психолог је посебну пажњу посветила пружању подршке за целовит и оптималан развој ученика, креирању подстицајне атмосфере и добре сарадње родитеља и школе.

| Подручје рада                              | Реализоване активности                                                                                 | Време реализације | Начин реализације                     | Недељни фонд   |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1.Планирање и програмирање обр.-васп. рада | - .Израда Годишњег програма рада, месечних планова                                                     | Август, месечно   | Документ у педаг. документацији школе | 2 сата недељно |
|                                            | -Учешће у изради ГПШ                                                                                   | Август, септембар | Документ школе<br><br>Планови Тимова  |                |
|                                            | -Учешће у изради планова рада Ученичког парламента, Тима за инклузију, Тима за ЗУНЗЗ,и додатну подршку | Август, септембар |                                       |                |
|                                            | -учешће у изради програма обележавања Дечије недеље                                                    | -октобар          |                                       |                |
|                                            |                                                                                                        |                   |                                       |                |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                | обележавања<br>Дечије недеље                                                                                                                                                                              |                 |
| <b>2.Праћење и вредновање О-В рада</b> | -праћење и анализа успеха ученика у учењу и владању по кварталима<br>-праћење и вредновање мера индивидуализације за ученике са додатном подршком<br>-израда извештаја о упису ученика у први разред                                                                                       | квартално<br><br>квартално<br><br>јун                                                          | Анализа успеха у документацији стр.службе<br><br>Реализација остварености планова активности<br><br>Извештај у документацији                                                                              | 3 сата недељно  |
| <b>3.Рад са наставницима</b>           | -рад са наставницима на пружању додатне подршке ученицима<br>-пружање подршке наставницима у јачању компетенција :комуникација, конструктивно решавање сукоба , асертивност, тимски рад<br>-пружање помоћи наставницима на остваривању задатака профес. Орјентације- посета часовима       | Током године<br><br>По потреби<br><br>По потреби<br><br>По плану посета                        | Радионица за наставнике"Рад са ученицима са тешкоћама"<br>Предавање НВ„Васпитна улога школе"<br><br>Записник НВ<br><br>Састанци , договори<br><br>32 часа посећена и анализирана(про токол о посети часу) | 5 сати недељно  |
| <b>4.Рад са ученицима</b>              | -пружање подршке у процесу адаптације на школску средину и прелазак са разредне на предметну наставу<br>-испитивање спремности деце за полазак у први разред<br>-примена тестова РЕВИСК и БИНЕ-Симонова скала<br>-Израда педагошких профила и учешће у изради планова активности и праћење | Септембар, октобар, по потреби<br><br>Април-јун<br><br>-по потреби<br><br>Септембар, квартално | Разговори (документација службе)<br><br>Свеске за ТИП-1, листови за ТЗШ<br><br>Документација службе<br><br>ИОП-и у документацији службе                                                                   | 12 сати недељно |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                |                |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                              | напредовања ученика<br>-пружање помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама<br>-саветодавни рад са ученицима са проблемима вршњачких односа, породичним проблемима<br>-учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који крше правила понашања и школи | По потреби<br><br>По потреби<br><br>-по потреби                                            | Дневник рада<br><br>Дневник рада<br><br>-записници Тима за ЗНЗЗ, дневник рада                                                                  |                |
|                                              | -пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу<br>-учешће у структурирању одељења првог разреда<br>-професионална оријентација ученика 8.разреда<br>-ЧОС                                                                                            | Периодично<br>август<br><br>март-јун по плану ЧОС-а (четврти, шести, осми разред)          | Састанци Ученичког парламента-координатор Тима<br><br>Предавања, тестирање ТПИ, упитник за ученике-у документацији службе Предавање, радионице |                |
| <b>5.Рад са родитељима</b>                   | -прикупљање података од значаја за упознавање детета, праћење развоја<br>-Саветодавни рад са родитељима<br>-Родитељски састанци                                                                                                                                             | По потреби, на упису у први разред<br><br>По потреби, током године<br>-септембар, децембар | Упитници, досијеи ученика<br><br>Евиденција сарадње са родитељима, досије ученика<br><br>Евиденција у Дневницима рада                          | 3 сата недељно |
| <b>6. Рад са директором, стр.сарадницима</b> | -Учешће у раду Педагошког колегијума<br>-сарадња на унапређивању квалитета О-В рада                                                                                                                                                                                         | периодично<br><br>по потреби, током године                                                 | Записник<br><br>Дневник рада                                                                                                                   | 2 сата недељно |
| <b>7.Рад у стручним органима и тимовима</b>  | -Учешће у раду НВ, одељ. већа, Тимова за инклузију, ЗУНЗЗ, Ученичког парламента                                                                                                                                                                                             | Током године                                                                               | Записници Тимова, дневник рада                                                                                                                 | 2 сата недељно |



|                                                                          |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, ЛС</b> | -током године, по потреби (Дом здравља, Центар за соц.рад ,остале школе у општини, ЛС) | састанци, дописи,                                                                                                                                                                                                                    | Документација службе                                                               |         |
| <b>9.Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање</b>      | Током године                                                                           | Годишњи, месечни план рада, дневник рада, припреме за рад,<br>-присуство Републичкој секцији стручних сарадника<br>-присуство Сабору психолога<br>-реализација актредитованог семинара „Ефикасно дисциплиновање- приступи и технике“ | Документација психолога<br><br>Потврде<br><br>Евиденција Креативног центра, ЗУОВ-а | 10 сати |

### 9.3. БИБЛИОТЕКАР

Библиотекар: Маја Мирковић

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека у матичној школи у Шимановцима располаже фондом од 4 376 књига, библиотека у Дечу 2 682 књиге, у Карловчићу 2 988 књига, а у Сремским Михаљевцима библиотека располаже са око педесетак књига. Библиотека у матичној школи садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици , наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Од другог полугодишта ученицима је издато је 214 књига, а уписане су 172 нове књиге.

Планирала сам активности у раду са ученицима; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу. Обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице.

Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад Тима за маркетинг, сајт и летопис, школски лист, вођење календара значајних активности; присуствовала сам седницама Наставничког већа.

