

Основна школа
Душан Јерковић Уча
Шимановци

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ



Тим за обезбеђивање квалитета
и развој установе

Август 2021.

І УВОД

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години, број 610-00-00763/2021-07 од 13.8.2021., Препорука за почетак образовно- васпитног рада у шк. 2021/2022. години (Август 2021.), Обавештења о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022. Години (бр. 601-00-00031/2021-15 од 25.8.2021.) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум школе предложи начин организације наставе у школи који ће се заснивати на једном од предложених модела.

Основна школа на основу Стручног упутства доноси оперативни план организације и реализације nastave у складу са својим просторним и техничким могућностима.

II ПРИПРЕМЉЕНОСТ ЗА РАД

2.1. ЗДРАСТВЕНО- ХИГИЈЕНСКИ УСЛОВИ ЗА РАД

У току припреме за почетак нове школске године, извршило се детаљно чишћење и дезинфекција свих просторија школе (матична и подручне школе) на основу Препорука за превенцију Covid-19 у школској средини и поделе задужења радницима на одржавању здравствено- хигијенских услова за рад, као и у сарадњи са локалном самоуправом.

2.2. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА У СКЛАДУ СА ПРОСТОРНО- ТЕХНИЧКИМ МОГУЋНОСТИМА ШКОЛЕ

2.2.1. БРОЈ УЧЕНИКА

ШИМАНОВЦИ		ДЕЧ		КАРЛОВЧИЋ		СР.МИХАЉЕВЦИ		УКУПНО
Одељ.	Свега	Одељ.	Свега	Одељ.	Свега	Одељ.	Свега	
I1	27	I3	14	I4	14	I5	7	62
II1	15	II3	14	II4	9	II5	9	62
II2	15							
III1	18	III3	18	III4	1	III5	7	63
III2	19							
IV1	18	IV3	10	IV4	19	IV5	7	72
IV2	18							
I-IV	130		56		43		30	259
V1	16	V3	17	V4	18			65
V2	14							

VI1	20	VI3	21	VI4	8		71
VI2	22						
VII1	16	VII3	12	VII4	19		65
VII2	18						
VIII1	16	VIII2	16	VIII3	6		56
VIII2	18						
V-VIII	140		66		51		257
I- VIII	270		122		94		516

2.2.2 ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа располаже са довољним бројем учионица **како у матичној школи тако и у свим нашим физички издвојеним одељењима** где ће се непосредан образовно–васпитни рад са ученицима одвијати несметано у складу са Стручним упутством . За свако одељење одређена је учионица у којој ће се одрађивати часови наставе. Користиће се и просторије предвиђене за реализацију наставе физичког и здравственог васпитања, као и зелене површине у дворишту и отворени спортски терени.

Учионице и дигитална наставна средства

Место	Број класичних учионица	Број информатичких кабинета	Број мултимедијалних учионица	Број рачунара	Број лаптопова	Број интерактивних табли	Видео бим
Шимановци	8	1		30	9	4	10
Деч	4	1	1	12	3	1	3
Карловчић	5	1		0	3	3	2
Сремски Михаљевци	3	1		11	1	1	2
УКУПНО	20	4	1	53	16	9	17

Број клупа

Место	Број клупа	Број столица
Шимановци	97	194
Деч	41	82
Карловчић	44	88
Сремски Михаљевци	20	40
УКУПНО	202	404

2.2.3. Распоред одељења по учионицама

Шимановци

Приземље

Свлачионице, тоалети	Споредн и улаз	Учионица бр. 1 III 1- 18 ученика VIII 2- 18 ученика 9 клупа и 18 столица	Учионица бр. 2 I 1- 27 ученика VI 2- 22 ученика (ИОП 2+ персонални асистент) 14 клупа и 28 столица	Помоћник директора	зборница	Директор	секрет ар	Педагог и психолог				
		Главни улаз										
	архива				Кухиња							
Сала за физичко васпитање												

Први спрат

Информатички кабинет	Учионица бр. 7	Учионица бр. 6 II 1- 15 ученика VI 1- 16 ученика 8 клупа и 16 столица	Учионица бр. 5 IV1- 18 ученика VII2- 18 ученика 9 клупа и 18 столица	Учионица бр. 4 IV2- 18 ученика VIII1- 16 ученика 9 клупа и 18 столица	Учионица бр. 3 III2- 19 ученика VII1- 20 ученика 11 клупа и 21 столица (ИОП 2 +персонални асистент)
Учионица бр. 8 II2 – 15 ученика V2- 14 ученика 8 клупа и 16 столица					
		Библиотека (соба за изолацију)		Рачуноводство	

