

2021

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о реализацији образовно- васпитног рада
за школску 2020/2021. годину

Основна школа „Душан Јерковић Уча”
Шимановци

8/31/2020



I УВОДНИ ДЕО

Школске 1969/1970. године, према спроведеном референдуму, створена је јединствена осмогодишња школа „Бранко Радичевић,, у Шимановцима као матична школа са подручним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Школске 1977/78. године школа мења име у Основна школа „ Душан Јерковић Уча,, које и сада носи. Њој је припало истакнуто место у вршењу просветне и у културне мисије, пошто је у пуном смислу била жариште око кога су се окупљали млади, где су стицали знање и васпитање!

У складу са захтевима које је диктирао Годишњи план рада школе, али и околностима у којима се налазимо, мишљења сам да у протеклој школској години, можемо бити задовољни резултатима рада.

Финансијска средства, којима је школа располагала, су знатно повећана у току ове школске године посебно од стране општине и Министарства просвете који су помогли да се пуно више ради на обогаћивању материјално- техничке основе наставе и укупног школског рада. Ове године се пуно радило и градило у нашим објектима- у току другог полугодишта започета је реконструкција школске зграде у подручној школи у Карловчићу и у току маја и јуна 2020. уведено је централно грејање на пелет у подручној школи у Сремским Михаљевцима.

Основна школа „ Душан Јерковић-Уча,, Шимановци ове школске године имала је 515 ученика распоређених у 33 одељења у 4 насељена места и са 2 комбинована одељења. Већи број наставника и ученика сваког дана путују у школу. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

Ова школска година је успешно приведена крају с обзиром и на то да се настава одвијала по комбинованом моделу наставе у више од половине одељења ради спречавања ширења заразе проузроковане вирусом ковид-19.

Сарадња са радним, културним, и спортским организацијама у Општини веома је добра.

Досадашњи резултати су врло поуздана основа за планирање рада у следећој школској години. Они омогућавају даљи стабилан развој узлазном линијом.

II МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ И ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Матична школа

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
8	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Сала по нормативу са свлационицама
1	Библиотека	Неусловна
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојку
1	Канцеларија директора	/
1	Канцеларија помоћника директора	/
1	Канцеларија педагога и психолога	/
1	Канцеларија рачуноводствене службе	/
1	Канцеларија секретара школе	/
1	Архива	/
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 8 кабина	Реноварани у току шк.2015/2016 године
1	Хол	Погодан за мање приредбе
	Остало	Котларница , радионица, оставе...

Деч

Број	Простор	Напомена
1	Кабинет	Информатички
1	Мултимедијална учионица	/
4	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна
1	Библиотека	Неусловна
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
2	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал, одбојка
1	просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 5 кабина	Са заједничком предпросторијом
1	Хол	Погодан за мање приредбе
	Остало	Котларница , шупа...

Карловчић

Број	Простор	Напомена
5	Учионица опште намене	/
1	Фискултурна сала	Неусловна са свлачионицом
1	Библиотека	Неусловна
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, одбојку, мали фудбал
1	Просторија за пом.-тех. особље	/
1	Мокри чвор са 5 кабина	/
4	Ходник	Уски, мрачни
	Остало	Радионица, шупа, оставе...

Број	Простор	Напомена
2	Учионица опште намене	/
1	Ћачка кухиња	Само за сервирање хране
1	Зборница	/
1	Спортски терен	За кошарку, рукомет, мали фудбал
1	Мокри чвор са 4 кабине	Са заједничком предпросторијом
1	Ходник	/
	Остало	Шупа за дрва, остава...

Сремски Михаљевци

2.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа располаже следећим наставним средствима:

наставна средства	ТВ	Мини линија	Дијапројектор	Графоскоп	Касетофон	Компјутер	Видео бим	Лаптоп	Интерактивна табла	Пианино	Синтисајзер
ШКОЛА											
Шимановци	1	2	1	2	5	30	2	2	1	1	1
Деч				1	2	15	1	1	1		
Карловчић			1	1	1	0	1	1			
Сремски Михаљевци				1	1	11	1	1	1		
УКУПНО	1	2	2	5	9	56	5	5	3	1	1

У току школске 2020/2021.године, школа је у хигијенско техничком смислу задовољила услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа са својим издвојеним одељењима у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима располаже учионицама, физкултурним салама, школском библиотеком, зборницом, школским кухињама и просторијама за стручне сараднике, директора, помоћника директора, секретара и финансијско-рачуноводствену службу. Настава се изводила у учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика.

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА ПОБОЉШАЊУ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ ТОКОМ 2020/21. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

У току прошле школске године није било радова на побољшању материјално- техничких услова рада школе.

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПУТНИЦИ

Основна школа „ Душан Јерковић-Уча „ из Шимановаца има у свом саставу још три издвојена одељења у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима. Настава у Сремским Михаљевцима одвија се само од 1-4 разреда, док су матична школа и издвојена одељења у Дечу и Карловчићу потпуне основне школе. Након завршеног четвртог разреда ученици из Сремских Михаљеваца путују у школу у Карловчић. Реализацију наставног процеса отежавају ученици и наставници путници који путују на наставу аутобусом. У овим условима посебно је отежано извођење ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, као и рад ученичких организација.