Планирала сам рад током године; уређивала простор библиотеке; сређивала књиге и ознаке на полицама; водила статистику коришћења фонда; писала каталожке листиће; остваривала стручне послове ( тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге ).

# РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

## 10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Чланови Тима: Тања Арсенијевић, Анђелка Ђурђевић, Марија Дупор и Мирјана Бурсаћ.

Руководилац организације је била Анђелка Ђурђевић.

|             |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                              |                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>VIII</b> | Састављање плана.                                                                                                                                                                         | Састављен је план активности.                                                                                                                                                                                | Одељенске старешине, учитељи првог разреда                |
| <b>IX</b>   | Понашање ученика, родитеља и запослених у школи током пандемије<br>Правила понашања и последице кршења правила<br>Радна акција - уређење школског простора<br>Дан школе 25.9.2016. године | Ученици су упознати са правилима понашања током пандемије.<br>Осмишљен је план за украшавање ентеријера школе.<br>Дан школе се прославио у измењеним условима, није било приредбе због ситуације са вирусом. | Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени |
| <b>X</b>    | Хуманитарна акција „Деца деци“<br>Јесењи крос<br>Дечја недеља                                                                                                                             | Одржан је одељенски крос. У току дечје недеље обављане су активности које је ситуација са вирусом дозволила. Деца су цртала кредом у боји, прављени су панони на тему «Подељена срећа два пута је већа»...   | Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени |
| <b>XII</b>  | Новогодишњи празници                                                                                                                                                                      | Унутрашњи простор школе је украшаван новогодишњим мотивима.                                                                                                                                                  | Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени |
| <b>I</b>    | Школска слава<br>Свети Сава                                                                                                                                                               | Школска слава се прославила скромно, због ситуације са вирусом. Није било никакве приредбе, већ је направљен филм на нивоу целе школе на тему – Свети Сава.                                                  | Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени |
| <b>II</b>   | Организовање гостовања позоришних представа и посета позоришта                                                                                                                            | Посете ове године нису одржане због епидемиолошке ситуације.                                                                                                                                                 | Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени |
| <b>III</b>  | 8. март-дан жена                                                                                                                                                                          | Ученици од 1. До 4. Разреда су по одељењима правили поклоне мамама и украшавали своју учионицу.                                                                                                              | Одељенске старешине, учитељи                              |
| <b>V</b>    | Организовање спортских такмичења, излета, прослава, школски крос                                                                                                                          | Излети ће се организовати на распусту.                                                                                                                                                                       | Одељенске старешине, директор                             |
| <b>VI</b>   | Завршна свечаност<br>Анализа рада Дечјег савеза                                                                                                                                           | Чланови Дечјег савеза су саставили извештај.<br>Завршне приредбе није било.                                                                                                                                  | Одељенске старешине, учитељи првог разреда                |

## 10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТ

Руководилац организације Руководилац Тима: Бранислава Јеремић

Чланови Тима: Бранислава Јеремић, Радмила Крњулац

- почетак хуманитарне акције прикупљања уџбеника;
- спровођење акције „Деца деци,, у прикупљању зимске одеће и обуће за сиромашнеученике школе
- промоција хуманих вредности кроз радионице и реферате ученика о дискриминацији, родној равноправности и израда паноа.
- обележен је 1.октобра Светског дана старих цртањем цртежа;
- у току првог полугодишта прикупљали су солидарну помоћ у организацији Црвеног крстаРума за удружење Дистрофичара сремског округа;
- обележен је 1. децембра, светски дан борбе против АИДС-а.
- здравствено-васпитни рад на тему: Болести зависности и Болести прљавих руку;
- заштита и очување животне средине.

| Месец      | Планиране активности                                                                                                                               | Реализација активности                                                                                                | Носиоци активности                                                       | Напомена |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>IX</b>  | - хуманитарна акција прикупљања уџбеника                                                                                                           | - реализовано у Шимановцима и Карловчићу                                                                              | -наставници биологије<br>-сви ученици<br>-одељењске старешине            |          |
| <b>X</b>   | -обележавање Светског дана здраве хране 16.10.<br>-ковид 19-презентација о вирусу, превенцији и вакцинацији                                        | - ппт презентација и панои на којима је пирамида правилне исхране<br>-видео снимак о ковид вирусу                     | - наставници биологије<br>-ученици 5 и 6 разреда                         |          |
| <b>XI</b>  | - здраве и нездраве навике- како утичу дрога и алкохол на организам<br>-превенција заразних болести<br>- сакупљање новца за дистрофичаре           | -ппт презентација, видео снимак и израда паноа о правилном прању руку<br>-прикупљено је 23 000 динара за дистрофичаре | - наставници биологије<br>-ученици 7 и 8 разреда<br>-одељењске старешине |          |
| <b>XII</b> | - обележавање 1. децембра, светског дана борбе против АИДС-а.                                                                                      | -ппт презентација о сиди у свим осмим разредима                                                                       | - наставници биологије<br>-ученици 8 разреда                             |          |
| <b>I</b>   | - промоција хуманих вредности кроз реферате и радионице о ненасилној комуникацији и ненасилно решавање конфликта                                   | -радионице психолога са ученицима                                                                                     | -психолог<br>- наставници биологије<br>-сви ученици                      |          |
| <b>II</b>  | - радионица о наркоманији-како помоћи другу који користи опијате                                                                                   | -ппт презентација о наркоманији и едукативни филм                                                                     | - наставници биологије<br>-ученици 8 разреда                             |          |
| <b>III</b> | - обележавање 24.3.- Светског дана борбе против туберкулозе<br>- прављење кутија за рециклажу отпада и њихово постављање у холу школе у Карловчићу | - ппт презентација о туберкулози<br>-на часовима Чувара природе су направљене рециклажне кутије                       | - наставници биологије<br>-ученици 5 и 6 разреда                         |          |
| <b>IV</b>  | -обележавање 7.априла- Светског дана здравља                                                                                                       | - ппт презентација, квиз и ликовни радови на тему здравља                                                             | - наставници биологије<br>-ученици 7 разреда                             |          |

|           |                                                                                                                                               |                                                |                                                                     |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|           |                                                                                                                                               |                                                | -наставник ликовне културе                                          |  |
| <b>V</b>  | - обележавање 11. маја- дана добровољних даваоца крви                                                                                         | - едукација деце на часовима биологије         | - наставници биологије<br>-ученици 8 разреда                        |  |
| <b>VI</b> | - обележавање 5.јуна- Светског дана заштите животне средине<br>-спровођење акција на тему "Здрав живот"<br>-заштита и очување животне средине | -акције уређења школског дворишта и хола школе | - наставници биологије<br>-ученици 6 и 7 разреда<br>-помоћно особље |  |

### 10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента: ученици седмог и осмог разреда.

Координатор Ученичког парламента била је Наташа Ракић.

