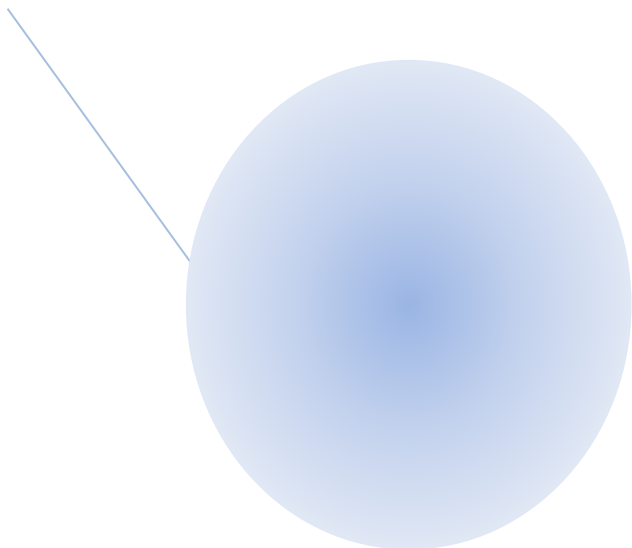
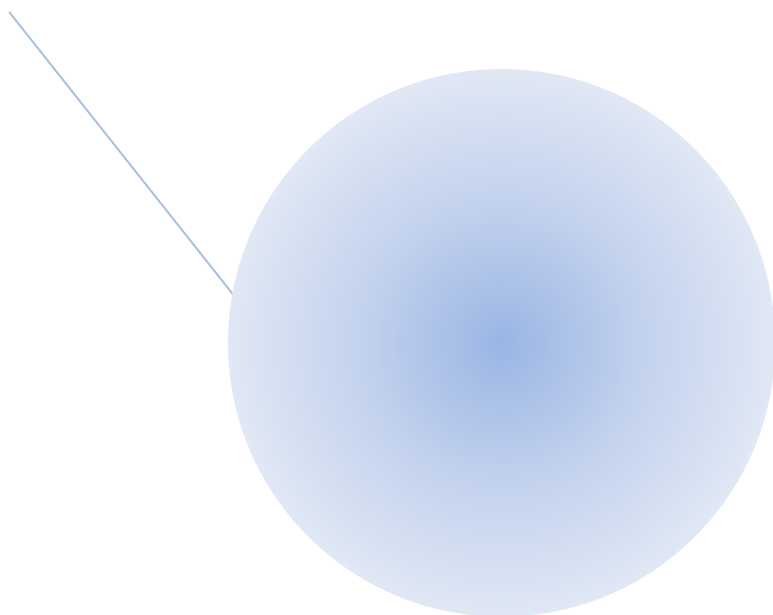


Основна школа
Душан Јерковић Уча
Шимановци



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од 2023. до 2027. године



септембар 2022..

Шимановци

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Традиција школства у Шимановцима дуга је скоро 250 година. Прва српска школа изграђена и почела са радом 1775. године. Похађање ове школе било је обавезно за децу од 6 до 12 година. Изменама у школским прописима од 1871. године одређено је да настава траје 6 година и да свака народна школа постаје јавна установа, коју могу похађати сва деца. Школа мења назив у Комунална народна школа чији назив носи до 1918. године када добија назив Државна народна школа у Шимановцима. Школске 1951/52. године почиње осморазредно основно школовање и школа носи назив Осмолетка- Шимановци све до 1956. године када мења назив у Осмогодишња школа- Шимановци. Школске 1954/55 године прва генерација је завршила осми разред .

1962/63. Године добија нови назив: Основна школа „Бранко Радичевић“ Шимановци.

Садашња школска зграда сазидана је 1964. године, а физкултурна сала и санитарни чвор 1970. Оснивањем васпитно- образовне организације „Партизански учитељ“ Пећинци 1978. године, наша школа мења назив у Основна школа „Душан Јерковић Уча“ Шимановци. Те исте године школа у Шимановцима постаје матична школа са подручним школама у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима.

Основна школа „ Душан Јерковић-Уча,, Шимановци има у свом саставу још 3 издвојена одељења у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Настава у Сремским Михаљевцима одвија се само од првог до четвртог разреда, док су матична школа и издвојена одељења у Дечу и Карловчићу потпуне основне школе. Након завршеног четвртог разреда деца из Сремских Михаљеваца путују у школу у Карловчић.

