

Основна школа
Душан Јерковић Уча
Шимановци

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од 2019. до 2022. године

Шимановци,

Јануар 2019.

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Традиција школства у Шимановцима дуга је више од два века. Прва српска школа изграђена и почела са радом 1775. године. Похађање ове школе било је обавезно за децу од 6 до 12 година. Изменама у школским прописима од 1871. године одређено је да настава траје 6 година и да свака народна школа постаје јавна установа, коју могу похађати сва деца. Школа мења назив у Комунална народна школа чији назив носи до 1918. године када добија назив Државна народна школа у Шимановцима. Школске 1951/52. године почиње осморазредно основно школовање и школа носи назив Осмолетка- Шимановци све до 1956. године када мења назив у Осмогодишња школа- Шимановци. Школске 1954/55 године прва генерација је завршила осми разред .

1962/63. Године добија нови назив: Основна школа „Бранко Радичевић“ Шимановци.

Садашња школска зграда сазидана је 1964. године, а физкултурна сала и санитарни чвор 1970. Оснивањем васпитно- образовне организације „Партизански учитељ“ Пећинци 1978. године, наша школа мења назив у Основна школа „Душан Јерковић Уча“ Шимановци. Те исте године школа у Шимановцима постаје матична школа са подручним школама у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима.

Основна школа „ Душан Јерковић-Уча,, Шимановци има у свом саставу још 3 издвојена одељења у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Настава у Сремским Михаљевцима одвија се само од првог до четвртог разреда, док су матична школа и издвојена одељења у Дечу и Карловчићу потпуне основне школе. Након завршеног четвртог разреда деца из Сремских Михаљеваца путују у школу у Карловчић.

Реализацију наставног процеса отежавају ученици и наставници који путују на наставу аутобусима .У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

Оно по чему је школа препознатљива су резултати које ученици постижу на такмичењима у знању, стваралаштву и вештинама. Освојено је много први, других и трећих места на општинским и окружним такмичењима, као и пласмани на републичка такмичења. Ученици учествују на разним ликовним и литерарним конкурсима. Генерације данашњих ученика настављају традицију претходник угенерација.

Велики број секција и разноврсност њиховог рада пружају ученицима могућност активног учешћа у ваннаставним активностима.

Посебна пажња се посвећује осетљивим категоријама, у виду помоћи око набавке уџбеника, хуманитарних акција и пружању додатне подршке у учењу (организовање допунских часова ради надокнаде пропуштених часова због нередовног похађања наставе). Осим тога, посебна пажња се посвећује развоју квалитета васпитно- образовног рада као и развијању компетенција ученика које су им потребне за живот у будућности.

Школске 2018/ 2019. године матичну школу у Шимановцима похађа 274 ученика распоређених у 15 одељења, а у подручним школама у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима 236 ученика распоређених у 17 одељења (три комбинована одељења- II и III разред у Карловчићу; I и II разред и III и IV у Сремским Михаљевцима).

Настава се одвија у две смене у Шимановцима, Дечу и Карловчићу, а у Сремским Михаљевцима настава се одвија само у првој смени. Наставу реализује 17 наставника разредне наставе и 28 наставника предметне наставе. У школи је запослено укупно 65 запослених. Од тога 45 запослених са високом стручном спремом, 4 запослена са шестим степеном, 3 запослена са четвртим степеном и 13 запослених- помоћно техничко особље.

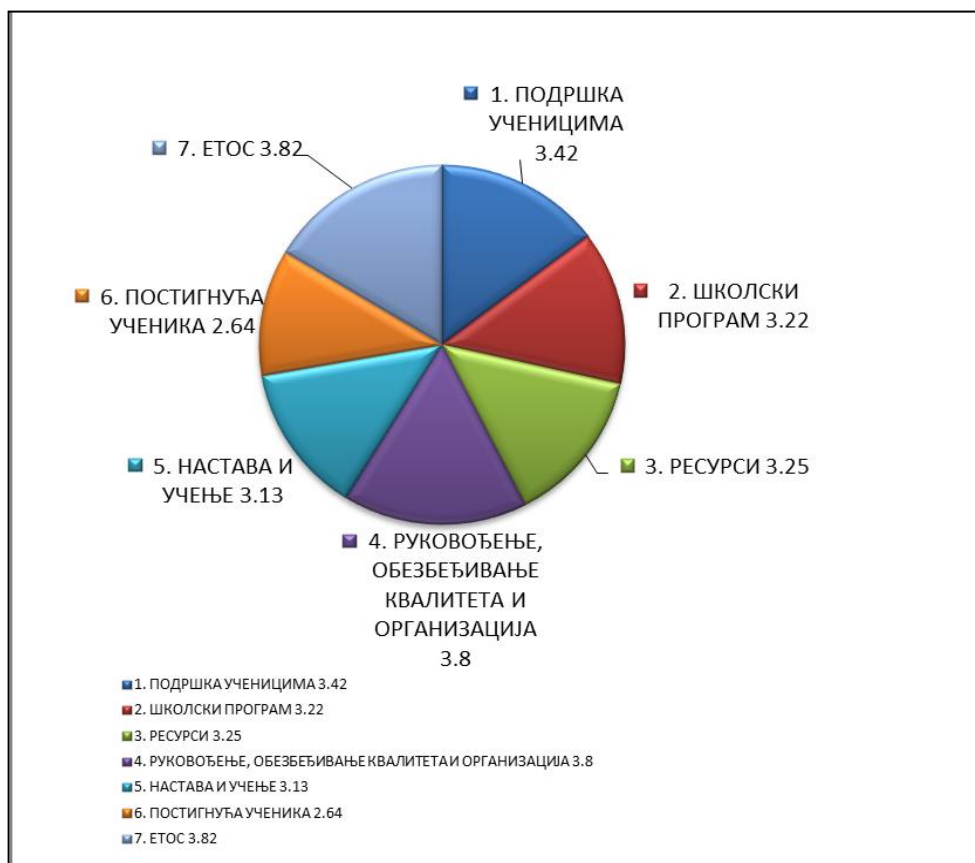
Директор школе је професор разредне наставе Снежана Станковић.

2. МИСИЈА

Ми смо разуђена школа у којој је настава стручно заступљена наставницима и учитељима који теже сталном стручном усавршавању и максимално се труде да ученици усвајају и примењују стечена знања у свакодневном животу уз уважавање специфичних потреба сваког ученика и њихових индивидуалних разлика.

3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

3.1. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ



Ниво остварености представља резултате самовредновања спроведеног у току школске 2016- 2017 године за седам области квалитета (подршка ученицима, школски програм, ресурси и руковођење, обезбеђивање квалитета и организација, настава и учење, постигнуће ученика, етос) и екстерног вредновања школе спроведеног 4. и 6. октобра 2016.