Ученички парламент је формиран у септембру и функционисао је кроз периодичне састанке чланова, координатора и сарадника (психолога школе). Неколико састанака одржано је онлајн, због поштовања епидемиолошких мера везаних за спречавање коронавируса.

Ђачки парламент ове године чинило је 16 чланова ( по два члана из сваког одељења), а за председника је изабран ученик 8-1, Борис Милошевић.

- У оквиру Дечије недеље, представници Ученичког парламента су били у посети Општини Пећинци на заједничкој трибини којој су присуствовали представници ученичких парламената свих школа наше општине, на којој су, између осталог, изнели проблеме и предлоге за побољшање услова рада у школама у Дечу и Сремским Михаљевцима, разменили су утиске о условима за рад у реновираној школи у Карловчићу.

- У току школске године, Ученички парламент је разматрао питања у вези: безбедности ученика у школи, дигиталног насиља у току онлајн наставе, али и ван ње; након сваког класификационог периода разговарало се о побољшању успеха ученика у учењу, разговарали су о поштовању епидемиолошких мера у школама и значају поштовања истих;

- Ученици су активно учествовали и пратили такмичења из разних предмета на општинском, окружном, међуокружном и Републичком нивоу, која су се одвијала у периоду фебруар-мај; такође, активни су били и у спортским такмичењима;

- Ученички парламент је учествовао у разним пројектима школе

- Активно су разматрана питања вршњачког насиља, сарадње са наставницима, учешће у културним манифестацијама, сарадње са другим школама у нашој општини;

- По питању безбедности у школи, ученици сматрају да је насиље присутно у веома малим мери, да се своди на појединачне инциденте, као и да је разлог за то подела одељења на групе и период онлајн наставе.

- Ученици су задовољни радовима на уређењу школског простора у свим школама. На предлог представника парламента из осмог разреда, свако одељење осмог разреда је у дворишту своје школе, посадило Дрво генерације. Жеља је да се та акција настави и у наредним годинама.

- Анализирали су реализоване екскурзије и општи је закључак да су оне биле веома садржајне, едукативне и забавне.

- Ученици су узели учешће и у хуманитарним акцијама, нпр., волонтерска акција прикупљање конзервиране хране, коју су организовали ученици нижих разреда.

- Дискутовали су о резултатима пробног завршног испита који су били изнад очекиваних.

- Ученици су активно учествовали у договору око прославе мале матуре.

- Ученици су изразили жељу да се наредне школске године организује трибина – професионалан оријентација, како билакше донели одлуке о упису у средње школе; изразили су наду да ће се наредне године стећи услови да културно-забавни живот ученика наше школе буде активнији.

**Руководилац Тима:** Наташа Ракић

**Чланови Тима:**

Магдалена Шљукић  
 Огњен Кокотовић  
 Урош Арсенијевић  
 Лена Живојнов  
 Милун Апостоловић  
 Катарина Ристић  
 Марина Матић  
 Андрија Петровић  
 Исидора Милетић  
 Борис Милошевић  
 Јована Ђокић  
 Огњен Радивојевић  
 Јелена Иванишевић  
 Јован Цакић  
 Ивона Александровић  
 Натали Молнар

|       | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Реализација активности | Носиоци активности                       | Напомена |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------|
| Месец |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                                          |          |
| IX    | -конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика председника, избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора)<br>-мишљења и предлози за Годишњи план рада парламента, мишљења и предлози за Годишњи план рада школе,<br>- мишљења и предлози чланова за Школски развојни план<br>-активност у школи поводом обележавања Дана школе                                                      | Састанак               | Чланови Ученичког парламента<br>Психолог |          |
| X     | -правила понашања у школи<br>-Формирање мрежа ученичких парламената на територији општине<br>-безбедност ученика; епидемиолошке мере<br>-избор чланова парламента који ће представљати радна тела (за праћење правила понашања у школи, за праћење безбедности ученика у школи, за праћење естетско-хигијенских услова у школи)<br>- активности у оквиру светског дана наставника, Ученици и наставници као активни | Састанак               | Чланови Ученичког парламента<br>Психолог |          |

|            |                                                                                                                                                                                                                   |          |                                         |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|--|
|            | учесници у васпитно-образовном раду“ (замена улога)<br>-Обележавање светског Дана здраве хране( сарадња са ДЗ, наставници физичког ,трибина о здравој храни)                                                      |          |                                         |  |
| <b>XI</b>  | -успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода<br>-оптерећеност ученика школским обавезама<br>-учешће у самовредновању школе                                                                      | Састанак | Чланови Ученичког парламета<br>Психолог |  |
| <b>XII</b> | -сарадња између ученика и наставника, као и сарадња са стручним сарадницима<br>-израда новогодишњег плаката<br>- успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта                                                | Састанак | Чланови Ученичког парламета<br>Психолог |  |
| <b>I</b>   | учешће ученика на такмичењима                                                                                                                                                                                     | Састанак | Чланови Ученичког парламета<br>Психолог |  |
| <b>II</b>  | учешће ученика на такмичењима                                                                                                                                                                                     | Састанак | Чланови Ученичког парламета<br>Психолог |  |
| <b>III</b> | учешће у самовредновању школе<br>-естетско уређење школског простора                                                                                                                                              | Састанак | Чланови Ученичког парламета<br>Психолог |  |
| <b>IV</b>  | -успех и дисциплина ученика на крају III класификационог периода<br>-професионална оријентација ученика - припреме за избор средње школе<br>-учешће ученика на такмичењима                                        | Састанак | Чланови Ученичког парламета<br>Психолог |  |
| <b>V</b>   | -мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе “Ученик генерације”<br>-ставови ученика о раду парламента                                                                                        | Састанак | Чланови Ученичког парламета<br>Психолог |  |
| <b>VI</b>  | У току школске године представници Ученичког парламента присуствоваће раду Тима за самовредновање, и Тима за школско развојно планирање, као и на састанцима Наставничког већа. Битне одлуке ће преносити осталим | Састанак | Чланови Ученичког парламета<br>Психолог |  |

|  |                                                     |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|--|--|
|  | члановима Ученичког парламента на састанцима истог. |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|--|--|