Деч

Спрат

Учионица бр. 3	Библиотека (соба за изолацију)	Степениште	Мултимедијал на учионица	Учионица бр. 2	Учионица бр. 1
III3- 18 VI3- 21 12 клупа и 24 столице				II3- 14 ученика VII3- 12 ученика 7 клупа и 14 столице	I2- 14 ученика V3- 17 ученика 9 клупа и 18 столица
Учионица бр. 4 (сала)	Ходник			Ходник	
IV3- 10 ученика VII3- 16 ученика 9 клупа и 17 столица				Зборница	
Информатички кабинет					

Карловчић

Приземље



Спрат

Учионица бр. 3 114 /III4- 10 ученика VII 4- 19 ученика 10 клупа и 20 столица	Пом. просторија	Степени ште	Информатички кабинет	Учионица бр. 5
	Учионица бр. 4 VIII4- 6 ученика 6 клупа и 6 столица			

Сремски Михаљевци

Споредни улаз	Тоалети	Учионица број 3 III 5- 7 уч. 7 клупа и столица
	Главни улаз	Учионица бр. 2 II 5- 9 уч. 9 клупа и столица
		Учионица бр. 1 I4/IV5- 14 ученика 8 клупа и столица
		Забавиште
	Информатички кабинет (соба за изолацију)	
Кухиња	Зборница	

2.3. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

С обзиром на озбиљност ситуације изазване пандемијом короне и јасних упутстава из Стручног упутства министарства просвете о организацији и реализацији образовно-васпитног рада ради држање прописане дистанце међу ученицима и несметаног одвијања уласка у зграде школе, улаз у школу ће бити на два места по следећем распореду:

1. МАТИЧНА ШКОЛА, ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ДЕЧУ:

Одељења првог циклуса

- ✚ ГЛАВНИ УЛАЗ- одељења 1. и 2. разреда
- ✚ СПОРЕДНИ УЛАЗ- одељења 3. и 4. разреда.

Одељења другог циклуса

- ✚ ГЛАВНИ УЛАЗ- одељења 7. и 8. разреда
- ✚ СПОРЕДНИ УЛАЗ- одељења 5. и 6. разреда.

2. ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У КАРЛОВЧИЋУ:

Одељења првог циклуса

- ✚ СПОРЕДНИ УЛАЗ- одељења 1. и 2. разреда
- ✚ УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ- одељења 3. и 4. разреда.

Одељења другог циклуса

- ✚ УЛАЗ ЗА УЧЕНИКЕ- одељења 7. и 8. разреда
- ✚ СПОРЕДНИ УЛАЗ- одељења 5. и 6. разреда.

2. ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У СРЕМСКИМ МИХАЉЕВЦИМА:

Одељења првог циклуса

- ✚ Сви ученици улазе на споредни улаз (30 ученика).

На основу Стручног упутства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи, Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести covid-19 Министарства просвете науке и технолошког развоја урађен је план дежурства у који је на дневном и недељном нивоу уведено више наставника ради остваривања безбедности и заштите ученика.

Дневни распоред дежурства покрива све улазе, двориште, приземље и спрат и **налази се у прилогу**.

2.4. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА

Препоручује се да ученици носе ужину од куће, односно да **током одмора не напуштају школу/школско двориште због куповине ужине.**

За ученике за које школа организује исхрану (сервирање хране), потребно је:

- ✚ да се оброци служе у учионицама,
- ✚ пре служења обрисати алкохолом површине на којима ће се храна служити,
- ✚ да деца оперу руке пре јела,
- ✚ да деца за столовима седе на удаљености од најмање 1м,
- ✚ деци нагласити да међусобно не деле храну и прибор за исхрану.

III ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

3.1. МОДЕЛ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

На основу тренутне епидемиолошке ситуације и на основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа, школа ће радити према **ПРВОМ МОДЕЛУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА:**

- ✚ Образовно- васпитни рад се одржава непосредно у простору школе (матичне и подручних школа) за све ученике првог и другог циклуса према усвојеном распореду часова, **за све ученике у одељењу истовремено;**
- ✚ **Час траје 45 минута;**
- ✚ Одељења **не мењају учионице;**
- ✚ **Смене се врше на недељном нивоу.**
- ✚ Платформа која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу је **MICROSOFT TEAMS.**

3.2. ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

3.2.1. ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Страни језик- енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-

11.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ²	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

² Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

3.2.2. ПЛАНОВИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	Год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68

10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ¹	2	72+54 ¹	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Редни број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	Верска настава / Грађанско васпитање ²	1	36	1	36	1	36	1	34
	Страни језик- руски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно : Б		3	108	3	108	3	108	3	102
Укупно : А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Редни број	В. ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34
Редни број	Г. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности- Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Екскурзије	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1. Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање
2. Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.
3. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.
4. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

3.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Старији разреди- прва смена