3.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Релација	Сремски Михаљевци – Карловчић – Сремски Михаљевци				
Разред	V4	VI4	VII3	VIII4	19
Укупно	3	9	1	6	

3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У овој школској години, образовно-васпитни процес су реализовала 47 наставника (41 са високом стручном спремом, 3 са вишом, и 3 са средњом стручном спремом). Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 17 наставника у класичној настави (15 са високом стручном спремом, 2 са вишом). У предметној настави радило је 30 наставника (26 са високом стручном спремом и 1 са вишом и 3 са средњом стручном спремом).

На административно-финансијским пословима су радила 3 радника (секретар, шеф рачуноводства и административни радник-благајник) , а на хигијенско-техничким пословима 13 радника (8 радница на одржавању чистоће, 3 сервирке и 2 домара). У школи су три стручна сарадника, библиотекар, психолог и педагог. Школа има и помоћника директора са 20% норме у настави.

3.2.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Мирјана Живојнов	Проф. српског језика	Српски језик, ГВ	16	да	115.00%	
Данијела Маринковић	Проф. српског језика	Српски језик	20	да	117.00%	
Слађана Радивојевић	Проф. српског језика	Српски језик	20	да	117.00%	
Верица Карић	Проф. српског језика	Српски језик, ГВ	22	да	59.00%	56% Ср.Митровица

Јасмина Ранковић	Проф.руског језика	Руски језик	17	да	111.00%	
Марија Ратковић	Проф. руског језика	Руски језик	9	да	67.00%	33.00% Рума
Дејан Загорчић	Музички педагог	Музичка култура	5	не	100.00%	
Виолета Васиљевић	Дипл.вајар	Ликовна култура	20	да	100.00%	
Душко Кљајевић	Проф.историје и географије	Историја, географија	31	да	110.00%	
Милан Девић	Проф.историје	Историја	17	да	85.00%	35% (Пећинци)
Наташа Ракић	Дипл.географ	Географија	20	да	85.00%	35% (Пећинци)
Сања Пашањски	Проф. математике	Математика	7	не	111,11%	
Жаклина Марковић	Дипл. физикохемичар	Хемија, физика	17	да	80.00%	40% (Купиново)
Драгана Љубинковић	професор физике	Физика	13	да	110.00%	
Горан Михајловић	Проф. математике	Математика	12	да	111.11%	
Стеван Јанковић	Дипл.инжињер машинства	Математика	7	не	111.11%	
Петар Кокић	Економски техничар	Техника и технологија, математика	0	не	82.00%	
Мирослав Павловић	Проф. ТО	Техника и технологија	14	да	100.00%	30% Војка
Бранислава Јеремић	Дипломирани биолог	Биологија	9	да	50.00%	50% Рума
Радмила Крњулац	Наст.биологије	Биологија	37	да	110.00%	
Јелена Белић	Дипл. Инг. Организације	Информатика	19	да	80.00%	45% (Пећинци)
Стефан Белић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање	3	да	105.00%	
Бојан Живанић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање	15	да	105.00%	
Зорица Бајић	Проф.физичког васпитања	Физичко васпитање	1	не	30.00%	45% Пећинци
Ана Максимовић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	11	да	109.00%	
Весна Гвозденовић	Проф.енглеског језика	Енглески језик	12	да	108.00%	
Милана Падежанин	Проф.разредне наставе, Ц1	Енглески језик	22	да	31.00%	
Нина Чантрић	Гимназија	Енглески језик	2	не	60.00%	
Марина Василић	Проф. Словачког језика	Енглески језик	10	да	40.00%	60% Стара Пазова
Петар Кашић	Средња богословска	Верска настава	4	не	105.00%	
Живка Мићић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	36	да	100.00%	
Снежана Павловић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	20	да	100.00%	

Јелица Грујић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	33	да	100.00%	
Јелена Божић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	17	да	100.00%	
Тања Арсенијевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	9	да	100.00%	
Маја Станојевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	3	не	100.00%	
Сања Спасић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	30	да	100.00%	
Зорица Кресојевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	26	да	100.00%	
Анкица Јовановић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	25	да	100.00%	
Милица Бурсић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	12	да	100.00%	
Љиљана Ковачевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	23	да	100.00%	
Анђелка Ђурђевић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	10	не	100.00%	
Светлана Цвејић Зурковић	Наст.разредне наставе	Разредна настава 1-4	34	да	100.00%	
Данијела Ђурић	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	29	да	100.00%	
Ненад Ранковић	Наст.разредне наставе	Разредна настава 1-4	38	да	100.00%	
Мирјана Бурсаћ	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	7	да	100.00%	
Марија Дупор	Проф.разредне наставе	Разредна настава 1-4	8	да	100.00%	

У току школске 2020-21. године, наставу су изводили наставници са одговарајућом стручном спремом из свих предмета осим из: енглеског језика (100%), математике (22%) и технике и технологије (60%).