#### 10.4. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине по два ученика седмог и осмог разреда. Активности тима усмерене су на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације и налази се у оквиру програма заштите ученика од насиља

Координатор тима: Татјана Лазић, школски педагог

| Месец              | Планиране активности                                                          | Реализација активности                 | Носиоци активности          | Напомена |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------|
| Октобар            | Упознавање Тима са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља | Разговор, дискусија, предавање семинар | педагог, психолог, директор |          |
| Новембар           | Обука ученика за вршњачку медијацију                                          |                                        | Реализатори семинара        |          |
| Новембар, децембар | Избор идеја и акција превентивног деловања                                    | Договор, писање плана панои            | Тим, ученици школе          |          |
| Октобар            | Доношење одељењских правила                                                   |                                        | тим                         |          |
| Током године       | Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље               | Дискусија, предлози мера               | тим                         |          |

|                            |                                                   |                                  |                                |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|
| Новембар                   | Одредити кутак посвећен теми ненасиља             | Израда паноа                     | тим                            |  |
| Током године               | Креирање сандучета поверења                       | Израда сандучета и упутства      | Тим, домар                     |  |
| Током године               | Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука | Израда паноа                     | Тим, одељењске заједнице       |  |
| континуирано током II пол. | Информације путем паноа                           | Израде паноа                     | тим                            |  |
| Током године               | Квизови                                           | Припремање и реализација квизова | Тим, руководиоци стручних већа |  |

|              |                                                                                              |                                      |                                   |                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Током године | Припрема прилога за школски лист                                                             |                                      | тим                               | Није реализовано |
| Током године | Реализација анкете (о насилништву, узорима...),                                              | Припрема и спровођење анкете         | Тим, ПП служба                    |                  |
| Током године | Кампања против насилништва                                                                   | трибина                              | Тим, Тим за заштиту уч. Од насиља | Није реализовано |
| Током године | Реализација часова одељењских заједница на тему толеранције, уважавања, прихватања других... | У оквиру часова одељењског старешине | Одељенске старешине               |                  |



# 

### 

Рад на реализацији овог програма одвија се континуирано од првог до осмог разреда, у оквиру програма обавезних и изборних предмета, на ЧОС-у и у оквиру педагошко-психолошке службе.

Ове школске године осми разред је завршило 61 ученика који су успешно уписали средње школе.

Полагању завршног испита предходиле су следеће активности:

- ❖ Тест професионалних интересовања –педагог и психолог
- ❖ Анкета о избору занимања-педагог и психолог
- ❖ сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и индивидуалне сусрете ради упознавања са планом уписних активности-одељенске старешине
- ❖ разговори са ученицима о резултатима тестирања и изналажењу најадекватније средње школе-педагог, психолог, одељенске старешине.

| Месец | Планиране активности                                                                                                  | Реализација активности                                                                                                                                                                                                | Носиоци активности                            | Напомена     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| VIII  | Доношење плана рада Тима                                                                                              | Усвојен план                                                                                                                                                                                                          | Чланови Тима                                  |              |
| IX    | Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију                                                                   | -Формирање правилних ставова према раду.                                                                                                                                                                              | Ученици, наставници, одељенске старешине      |              |
| X     | Сарадња са диспансером                                                                                                | Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.                                                                                                                | Одељенске старешине                           |              |
| XI    | Уознајмо људе различитих занимања                                                                                     | Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.                                                                                                                                                          | Ученици, одељенске старешине                  |              |
| XII   | Посета Сајму науке за ученике седмог разреда                                                                          | Посета реализована                                                                                                                                                                                                    | Ученици, одељенске старешине, школски педагог |              |
| I     | Професионална оријентација кроз наставу                                                                               | На часовима расправљано о будућим занимањима                                                                                                                                                                          | Ученици, наставници, одељенске старешине      |              |
| II    | Предавање за ученике:<br>- Како замишљам свој будући позив?                                                           | -Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју. | Школски психолог и педагог                    |              |
| III   | - Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања<br>-Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања | Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом, способностима, интересовањима, али и потребама друштва.                                                                                                 | Школски психолог и педагог                    |              |
| IV    | -Договор око пробног завршни                                                                                          | -Договорен начин реализације пробног завршног испита                                                                                                                                                                  | Одељенске старешине                           | Онлајн услед |

|           |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                 |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
|           |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                 | пандемије |
| <b>V</b>  | Предавање за родитеље:<br>-Значај правилног избора будућег занимања                                     | -Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног разоја.                                        | Одељењске старешине, школски педагог и психолог |           |
| <b>VI</b> | -Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда<br>Доношење Извештаја о раду Тима | -Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.<br>(пребачено из априла због пандемије)<br><br>Усвојен извештај | Школски психолог и педагог<br><br>Чланови Тима  |           |

Руководилац Тима : Милан Девећ

Чланови Тима :  
Љиљана Игњатовић  
Тања Лазић  
Ана Максимовић  
Живка Милић

## 11.2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Рад на реализацији овог програма одвијао се у оквиру:

- ❖ редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета;
- ❖ ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани
- ❖ ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадње са заједницом, на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

На часовима одељењских старешина обрађени су наставни садржаје здравственог васпитања који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе.

За одређене теме ангажовани су из Дома здравља патронажна сестра, инспектор из општинског МУП-а који су одржали предавања о

- ❖ наркоманији
- ❖ малолетничкој деликвенцији и вршњачком насиљу
- ❖ насиље у породици (инспектори МУП-а).