Шимановци, Деч, Карловчић,

Млађи разреди- друга смена

Шимановци, Деч, Карловчић
Сремски Михаљевци

	I СМЕНА	одмор	II СМЕНА	одмор
1.час	8: 00- 8: 45	5'	13: 45- 14: 30	5'
2.час	8: 50- 9: 35	20'	14: 35- 15: 20	20'

3.час	9: 55- 10: 40	5'	15: 40- 16: 25	5'
4.час	10: 45- 11: 30	10'	16: 30- 17: 15	10'
5.час	11: 40- 12: 25	5'	17: 25- 18: 10	
6.час	12: 30- 13: 15			

Млађи разреди- прва смена

Шимановци, Деч, Карловчић,
Сремски Михаљевци

Старији разреди- друга смена

Шимановци, Деч, Карловчић

	I СМЕНА	одмор	II СМЕНА	одмор
1.час	8: 00- 8: 45	5'	13: 00- 13: 45	5'
2. час	8: 50- 9: 35	20'	13: 50- 14: 35	20'
3.час	9: 55- 10: 40	5'	14: 55- 15: 40	5'
4.час	10: 45- 11: 30	10'	15: 45- 16: 30	10'
5.час	11: 40- 12: 25		16: 40- 17: 25	5'
6.час			17: 30- 18: 15	

Разреди и одељења у матичној школи у Шимановцима, као и у подручним одељењима у Дечу и Карловчићу **мењају смене на недељном нивоу** с тим да прве недеље школске године прву смену почињу ученици првог циклуса, а другу смену ученици другог циклуса.

Разреди и одељења у подручној школи у Сремским Михаљевцима **не мењају смене** (прва смена).

IV ПРИМЕНА МЕРА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ И ИНФОРМАТИВНО- САВЕТОДАВНИ РАД

4.1. ПЛАН АКТИВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Опис активности	Средства
Упознавање родитеља са препорукама Министарства просвете и активностима школе	-одељењске старешине	- упознати поменуте са одлуком Министарства просвете, као и са мерама које подузима школа у циљу спречавања ширења вируса.	-сајт школе -индивидуални сусрети -по потреби и родитељски састанци
Испитивање доступности и функционалности тоалета и чесми за воду	- домари: У Шимановцима, Дечу и Сремским Михаљевцима- Жељко Ћирковић, Војислав Стефановић	- испитати исправност тоалета (водокотлићи) и чесама са топлем водом и уклонити све неисправности; - инсталирати дозере са течним сапуном и држаче за папирне убрусе; - набавка затворених корпи за отпатке.	- дозери за течни сапун; - течни сапун; - држачи за убрусе; - папирни убруси.
Појачавање одржавања хигијене простора	-спремачице и сервирке: а) Шимановци-	- празнити канте за отпатке два пута у току једне смене и мењати кесе; - прати школске клупе и радне столове у	- средства за дезинфекцију; - санитарни

	Ружица Мишовић, Тања Симић, Гордана Штрбац, Светлана Јовановић; б) Деч- Нешковић Гордана, Кристина, Данијела Видицки; в) Карловчић- Драгана Петровић, Снежана Љешић, Владислава Петковић. д) Ср. Михаљевци- Зорица Јовановић Сервирке учествују у свим радовима осим у одржавању хигијене тоалета.	канцеларијама средствима за дезинфекцију по следећем распореду: 1. прва смена- пребрисати клупе дезинфекционим средством пре почетка првог часа (од 7-8 часова), за време великог одмора док су деца ван учионица и након прве смене 2. друга смена- пребрисати клупе дезинфекционим средством за време великог одмора док су деца ван учионица и <u>орибати клупе</u> након завршених часова у другој смени; - неколико пута у току смене пребрисати кваке на вратима и гелендере на степеницама средствима за дезинфекцију; - неколико пута у току смене одржавати хигијену тоалета и ходника санитарним средствима; - вршити дезинфекцију кухињских елемената пре и после поделе ужине; -вршити дезинфекцију подова, зидова и врата свих просторија; - у току одмора отворати прозоре и проветравати учионице, радне просторије, свлачионице.	прибор; - затворене канте за отпатке; -рукавице;
Свакодневне мере у циљу превенције ширења инфекције међу децом	-одељењске старешине -дежурни наставници (нарочито у великој смени)	-подстицање ученика на прање руку пре уласка у школу, пре ужине и нарочито након употребе тоалета; -прскање руку средствима за дезинфекцију након сваког прања руку; -деца треба да носе сопствене флашице са водом; -избежавати ужину у кесицама које деца међусобно деле; -водити рачуна и опомињати децу да употребљене марамике и убрусе бацају у корпе и да одржавају хигијену простора у којем бораве.	-течни сапун; -убруси; -флаширана вода; -дезифекцијска средства за руке;
Планирање здравствено васпитног рада у оквиру програма ОЗ	- педагог - психолог - одељењске старешине	-уношење садржаја здравствено васпитног рада у програм ОЗ; - упознавање и подсећање ученика на потребу редовног одржавања личне хигијене (често прање руку, употреба сопственог прибора за јело и пиће...) као најефикасније мере превенције и сузбијања евентуалне инфекције;	- брошуре - панои - информативни материјал
Уношење садржаја о начину превенције ширења инфекције и значају личне хигијене у планове биологије, физичког васпитања, грађанског васпитања, природе и друштва и света око нас	- педагог - психолог - стручна већа -предметни наставници -учитељи	- уношење података о корона вирусу (шта је корона вирус, како настаје, мере превенције, спречавање ширења инфекције...) у наставне планове биологије, физичког васпитања, грађанског васпитања, природе и друштва и света око нас;	-информативни материјали; - брошуре.
Одржавање трибине на тему „Инфекција и мере превенције и заштите“	-психолог -педагог -наставник биологије -Ученички парламент	-одржати трибину у оквиру мањих група ученика путем образовне платформе	-информативни материјали -штампани материјали -панои -брошуре