3.2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Станковић Снежана	Проф.разредне наставе	Директор	39	да	100%	
Падежанин Милана	Проф.разредне наставе	Помоћник директора	22	да	80%	
Михајловић Верица	Дипл.правник	Секретар школе	27	да	100%	
Лазић Татјана	Проф. педагогије	Педагог	26	да	100%	
Игњатовић Љиљана	Дипл. психолог	Психолог	23	да	100%	
Мандић Мирјана	Дипл. економиста	Руководилац рачуноводства	3		100%	
Гавриловић Слађана	Економски техничар	Админ.-финан. рад.	26		100%	

Војислав Стефановић	Аутомеханичар	Домар/мајстор одржавања	1		100%	
Жељко Ћирковић	Прехр.техничар	Домар/мајстор одржавања	3		100%	
Симић Тања	ОШ+ курс	Сервирка+ чистачица	26		100%	
Кристина Вучковић	ОШ+ курс	Сервирка+ чистачица	2		100%	
Петровић Драгана	ОШ + курс	Сервирка+ чистачица	10		100%	
Јовановић Зорица	ОШ	Чистачица	10		100%	
Видицки Данијела	ОШ	Чистачица	9		100%	
Штрбац Гордана	ОШ	Чистачица	7		100%	
Нешковић Гордана	ОШ	Чистачица	9		100%	
Светлана Јовановић	ОШ	Чистачица	5		100%	
Јасна Грујић	ОШ	Чистачица	1		100%	
Петковић Владислава	ОШ	Чистачица	15		100%	
Снежана Љешић	ОШ	Чистачица	7		100%	
Ивана Мандић	Проф.разредне наставе	Библиотекар	10	не	100%	

3.2.3. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

У току прошле школске године на неодређено време су запоселни:

3.2.4. ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. Петар Кашић, наставник верске наставе;
2. Дејан Загорчић, наставник музичке културе;
3. Ивана Мандић, библиотекар- професор разредне наставе;
4. Бајић Зорица, наставник физичког и здравственог васпитања;
5. Петар Кокић, наставник технике и технологије;
6. Ћирковић Жељко, домар;
7. Војислав Стефановић, домар;
8. Јанковић Стеван, наставник математике,
9. Белић Стефан, наставник физичког васпитања,
10. Мирјана Мандић, шеф рачуноводства;
11. Кристина Вучковић, помоћни радник;
12. Јасна Грујић, помоћни радник
13. Марина Василић, наставник енглеског језика,
14. Нина Чантрић, наст. Енглеског језика;
15. Маја Станојевић, проф. Разредне наставе.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. УЧЕНИЦИ

У школској 2020-2021. години било је укупно 515 ученика распоређених у 33 одељења, (од тога 17 ученика је учило по прилагођеном ИОП –у, а 3 ученика по измењеном ИОП-у) са два комбинована одељења и то у Карловчићу (1/3- 2/4) и Сремским Михаљевцима 3-5/4-5).

4.1.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО МЕСТИМА

Шимановци

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	27
2	2	37
3	2	36
4	2	30
5	2	42
6	2	36
7	2	34
8	2	32
УКУПНО	15	273

Деч

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	15
2	1	18
3	1	10
4	1	15
5	1	22
6	1	14
7	1	16
8	1	17
УКУПНО	8	127

Карловчић

Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	9

2	1	1
3	1	19
4	1	9
5	1	8
6	1	20
7	1	6
8	1	12
УКУПНО	8	84

Комбиновано одељење: 1/3 -2/4

Сремски Михаљевци

Разред	Број одељења	Број ученика
Разред	Број одељења	Број ученика
1	1	9
2	1	7
3	1	7
4	1	8
УКУПНО	4	31

Комбинована одељења: 3/5- 4/5

4.1.2. ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ОД I-VIII
просечан бр. Ученика	15	12.6	14.4	13	17.75	17	14	15.25	15.64

4.1.3. ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Преко 80% посто деце (87, 94% или 423 детета) живи у потпуној породици. 12, 06% деце живи у непотпуној породици.

Зпосленост очева износи преко 60%, док је запосленост мајки мања и износи 42%.

Доста велики број породица нема стамбених проблема. 80% породица живе у својим кућама или становима, док 16 % породица живе као подстанри, а 10% породица живе у потпуно нехигијенским условима живота.

Табеларни приказ:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број ученика	60	62	72	65	71	70	58	61	515
Отац запослен	41	50	38	47	43	48	44	32	343
Отац незапослен	22	20	14	11	24	10	18	17	136
Мајка запослена	40	45	35	28	28	22	23	14	218
Мајка незапослена	21	27	27	30	31	46	40	33	238
Нема података за оца	6	0	5	3	3	0	0	0	17
Нема података за мајку	1	0	3	0	0	1	0	0	5
Потпуна породица	60	68	59	66	54	48	51	41	447
Непотпуна породица	6	4	6	5	6	10	9	8	44

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБА ДОДАТНА ПОДРШКА

У оквиру психолошко- педагошке службе континуирано су праћени ученици са тешкоћама у учењу и понашању.

Рад за ове ученике организован је у склопу редовне наставе, допунске наставе и других корективних облика рада.

На основу документације педагошко-психолошке службе, анкета која је спроведена међу одељенским старешинама и родитељима, евидентирани су и праћени ученици са одређених тешкоћа у савлађивању наставног садржаја.

Врсте сметњи	потврђено сл.документацијом	по мишљеу наставника и управе школе (без документације)
Сметње у интелектуалном развоју	9	9
Сметње говора и гласа	24	0
Сметње чула вида	14	0
Сметње чула слуха	0	0
Хронична обољења и телесна оштећења	1	0
Вишеструке сметње	5	0
Сметње у понашању	0	5
Епилепсија	3	0
Занемарена деца	0	14
Деца из непотпуних породица	52	0

У свим одељењима било је ученика који су имали тешкоће у савладавању наставних садржаја. У договору са предметним наставницима, родитељима ученика и педагошко-психолошком службом изналажени су најадекватнији начини укључивања истих ученика у редовно праћење и савлађивање наставних садржаја. Из појединих предмета где ученици са већим тешкоћама савладавају предвиђено градиво, прилагођавани су наставни садржаји. За ученике са већим бројем негативних оцена израђени су индивидуализовани наставни планови као подршка ученицима да успешно савладају наставно градиво. У школској 2020/21 год. за 12 ученика је предложена индивидуализација наставе.