## 11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА О УНАПРЕЂЕЊУ РАДА

У оквиру унапређивања васпитно.образовног рада сви наставници су у свом оперативном планирању предвидели угледне часове са применом нових наставних метода

и облика. При свом планирању водили су рачуна о индивидуалним потребама сваког ученика.

Организоване су разноврсне секције које су подстицале дечије стваралаштво учешћем на конкурсима, такмичењима и смотрама.

Посебну пажњу смо посветили образовним стандардима. Након писмених провера знања вршене су анализе остварености стандарда по нивоима. На почетку школске године израђени су планови контролних и писмених задатака ради растерећења ученика и уједначени су критеријуми оцењивања за све наставне области.

На стручним већима разговарано је о успешности угледних часова и примерима добре праксе.

#### **11.4. ИЗВЕШТАЈ О ОТВОРЕНИМ ДАНИМА ШКОЛЕ**

Према законској одредби, члан 48. Закона о основама образовања и васпитања, ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци организује отворене дане школе, у циљу повезивања школе и родитеља. Школа Шимановци је током првог полугодишта радила на развијању партнерског односа између породице и школе.

Овакав систем довео је до бољег и функционалнијег система за унапређивање рада школе и наставе. Тиме је постигнута транспарентност у раду васпитно-образовне установе. Родитељи су посећивали школу са питањима и предлозима, које је школска управа размотрила и излазила у сусрет родитељима са специфичним захтевима.

#### **11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ**

Реализација планираних активности у оквиру приоритета:

##### **ПРИОРИТЕТ 1. КОНТИНУИРАНА БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. Побољшати међуљудске односе између ученика организовањем заједничких активности и сусрета**

###### задатак 2.

Ученици од 1-4 разреда учествовали су на олимпијади (полигон) у јуну месецу.

###### задатак 3.

Организовање међуразредних спортских такмичења ученика од 1.- 8. разреда (Дан школе, дечија недеља, крај првог и крај другог полугодишта)

Организовање спортских такмичења ученика од 5. – 8. разреда у спортским играма.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. Побољшати међуљудске односе запослених, родитеља и ученика, организовањем заједничких активности и сусрета**

Рад и учествовање драмске секције млађих и старијих разреда у школским приредбама.

###### задатак 5.

Спороворђење активности у оквиру пројекта „За зеленије и чистије школе у Војводини“.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3. ПОБОЉШАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ**

###### задатак 2.

У неколико одељења обучени ученици за вршњачку медијацију.

#### задатак 4.

Одржане радионице са ученицима млађих и старијих разреда применом ненасилне комуникације и рад на корекцији насилног понашања ученика у свим школама.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4. ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ПОТЕШКОЋА У УЧЕЊУ**

#### Задатак 1.

Педагошко психолошка служба је заједно са тимовима за додатну подршку ученицима направила план активности по областима и предметима за 25 ученика у складу са образовним стандардима, одабиром одговарајућих метода рада, као и за ученике који раде индивидуализовано и пратила реализацију истих у току школске године.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5. ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

#### задатак 1.

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту прошле школске године. Организација пробног завршног испита. Организација и спровођење завршног испита.

### **ПРИОРИТЕТ 2- МОДЕРНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

#### задатак 1.

У оквиру овог приоритета урађено је следеће:

-побољшан квалитет наставе применом савремених метода и облика рада и интегративне наставе

Одржан је угледни час из српског језика у првом разреду.

#### задатак 2.

Наставници су се стручно усавршавали применом платформе Teams у организацији часова и учењу са ученицима за време онлајн наставе.

#### задатак 4.

Набављене књиге и школске лектире за библиотеке.

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ПРИМЕНОМ ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ, УВОДИТИ УЧЕНИКЕ У РАД И ОМОГУЋИТИ ИМ БОЉЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОЈАВА И ЊИХОВО ПОТПУНИЈЕ ТУМАЧЕЊЕ**

#### задатак 1.

Ученици млађих разреда су посетили биоскоп и одгледали филм у 3Д приказу у Београду.

#### задатак 5.

Рад са ученицима осмог разреда на професионалном информисању и професионалном усмеравању за упис у средње школе.

### **ПРИОРИТЕТ 3 -ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

#### задатак 1.

Инсталирано централно грејање у подручној школи у Сремским Михаљевцима.

#### Задатак 2.

Набављен акваријум који се налази у холу школе.

#### Задатак 3.

Урађен нови видео-надзор у подручној школи у Карловчићу.

#### Задатак 4.

Уређен кутак за родитеље у матичној школи (еколошки кутак/рециклирани намештај).

#### Задатак 5.

Набављена асистивна технологија за једног ученика.

#### Задатак 6.

Набављено девет интерактивних табли за све школе (четири од Покрајине и пет од Општине).  
Набављена четири лаптопа (три за наставнике и један за ученика).

### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

#### Задатак 2.

Уређивање школских дворишта у свим школама и спровођење активности у оквиру пројекта „За зеленије и чистије школе Војводине“.

Оплемењивање школског простора одбија се континуирано у току школске године. Еколошка секција, ликовне секције и креативне радионице представљају своје стваралаштво у свим школским просторима.

### **11. 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОСЕТЕ НАСТАВИ**

У току 2021/2022. године часови су посећивани са циљем праћења комуникације између наставника и ученика, употреба наставних метода у реализацији часова, мотивацију ученика за рад као и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе; адаптације ученика првог и петог разреда на рад у школи; праћење рада наставника приправника и почетника, напредовање ученика који раде по ИОП-у; примена иновативних метода у раду.

Посећено је 30 часова.

На посећеним часовима мале смене, типови часова су била обрада и то путем групне наставе, утврђивање и систематизација градива исто тако путем групне наставе. Мотивација и активност ученика постигнута је различитим активностима и добро осмишљеним дидактичким материјалима, као и пригодним песмицама. На часовима велике смене тип часа је била је обрада наставног градива и то путем фронталне и индивидуалне наставе и увежбавање фронталним и групним обликом рада и радом у пару .