3.2. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ

У оквиру процеса осмишљавања и израде новог Развојног плана школе за период од 2019. до 2022. године приступило се анкетавању представника родитеља, ученика и наставника по питању сагледавања тренутне слике школе, са свим снагама, слабостима, могућностима и претњама на путу развоја. Првенствени циљ био је да се утврди каква је тренутно наша школа и какву школу у будућности желимо. Неки од најфреквентнијих одговора су:

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Руководство школе • Школски простор је пријатан • Постигнућа ученика на такмичењима • Стручан наставни кадар • Добра сарадња са родитељима • Спровођење разних активности у школи • Добра комуникација и међуљудски односи • Улагање у реновирање школе • Брига о безбедности ученика • Сарадња са осталим институцијама и локалном заједницом • Квалитет наставе 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољна опремљеност материјално-техничким средствима • Незаинтересованост појединих наставника • Лоша комуникација и међуљудски односи • Недовољан рад са талентованом децом • Велики број неоправданих часова појединих ученика • Нередовно одржавање часова допунске и додатне наставе и секција • Изглед и функционалност школске зграде у Карловчићу • Квалитет преношења наставних садржаја ученицима код појединих наставника • Неравномерна ангажованост запослених • Немотивисаност ученика

МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА	ПРЕТЊЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА
<ul style="list-style-type: none"> • Аплицирање на пројекте • Побољшати међуљудске односе и комуникацију • Размена искустава са другим школама • Едукација наставника • Побољшати рад ваннаставних активности • Интерна школска такмичења • Рад са надареним ученицима • Набавка наставних средстава • Континуирано реновирање школских зграда • Иновације у настави 	<ul style="list-style-type: none"> • Финансије • Незаинтересованост наставника и ученика • Недостатак простора за квалитетније извођење додатног рада • Преоптерећеност ученика • Смањење броја деце • Уништавање школске имовине • Проблеми социо- економске природе

На основу нивоа остварености и истраживања спроведених међу ученицима, наставницима, родитељима и припадницима локалне самоуправе, издвојили су се следећи приоритети:

1. **КОНТИНУИРАНА БРИГА О УЧЕНИЦИМА**, у којем су и даље најважнији задаци побољшање међуљудских односа између ученика, наставника и родитеља, подизање нивоа безбедности у школи, помоћ ученицима у учењу и припреми за завршни испит.
2. **МОДЕРНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**, проистекао из жеља и потреба наставника да се настава и учење унапређују у циљу осавремењавања и постизања још бољих резултата у раду.
3. **ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**, у којем су побољшање материјално- техничких услова за рад и оплемењивање школског простора најважнији задаци.

4. РЕСУРСИ

ШКОЛЕ	СРЕДИНЕ
1. Људи <ul style="list-style-type: none">- наставни кадар- школски одбор- стручна служба- ученици- помоћно особље	1. Физичко окружење <ul style="list-style-type: none">- Обедска бара- близина Београда
2. Простор <ul style="list-style-type: none">- четири зграде- физкултурна сала- спортски терени- библиотеке- школска њива- информатички кабинет	2. Културне установе <ul style="list-style-type: none">- Дом културе- библиотека- Музеј хлеба
	3. Образовне установе <ul style="list-style-type: none">- предшколска установа- средња школа- основне школе у Општини
3. Опрема <ul style="list-style-type: none">- рачунари- фотокопир апарати- телевизор- графоскопи- касетофони- фотоапарат- дигиталне учионице (3)- пројектори- лаптопови- интерактивна табла	4. Спортски клубови <ul style="list-style-type: none">- карате клуб- фудбалски клуб- кошаркашки клуб- гимнастика
	5. Професионална удружења <ul style="list-style-type: none">- ловачко удружење- удружење жена Шимановаца
4. Финансијска средства <ul style="list-style-type: none">- Општина- Министарство просвете- донације предузећа из непосредног окружења	6. Предузећа <ul style="list-style-type: none">- Доминг- П.П. Термомонт- П.П. Луки- П.П. Агросава- Дон кафа- Јуб боје- филмски студио Пинк- Агена- Bosch
	7. Медији <ul style="list-style-type: none">- Радио 'Доњи Срем'- Пећиначке новине- Сремске новине
	8. Остало <ul style="list-style-type: none">- Општина- Дом здравља- Центар за социјални рад- Месна заједница

5. ВИЗИЈА

Ми желимо да и даље наставимо да радимо на побољшању бриге о ученицима уз модернизацију наставног процеса и даље опремање и уређење школског простора. У циљу повећања безбедности, мотивације ученика, бољих резултата и већег угледа школе.

6. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

ПРИОРИТЕТ 1. КОНТИНУИРАНА БРИГА О УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. ПОБОЉШАТИ МЕЂУЉУДСКЕ ОДНОСЕ ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА ОРГАНИЗОВАЊЕМ ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ И СУСРЕТА.

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿ КОНТИНУИРАНА РЕАЛИЗАЦИЈА ЕДУКАТИВНИХ РАДИОНИЦА О НЕНАСИЛНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ
- ✿ ОРГАНИЗОВАЊЕ ВИШЕ СУСРЕТА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ УЧЕНИКА СВИХ ШКОЛА КРОЗ КВИЗОВЕ И СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА
- ✿ РАД ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
- ✿ ФОРМИРАН ВРШЊАЧКИ ТИМ

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ✿ ПОВРЕМЕНИ КОНФЛИКТИ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛИ
- ✿ НЕДОВОЉАН БРОЈ ЗАЈЕДНИЧКИХ АКЦИЈА И СУСРЕТА УЧЕНИКА МАТИЧНЕ И ПОДРУЧНИХ ШКОЛА
- ✿ ДИСЦИПЛИНСКИ ПРОБЛЕМИ

ЗАДАТАК 1. Организовање културно- забавних активности уочи новогодишњих празника.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Упознавање, планирање и учешће свих запослених са организацијом поводом новогодишњих празника	директор	Новембар сваке школске године
2.	Тим за организацију културно-забавних активности	Чланови Тима	Децембар
3.	Реализација музичко- забавног програма и новогодишњег маскембала	чланови Тима, одељењске старешине, одељењске заједнице ученика	Децембар
5.	Праћење начина организације и реализације планираних акција	чланови тима директор	Јануар

ЗАДАТАК 2. Организовање „Игара без граница“ за ученике од првог до четвртог разреда.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Формирање тима за припрему игара без граница	Одељењске старешине од 1. до 4. разреда	Фебруар
2.	Набавка потребних реквизита за игре	Задужене одељењске старешина	Март
3.	Увежбавање екипа	Одељењске старешина, наставници физичког васпитања	Јесен, пролеће
4.	Реализација игара без граница	Одељењске старешина, наставници физичког васпитања	Јун- децембар