Тим за инклузију предложио је за 25 ученика индивидуалне образовне планове. За те ученике су одређени Тимови за додатну подршку који су континуирано пратили ученике и правили ИОП-е (ИОП 1- 23 ученика; ИОП 2- 3 ученика). На крају школске године одељенске старешине су поднеле извештај о успеху свих ученика и о напредовању ученика са тешкоћама. За све ученике је предложено да наставе и наредне школске године рад по ИОП-у.

Радам по комбинованом моделу наставе, ученицима са тешкоћама је обезбеђен континуитет у раду, наставници су редовно припремали задатке за њих, педагошко-психолошка служба је пружала подршку и родитељима појединих ученика који нису имали техничке могућности за учење.

4.3. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

На основу Стручног упутства Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум школе предложио је начин организације наставе у школи за школску 2020- 2021. год. који се заснивао на предложеним моделима.

За ученике првог циклуса настава се организовала свакодневно у школи кроз непосредан васпитно- образовни рад.

У одељењима која су се делила на групе, ученици су долазили у два термина по клизном (флесибилном) распореду звона:

	4. разред		3. разред		2. разред		1.разред	
	I ТЕРМИН	одмор	I ТЕРМИН	одмор	I ТЕРМИН	одмор	I ТЕРМИН	одмор
1.час	7: 45- 8: 15	5'	7: 50- 8: 20	5'	7: 55- 8: 25	5'	8: 00- 8: 30	5'
2.час	8: 20- 8: 50	15'	8: 25- 8: 55	15'	8: 30- 9: 00	15'	8: 35- 9: 05	15'
3.час	9: 05- 9: 35	5'	9: 10- 9: 40	5'	9: 15- 9: 45	5'	9: 20- 9: 50	5'
4.час	9: 40- 10: 10	20'	9: 45- 10: 15	20'	9: 50- 10: 20	20'	9: 55- 10: 25	20'
	II ТЕРМИН	одмор	II ТЕРМИН	одмор	II ТЕРМИН	одмор	II ТЕРМИН	одмор
1.час	10: 30- 11: 00	5'	10: 35- 11: 05	5'	10: 40- 11: 10	5'	10: 45- 11: 15	5'
2.час	11: 05- 11: 35	15'	11: 10- 11: 40	15'	11: 15- 11: 45	15'	11: 20- 11: 50	15'
3.час	11:50- 12:20		11:55- 12:25		12:00- 12:30		12:05- 12:35	

У одељењима која се не деле на групе, настава за ученике се изводила у истом термину према **редовном распореду часова**. Часови и за ова одељења су скраћена на 30 минута.

		Одмор
1.час	8: 00- 8: 30	5'
2.час	8: 35- 9: 05	15'
3.час	9: 20- 9: 50	5'
4.час	9: 55- 10: 25	10'
5.час	10: 35- 11: 05	

У другом циклусу образовања изабран је **комбиновани модел рада у свим одељењима која се деле**. У одељењима која се не деле користио се **основни модел**. Ученици обе смене (црвене и зелене), као и ученици који раде по основном моделу, долазили су у школу по следећем распореду звона:

		Одмор
1.час	13: 00- 13: 30	5'
2.час	13: 35- 14: 05	15'
3.час	14: 20- 14: 50	5'
4.час	14: 55- 15: 25	5'
5.час	15: 30- 16: 00	5'
6.час	16:05- 16:35	

4.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР И РАСПУСТИ

Правилник о календару васпитно образовног рада за основне школе са седиштем на територији АПВ прописује Покрајински секретаријат за образовање и културу за сваку школску годину. Прописани календар Министарства наша школа прилагодила је својим специфичностима (Дан школе, екскурзије, културне активности, друштвено користан рад и др.). Овим календаром одређује се почетак и завршетак школске године, полугодишњи распуст, празнични и нерадни дани у току године, тромесечја, прослава Дана школе, културне активности.

29.11.2020. Измена календара- према измењеном календару образовно-васпитног рада **зимски распуст траје од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године, а први дан другог полугодишта је 18. јануар 2021 године.**

Почетак и завршетак школске године

Настава и други облици васпитно – образовног рада у нашој школи су реализовани према предвиђеном календару у периоду од 1.9.2020. до 29.11.2020., као и према изменама и

допунама Правилника о календару образовно- васпитног рада ОШ (од 30.11.2020. до 22.6.2021.).

Прво полугодиште је трајало од 1.9.2020. до 21.12.2020.

Друго полугодиште је почело 18.1.2021., а завршило се:

- 8.6.2021. за ученике 8. разреда и
- 22. 6 2021. за ученике од 1. до 7. разреда.

Распусти и празници у току школске године

У току школске године ученици су имали распусте: зимски, пролећни и летњи распуст. У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом.

У школи се празновало и обележавало:

- 🇷🇺 08.11. 2020.године – Обележава се радно - Дан просветних радника;
- 🇷🇺 25. 9. 2020.године – Дан школе;
- 🇷🇺 27. 1. 2021.године – Свети Сава – Дан духовности;
- 🇷🇺 22. 4. 2021. године – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 🇷🇺 9. 5. 2021. – Дан победе;
- 🇷🇺 28. 6. 2021. године – Видовдан.