Сви наставници и учитељи се редовно припремају за час и планирање часова је остварено на адекватан начин. На већини посећених часова је изражено охрабривање и подстицање ученика, као и припрема задатака по нивоима постигнућа. Препорука и закључак на основу посете часовима би била више употребе групног облика рада нарочито на часовима утврђивања и понављања градива.

## **XII РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

### **12.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Ове школске године стручно усавршавање није реализовано у потпуности према годишњем плану рада школе због ванредне ситуације због корона вируса, али су реализоване обуке од значаја.

У оквиру стручног усавршавања у току школске 2020/21. године одвијало се преко стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње. Евиденција стручног усавршавања се водила редовно.

#### 1. Стручно усавршавање унутар установе:

| Назив семинара/ радионице/ презентације/ угледног часа             | Време одржавања | Број сати стручног усавршавања | Број учесника | Укупно сати усавршавања |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|
| Припрема и реализација општинског такмичења из енглеског језика    | Фебруар         | 1                              | 3             | 3                       |
| Припрема и реализација општинског такмичења из књижевне олимпијаде | Март            | 1                              | 2             | 2                       |
| Припрема и реализација општинског такмичења из српског језика      | март            | 1                              | 4             | 4                       |
| Обука за запослене- породично насиље                               | вебинар         | 16                             | 11            | 176                     |
| Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању   | вебинар         | 16                             | 11            | 176                     |
| Учествовање у раду Подружнице Срем-физика                          | 24.4.2022.      | 2                              | 1             | 2                       |
| Члан Окружне комисије за прегледање задатака                       | 24.4.20212      | 8                              | 1             | 8                       |
| Савремени уџбенички комплет- за ученике и наставнике               | 9.3.2021.       | 1                              | 1             | 1                       |
| Презентација уџбеника Клетт                                        | 8.3.2021.       | 1                              | 1             | 1                       |
| Презентација уџбеника Вулкан                                       |                 | 1                              | 1             | 1                       |
| УКУПНО                                                             |                 | 48                             | 36            | 374                     |

#### А) Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа:

#### Б) Стручно усавршавање у оквиру стручних већа:

Стручно веће природне групе предмета:

-учешће и организација школских и општинских такмичења;

Стручно веће друштвене група предмета:

-учешће и организација школских такмичења;

-учешће и организација општинских такмичења;

Стручно веће вештина:

-учешће и организација школских и општинских такмичења;

-учешће на окружним такмичењима.

Стручно веће учитеља:

-учешће и организација школског такмичења из математике;

-учешће на општинском такмичењу из математике;

-учешће на окружном такмичењу из математике;

## 2. Стручно усавршавање наставника ван установе

| Назив семинара                                                                                                                                                 | Време одржавања  | Број сати Стр. усавршавања | Број учесника | Укупно Сати усавршавања |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|---------------|-------------------------|
| Мултимедијални садржаји у функцији образовања                                                                                                                  | 18.8.-21.8.2020. | 24                         | 31            | 744                     |
| Програм обуке наставника за реализацију маставе оријентисане ка исходима учења                                                                                 | 27.8.2020.       | 24                         | 19            | 456                     |
| Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет                                                                                            | 5.10.2020.       | 16                         | 2             | 32                      |
| Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 26.8.2020.       | 19.5                       | 22            | 429                     |
| Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу                                                                                             | Новембар 2020.   | 32                         | 3             | 96                      |
| Обука директора и наставника у школама за пружање подршке школама у процесу самовредновања                                                                     | 18.5.2021.       | 8                          | 3             | 24                      |
| Обука дежурних наставника и супервизора за завршни испит                                                                                                       | Онлајн, јун      | 8                          | 16            | 128                     |
| УКУПНО                                                                                                                                                         |                  | 131.5                      | 96            | 1909                    |

У току школске 2020/ 2021. године број сати стручног усавршавања унутар установе и ван установе износи 2283 сати.

### **12.2. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА**

Током школске 2020/2021. сачињен је Програм и евиденција приправника у раду, за 1 наставника предметне наставе (математика) и у току исте године тај програм је спроведен. Заједно са ментором наставница приправник радила је на програму увођења у посао наставника и редовно је праћена реализација осталих програмских активности.

Наставници:

Сања Пашањски, ментор: Горан Михајловић, професор математике.

Час пред комисијом школе одгођен је за почетак следеће школске године.