Због разуђености, реализација наставног процеса је отежана јер ученици и наставници путују на наставу аутобусима .У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

Оно по чему је школа препознатљива су резултати које ученици постижу на такмичењима у знању, стваралаштву и вештинама. Освојено је много првих, других и трећих места на општинским и окружним такмичењима, као и пласмани на републичка такмичења. Ученици учествују на разним ликовним и литерарним конкурсима. Генерације данашњих ученика настављају традицију претходник генерација.

Велики број секција и разноврсност њиховог рада пружају ученицима могућност активног учешћа у ваннаставним активностима.

Ученици наше школе су учествовали у више пројеката, на нивоу Војводине –За чистије и зеленије школе Војводине, а од школске 2021/22 год. на пројекту светске организације за животну срединуWWF.

Посебна пажња се посвећује ученицима из осетљивих категорија, у виду помоћи око набавке уџбеника, хуманитарних акција и пружању додатне подршке у учењу (организовање допунских часова ради надокнаде пропуштених часова због нередовног похађања наставе). Осим тога, велика пажња се посвећује развоју квалитета васпитно- образовног рада као и развијању компетенција ученика које су им потребне за живот у будућности.

Школске 2022/ 2023. године укупно имамо 529 ученика и то: матичну школу у Шимановцима похађа 265 ученика распоређених у 15 одељења, а у подручним школама у Дечу -128 ученика, Карловчићу-105 ученика, и Сремским Михаљевцима -31 ученик, распоређених у 19 одељења (1. комбиновано одељење-III и IV разред у Карловчићу).

Настава се одвија у две смене у Шимановцима, Дечу и Карловчићу, а у Сремским Михаљевцима настава се одвија само у првој смени.

Наставу реализује 18 наставника разредне наставе и 33 наставника предметне наставе. Од тога- 42. запослена са високом стручном спремом, 6. запослених са шестим степеном, 3-је запослених са четвртим степеном.

Директор школе је професор разредне наставе Живка Михаић.

2. МИСИЈА

Ми смо разуђена школа у којој је настава стручно заступљена наставницима и учитељима који теже сталном стручном усавршавању и максимално се труде да ученици усвајају и примењују стечена знања у свакодневном животу уз уважавање специфичних потреба сваког ученика и њихових индивидуалних разлика.

3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

3.1. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ

Ниво остварености представља резултате самовредновања спроведеног у току школске 2020/21 године за шест области квалитета (програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) и екстерног вредновања школе спроведеног 4. и 6. октобра 2016.

Укупна оцена квалитета установе, по резултатима изршеног самовредновања је 3.55 и то:

- 1.област-Програмирање, планирање и извештавање -3.6
- 2.област- Настава и учење -3.36
- 3.област-Образовна постигнућа ученика-3.50
- 4.област-Подршка ученицима-3.33
- 5.област-Етос -3.8
- 6.област-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима -3.7

3.2. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ

У оквиру процеса осмишљавања и израде новог Развојног плана школе за период од 2023. до 2027. године приступило се анкетирању представника родитеља, ученика и наставника по питању сагледавања тренутне слике школе, са свим снагама, слабостима, могућностима и претњама на путу развоја. Првенствени циљ био је да се утврди каква је тренутно наша школа и какву школу у будућности желимо. Неки од најфреквентнијих одговора су:

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none">• Стручно заступљена настава• Увођење нових метода рада и осавремењивање наставе• Постигнућа ученика на такмичењима• Солидна опремљеност дигиталном технологијом• Добра сарадња са родитељима• Руководство школе• Школски простор је пријатан	<ul style="list-style-type: none">• Поред улагања у материјално-техничку опремљеност школе још увек није постигнут висок ниво опремљености• Недовољна компетентност појединих наставника у примени савремених наст.техноклогија• Недовољно развијена ненасилна комуникација и примена вештина комуникације у циљу бољих међуљудских односа• Недовољан рад са талентованом децом

<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са осталим институцијама и локалном заједницом • Спровођење разних активности у школи • Добра комуникација и међуљудски односи • Улагање у реновирање школе и осавремењивање наставе • Брига о безбедности ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • Велики број неоправданих часова појединих ученика • Нередовно одржавање часова допунске и додатне наставе и секција * Квалитет наставе • Неравномерна ангажованост запослених • Немотивисаност једног дела ученика
--	--

МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА	ПРЕТЊЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА
<ul style="list-style-type: none"> • Аплицирање на пројекте • Побољшати међуљудске односе и комуникацију • Размена искустава са другим школама • Континуирана едукација наставника • Побољшати рад ваннаставних активности • Интерна школска такмичења • Рад са надареним ученицима • Набавка наставних средстава • Иновације у настави 	<ul style="list-style-type: none"> • Финансије • Незаинтересованост појединих наставника и ученика • Недостатак простора за квалитетније извођење допунског и додатног рада • Преоптерећеност ученика • Смањење броја деце • Уништавање школске имовине • Проблеми социо- економске природе