ЗАДАТАК 3. Организовање међуразредних спортских такмичења за ученике од петог до осмог разреда.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Договор око временског и просторног организовања спортских такмичења	Директор, наставници физичког васпитања	Фебруар; Октобар
2.	Састављање екипа за кошарку, рукомет, фудбал, одбојку и увежбавање	Наставници физичког васпитања	Јесен и пролеће
3.	Реализација спортских сусрета ученика	Одељењске старешина, наставници физичког васпитања	Јесен, пролеће

ЗАДАТАК 4. Организовање квиза знања за ученике од петог до осмог разреда из друштвене и природне групе предмета.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Договор око организовања квиза знања	Директор, тим за организ. забавно-културних акт. и руководиоци стручних већа	Јануар
2.	Набавка потребних реквизита и састављање питања	Задужене одељењске старешине, наставници, стручна већа	У току школске године
3.	Увежбавање екипа	Одељењске старешина, наставници	У току школске године
4.	Реализација два квиз такмичења у току школске године	Одељењске старешина, наставници	У току школске године

ЗАДАТАК 5. Редовно одржавање састанка ђачког парламента и подстицање ученика на веће учешће у раду школе.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Редовни састанци једном месечно	Координатор ученичког парламента	Током школске Године
2.	Присуство председника ученичког Парламента на седницама Наставничког Већа и школског одбора	Председник ученичког парламента	Током школске године
3.	Остваривање планираних активности и помоћ у њиховој реализацији	Координатор ученичког парламента	Током школске године
4.	Сарадња са члановима вршњачког тима на планираним активностима (спречавање насилног понашања ученика)	Чланови вршњачког тима	Током школске године
4.	Предлози за веће укључивање ученика	Чланови ђачког парламента	Током школске године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ПОБОЉШАТИ МЕЂУЉУДСКЕ ОДНОСЕ ЗАПОСЛЕНИХ, РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА ОРГАНИЗОВАЊЕМ ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ ИСУСРЕТА

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿ РЕДОВНО ОДРЖАВАНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ И РАДИОНИЦЕ СА РОДИТЕЉИМА
- ✿ ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА РОДИТЕЉИМА ПУТЕМ „ОТВОРЕНИХ ВРАТА“
- ✿ ОДРЖАВАНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА
- ✿ ПРИСУСТВО РОДИТЕЉА ЧАСОВИМА ПУТЕМ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ✿ ПОТРЕБА ЗА ЈОШ БОЉОМ САРАДЊОМ СА РОДИТЕЉИМА
- ✿ КОНФЛИКТНЕ СИТУАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ НАСТАВНИКА И ПОЈЕДНИНИХ УЧЕНИКА

ЗАДАТАК 1. Организовати два спортска турнира између наставника и ученика на крају првог и другог полугодишта сваке школске године.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Пријава заинтересованих наставника и ученика	Наставници физичког васпитања	Октобар
2.	Одређивање датума одигравања утакмица	Наставници физичког васпитања	Новембар
3.	Одигравање утакмица	Наставници и ученици	Децембар Јун
4.	Освежење и дружење после утакмице	Директор и учесници	Децембар Јун

ЗАДАТАК 2. Организовати песничке сусрете у току сваке школске године.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Контактирати књижевнике и одредити време сусрета	Руководиоци литерарне секције	Октобар
2.	Припремити програм са ученицима	Литерарна секција хор	Новембар
3.	Припремити позивнице и позвати госте: родитеље, медије, локалну заједницу	Ученици и наставници српског језика	Пре књижевне вечери
4.	Реализовање књижевне вечери	Председници актива друштвено језичког смера	Децембар
5.	Дружење након сусрета уз освежење	Актив друштвено језичког смера и директор	Након вечери

ЗАДАТАК 3. Организовање сусрета ученика између наших школа кроз презентације рада ваннаставних активности

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Договор око организовања дружења ученика (место) и одржавања ваннаставних активности	Наставници руководиоци	Од марта до маја сваке школске године
2.	Припрема активности које ће се спроводити са ученицима	Наставници руководиоци	април
3.	Реализовање активности	Наставници и ученици	Мај
4.	Дружење након сусрета и освежење	Наставници и ученици	Након завршетка активности

ЗАДАТАК 4. Школски лист

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Договор и планирање изгледа листа	Директор, руководиоци стручних већа и ученици	Септембар 2019.
2.	Одабир садржаја за школски лист	Библиотекар, Тим за школски лист	Децембар сваке школске године
3.	Састављање и припрема прилога за штампање	Библиотекар, Тим за школски лист	Децембар
4.	Штампање школског листа	Штампарија, директор	Јануар

ЗАДАТАК 5. Обележавање 8. априла.-Дана Рома

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Договор око обележавања 8.априла -Дана Рома	Тим за културно- забавне активности, педагог	Јануар
2.	Припрема програма са ученицима- израда паноа и писање састава	Тим за културно- забавне активности, педагог	Фебруар- март
3.	Реализовање пригодног програма поводом обележавања 8.априла	Тим за културно- забавне активности, педагог, одељењске старешине и наставници	Април
4.	Дружење са ученицима након приредбе	Наставници и ученици	Након завршене приредбе

ЗАДАТАК 6. Обележавање Дана толеранције

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Договор око обележавања 16. Новембра-међународног дана толеранције	Тим за културно- забавне активности, психолог	Октобар 2019.-22.
2.	Припрема програма са ученицима, израда паноа, писање састава	Тим за културно- забавне активности, психолог	Октобар-новембар 2019.-22.
3.	Реализовање пригодног програма поводом обележавања 16, новембра	Тим за културно- забавне активности, психолог, одељењске старешине и наставници	16. новембар 2019.-22.
4.	Дружење ученика на предлог представника Ђачког парламента	Наставници и ученици-представници Ученичког парламента	Након завршене Приредбе, програма

ЗАДАТАК 7. Организовати радионице родитеља и ученика

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Упознавање родитеља са организовањем заједничких радионица са ученицима	Одељењске старешине од 1.- 8. разреда	Септембар сваке школске године
2.	Припрема наставних средстава за Успешно одржавање радионица	Одељењске старешине, родитељи и ученици	У току школске године
3.	Организовање две радионице (јесењи период, Ускрс)	Родитељи и ученици	Октобар, април -сваке школске године
4.	Евалуација радионица	Родитељи и ученици	Након реализоване радионице

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3. ПОДИЗАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿Редовно одржавање предавања полиције из „Основи безбедности деце“
- ✿Саветодавни разговори и рад са децом која испољавају насилно понашање
- ✿Индивидуални контакти са родитељима ученика са овим проблемима
- ✿Рад тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ✿Сарадња са Центром за социјални рад
- ✿Сарадња са здравственом установом
- ✿Све школске зграде и дворишта покривене видео- надзором

ТРЕНУТНА СИТУАЦИЈА:

- ✿Испољаване насилног понашања међу ученицима
- ✿Уништавање школске имовине
- ✿Рад вршњачког тима

ЗАДАТАК 1. Формирање Тима за заштиту школске имовине и израда правилника о начину надокнаде учињене штете.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимање постојећег стања и процена штете	Домар директор	Август
2.	Именовање чланова тима за заштиту Школске имовине	Директор	Септембар
3.	Израда правилника о начину надокнаде штете на основу Статута школе	Тим за заштиту шк. имовине	Септембар
4.	Објављивање правилника на огласним Таблама у школи	Помоћник директора и тим за заштиту шк. имовине	Октобар
5.	Праћење примене правилника	Директор и тим за заштиту шк. имовине	Период 2019- 2022.