Нерадни дани и ненаставни дани :

- 🇷🇺 21.10.2020.- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 🇷🇺 11. 11. 2020.- 15.11.2020.- Дан примирја у Првом светском рату- продужени јесењи распуст (ванредни);
- 🇷🇺 15. и 16. 2. 2021. -Дан државности, Сретење;
- 🇷🇺 1.5.2021.- Празник рада.

Ученици су имали право да празнују празнике који су у складу са њиховом вероисповести а који су предвиђени школским календаром као и припадници националних мањина који су имали право на празновање националних празника националних мањина у складу са законом.

Прекиди рада у односу на школски календар

- 🇷🇺 У периоду од 11.11.2020. до 23.12.2020. ради безбедности и здравља, а услед регистрација интензитета вируса грипа изнад епидемијског прага, ученици другог циклуса учили су на даљину.
- 🇷🇺 17.3.2021.- прекинута је настава у циљу сузбијања инфекције вирусом корона.

Измене у школском календару

- 🇷🇺 30.4.- 7.5.2021.- Ускршњи распуст;
- 🇷🇺 9.6.- 22.6.2021.- припремна настава за ученике осмог разреда;
- 🇷🇺 23.6.-25.6.2021.- полагање завршног теста у просторијама школе по учионицама и групама ученика.

4.5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА

4.5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД 1- 8 РАЗРЕДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи су се одвијали углавном према распореду часова који је урађен и усвојен на почетку школске године уз измене у току рада (ванредни распуст у новембру 2020.).

Настава се остваривала у 177 наставних дана (по школском календару 3 дана мање-среда, четвртак, петак).

Редни број	Наставни предмет	Бр. план. часова	Бр. реализ. часова	Бр. реализ. %	Бр. нереализ. часова	Бр. нереализ. %
1.	Српски језик и књижевности/	5836	5763	98.75%	73	1.25%
2.	Енглески језик	2504	2484	99.20%	20	0.80%
3.	Ликовна култура	1936	1906	98.45%	30	1.55%
4.	Музичка култура	1396	1375	98.50%	21	1.50%
5.	Историја	992	985	99.29%	7	0.71%
6.	Географија	992	974	98.19%	18	1.81%
7.	Свет око нас/ Природа и друштво	1368	1354	98.98%	14	1.02%
8.	Физика	848	848	100.00%	0	0.00%
9.	Математика	5692	5614	98.63%	78	1.37%
10.	Биологија	1136	1121	98.68%	15	1.32%
11.	Хемија	560	548	97.86%	12	2.14%
12.	Техника и технологија	1136	1122	98.77%	14	1.23%
13.	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	3900	3844	98.56%	56	1.44%
14.	Руски језик	1136	1118	98.42%	18	1.58%
15.	Информатика и рачунарство	568	563	99.12%	5	0.88%
16.	Верска настава	1216	1205	99.10%	11	0.90%

17	Грађанско васпитање	964	956	99.17%	8	0.83%
18	Изборни предмет (4.р.)	180	177	98.33%	3	1.67%
19	Слободне наставне активности	568	555	97.71%	13	2.29%
20	Пројектна настава	360	322	89.44%	38	10.56%
21	Дигитални свет	144	143	99.31%	1	0.69%
22	ЧОС	1260	1239	98.33%	21	1.67%
УКУПНО:		35656	35172	98.64%	484	1.36%

4.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

Редни број	Наставни предмет	Бр.план. часова	Бр.реализ. часова	Бр.реализ. %	Бр.нереализ. часова	Бр.нереализ. %
1.	Српски језик и књижевност	3420	3365	98.39%	55	1.61%
2.	Енглески језик	1368	1355	99.05%	13	0.95%
3.	Ликовна култура	1224	1204	98.37%	20	1.63%
4.	Музичка култура	684	678	99.12%	6	0.88%
5.	Математика	3420	3365	98.39%	55	1.61%
6.	Физичко и здравствено васпитање	2052	2030	98.93%	22	1.07%
7.	Верска настава	648	641	98.92%	7	1.08%
8.	Грађанско васпитање	468	461	98.50%	7	1.50%
9.	Изборни предмет (4. р.)	180	177	98.33%	3	1.67%
10.	Пројектна настава	360	322	89.44%	38	10.56%
11.	Дигитални свет	144	143	99.31%	1	0.69%
12.	ЧОС	684	675	98.68%	9	1.32%
УКУПНО:		16488	16231	98.44%	257	1.56%

**4.5.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА
У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ**

Редни број	Наставни предмет	Бр.план. часова	Бр.реализ. часова	Бр.реализ. %	Бр.нереализ. часова	Бр.нереализ. %
1.	Српски језик и књижевности	2416	2398	99.25%	18	0.75%
2.	Енглески језик	1136	1129	99.38%	7	0.62%
3.	Ликовна култура	712	702	98.60%	10	1.40%
4.	Музичка култура	712	697	97.89%	15	2.11%
5.	Историја	992	985	99.29%	7	0.71%
6.	Географија	992	974	98.19%	18	1.81%
7.	Физика	848	848	100.00%	0	0.00%
8.	Математика	2272	2249	98.99%	23	1.01%
9.	Биологија	1136	1121	98.68%	15	1.32%
10.	Хемија	560	548	97.86%	12	2.14%
11.	Техника и технологија	1136	1122	98.77%	14	1.23%
12.	Физичко и здравствено васпитање	1848	1814	98.16%	34	1.84%
13.	Руски језик	1136	1118	98.42%	18	1.58%
14.	Информатика и рачунарство	568	563	99.12%	5	0.88%
15.	Верска настава	568	564	99.30%	4	0.70%
16.	Грађанско васпитање	496	495	99.80%	1	0.20%
17.	Слободне наставне активности	568	555	97.71%	13	2.29%
18.	ЧОС	576	564	97.92%	12	2.08%
УКУПНО:		19168	18941	98.82%	227	1.18%

Часови одељењског старешине реализовани су од првог до осмог разреда са једним часом недељно у свим одељењима.