### 12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ

| Месец | Планиране активности                                                                                                                                                   | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Носиоци активности                                                                                                                                 | Напомена                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII  | Састанак тима                                                                                                                                                          | Договор о раду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Чланови тима                                                                                                                                       |                                                                                     |
| IX    | План рада                                                                                                                                                              | Планирање активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Чланови тима                                                                                                                                       |                                                                                     |
| X     | <b>ДАН БУНДЕВА</b>                                                                                                                                                     | Презентације, прављење пите бундеваре, ликовни радови                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Чланови тима и ученици нижих разреда                                                                                                               |                                                                                     |
| XI    | Чепом до осмеха- најуспешније одељење<br>- УЧИМО У ПРИРОДИ И ЗА ПРИРОДУ<br>- <b>Међународни дан еколошких покрета</b><br>- <b>Свако зрно злата вреди- Дан кукуруза</b> | - Најуспешнија одељења су добила похвале у име Еко тима школе.<br>- часови су били одржани у природи (школско двориште, парк, шетња ван села...)<br>- <b>еколошке радионице</b><br>- <b>креативне презентације, колачи на кукурузовини</b>                                                                                                                                | Чланови тима<br>- ученици нижих разреда                                                                                                            | Сакупљање чепова, лименки и пластичних флаша, папира и картона је током целе године |
| XII   | <b>Еко радионица- родитељи и ми и новогодишњи вашар</b><br>- Чепом до осмеха- предаја чепова<br>- Рециклажа папира<br>- Еко новогодишњи вашар                          | учили о рециклажи и стварали нове предмете од старих пластичних флаша, чепова, картона.<br><br>- сакупљање старог папира и картона<br>- нови предмети: новогодишње јелке и декорације за столове, украси за јелке...                                                                                                                                                      | - ученици нижих разреда и родитељи<br><br>- ученици 2/1 и 2/2 са учитељицама                                                                       |                                                                                     |
| I     | <b>Туристички водичи</b>                                                                                                                                               | - презентација Обедска бара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ученици 4/4 са учитељицом                                                                                                                          |                                                                                     |
| II    | <b>Светски дан влажних станишта</b><br><br>- <b>Светски Дан јежева</b><br><br>- <b>Отпад није смеће- кућице и хранилице за птице</b>                                   | - ученици су носили плакате којима су упознавали пролазнике са њеним значајем, као и са значајем самих влажних станишта, правили макете Обедске баре<br><br>- Овај посебан дан обележавамо неким занимљивим чињеницама, креативним радовима и сликама ових дивних бодљикавих створења<br><br>- Пластичне флаше, тетрапак... идеални материјал за израду viseћих хранилица | - нижи разреди матичне школе, ученици из Деча<br><br>- нижи разреди матичне школе и из Сремских Михаљеваца<br><br>- ученици из Сремских Михаљеваца |                                                                                     |
| III   | <b>Светски дан врабаца</b><br><br>- <b>Међународни дан шума</b><br><br>- <b>Садимо биљке из отпадака- органска</b>                                                     | литерарни радови, израдом и постављањем кућица, као и хранилица...<br>- посета Обедској бари где смо у Остојића башти, локалитету у Дебелој гори, у оквиру које се налази изграђена свињарска колиба, засадили пет садница хрasta лужњака.                                                                                                                                | Ученици матичне школе и Карловчића<br>- Нижи и виши разреди<br><br>- ученици нижих                                                                 |                                                                                     |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|           | <b>производња</b><br><b>- Сат за Земљу-ликовна колонија уз свеће</b>                                                                                                                                                                                   | - остатке хране искористимо за садњу нових биљака и посета пластенику диња у Сремским Михаљевцима<br>-ликовна радионица уз свеће                                                                                                                                                     | разреда<br>-ученици од 1-8. разреда                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>IV</b> | <b>Амбасадори СРП</b><br><b>Обедска бара</b><br><b>-Заштићена подручја- Обедска бар</b><br><b>-Озелењавање школског дворишта- Дрво генерације</b><br><b>-Дан играња</b><br><b>-Пчеле- едукативна радионица за ученике</b><br><b>-Дан планете Земље</b> | Постали смо АМБАСАДОРИ ОБЕДСКЕ БАРЕ<br>-квиз ,презентације<br>-садња дрвета<br>-играње на ливади<br>-посета пчелару,презентације,ликовни радови<br>-еко-патрола и чишћење околине насеља од смећа у Сремским Михаљевцима,<br>ликовни конкуурс на тему "Планета Земља, наш једини дом | -ученици од 1-8. разреда<br>-2. , 4. и 7.разреди су презентовали 1 и 2. разреду<br>-8. разред<br>-ниђи разреди<br>-ученици Сремских Михаљеваца<br>- ученици Сремских Михаљеваца<br>-нижи разреди и другари из ПУ "Влада Обрадовић Камени" из Ср. Михаљеваца. |  |
| <b>V</b>  | <b>Сунце- извор живота (вршњачка едукација)</b><br><b>- Конкурс "Најлепша учионица школе"</b><br><b>- Дан птица- учење у природи</b><br><b>- Даје се на знање....</b>                                                                                  | Едукација путем презентације<br>-расписан конкурс<br>- обележили смо у Кушићима, у подножју планине Јавор,посматрање и цртање<br>- Мали добошари                                                                                                                                     | -нижи разреди<br>-сва одељења од 1-8 разреда<br>-ученици на рекреативној настави<br>-ученици из Сремских Михаљеваца                                                                                                                                          |  |
| <b>VI</b> | <b>Учионица на отвореном</b><br><b>- Наша башта</b>                                                                                                                                                                                                    | Учионица од рециклираног материјала,на отвореном<br>-Наша башта на крају школске године                                                                                                                                                                                              | -матична школа                                                                                                                                                                                                                                               |  |

**Руководилац Тима:** Данијела Ђурић-**Сремски Михаљевци**

**Чланови Тима:** Милана Падежанин,Јелена Божић,Драгана Љубинковић-**Шимановци**  
 Бранислава Јеремић-Карловчић, Анђелка Ђурђевић и Рада Кокић-**Деч**

## 12.4. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Та повезаност најочитије се огледа како у бројним заједничким манифестацијама, тако и у заједничком планирању и реализовању одређених активности чији је циљ квалитетнија реализација рада школе, а креће се од набавке средстава за опрему школе до разних културних манифестација у којима учествују наши ученици

Током протекле школске године сарадња са локалном заједницом и државним органима се знатно побољшала у односу на претходни период.

Веома успешни контакти са Школском управом за Сремски и Јужно Бачки округ у Новом Саду као и са просветно инспекторком у решавању свих проблема насталих током протекле године допринели су успешнијој организацији и успешнијем раду наше установе.

Што се тиче сарадње са локалном средином свакако се мора истаћи изузетно успешна сарадња са Општинском управом а посебно са одељењем за друштвене делатности у Општини Пећинци, уз чије смо разумевање и помоћ успели знатно да побољшамо услове рада у школама јер су поред редовних средстава из општинског буџета предвиђених за финансирање редовних делатности школства, за одржавање и опремање школског простора и набавку наставних средстава издвојена значајна материјална средства.

И сарадња са ОУП –ом Пећинци подигнута је безбедност на знатно виши ниво. Полицијски службеници чешће обилазе школе, сваки аутобус који је превозио децу уредно је прегледан, а патроле чешће навраћају у школска дворишта, поготово ноћу током викенда, тако да су штете на објектима веома ретке и незнатне.

Састанци на тему безбедности са представницима полиције и општине одвијају се квартално, у циљу евидентирања и заједничког деловања на решавању проблема.