ЗАДАТАК 2.Постављање додатног видео надзора на местима где је безбедност ученика угрожена.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимање тренутног стања и уочавање најугроженијих места	Директор, домар	Фебруар 2019.
2.	Процена трошкова (предрачун)	Директор	Фебруар
3.	Писмени захтев локалној заједници	Директор	Фебруар
4.	Извођење радова	Фирма	Јун

ЗАДАТАК 3. Рад Тима за вршњачку медијацију.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Одабир ученика на часовима одељењских старешина који ће бити чланови тима за вршњачку медијацију поштовањем, демократске процедуре	ОС	Септембар 2019.- 2022.
2.	Информисаност родитеља за учешће ученика о вршњачкој медијацији на нивоу наше школе	ОС, ППС	Септембар
3.	Реализовање радионица о примени модела посредовања у ненасилном решавању сукоба	ППС, наставник ГВ	Октобар, новембар 2019.- 2022.
4.	Договор о евидентирању и начина решавања сукоба између ученика	Чланови Вршњачког тима	Новембар
5.	Подношење извештаја у току сваког полугодишта Тиму за безбедност	Чланови Вршњачког тима	Децембар, јун 2019.- 2022.

ЗАДАТАК 4. Радионице са ученицима применом ненасилне комуникације и рад на корекцији насилног понашања.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Евиденција ОЗ које имају највише проблема са насиљем	ОС, педагог, психолог	Октобар 2019.- 2022.
2.	Радионица са ОС и свим ученицима о проблему насиља у одељењу	психолог	Децембар 2019.- 2022.
3.	Радионица са ученицима на корекцији насилног понашања	ОС	Фебруар- март 2019.- 2022.
4.	Корективне радионице са „ насилницима“	психолог	У току школске године
5.	Праћење ицидентних ситуација у току школске године	Тим за безбедност	Током школске године

ЗАДАТАК 5. Трибине са ученицима о спречавању наркоманије, алкохолизма и зависности од интернета

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Припрема трибине за ученике	ОС, педагог, психолог	Октобар 2019.- 2022.
2.	Организација трибине уз учешће представника ПС Пећинци, Дома здравља, Центра за соц. рад	Психолог	Децембар 2019.- 2022.
3.	Организација активности на превенцији болести зависности укључивањем представника Ученичког парламента Вршњашког тима	ОС	Фебруар- март 2019.- 20212

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4. ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ПОТЕШКОЋА У УЧЕЊУ

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿ КОНТИНУИРАНО ДРЖАЊЕ ДОПУНСКИХ НАСТАВА ИЗ ВЕЋИНЕ ПРЕДМЕТА
- ✿ ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ НАЧИН РАДА
- ✿ ИЗРАДА ИОП-А ЗА УЧЕНИКЕ СА ТЕШКОЋАМА

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ✿ ОКО 11 % УЧЕНИКА ИМА ПОТЕШКОЋА У УЧЕЊУ И САВЛАДАВАЊУ НАСТАВНИК САДРЖАЈА
- ✿ ЗА ЧЕТВОРО УЧЕНИКА АНГАЖОВАНИ ПЕРСОНАЛНИ АСИСТЕНТИ
- ✿ РАД НА ЧАСОВИМА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ НИЈЕ ДОВОЉАН ЗА ПОСТИЗАЊЕ ОСНОВНОГ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК 1. Израда ИОП-а, праћење и вођење евиденције о индивидуализованом раду са ученицима

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Евиденција броја ученика са проблемима у учењу	Педагог, наставници и учитељи	Септембар 2019.- 2022.
2.	Утврђивање области у којима ученици имају највише проблема	Тим за инклузију	Септембар 2019.- 2022.
3.	Израда ИОП-а у складу са образовним стандардима и одабиром одговарајућих метода рада и израда планова за индивидуализовани рад са ученицима	Наставници и учитељи	Септембар 2019.- 2022
4.	Организација рада и реализација планова	Наставници и учитељи	Током школске године
5.	Праћење, евалуација и ревидирање ИОП-а и индивидуализованог начина рада	Чланови тима за инклузију	Током школске године

ЗАДАТАК 2. Организовање рада „дневног“ боравка за ученике који имају тешкоће у учењу

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Стално опремање дневног боравка одговарајућем дидактичким материјалом	Директор	Септембар сваке школске године
2.	Израда Плана рада боравка и подела задужења наставницима	Директор и Тим	Септембар
3.	Свакодневни рад са ученицима у оквиру боравка	Учитељи, предметни наставници,	Током школске године.
4.	Праћење напредовања ученика	Педагог, психолог	Током шк. године
5.	Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама	Педагог, психолог	Током шк. године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5. ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿ ПРИПРЕМА И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОБНОГ ТЕСТИРАЊА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ
- ✿ УСПЕШНО СПРОВЕДЕНИ ЗАВРШНИ ИСПИТИ ДО САДА
- ✿ АНАЛИЗИРАЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ
- ✿ ИЗРАДА ГОДИШЊИХ ПЛАНОВА РАДА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ИЗ СВИХ ПРЕДМЕТА У КОЈЕ СУ УГРАЂЕНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ✿ ОКО 90 % УЧЕНИКА ЈЕ УПИСАЛО ЖЕЉЕНУ СРЕДЊУ ШКОЛУ
- ✿ НЕУЈЕДНАЧЕНИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА
- ✿ ДОСТИГНУТ РЕПУБЛИЧКИ ПРОСЕК НА СВА ТРИ ТЕСТА

ЗАДАТАК 1. Мере унапређивања образовно- васпитног рада из области: математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије и физике.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну текуће школске године.	Руководиоци стручних већа	Август 2019.- 2022.
2.	Припрема и реализација иницијалних тестова по предметима	Чланови стручних већа	Септембар 2019.- 2022.
3.	Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестирањима у односу на завршни испит	Чланови стручних већа	Септембар 2019.- 2022
4.	Израда плана припремне наставе за ученике осмих разреда и ученике који раде по ИОП-у и индивидуализованом начину рада	Предметни наставници	Током школске године
5.	Реализација пробног завршног испита	Предметни наставници	Мај 2019- 2022.
6.	Спровођење завршног теста	Комисија за спровођење завршног испита	Јун 2019.- 2022.
7.	Евалуација постигнутих резултата	Стручна већа	Јун, Септембар 2019.- 2022.