4. РЕСУРСИ

ШКОЛЕ	СРЕДИНЕ
<u>1. Људи</u> <ul style="list-style-type: none"> - наставни кадар - школски одбор - стручна служба - ученици - помоћно особље 	<u>1. Физичко окружење</u> <ul style="list-style-type: none"> - Обедска бара - близина Београда
<u>2. Простор</u> <ul style="list-style-type: none"> - четири зграде - фискултурна сала - спортски терени - библиотеке - школска њива - информатички кабинети 	<u>2. Културне установе</u> <ul style="list-style-type: none"> - Дом културе - библиотека - Музеј хлеба
	<u>3. Образовне установе</u> <ul style="list-style-type: none"> - предшколска установа - средња школа - основне школе у Општини
<u>3. Опрема</u> <ul style="list-style-type: none"> - рачунари - интерактивне табле са пројекторима - „беле“ табле у свим учионицама - дигиталне учионице (4) - фотокопир апарати - телевизор - графоскопи - касетофони - фотоапарат - пројектори - лаптопови 	<u>4. Спортски клубови</u> <ul style="list-style-type: none"> - карате клуб - фудбалски клуб - кошаркашки клуб - гимнастика
	<u>5. Професионална удружења</u> <ul style="list-style-type: none"> - ловачко удружење - удружење жена Шимановаца
	<u>6. Предузећа</u> <ul style="list-style-type: none"> - Доминг - П.П. Термомонт - П.П. Луки - П.П. Агросава - Дон кафа - Јуб боје - филмски студио Пинк - Агена - Bosch
<u>4. Финансијска средства</u> <ul style="list-style-type: none"> - Општина - Министарство просвете - донације предузећа из непосредног окружења 	<u>7. Медији</u> <ul style="list-style-type: none"> - Радио 'Доњи Срем' - Пећиначке новине - Сремске новине
	<u>8. Остало</u> <ul style="list-style-type: none"> - Општина - Дом здравља - Центар за социјални рад - Месна заједница

5. ВИЗИЈА

Ми тежимо да створимо савремену, подстицајну и безбедну средину за учење и развој за све наше ученике, квалитетном сарадњом свих чинилаца школског живота, у циљу повећања свеукупне добробити наших ученика и свих запослених, постизања још бољих резултата и већег угледа школе.

У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ИЗДВОЈЕНЕ СУ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област Програмирање, планирање и извештавање дефинише активности и циљеве којима се прописује шта ће се у школи догађати, тако да се суштински принципи и одлике једног образовног предлога саопште у форми која ће бити подложна како критичкој анализи, тако и ефикасном превођењу у праксу. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада у школи. Усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

- 1. Циљ: Унапређивање програмирања, планирања и извештавања, тако да буде у функцији ефективног и ефикасног рада, усмереног на остваривање циљева, исхода и стандарда.**

Задаци	Активности у оквиру задатка	Носиоци активности	Време реализације
Програмирање ускладити са специфичним потребама школе, у циљу унапређивања квалитета рада	<ul style="list-style-type: none">- Извршити анализу рада школе у претходном периоду и посебну пажњу обратити на недостатке и пропусте у раду- Узети у обзир резултате процене квалитета рада школе- Уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика- Укључити све релевантне чиниоце образовно - васпитног рада школе	Стручни активни и стручна већа	Школска 2022/2023 година

Планирање рада органа, тела и тимова усмерити у правцу ефикасног и ефективног рада школе	<ul style="list-style-type: none"> - У процесу планирања уважавати актуелне потребе школе - Предвидети активности и механизме праћења и извештавања током године 	Координатори органа, тимова	Школска 2022/2023 година
Планирање образовно – васпитног рада школе усмерити на развој и остваривање циљева, стандарда и исхода.	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативне планове израђивати у складу са прописаним исходима - Планирати методе и технике које подстичу активно учешће ученика у складу са специфичностима одељења - Допунску и додатну наставу ускладити са праћењем постигнућа ученика 	Стручна већа и наставници	Школска 2022/2023 година

2. Циљ: Унапређивање и усклађивање наставних и ваннаставних активности: спортских, еколошких, музичких, хуманитарних и јавних дешавања у школи ради свестранијег развоја и социјализације ученика.