НАПОМЕНА:



Испред улазних врата школе поставити отираче за обућу натопљене алкохолом.



Смањити посету лица која нису запослена у школи на минимум.

- ✚ Редовно обавештавати управу школе о броју деце која изостају због здравствених разлога.

4.2. НОШЕЊЕ МАСКИ

4.2.1. Наставно и ненаставно особље

- ✚ Употреба заштитних маски за наставнике, током часа, није неопходна уколико су потпуно вакцинисани (две дозе вакцине), а од друге дозе је прошло најмање 14 дана и/или су у претходних 6 месеци прележали COVID-19.
- ✚ Невакцинисани наставници и друго особље носе маску током радног времена увек када се налазе у затвореном простору са другим особама, као и на отвореном уколико није могуће одржавати растојање од 1 метра од других особа. Наставно и ненаставно особље школе је у обавези да одржава непрекидно растојање од најмање 1 м од других особа (ученика и особља), осим ако постоји изузетна потреба ближег контакта у ком случају је неопходно да особа носи заштитну маску и да се након контакта изврши дезинфекција руку.
- ✚ Запослени треба да избегавају активности које укључују боравак више запослених (наставно и ненаставно особље) истовремено у затвореном простору. **Уколико је то неопходно (састанци, обуке и сл.), током трајања таквих активности употреба заштитних маски је обавезна уз одржавање дистанце (минимум 1м) уколико је најмање једна особа у просторији невакцинисана.** Изузетно, уколико су све особе у просторији вакцинисане, заштитне маске нису обавезне.

4.2.2. Родитељи, односно други законски заступници и други посетиоци

- ✚ Употреба заштитних маски за родитеље и све друге посетиоце у школским установама је обавезна током боравка у затвореном простору, с тим да је **неопходно редуковати број посетилаца и омогућити посету само у случају неопходности.**

4.2.3. Ученици

- ✚ Маска се **обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет.**
- ✚ Током боравка у школи може да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али се свака маска мора користити на исправан начин – тако да покрива нос, уста и браду. Такође, не треба користити маску која је запрљана или овлажена.
- ✚ Није дозвољено мењање маски међу ученицима.
- ✚ **Напомена:** Уколико је обухват вакцинацијом међу ученицима у одељењу већи од 70%, ученици који су вакцинисани нису у обавези да носе маску током часа. У свим осталим горе наведеним ситуацијама, употреба маске је обавезна.
- ✚ **Напомена:** Употреба заштитних маски **на отвореном простору за сада није неопходна, уз одржавање физичке дистанце.**

4.3. ОДРЖАВАЊЕ ФИЗИЧКЕ ДИСТАНЦЕ

- ✚ **Физичка дистанца током активности које се одржавају у учионици није неопходна међу децом** (могућа је организација наставе са целим одељењима у трајању од 45 минута).

- ✚ Потребно је да **наставници и друго школско особље одржавају физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метра.**
- ✚ Препоручује се да се настава из обавезних предмета и свих осталих облика образовно-васпитног рада организује, све док временски услови то дозвољавају, на отвореном простору.
- ✚ Могућа је организација наставе музичке културе и физичког и здравственог васпитања, као и ваннаставних активности (хор, спортови).
- ✚ Активности у којима се остварује блиски контакт између ученика (колективни спортови) реализовати **под условом да у одељењу нема потврђених случајева инфекције SARS-CoV-2 међу ученицима током претходних 14 дана.** У супротном, реализацију ових активности организовати без блиских контаката између ученика (нема колективних спортова).
- ✚ Саветовати ученике да одржавају међусобну физичку дистанцу од најмање 1 метар у свлачионицама.
- ✚ Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) када год то временске прилике дозвољавају.
- ✚ **Особе које доводе ученике у школу не улазе у школу већ прате ученике до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта, где ученике млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник.**