Тематика часова прилагођена је узрасту ученика: први и други разред, трећи и четврти разред, пети и шести разред, седми и осми разред. Како је предвиђено наставним планом и програмом интегрисани су садржаји из здравственог васпитања у садржаје ЧОС-а.

Основна подручја активности:

- Праћење и унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима
- Чување здравља, заштита и унапређење животне средине
- Васпитање у духу патриотизма међусобног разумевања, толеранције.
- Развијање хуманих и међуљудских односа
- Професионална оријентација
- Активности у слободном времену
- Друштвено ангажовање.

4.5.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Наставни предмет	Бр. планираних часова	Бр. реализ. часова	% реализације	бр. нереал.
ДОПУНСКА НАСТАВА					
1.	Српски језик	540	529	97.96%	11
2.	Енглески језик	180	153	85.00%	27
3.	Историја	36	31	86.11%	5
4.	Географија	36	17	47.22%	19
5.	Физика	18	18	100.00%	0
6.	Математика	576	570	98.96%	6
7.	Биологија	54	61	112.96%	-7
8.	Хемија	36	35	97.22%	1
9.	Руски језик	108	54	50.00%	54
УКУПНО ЧАСОВА		1584	1468	92.68%	116
ДОДАТНА НАСТАВА					
1.	Српски језик	198	208	105.05%	-10
2.	Енглески језик	144	99	68.75%	45
3.	Историја	36	21	58.33%	15
4.	Географија	36	14	38.89%	22
5.	Физика	18	30	166.67%	-12
6.	Математика	234	242	103.42%	-8
7.	Биологија	54	23	42.59%	31
8.	Хемија	18	16	88.89%	2
9.	Руски језик	108	53	49.07%	55
10.	Информатика	18	21	116.67%	-3
11.	Ликовна култура	36	34	94.44%	2
УКУПНО ЧАСОВА		900	761	84.56%	139

4.5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Наставни предмет	Бр. планираних часова	Бр. реализ. часова	% реализације	бр. нереал.
------------	------------------	-----------------------	--------------------	---------------	-------------

ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
1.	Српски језик	108	88	81.48%	20
2.	Историја	36	32	88.89%	4
3.	Географија	36	26	72.22%	10
4.	Физика	36	52	144.44%	-16
5.	Математика	108	130	120.37%	-22
6.	Биологија	36	46	127.78%	-10
7.	Хемија	36	36	100.00%	0
УКУПНО ЧАСОВА		396	410	103.54%	-14

У току школске године одржано је 410 часова припремне наставе за Завршни испит ученика 8. разреда, из математике, српског језика, историје, географије, биологије, хемије и физике. На овим часовима се посебна пажња посвећивала стандардима код којих на тестирањима није постигнут одговарајући ниво знања. Поред ових тема обрађиване су и теме које су ученици радили у ранијим разредима. Часови су евидентирани у Дневнику рада.

Није било потребе за организовањем припремне наставе за полагање поправног испита.

4.5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ, ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Назив наставне слободне активности	Бр. планираних часова	Бр. реализованих часова	% реализације	Бр. нереализованих часова
Руски језик- Руски клуб	36	36	100.00%	0
Физика- Физика је свуда око нас	36	36	100.00%	0
Биологија-Чувари природе	36	36	100.00%	0
Енглески језик- Play and learn	72	72	100.00%	0
Ликовна култура- Цртање, сликање, вајање	36	36	100.00%	0
Српски језик- Драма и рецитовање	72	72	100.00%	0
ТИТ- Моделарство	70	60	85.71%	10
Математика- Математичка секција	36	35	97.22%	1
Физичко и здравствено васпитање- Кошарка	36	35	97.22%	1
ХОР	70	69	98.57%	1
Информатика и рачунарство- Андроид апликација	34	35	102.94%	-1
Физичко здравствено васпитање- Одбојка	34	33	97.06%	1
УКУПНО	568	555	97.71%	13

РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У ваннаставне активности били су укључени ученици од 1 – 8. разреда.

Редни број	Наставни предмет	Бр. планираних часова	Бр. реализ. часова	% реализације	бр. нереал.
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СЕКЦИЈЕ)					
1.	Драмско- рецитаторска; литерарна	198	208	105.05%	-10
2.	Преводачка- енглески језик	108	53	49.07%	55
3.	Историчари/ Чувари народне традиције	90	66	73.33%	24
4.	Географи	18	0	0.00%	18
5.	Млади физичари	18	13	72.22%	5
6.	Математичка секција	126	108	85.71%	18
7.	Биолошка секција	18	5	27.78%	13
8.	Млади хемичари	18	20	111.11%	-2
9.	Преводачка- руски језик	72	29	40.28%	43
10.	Информатика и рачунарство	18	24	133.33%	-6
11.	Техника и технологија- саобраћајна секција	90	47	52.22%	43
12.	Рукометна секција; Спортска секција	144	56	38.89%	88
13.	Секција верске наставе	108	0	0.00%	108
14.	Ликовна секција;	90	106	117.78%	-16
15.	Хор	54	36	66.67%	18
16.	Креативна радионица	108	105	97.22%	3
17.	Еколошка секција	72	70	97.22%	2
УКУПНО		1350	946	70.07%	404

4.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

Основну школу,, Душан Јерковић-Уча,, похађало је од 1-8 разреда 515 ученика, распоређено у 33 одељење, од који х су 2 комбинована, са просеком од 15.64 ученика у једном одељењу. Ученици првих разреда, њих 61 били су описно праћени и оцењени, а ученици од другог до осмог разреда бројчано. Успешно је савладало наставно градиво 509 ученика тј. 98,58%.