Задаци	Активности у оквиру задатка	Носиоци активности	Време реализације
Извештавање о раду школе за претходну школску годину	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Извештаја рада школе за претходну годину - Извршити анализу успешности рада школе 	Стручна већа и наставници	Школска 2022/2023 година
Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика и израда распореда организације ваннаставних активности	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење интересовања ученика за различите активности - Стручна већа планирају већи број састанака на којима се планирају активности школе у складу са просторним и наставним капацитетима школе и интересовањима ученика - Председници стручних већа за области предмета пружају адекватну помоћ наставницима у реализацији нових програма 	Стручна већа и наставници	Школска 2022/2023 година

	- Уношење података у Годишњи план рада школе		
--	--	--	--

2. Циљ: Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи међупредметно повезивање у процесу наставе и учења.

Задачи	Активности у оквиру задатка	Носиоци активности	Време реализације
Обезбедити стручну помоћ наставницима ради усавршавања у области међупредметног повезивања.	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати семинар стручног усавршавања наставника на тему међупредметно повезивање и развој међупредметних компетенција. - Пружити додатну помоћ наставницима око израде планова 	Тим за стручно усавршавање,	Школска 2022/2023 година
Садржајна и временска усклађеност програма појединих наставних предмета у сваком разреду	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање наставе усмерети на ефикасније учење кроз повезивање садржаја из различитих области. - Израдити планове са јасно видљивом садржајном и временском корелацијом - Прилагодити распоред часова тематској настави. - Анализирати нивое остварених знања и вештина за свако одељење; стечене резултате искористити ради побољшања наставног процеса. 	Тим за израду распореда часова, наставници	Школска 2022/2023 година

ЕВАЛУАЦИЈА – Планирање, програмирање и извештавање

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН, ПОСТУПАК, ТЕХНИКА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ

Евиденција оперативних планова наставника који су усмерени на остваривање циљева, стандарда и исхода	80% наставника има оперативне планове који су усмерени на остваривање циљева, стандарда и исхода	Увид у планове наставника, евидентирање	Стручна служба, директор	Током године
Слободне активности у школи су резултат исказаних интересовања ученика	60% слободних активности у школи су резултат исказаних интересовања ученика	Анкетирање ученика, усклађивање жеља ученика са могућностима школе	Одељенске старешине, помоћник директора, директор	Мај-јун

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 . НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.ЦИЉ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Задаци	Активности у оквиру задатка	Носиоци активности	Време реализације
Наставник поступно поставља питања/задатке /захтеве различитог нивоа сложености	-приликом обраде нових садржаја наставник полази од идеје за коју претпостављ а да је ученици имају, - осмишљава активности за ученике којима ће новим научним сазнањима надоградити већ постојеће идеје и развити потребне вештине - приликом тестирања, задаци су различитог нивоа сложености	наставници стручна већа	континуирано, током године
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	- наставник подстиче и охрабрује ученика да изнесу своје мишљење - наставник прилагођава наставне методе, облике рада и технике рада образовним и васпитним потребама ученика - наставник ствара атмосферу међусобног поштовања, уважавања и толеранције на часу - наставник прилагођава начин проверавања ученичких постигнућа њиховим образовним и васпитним потребама - наставник укључује ученике у тимски рад у складу са њиховим образовним и васпитним потребама	наставници ПП служба	контину ирано, током године
Наставник примењује	- Разматрање предлога нових метода и примене дидактичких средстава у	Тим за инклузивно	контину ирано, током године

специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	непосредној настави на даљину како би се остварила интеракција између наставника и ученика и како би се потребни наставни садржаји приближили ученику	о брзовање, Тим за додатну подршку, наставници одељенске старешине, родитељи	
--	---	--	--

2.ЦИЉ: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Задаци	Активности у оквиру задатка	Носиоци активности	Време реализације
. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	- применом различитих облика, метода и техника рада ученици се уче да разликују битно од небитног, да критички процењују и анализирају идеје, (учење из текста, хватање белешки, издвајање битних термина у лекцији) да усвајају технике успешног учења и да смопроцењују у сопствено знање, како би унапредили процес учења - наставник упућује ученике на различите изворе знања	наставници	континуирано, током године
-Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	- ученици се подстичу да користе различите изворе знања - ученици предлажу теме приликом израде пројеката -Ученици се подстичу да развијају компетенције за различите модалитете комуникације -ученик у улози наставника -изналажење креативних решења на часовима практичне наставе и стручних предмета	наставници, управа школе	континуирано, током године
-Ученик примењује	- наставник континуирано, формативно и сумативно	наставници	континуирано, током године