ЕВАЛУАЦИЈА

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Начин, Поступак, техника	Носиоци	Време
Бољи међуљудски односи међу ученицима, наставницима и родитељима	Смањење проблема за 30% у односу на протекли период	Посматрањем и евидентирањем	Стручна служба	Током године
Веће задовољство наставника атмосфером на часовима	Смењен број конфликтних ситуација међу ученицима	евидентирањем	Стручна служба	На крају сваке школске године
Већа мотивација родитеља и локалне заједнице за подршку школи као последица добре информисаности о збивањима у школи	Ако се реализује 60% планираних активности уз помоћ родитеља и локалне заједнице	разговором	директор	Током сваке школске године
Веће учешће ученика у целокупном рад школе путем ђачког парламента	Минимум 4 састанака ђачког парламента у току једне школске године	Евиденција о одржаним састанцима	Стручна служба	На крају сваке школске године
Побољшање понашања ученика на крају године	Смањен број изречених васпитно-дисциплинских мера	Посматрањем, обрадом података из упитника	Стручна служба одељењске старешине	На крају сваке школске године
Смањен број конфликтних ситуација	30% смањења у односу на претходну шк. год.	анкетирањем	Тим за заштиту школске имовине	Крај школске године
Већа безбедност ученика у школама	Покривеност 70% шк. простора видео надзором и учешће дежурних наставника	Постављање видео надзора и дежурство наставника и помоћног особља	Тим за безбедност	Током школске године
Смањење броја ученика са негативним оценама	Смањен број негативних оцена за 30%	Анализа успеха на крају квалификационих периода	Стручна служба одељењске старешине	Током школске године
Повећање успешности ученика осмог разреда на завршном испиту	Постигнућа на завршном испиту су исти или изнад републичког просека	Анализа постигнућа на завршном испиту	Помоћник директора, одељењске старешине	Јун, септембар

ПРИОРИТЕТ 2. МОДЕРНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА, ОБЛИКА РАДА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿ Едуковани наставници за примену метода инклузивног начина рада са ученицима;
- ✿ Зборнице у Шимановцима, Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима опремљене компјутерима и штампачима;
- ✿ 70% наставника обучени за рад на рачунарима;
- ✿ Набављена наставна средства за поједине предмете;
- ✿ Координатори за коришћење е-дневника завршили обуку;
- ✿ У свакој школи има по један пројектор и лап топ за коришћење у настави;
- ✿ У матичној школи има једна интерактивна табла;

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ✿ Наставници заинтересовани за стручно усавршавање;
- ✿ Део наставника заинтересован за обуку изради Power Point презентација и употребу интерактивне табле;
- ✿ Постоји потреба за набавком савремених наставних средстава.
- ✿ Постоји потреба за кабинетом за физику, хемију и биологију.

ЗАДАТАК 1. Сваке школске године одржати четири угледна часа уз примену метода активног учења и тимског рада.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Дати предлог за одржавање часова и консултовати Наставничко веће	Стручни сарадници, Наставничко веће	На почетку сваке школске године
2.	Одабрати реализаторе часова	Активи разредне наставе, Природних наука, Друштвено- језичких Наука и вештина	Октобар
3.	Направити план реализације часова	Реализатори часова	До првог тромесечја школске године
4.	Обавестити Наставничко веће о датуму реализације часова	педагог	Пре одржавања часова
5.	Реализација часова	Наставници реализатори	До краја школске Године
6.	Анализа часова уз освежење	Стручна већа	Након одржавања часова

ЗАДАТАК 2. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Испитати заинтересованост наставника за стручно усавршавање	Педагог	Децембар сваке школске године
2.	Обавештавање и учешће (најмање 6 наставника) на семинар из струке и методике сваке школске године	Директор, помоћник директора	Током школске године
3.	Стручна предавања у оквиру наставничког већа	ППС, наставници	Током школске године
4.	Стручно усавршавање у оквиру Стручних већа	Чланови стручних већа	Током школске године
5.	Утврђивање термина за реализацију Семинара (дидактички и педагошко психолошки садржаји)	Директор	Током школске године
6.	Обавештење наставника о терминима	Помоћник директора	Током школске године
7.	Обезбеђивање простора за реализацију семинара	Директор	Током школске године
8.	Реализација семинара	Стручни реализатори	Током школске године
9.	Евалуација семинара	Учесници семинара	Током школске године

ЗАДАТАК 3. Набавити савремена наставна средства и помагала.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Израда плана набавке наставних средстава и помагала	Чланови стручних већа ППС	На почетку сваке школске године
2.	Списак потребних наставних средстава и помагала по школама (прилог 1.)	Чланови Тима за развојно планирање	Јануар
4.	Обезбедити финансијска средства	Директор рачуноводство	У току школске године
5.	Праћење набавке наставних средстава и помагала у току школске године	Тим за развојно планирање	У току школске године

ЗАДАТАК 4. Набавити књиге за школске библиотеке.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимити тренутно стање библиотека	Наставници српског језика (библиотекар)	На почетку сваке школске године
2.	Начинити списак књига за набавку (прилог 2.)	Наставници српског језика и учитељи	Током школске године
3.	Доношење одлуке о јавној набавци књига	Школски одбор	Током школске године
4.	Обезбеђивање средстава за куповину књига	Комисија за јавне набавке	Током школске године
5.	Куповина књига	комисија	Током школске године

ЗАДАТАК 5. Увођење електронског дневника

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимање тренутног стања	Директор, наставник информатике	Децембар 2018.
2.	Обуке координатора и наставника	Координатори за вођење електронског дневника	Децембар 2018.
3.	Набавка рачунара за сваку учионицу	Директор	Јануар 2019.
4.	Процена трошкова за набавку рачунара	Директор	Јануар 2019.
5.	Писмени захтев локалној заједници	Директор	Јануар 2019.
6.	Спровођење поступка јавне набавке	Директор	Фебруар 2019.
7.	Избор набављача	Директор	Март 2019.
8.	Инсталација рачунара и повезивање на интернет	Овлашћено лице	Април, мај 2019.