Од 2-4 разреда средња оцена је 4, 43.

Од 5-8 разреда средња оцена је 3,98.

Просечна средња оцена за школу је 4,21.

4.6.1. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Оцењивање ученика одвијало се континуирано током школске године. На крају сваког квартала на седницама одељенских и разредних већа сагледава се ниво постигнућа,

знања и вештина ученика. И током наставе на даљину учитељи и наставници редовно су водили евиденцију о активностима ученика које су у наредном периоду биле смернице за оцењивање ученика, према упутствима Министарства просвете. Након завршетка наставе на даљину, поштујући мере заштите у време пандемије вируса Ковид-19 организовани су часови на којим су ученици могли да поправе оцене и што успешније заврше разред у складу са својим способностима.

4.6.2. УЧЕНИЦИ СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ

Општи успех ученика од 2- 7 разреда

одлични	врло добри	добри	довољни
233	128	77	12
45,24%	24,85%	14,95%	2,6%

Општи успех ученика по разредима на крају школске 2017/2018. године

разред	број ученика	број одељења	одл.	вр.доб.	добри	дов.	свега позит
I	61	4	описно	описно	описно	описно	61
II	63	5	49	11	3	/	63
III	72	5	41	22	9	/	72
IV	65	5	37	20	6	1	64
V	68	4	34	12	21	2	68
VI	67	4	32	21	11	1	66
VII	56	4	21	17	17	1	56
VIII	61	4	19	25	10	7	61
Свега	515	35	233	128	77	12	511

61 ученика првих разреда су описно праћени и оцењени.

Средње оцене по предметима:

-  Српски језик 3,93
-  Енглески језик 4,08
-  Руски језик 4,12
-  Ликовна култура 4,62
-  Музичка култура 4,73
-  Свет око нас Пид 4,07
-  Историја 3,53
-  Географија 3,56
-  Физика 3,11
-  Математика - 3,69
-  Хемија 3,26
-  Биологија 3,72
-  Техника и технологија 4,42
-  Физичко васпитање 4,87
-  Информатика и рачунарство 3,74
-  Владање 4,94

4.6.3. УЧЕНИЦИ СА НЕДОВОЉНИМ УСПЕХОМ

У току прошле школске године 3 ученика је негативно оцењено на крају школске године.

4.6.4.УЧЕНИЦИ ПОНАВЉАЧИ

Укупно понавља разред 3 ученика:

-  1 ученик четвртог разреда;
-  2 ученице шестог разреда.

4.6.5.НЕОЦЕЊЕНИ УЧЕНИЦИ

На крају школске године остало је неоцењено 4 ученика тј. 0,88%.
Разлог неоцењености наведених ученика је нередовно похађање наставе у току школске године.

4.6.6.ПРЕВЕДЕНИ УЧЕНИЦИ

У школској 2020/ 2021. години није било ученика који су преведени у наредни разред.

4.6.7. УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ УЧИЛИ ПО ИОП-у

Од 1-4-разреда 10 ученика је учило по ИОП-у 1 и 1 ученик по ИОП-у 2. Један ученик је имао личног пратиоца и то на основу мишљења интерресорне комисије а обезбедила их га општина Пећинци.

Од 5-8- разреда 12 ученика је учило по ИОП-у, 2 ученика је учило по ИОП-у 2. Два ученика су имала личне пратиоце.

Сви ученици су успешно савладали наставне садржаје предвиђене ИОП-ом.

4.6.8. ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Од 1-4-разреда имамо 14 582 оправданих и 7 неоправданих изостанака.
Од 5-8 разреда имамо 11 398 оправданих и 1891 неоправданих изостанака (3 непохађача)
Од 1-8 разреда укупно је направљено 25980 оправданих и 1898 неоправданих изостанка.

Просек оправданих изостанака по ученику износи 44,8 часова (прошле године 65). Просек неоправданих изостанака по ученику износи 0,24 часова.

Неоправдане изостанке највише су остварили ученици који су склони нередовном похађању наставе, углавном ученици ромске националности.

Ради редовности похађања наставе школа је предузимала мере у складу са законом: слала писмене позиве родитељима, обавештавала центар за социјални рад па чак и одлазила до кућа где деца живе да би их позивали у школу. Често су изговори били недостатак одеће, обуће, прибора и књига што бисмо успевали некако да набавимо.

Општина је почетком школске године обезбедила ранце са комплетним ђачким прибором и бесплатну ужину, министарство бесплатне уџбенике а школа одећу и обућу.

За ученике непохађаче организовани су на крају године и разредни испити.

4.6.9. ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Неоцењени	Укупно
501	7	3	-	-	4	511
96,5%	1,36%	0,58%	-	/	0,78%	100%

разред	примерно	вр.добро	добро	задов.	незадов. владање	неоцењени
1 – 4	258	1	/	/	/	1
5 – 8	243	6	3	-	/	3
Свега	501	7	3	-	/	4

4.6.10. ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Опомена од.стареине	Укор од. старешине	Укор од. већа	Укор директора	Строги укор наст. већа	Укупно
11	6	3	/	/	20
		/	/	/	

У поређењу са прошлом годином, ове године број мера је мањи.