повратну информацију	оцењује ученике и прати њихова постигнућа и напредовање - наставник даје ученику повратну информацију о постигнућима и напредовању		
----------------------	---	--	--

3.ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Задаци	Активности у оквиру задатка	Носиоци активности	Време реализације
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси	- наставник врши оцењивање у складу са правилником о оцењивању -обука наставника о формативном оцењивању - наставник континуирано вреднује сваку активност ученика у складу са прецизно дефинисаним критеријумима оцињивања, формативно, у педагошкој евиденцији и сумативно након тестирања или усменог испитивања	наставници	Током године
Ученику су јасни критеријуми вредновања.	- наставник упознаје ученике о критеријуму оцењивања, на почетку школске године - критеријуми оцењивања садрже критеријуме за формативно и за сумативно оцењивање	наставници	Септембар, током године
Ученик уме критички да процени свој напредак и	- ученици сами себи постављају циљеве при раду –Ученику је јасно шта треба да научи да би постигао жељени успех;	наставници	Током године

напредак осталих ученика.	- повратна информација коју добија од наставника омогућава му да увиди шта је научио, а шта није		
---------------------------	--	--	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ број 1: Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика

1. Задатак: Побољшати успех ученика на Завршном испиту

Редни број	Активности	Извршиоци	Време реализације
1.	Анализирати резултате Завршних испита претходних година	Предметни наставници, директор, педагог, члан. Тима за инклузију	континуирано, током године
2.	Побољшати план рада Припремне наставе; Почети раније са реализацијом Припремне наставе;	Предметни наставници, директор, педагог, члан. Тима за инклузију	континуирано, током године
3.	Израдити предлог мера индивидуализације за рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању градива	Предметни наставници, директор, педагог, члан. Тима за инклузију	континуирано, током године

2. Задатак: Подизање мотивације и интересовања ученика за учешће на такмичењима, ангажовање у наставним и ваннаставним активностима

Редни број	Активности	Извршиоци	Време реализације
1.	Повећање броја и обима такмичења на којима ученици школе учествују	Предметни наставници, директор, педагог, психолог	континуирано, током године
2.	Промоција резултата и постигнућа, како ученика, тако и наставника	Предметни наставници, директор, педагог, психолог	континуирано, током године
3.	Укључивање ученика у ваннаставне активности	Предметни наставници, педагог, психолог	континуирано, током године

3. Задатак: **Побољшати успех ученика**

Редни број	Активности	Извршиоци	Време реализације
1.	Представљање Правилника о оцењивању на почетку школске године.	Разредне старешине, предметни наставници	континуирано, током године
2.	Укључивање већег броја ученика у часове додатне и допунске наставе	Разредне старешине, предметни наставници	континуирано, током године
3.	Редовније обавештавање родитеља о недоласку ученика на часове додатне и допунске и припремне наставе	Разредне старешине, предметни наставници	континуирано, током године

4. Задатак: **Јавна промоција ученика који постижу резултате у наставним и ваннаставним активностима**

Редни број	Активности	Извршиоци	Време реализације
1.	Промоција ученика на састанцима ШО и СР	Предметни наставници, директор	континуирано, током године
2.	Промоција ученика путем књиге обавештења као и на Дану школе.	Предметни наставници, директор	континуирано, током године
3.	Промоција ученика са успесима у локалним медијима, сајту школе и огласној табли	Предметни наставници, директор	континуирано, током године

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Начин, Поступање, Техника	Носиоци	Време
--------------------	--------------------	---------------------------	---------	-------

Бољи резултати на завршном испиту	Број бодова на завршном испиту већи него прошле године	Анализа резултата завршног испита	Стручна већа, одељењске старешине, психолог	Јун, септембар, сваке школске године
Више ученика на школским такмичењима	Број ученика на школским такмичењима увећан у односу на претходну годину	Анализа успеха на свим нивоима такмичења	Стручна већа, помоћник директора, педагог	На крају сваке школске године
Ученици упознати са Правилником о оцењивању	Ученици препознају критеријуме оцењивања	Ученици на часовима одељењ. старешине праве паное са критеријумима оцењивања	Одељењске старешине, педагог	Током целе школске године
Најбољи ученици похваљени путем Књиге обавештења	Сви ученици школе обавештени о успесима најбољих ученика	Увођење и коришћење књиге обавештења	Директор, помоћник доректора, психолог	Током целе школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿ КОНТИНУИРАНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЕДУКАТИВНИХ РАДИОНИЦА О НЕНАСИЛНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ
- ✿ У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА
- ✿ РАД БАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
- ✿ ФОРМИРАН ВРШЊАЧКИ ТИМ