ЗАДАТАК 6. Опремање кабинета за извођење наставе физике, хемије и биологије.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Анкетирање наставника о потребном материјалу и опреми за кабинет	Директор, помоћник директора	Септембар 2020.
2.	Набавка потребних наставних средстава	Директор	Октобар 2020.
3.	Уређење учионице по стандардима за извођење кабинетске наставе	Помоћно-техничко особље, наставници	Новембар 2021.
4.	Извођење наставе у кабинету	Наставници и ученици	Јануар 2022.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ПРИМЕНОМ ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ, УВОДИТИ УЧЕНИКЕ У РАД И ОМОГУЋИТИ ИМ БОЉЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОЈАВА И ЊИХОВО ПОТПУНИЈЕ ТУМАЧЕЊЕ

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ❁ Реализују се екскурзије свих разреда у свакој школској години;
- ❁ Реализује се рекреативна настава за ниже разреде;
- ❁ Мали број часова на којима су ученици вршили експерименте, огледе и вежбе (природа и друштво, биологија, хемија, физика);
- ❁ Сваке године ученици седмог разреда посећују Фестивал науке,
- ❁ Два пута годишње се организује посета београдским позориштима за ученике од 1. до 4. разреда,

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ❁ Постоји потреба наставника за већом корелацијом међу предметима и применом принципа очигледности у настави;
- ❁ Недовољна примена усвојених знања ученика у свакодневном животу;
- ❁ Жеља ученика и наставника за усвајањем знања ван учионица.

ЗАДАТАК 1. Посете позоришним представама у циљу унапређивања наставе за све ученике од 1. до 8. разреда.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Избор позоришне представе	Учитељи, наставници Српског језика	Октобар и март сваке шк. године
2.	Заказивање термина у позориштима	Директор, Помоћник директора	Октобар и март сваке шк. године
3.	Организација превоза (писмени Захтев локалној заједници)	директор	Октобар и март сваке шк. године
4.	Прикупљање новца	Одељењске старешине	Октобар и март сваке шк. године
5.	Реализација посете	Ученици, одељењске старешине	Новембар, април
6.	Анализа реализованог	Одељењске старешине, наст. српског језика, директор	Новембар , април

ЗАДАТАК 2. Примена амбијенталне методе у настави природе и друштва- полудневни излет на Засавицу за ученике 1. и 2. разреда и на Фрушку гору за ученике 3. и 4. разреда

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Договор на нивоу Актива разредне наставе	Актив разредне наставе	На почетку другог полугодишта
2.	Израда плана реализације излета	Учитељи	Фебруар
3.	Обезбеђивање средстава за извођење излета	Директор	Март
4.	Утврђивање термина за реализацију излета	Директор	Април
5.	Организација превоза	Директор	Април
6.	Реализација излета	Учитељи	Мај
7.	Анализа реализованог излета	Наставничко веће	Јун

ЗАДАТАК 3. Посета Планетаријуму на Калемегдану за ученике 5. разреда

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Контактирање Планетаријума о могућности посете	Педагог, наставници географије	Септембар сваке шк.год.
2.	Информисање родитеља на родитељским састанцима	Одељењске старешине	Септембар
3.	Пријављивање деце и сакупљање новца	Наставници географије	Септембар
4.	Контактирање Планетаријума и заказивање посете	Педагог, наставници географије	Октобар
5.	Организација превоза	Директор	Октобар
6.	Посета Планетаријуму	Ученици 5. разр., Одељењске старешине,	Октобар
7.	Анализа реализоване посете	Наст. географије, Одељењске старешине, директор	Новембар

ЗАДАТАК 4. Посета ученика 7. разреда Фестивалу науке са циљем прихватања науке као неодвојивог дела свакодневног живота.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Избор садржаја посете из области физике, хемије, биологије, географије и историје	Предметни наставници	Септембар сваке шк.год.
2.	Контактирање координатора фестивала науке за школске посете	Руководилац стручног већа из области науке	Октобар
3.	Информисање родитеља и ученика о посети фестивалу науке	Одељењске старешине седмих разреда	Октобар
4.	Заказивање посете	Директор	Новембар
5.	Организација превоза	Директор	Новембар
6.	Посета Фестивалу науке	Ученици 7. разр., Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Децембар
7.	Анализа реализоване посете	Предметни наставници одељењске старешине, директор	Децембар

ЗАДАТАК 5. Организовати посету предузећу за ученике 8. Разреда у оквиру професионалне оријентације.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Договор око организовања посете ученика предузећу (Bosh, Agena, JUB боје...)	Директор, одељењске старешине, ППС	Фебруар
2.	Информисање родитеља и ученика о организовању посете	Одељењске старешине	Фебруар
3.	Заказивање термина посете	ППС, директор	Март
4.	Реализовање посете	Одељењске старешине	Април
5.	Разговор са ученицима након обављене посете	Одељењске старешине	Након завршене посете

ЗАДАТАК 6. Организовати посету експерата школи за ученике у оквиру професионалне оријентације и развоја ученичке компетенције за предузетништво.

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Одређивање описа послова експерата занимљивих ученицима школе (анкетање ученика)	Ђачки парламент, одељењске старешине, ППС	Фебруар
2.	Контактирање различитих предузећа и договарање посете школи	Директор	Фебруар
3.	Информисање родитеља и ученика о организовању посете	Одељењске старешине	Фебруар
4.	Заказивање термина посете	ППС, директор	Март
5.	Реализовање посете	Одељењске старешине	Април
6.	Разговор са ученицима након обављене посете	Одељењске старешине	Након завршене посете

ЕВАЛУАЦИЈА

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Начин, Поступак, техника	Носиоци	Време
Подизање квалитета наставе	60% наставника примењује савремене методе	Посматрање наставних часова	Стручна служба, активи	На крају сваке школске године
Број учесника семинара	70% запослених прошло обуку	Евидентирање	Стручна служба	Након семинара
Побољшан квалитет наставе	Набављено 60% планираних наст. средстава	Анкетирањем наставника	Стручни сарадници	На крају сваке шк. године
Већа примена интегративности у настави	Реализоване 3 активности применом интегративности у настави	Извештај о изведеним активностима	Представници актива, стручна служба	На крају сваке школске године
Извођење кабинетске наставе	Опремљен кабинет за извођење наставе из физике, хемије и биологије	Посматрање наставних Часова и извештај о постигнућима ученика	Стручна служба, активи, директор, помоћник директора	Током школске године
Већи увид родитеља у постигнућа ученика	Побољшање успеха ученика и повећан број индивидуалних контаката родитеља и одељењских старешина	Евидентирање	Одељењске старешине	Током школске године

ПРИОРИТЕТ 3 ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД У ШКОЛИ

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿ Реновирана школска зграда у Шимановцима- фасада, фискултурна сала, подови, кречење
- ✿ Реновирана школска зграда у Дечу- столарија, подови, намештај, кречење, централно грејање
- ✿ Репариран стари намештај у Шимановцима и Деч
- ✿ Окречене школе у Карловчићу и Сремским Михаљевцима
- ✿ Набављене нове пећи на дрва у Карловчићу
- ✿ Уређено школско двориште у Сремским Михаљевцима