На основу свега до сада наведеног може се закључити да је сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом била веома успешна, а надамо се да ће се тако наставити и у наредном периоду. Сарадња се одвијала кроз следеће активности:

| Бр. | институција                                                                  | Начин реализације                                                                                                                                                                                                                                      | Реализатори                                                                                         | Време рел.                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Општина<br>Пећинци                                                           | -обезбеђена финансијских средстава за несметана рад школе током године<br>-обележен Дана општине пријемом и награђивањем код председника победника на тамичењима,<br>-пријем и награђивање вуковаца и ученика генерације од стране председника општине | Директор<br>Шеф<br>рачуноводства<br>Предметни<br>наставници<br>Одељенске<br>старешине 8.<br>разреда | Током целе<br>школске<br>године<br>22.мај<br><br>28.јун |
| 2.  | Месне<br>заједнице:<br>Шимановци<br>Деч<br>Карловчић<br>Сремски<br>Михаљевци | -обележавање Дана школе<br>-прослава Светог Саве<br>-акција на уређењу околине школе                                                                                                                                                                   | Савет месних<br>заједница<br>Одељенске<br>старешине<br>Директор<br>Чланови<br>школског              | 25.Септем<br>бар<br><br>27.јануар<br><br>Пролеће        |

|     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | одбора                                                                                       |                                             |
| 3.  | Дом здравља<br>„Д.Фундук“<br>Пећинци                                               | -обављени редовни систематски прегледи деце<br>-Оверавани здравствени листови пред екскурзије и школу у природи<br>-учествовали на ликовним и литерарним конкурсима које организује министарство здравља<br>-одржавана превентивна предавања патронажне службе и преглед косе код деце                | Директор<br>ПП служба<br>Одељенске старешине<br>Оридинирајући лекари<br>Предметни наставници | Пролеће                                     |
| 4.  | ОО Црвени крст<br>Пећинци                                                          | -акција прикупљања одеће и уџбеника<br>-организована акција добровољног давања крви у просторијама школе<br>-учешће у квизу „Шта знаш о здрављу“                                                                                                                                                      | Ученици<br>Руководилац<br>црвеног крста<br>школе                                             | Септембар<br><br>Април                      |
| 5.  | Културни центар<br>Пећинци                                                         | -учешће на „Мини-тини“, фесту<br>-ликовни и литерарни конкурси које организује Дом културе<br>-општинска смотре рецитатора<br>-смотра драмског стваралштва                                                                                                                                            | Наставник<br>музичке културе<br>-ликовне културе<br>Српског језика                           | 16.октобар<br>Мај<br>Март                   |
| 6.  | Општинска<br>библиотека                                                            | -Литерарни конкурси<br>-књижевни сусрети са дечијим писцима<br>-бесплатно учлањавање првака у библиотеку                                                                                                                                                                                              | Предметни наставници<br>Руководиоци<br>секција                                               | Према<br>плану<br>библиотеке                |
| 7.  | Предшколска<br>установа                                                            | -упис деце у први разред<br>-обележавање школских свечаности                                                                                                                                                                                                                                          | ПП служба<br>Учитељи                                                                         | Мај<br>Током<br>године                      |
| 8.  | Основне школе:<br>Купинови<br>Пећинци                                              | -организовање општинских такмичења ученика<br>-прославе дана школе<br>-организовање ликовних колонија                                                                                                                                                                                                 | Предметни наставници<br><br>директор                                                         | Март<br><br>Септембар                       |
| 9.  | Радиостаница „Д<br>оњи Срем“, и<br>„Пећиначке<br>новине“,<br>Сремска<br>телевизија | Објављивање ученичких ликовних и литерарних радова<br>-објављивање резултата такмичења<br>-давање важних информација о раду школе                                                                                                                                                                     | ПП служба<br>Руководиоци<br>секција<br>директор                                              | Према<br>потреби                            |
| 10. | Министарство<br>унутрашњих<br>послова<br>ОУП Пећинци                               | -преглед аутобуса пред путовање ученика<br>- обезбеђење пешачких прелаза и дежурање полисије у близини школе<br>-предавања за ученике петих разреда у три циклуса на тему: Превенција насиља, болести зависности, безбедности саобраћаја<br>Редовни тромесечни састанци са представницима полиције на | Директор                                                                                     | Пролеће<br><br>Свакодневно<br><br>септембар |

|            |                                                    |                                                                           |                                                     |                                                   |
|------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|            |                                                    | тему безбедности у школама<br>Обезбеђивање реализације<br>завршног испита |                                                     |                                                   |
| <b>11.</b> | Општински<br>спортски савез<br>„Развој<br>спорта,, | -релизована сва општинска<br>спортска такмичења ученика<br>основних школа | Наставници<br>физичког<br>васпитања<br><br>директор | Током целе<br>године по<br>календару<br>такмичења |

## XIII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Према годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор, помоћник директора и педагог су анализирале све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, помоћника директора, педагога, психолога, тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање.

Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе.

### Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално– техничким могућностима школе. Кадровска структура у складу је са нормативом . Сви послови су нормирани, временски одређени , а извршиоци познати.

### Организација рада школе

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа.

### Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова пратило се упутство Министарства просвете.

Сви постављени циљеви и задаци су реализовани.

### Резултати образовно –васпитног рада

Постигнути резултати ученика на крају школске године су на завидном нивоу. Одлични су резултати наших ученика на разним такмичењима на свим нивоима. Задовољни смо и уписом овогодишње генерације осмака у средње школе. Надамо се да ћемо у следећој школској години постићи још боље резултате .

### Рад стручних органа школе

Сви стручни органи су радили по плану рада, састанци су одржавани редовно, осим предвиђених тема, анализирале су актуелности које су се појавиле у раду и предузимане су адекватне мере. Својим стручним радом органи школе су допринели квалитетнијем обављању образовно-васпитних задатака.

### Ваннаставне активности

Ученицима су били укључени у разне секције по свом избору. Активности су пратиле актуелне захтеве, имале су одговарајуће садржаје, организацију и начин рада. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

### Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада

Настављено је са тенденцијом модернизације наставе. Планом стручног усавршавања били су обухваћени сви наставници и стручни сарадници и директор, али у оквиру усавршавања на наставничком већу, на једном групном семинару и неколико појединачних одлазака на семинаре.

Стручну педагошку литературу у библиотеци треба попунити новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином је добра. Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

## **ЗАКЉУЧАК**

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе. Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима.

Очекујемо да ће се многе започете активности и акције успешно наставити у следећој школској години.

в.д. Директор

Живка Мишић