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ✿ ПОВРЕМЕНИ КОНФЛИКТИ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛИ, ДИСЦИПЛИНСКИ ПРОБЛЕМИ
- ✿ У ШКОЛИ ПОСТОЈЕ ТИМОВИ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА
- ✿ КОНТИНУИРАНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА
- ✿ УЧЕНИЦИ СУ ИНФОРМИСАНИ О ВРСТАМА ПОДРШКЕ КОЈУ ШКОЛА ПРУЖА

Развојни циљ 1: Пружање подршке ученицима са слабијим постигнућима кроз израду индивидуалних планова подршке и организацију вршњачке подршке у учењу

Задатак 1: Израда индивидуалних планова подршке за ученике

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација			
				Индикатори	Критеријум успеха	Носиоци активности	Време
1.1	Евидентирање ученика којима имају потребу за додатном подршком у учењу	Разредне стареши. Предмет. Наставни. Тим за подршку ученицима	Крај 1. класификац. периода	Напредовање ученика	Разговор са ученицима, извештај педагошка документација	Координатор, психолог	2. и 4. класификациони период
1.2	Израда индивидуалних планова подршке	Предмет. Наставни.	Јануар				
1.3	Реализација ИПП		Јануар				
1.4	Обавештење родитеља о ИПП	Разредни стареши.	По завршетку израде ИПП				
1.5	Обавештење ученика о ИПП		По завршетку израде ИПП				
1.6	Поступање по индивидуалном плану подршке	Ученици	Током трећег класификац. периода				

Задатак 2: Организација вршњачке помоћи у учењу

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација			
				Индикатори	Критеријум успеха	Носиоци активности	Време
2.1	Избор координатора	Директор, Тим за подршку Ученици. Психолог	Октобар	Напредовање ученика и задовољство ученика	Разговор са ученицима, извештај педагошко документација	Координатор, психолог	2. и 4. класификациони период
2.2	Евидентирање деце са слабијим постигнућима	Одељењ. Стареши. психолог	Октобар				
2.3	Одређивање ученика помагача		Октобар				
2.4	Одређивање термина за вршњачку помоћ	Координ.	Новемб.				
2.5	Менторски рад са ученицима		Новемб.				
2.6	Рад старијих ученика са млађима	Ученици	Током године				
2.7	Извештавање		На класификацион. периодима				

Задатак 2: Учесће у програмима и пројектима који унапређују предузетничке способности

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација			
				Индикатори	Критеријум успеха	Носиоци активности	Време

2.1	Евидентирање предузетничких програма и пројеката за ученике	Тим за каријерно вођење, Тим за предузетништво	Септе.				
2.2	Формирање тимова за учешће у програмима и пројектима који унапређују предузетничке способности	Тим за каријерно вођење, координатор	Септе.	Учешће ученика у предузетничким активности; Број ученика који учествују у пројектима	Учешће минимум у једном програму за унапређење предузетничких способности	Тим за промоцију школе, Тим за предузетништво	На крају школске год.
2.3	Менторски рад са ученицима	Координа. и Тим	У току године				
2.4	Активно учешће у програмима и пројектима који унапређују предузетничке способности	Координ. и тим	У току године				

Задатак 3: реализација еколошких пројеката и уређење школског простора

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација			
				Индикатори	Критеријум успеха	Носиоци активности	Време
3.1	Пријављивање и учешће у еколошким пројектима	Тим за уређење школског простора и еколошка секција	Септем	Учешће ученика у еколошким пројектима Изглед школског простора, зграда и дворишта	Учешће минимум у једном еколошком пројекту, континуирано уређивање и одржавање школских дворишта и оплемењивање биљкама школских просторија	Тим за уређење школе, еколошка секција	На крају школске године
3.2	План оплемењивање школских просторија украсним биљкама и еколошким садржајима	Тим за уређење школског простора и еколошка секција	Септем				
3.3	Реализација планираних активности	Координатор и тим	У току године				
3.4	Промоција реализованих активности путем сајта школе, на НВ, савету родитеља	Координатор и Тим, ученици	Након реализације	Извештаји, фотографије	Промоција еколошке секције и еколошких пројеката	Тим	На крају школске године

Развојни циљ 2: Пружање подршке ученицима кроз реализацију активности са циљем развоја личности, здравих навика ученика и еколошке свести