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ✿ Потреба континуираног кречења свих школских објеката
- ✿ Фасада школске зграде у Дечу
- ✿ Реновирање школске зграде у Карловчићу
- ✿ Прокишњавање кровова у Сремским Михаљевцима и Карловчићу
- ✿ Континуирано обнављање школског намештаја

ЗАДАТАК 1. Реконструкција школске зграде у Карловчићу

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимити тренутно стање, Прибавити предрачуна радова	Директор, домар	Децембар 2018.
2.	Усвајање плана набавки	Школски одбор	Децембар 2018..
3.	Прибављање описа радова	Директор	Децембар 2018.
4.	Спровођење поступка јавне набавке	Комисија за јавне набавке	Децембар 2018.
5.	Извођење радова	Изабрана фирма	У наредном периоду
6.	Надзор над извођењем радова и примопредаја радова	Надзорни орган Комисија за јавне набавке	У наредном периоду

ЗАДАТАК 2. Редовно кречење просторија свих школских објеката

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимити тренутно стање, Прибавити предрачуне радова	Директор, домар	Током године
2.	Усвајање плана набавки	Школски одбор	Током године
3.	Прибављање описа радова	Директор	Током године
4.	Спровођење поступка јавне набавке	Комисија за јавне набавке	Током године
5.	Извођење радова	Изабрана фирма	Током године
6.	Надзор над извођењем радова и примопредаја радова	Надзорни орган Комисија за јавне набавке	Током године

ЗАДАТАК 3. Поправка и кречење фасаде у Дечу

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимити тренутно стање, Прибавити предрачуне радова	Директор, домар	децембар 2019.
2.	Усвајање плана набавки	Школски одбор	јануар 2020.
3.	Прибављање описа радова	Директор	Март 2020.
4.	Спровођење поступка јавне набавке	Комисија за јавне набавке	Март 2020.
5.	Извођење радова	Изабрана фирма	Април-јун 2020.
6.	Надзор над извођењем радова и примопредаја радова	Надзорни орган Комисија за јавне набавке	Април-јун. 2020.

ЗАДАТАК 4. Уређење кутка за родитеље у свим школама

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимити тренутно стање (одређивање простора у школи за израду кутка за родитеље и израда списка за опремање кутка) Прибавити предрачуна радова	Директор, домар	децембар 2019.
2.	Усвајање плана набавки	Школски одбор	јануар 2020.
3.	Прибављање описа радова	Директор	Март 2020.
4.	Спровођење поступка јавне набавке	Комисија за јавне набавке	Март 2020.
5.	Извођење радова	Изабрана фирма	Април-јун 2020.
6.	Надзор над извођењем радова и примопредаја радова	Надзорни орган Комисија за јавне набавке	Април-јун. 2020.
7.	Опремање кутка	Изабрани произвођач	Јун 2020.

ЗАДАТАК 5. Набавити нов намештај за по једну учионицу у свакој школи сваке године

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Направити списак потребног сваке године током реализације плана	Директор, домар	Март, сваке године
2.	Усвајање плана набавки	Школски одбор	Јануар, сваке године
3.	Спровођење поступка јавне набавке	Комисија за јавне набавке	Мај, сваке године
4.	Опремање просторија	Изабрани произвођач	Август, сваке године

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

ДО САДА УРАЂЕНО:

- ✿ Набављени панои у свим школама
- ✿ Уређен паркић у школском дворишту у свим школама

ТРЕНУТНО СТАЊЕ:

- ✿ И даље постоји мањак паноя
- ✿ Потребна садња новог дрвећа у школским двориштима у Дечу и Карловчићу

ЗАДАТАК 1. Набавка зидних паноя за све школе

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Направити списак потребног сваке године током реализације плана	Директор, развојни тим	Јануар 2019.
2.	Прикупити ценовнике од произвођача	Директор	Фебруар
3.	Куповина паноя	Изабрани произвођач	Март, сваке године
4.	Монтажа купљеног	Домар	По испоруци

ЗАДАТАК 2. Озелењавање дворишта у подручним школама

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Направити списак потребног сваке године током реализације плана	Директор, домар Тим	фебруар, сваке године
2.	Прибавити ценовник садног материјала	Директор	Фебруар, сваке године
3.	Набавка садница	Директор, домар	Март или новембар, сваке године
4.	Садња дрвећа	Ученици Родитељи	Март или новембар сваке године

ЗАДАТАК 3. Постављање порука за очување школског простора

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимање постојећег стања	Тим за развојно планирање	Август сваке године
2.	Именовање чланова тима за постављање омишљавање порука (еко поруке, поруке очувања школског простора и правила понашања у дворишту, ходнику...)	Директор	Август
3.	Осмишљавање порука	Тим и ученици	Септембар, октобар
4.	Договор око начина рада и места постављања порука (ходник школе, двориште, исцртавање по оградама...)	Тим и ученици	Октобар
5.	Постављање порука- ходници, двориште, дрвеће	Тим, ученици, родитељи	Октобар, март

ЗАДАТАК 4. Изградња учионице на отвореном у школском дворишту у Дечу и Сремским Михаљевцима

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимити тренутно стање, Прибавити предрачуна радова	Директор, домар	март 2019.
2.	Усвајање плана набавки	Школски одбор	Април 2019.
3.	Прибављање описа радова	Директор	Мај 2019.
4.	Спровођење поступка јавне набавке	Комисија за јавне набав	Мај 2019.
5.	Извођење радова	Изабрана фирма	Август 2019.
6.	Надзор над извођењем радова и примопредаја радова	Надзорни орган Комисија за јавне набав	Август 2019.

ЗАДАТАК 5. Уређење школске трим стазе

Редни број	Мере, активности, акције	Извршиоци	Време реализације
1.	Снимити тренутно стање, Прибавити предрачуна радова	Директор, домар	март 2020.
2.	Усвајање плана набавки	Школски одбор	Април 2020.
3.	Прибављање описа радова	Директор	Мај 2020.
4.	Спровођење поступка јавне набавке	Комисија за јавне набав	Мај 2020.
5.	Извођење радова	Изабрана фирма	Август 2020.
6.	Надзор над извођењем радова и примопредаја радова	Надзорни орган Комисија за јавне набав	Август 2020.