Задатак 1: Израда и реализација плана психосоцијалне подршке ученицима

Задатак	Активности	Време	Евалуација
---------	------------	-------	------------

		Носиоци активности		Индикатори	Критеријум успеха	Носиоци активности	Време
1.1	Израда плана психосоцијалне подршке ученицима	Психолог	Септем.				
1.2	Реализација програма психосоцијалне подршке (идентификација ученика, радионице са ученицима, предавање за ученике, едукативни рад са родитељима ...)	Психолог у сарадњи са одељењским старешинама	током године	број реализованих активности , Број ученика за које се реализује подршка	Број учесника, извештаји , фотографисање	Психолог	Након реализације
1.3	Извештај	Психолог	Јун				
1.4	Реализација Програма сарадње са породицом	Координатор тима	Током године	Број реализованих активности	Извештај, фотограф.	Координатор	Након реализације

Развојни циљ 3: Подстицање ученичких постигнућа и мотивације кроз стварање подстицајног окружења - формирање “Клуба за учење”

Задатак 1: Обезбеђење простора за учење

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време	Евалуација			
				Индикатори	Критеријум успеха	Носиоци активности	Време

1.1	Разматрање адекватног простора за допунску наставу и вршњачко учење	Директор	Септема бар 2022.				
1.2	Прикупљање идејних решења за уређење простора за учење	Тим за уређење школе	Септембар 2022.				
1.3	Уређење простора	Директор, Тим за уређење школе	Током првог полугод ишта		Уређен простор за учење	Директор, Тим за естетско уређење	
1.4	Реализација допунске наставе и вршњачког учења	Предметн и наставници и ученици	Током године				
1.5	Активно уређење простора за учење	Тим за уређење школе	Током године				Јун 2024.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

1.ЦИЉ: Унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, сарадње и тимског духа

Задаци	Активности у оквиру задатка	Носиоци активности	Време реализације
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	- презентација школе - учествовање и организација разних такмичења, конкурса, добротворних акција,	Тим за промоцију и маркетинг школе, наставници, родитељи	По договору, друго полугодиште

	- израда школског часописа организовање Дана отворених врата,		
Развијање вештина за асертивну комуникацију и посредовање у решавању сукоба	интерна обука, презентација, радионице на ЧОС-у	стручна служба, одељенске старешине	Током школске године

2.ЦИЉ: Промоција и подизање угледа школе

Задаци	Активности у оквиру задатка	Носиоци	Време реализације
Примењивање интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате и информисање локалне самоуправе о успесима ученика школе	- промоција школских постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на Facebook страници и сајту школе(Ђака генерације, награда на спортским и другим такмичењима, награда на разним конкурсима) - промоција реализованих акција (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања)	директор, стручна служба, наставници	континуирано
Снимање кратких филмских сегмената о животу школе	снимање кратких филмова на различите теме из школског живота, постављање на сајт и друштвене мреже школе	Ђачки парламент, наставници информатике	Континуирано, током целе школске године

ЕВАЛУАЦИЈА – ЕТОС

ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	НАЧИН, ПОСТУПАК, ТЕХНИКА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
--------------------	--------------------	--------------------------	---------	-------

Програм рада (школе, одељењског старешине, Савета родитеља, стручних сарадника) садржи основне елементе поштовања дечјих права као и обавеза деце, асертивне комуникације и начина на који се ненасилно решавају конфликти	Ученици, запослени и родитељи се понашају у складу са овим програмима рада, у евиденцији Тима за безбедност и свескама дежурних наставника је смањен број инцидената	Посматрање и евидентирање	Стручна служба, одељењске старешине, координатор Тима за безбедност	Током године
Већа мотивација родитеље за укључивање у активности које организује школа	Организовање активности у школи чији ће носиоци бити родитељи	Организација и извођење акције, договор	Родитељи, одељењске старешине, ученици, стручна служба	Током године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

УНАПРЕДИТИ ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ

УНАПРЕДИТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

ПОБОЉШАТИ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ЗА САВРЕМЕНИ РАД ШКОЛЕ

Задаци	Активности	Вре- ме реали	Критеријуми успешности	Технике евалуације	Носиоци и време евалвације
УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ КРОЗ ЕФИКАСНИЈЕ РУКОВОЂЕЊЕ	<p>Укључивање свих запослених у рад стручних тела и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака Организовати рад са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности Дефинисање пословних начина комуникације међу запосленима кроз обуке и примене стечених вештина у пракси</p> <p>Обезбеђивање активног учешћа запослених , родитеља и Парламента у раду Школског одбора Организовање Хуманитарне акције „ Деца деци“</p> <p>Мотивисање запослених организовањем заједничких слободних активности, излета, кроз јавна признања, награде и похвале</p>	2021- 2026.	<p>Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијам а, јасном поделом одговорности и задужења</p> <p>70% запослених сматра да су равномерно оптерећени радним задужењима и учествовању у раду тела и тимова</p>	<p>Записници тимова, стручних тела. Анкетирање запослених, праћење рада тимова и активности, извештаји о раду</p>	<p>Директор, помоћник директора, пп служба, руково диоци стручних тела и тимова</p> <p>2022.</p> <p>Школски одбор, Савет родитеља, Парламент</p> <p>Сваке школске године</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Сваке школске године</p>
УНАПРЕДИ ТИ систем за праћење и вредновање квалитета рада	<p>Континуирани инструктивни увид и надзор уз образовно васпитни рад у сарадњи са стручним сарадницима и предлагање мера за побољшање квалитета рада.</p> <p>Користити све релевантне податаке из јединственог информационог система просвете за вредновање и</p>	2021.- 2026.	<p>У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Сва запажања користе се у сврху предлагања мера за унапређење и иновирање квалитета рада</p>	<p>Школска Документац. извештаји, запажања са посета часовима</p> <p>База података</p> <p>Припреме, доступне платформе онлине, ес дневник</p>	<p>Школска Документаци. извештаји, запажања са посета часовима</p> <p>База података</p> <p>Припреме, доступне платформе онлине, ес дневник</p>

	унапређивање рада школе.		Релевантни подаци из ЈИС-а користе се Сви наставници користе различите доступне платформе за подучавање, праћење и напредовање ученика			
--	--------------------------	--	---	--	--	--

ЛИДЕРСКО деловање директора омогућава развој школе	Континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе и коришћење онлине наставе Промовисати лидерско деловања кроз лични професионални развој акционо истраживање у школи на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања	2022.	Резултати акционог истраживања примењени у пракси	Документаци истраживања и самовредновања	Школска Документација, извештаји, запажања са посета часовима База података Припреме, доступне платформе онлине, ес дневник	
Подржавањ иницијативе и развијање предузетничког духа	Развијање сарадње имреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика Реализовати мини пројекте. За зеленије школе Војводине-екологија,	2020 - 2025	Развијена сарадња и успостављена мрежа са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких	Акти школе, пројектна документација, извештаји, сајт школе, продукти пројеката, фотографије, презентације	Директор, помоћник директора, Тим за међупредметне компе Школски одбор, Савет родитеља, директор 2025.тенција	

	Рука у тесту-наука, Рад на школском часопису		компетенција ученика Реализовани планирани сви школски пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције и оријентација ка предузетништва Развијена међународна сарадња и пројекти усмерени на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника			
Подстицање на професионални развој	Планирање и унапређивање професионалног деловања запослених Применити новостечена знања и вештине у настави Пратити рад наставника приправника и новодошлих наставника Организовати стручне теме, посете	2020 - 2025.	70% запослених на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају унапређују професионално деловање. 80% запослених примењује	Документација, портфолија, припреме наставника, евиденција о напредовању Евиденција ментора и приправника, запажања са посета часовима, припреме наставника Докази из Катастра,	Директор, тим за професионални развој Током године Директор, комисија, стручни сарадници, ментори Током сваке школске године	

	<p>часовима, саветодавни рад са приправницима. Решавање власничких односа и упис у катастар парцеле на којој се налази школска зграда и двориште школе</p> <p>Израда пројектене документације за реконструкцију школе</p> <p>Реконструкција школе</p> <p>Надоградњаа видео надзора и Набавка нових наст, средстава</p>		<p>новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p> <p>Компетентни наставници, испити за лиценцу положен</p> <p>Реконструисана цела шко</p> <p>Побољшан видео надзор Набављена наставна средства</p>	<p>пројектна документација, извештаји, тендер</p>	<p>Општина Пећинци 2025. године</p> <p>Школски одбор, Наставничко веће, савет родитеља</p> <p>Сваке годин</p>
--	--	--	---	---	---

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Љиљана Ковачевић, проф. разредне наставе, координатор Тима
2. Мирјана Бурсаћ, проф. разредне наставе
3. Љиљана Игњатовић, школски психолог
4. Данијела Маринковић, проф. српског језика и књижевности
5. Сања Пашањски, проф. математике
6. Милан Девић, проф. историје
7. _____, представник локалне заједнице
8. _____, представник Савета родитеља
9. Лена Живојнов, председник Ученичког парламента