ЕВАЛУАЦИЈА

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Начин, Поступак, техника	Носиоци	Време
Побољшање услова рада у школи	Реновирана школа у Карловчићу	Јавна набавка, рад надзорног органа, реализација посла са стране изабране фирме	Директор, комисија за јавне набавке	До краја школске 2018/2019. године
Побољшање хигијенских услова у школи	Кречење школа, Више зеленила у школама	Анализа обављених радова	директор	До краја 2022. године
Пријатан изглед радних просторија	Промењен изглед радних просторија и реализовано 60% планираних радова	Анализа постигнутих резултата	Предметни наставници, одељењске старешине	У току сваке школске године
Веће задовољство радне атмосфере у школи	Пријатни рад и жеља за креативнијим радом	Анализа задовољних ученика	Стручна служба	Након обављених радова

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Тајјана Лазић, шк. психолог, координатор Тима
2. Љиљана Игњатовић, школски психолог
3. Живка Михаић, проф.разредне наставе
4. Данијела Ђурић, проф.разредне наставе
5. Љиљана Фабијан, наст.биологије
6. Кресојевић Зорица, проф. разредне наставе
7. Тања Арсенијевић, проф.разредне наставе
8. Снежана Гагић, начелник др. делатности у општини Пећинци
9. Гордана Милосављевић, представник Савета родитеља
10. Милана Томасовић,члан Ђачког парламента
11. Снежана Станковић, директор школе
12. Милана Падежанин, помоћник директора школе.

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	1
2. МИСИЈА.....	2
3.1. НИВО ОСТВАРЕНОСТИ.....	2
3.2. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ	2
4. РЕСУРСИ	4
5. ВИЗИЈА	4
6. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ.....	5
ПРИОРИТЕТ 1. КОНТИНУИРАНА БРИГА О УЧЕНИЦИМА	5
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. ПОБОЉШАТИ МЕЂУЉУДСКЕ ОДНОСЕ ИЗМЕЂУ УЧЕНИКА ОРГАНИЗОВАЊЕМ ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ И СУСРЕТА.	5
ЗАДАТАК 1. Организовање културно- забавних активности уочи новогодишњих празника.	6
ЗАДАТАК 2. Организовање „Игара без граница“ за ученике од првог до четвртог разреда.	6
ЗАДАТАК 3. Организовање међуразредних спортских такмичења за ученике од петог до осмог разреда.	7
ЗАДАТАК 4. Организовање квиза знања за ученике од петог до осмог разреда из друштвене и природне групе предмета.....	7
ЗАДАТАК 5. Редовно одржавање састанка ђачког парламента и подстицање ученика на веће учешће у раду школе.	8
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ПОБОЉШАТИ МЕЂУЉУДСКЕ ОДНОСЕ ЗАПОСЛЕНИХ, РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА ОРГАНИЗОВАЊЕМ ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ ИСУСРЕТА.....	8
ЗАДАТАК 1. Организовати два спортска турнира између наставника и ученика на крају 9 првог и другог полугодишта сваке школске године.	9
ЗАДАТАК 2. Организовати песничке сусрете у току сваке школске године.	9
ЗАДАТАК 3. Организовање сусрета ученика између наших школа кроз презентације рада ваннаставних активности.....	10
ЗАДАТАК 4. Школски лист	10
ЗАДАТАК 5. Обележавање 8. априла.-Дана Рома	10
ЗАДАТАК 6. Обележавање Дана толеранције	11
ЗАДАТАК 7. Организовати радионице родитеља и ученика	11
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3. ПОДИЗАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ	12
ЗАДАТАК 1. Формирање Тима за заштиту школске имовине и израда правилника о начину надокнаде учињене штете.	12
ЗАДАТАК 2.Постављање додатног видео надзора на местима где је безбедност ученика угрожена.....	13
ЗАДАТАК 3. Рад Тима за вршњачку медијацију.....	13
ЗАДАТАК 4. Радионице са ученицима применом ненасилне комуникације и рад на корекцији насилног понашања.....	14

ЗАДАТАК 5. Трибине са ученицима о спречавању наркоманије, алкохолизма и зависности од интернета.....	14
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4. ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ПОТЕШКОЋА У УЧЕЊУ	15
ЗАДАТАК 1. Израда ИОП-а, праћење и вођење евиденције о индивидуализованом раду са ученицима.....	15
ЗАДАТАК 2. Организовање рада „дневног“ боравка за ученике који имају тешкоће у учењу	16
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5. ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	16
ЗАДАТАК 1. Мере унапређивања образовно- васпитног рада из области: математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије и физике.....	17
ЕВАЛУАЦИЈА	18
ПРИОРИТЕТ 2. МОДЕРНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.....	19
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА, ОБЛИКА РАДА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА	19
ЗАДАТАК 1. Сваке школске године одржати четири угледна часа уз примену метода активног учења и тимског рада.....	19
ЗАДАТАК 2. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.	20
ЗАДАТАК 3. Набавити савремена наставна средства и помагала.	20
ЗАДАТАК 4. Набавити књиге за школске библиотеке.	21
ЗАДАТАК 5. Увођење електронског дневника.....	21
ЗАДАТАК 6. Опремање кабинета за извођење наставе физике, хемије и биологије.	22
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ПРИМЕНОМ ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ, УВОДИТИ УЧЕНИКЕ У РАД И ОМОГУЋИТИ ИМ БОЉЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОЈАВА И	22
ЊИХОВО ПОТПУНИЈЕ ТУМАЧЕЊЕ.....	22
ЗАДАТАК 1. Посете позоришним представама у циљу унапређивања наставе за све ученике од 1. до 8. разреда.	23
ЗАДАТАК 2. Примена амбијенталне методе у настави природе и друштва- полудневни излет на Засавицу за ученике 1. и 2. разреда и на Фрушку гору за ученике 3. и 4. разреда	23
ЗАДАТАК 3. Посета Планетаријуму на Калемегдану за ученике 5. разреда.....	24
ЗАДАТАК 4. Посета ученика 7. разреда Фестивалу науке са циљем прихватања науке као неодвојивог дела свакодневног живота.	24
ЗАДАТАК 5. Организовати посету предузећу за ученике 8. Разреда у оквиру професионалне оријентације.....	25
ЗАДАТАК 6. Организовати посету експерата школи за ученике у оквиру професионалне	25
оријентације и развоја ученичке компетенције за предузетништво.....	25
ЕВАЛУАЦИЈА	26
ПРИОРИТЕТ 3 ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	27

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА РАД У ШКОЛИ.....	27
ЗАДАТАК 1. Реконструкција школске зграде у Карловчићу	27
ЗАДАТАК 2. Редовно кречење просторија свих школских објеката.....	28
ЗАДАТАК 3. Поправка и кречење фасаде у Дечу.....	28
ЗАДАТАК 4. Уређење кутка за родитеље у свим школама.....	29
ЗАДАТАК 5. Набавити нов намештај за по једну учионицу у свакој школи сваке године	29
РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	30
ЗАДАТАК 1. Набавка зидних паноа за све школе	30
ЗАДАТАК 2. Озелењавање дворишта у подручним школама.....	30
ЗАДАТАК 3. Постављање порука за очување школског простора.....	31
ЗАДАТАК 4. Изградња учионице на отвореном у школском дворишту у Дечу и Сремским Михаљевцима.....	31
ЗАДАТАК 5. Уређење школске трим стазе.....	32
ЕВАЛУАЦИЈА	32
ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	33