Укора директора и строгог укора наставничког већа није било.

Изречене васпитне мере су због непримереног понашања ученика (кршења правила кућног реда школе и неоправданог изостајања). Највећи број изречених васпитних мера је позитивно утицао на ученике, уочене су позитивне промене у понашању ученика и жеља да се владање поправи. Ипак, и поред рада разредних старешина, педагошко психолошке службе и сарадње са родитељима појединим ученицима су изречене васпитно дисциплинске мере.

96,5% ученика има примерно владање што говори у прилог остваривања квалитетне комуникације, васпитне улоге школе и поштовања правила понашања која обезбеђују добре односе и међусобну толеранцију свих актера васпитно-образовног процеса.

4.7. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

4.7.1. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

Ове школске године разредни испит био је организован за 7 ученика који због непохађања наставе нису стекли услове да буду оцењени у току наставне године. 3 ученика нису приступили полагању истог, те су из тог разлога упућени на понављање разреда.

4.7.2. РАЗРЕДНИ ИСПИТИ- ТРАНЗИЦИЈА

Према програму транзиције ученика у нашој школи није било организовано ове школске године.

4.7.3. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Ове школске године није било потребе за организовањем припремне наставе ради полагања поправних испита, јер није било ученика који су били упућени на полагање поправног испита.

4.7.4. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Завршном испиту у нашој школи, који се одржао у периоду од 23. до 25. Јуна 2021. приступило је 59 ученика из четири одељења осмог разреда од укупно 61 пријављеног ученика (96.72%). Две ученице нису приступиле полагању завршног испита (Јанковић Андреас- болест и Јовановић Бојана- није се појавила). Од 61 пријављеног ученика за полагање завршног испита у овој школској години, 1 ученик се образовао по ИОП-2, а 4 ученика се образовало по ИОП-1.

Завршни испит се састојао из три дела- српски језик, математика и комбиновани тест (физика, хемија, биологија, историја и географија) и на њему се наши ученици освојили у просеку укупно **48.25 бодова или 80.42%** од укупно 60 бодова колико ученик може освојити на сва три теста, што је за **6.28 бодова више** у односу на прошлу школску годину (**41.97 бодова или 69.95%**).

Просечан број бодова из:

-српског језика износи **17.14 бодова или 85.7%** ;

-математике износи **15.06 бодова или 75.3%** и;

-комбинованог теста износи **16.05 бодова или 80.25%**.

94 % ученика наше школе урадило је више од пола задатака на сва три теста.

У односу на претходних шест година тј. 2014-15, 2015- 16, 2016-17, 2017-18, 2018-19 и 2019-20 и освојене бодове на завршном испиту, види се разлика. У 2014-15. шк. години просечан број бодова на нивоу школе из сва три теста износио је 26.99 бодова (44.98%), 2015-16. шк. године износи је 32.55 бода (54.25%), 2016-17 шк.године-36.63 бодова или 61.06%, 2017-18 школске године-45.23 бода или 75.23%, 2018-19 школске године- 41.49 бода или 69.15%, пршле шкослке године 41.97.или 69.95%, а ове 48.25 бодова или 80.42%, што је и највећи укупан број бодова до сада. Разлика се види и по освојеним појединачним бодовима из предмета. Просечан број бодова из:

-српског језика 2014-15. износио је 10.66 бодова, 2015-16. године 12.67, 2016-17 13.16 бодова, 2017-18 15.07, 2018-19 године 14.96, прошле школске године износи 13.33, а ове школске године 17.14 бодова што је највећи освојени број бодова до сада (разлика у односу на прошлу школску годину је 3.81 бода);

-математике 2014- 15. износио је 6.14 бодова, 2015-16. године 7.00, 2016-17 године 11.22 бодова, 2017-18 12.34 бода, 2018-19 године 12.36 бодова, прошле године 11.87 бодова, а ове 15.06 бодова што је такође највећи освијен број бодова до сада (разлика у односу на прошлу школску годину је 3.19 бодова);

-комбинованог теста: 2014- 15. износио је 10.19 бодова, 2015-16. године 12.88, 2016-17 године 12.26 бодова, 2017-18 17.82 бода, 2018-19године 14.18 бодова, прошле године 16.78 бодова, а ове године 16.05 бодова што је мање у односу на прошлу школску годину за 0.73 бода, али и мање у односу на резултат из 2017-18 за 1.77 бодова, када су ученици те генерације постигли највећи успех.

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Српски језик	10.66	12.67	13.16	15.07	14.96	13.33	17.14
Математика	6.14	7.00	11.22	12.34	12.36	11.87	15.06
Комбиновани тест	10.19	12.88	12.26	17.82	14.18	16.78	16.05
Просечан број бодова	26.99	32.55	36.63	45.23	41.49	41.97	48.25

	српски језик	математика	комбиновани тест	укупно за одељење
VIII1	18.91	16	17.25	52.19
VIII2	16.37	14.17	15.9	46.43
VIII3	18	16.35	16.71	51.06
VIII4	11.5	9.45	9.91	40.68

Најуспешније одељење ове године је одељење:

-8-1 са просечним бројем бодова од **52.19** што износи **86.98%**, затим;

-8-3 са **51.06 бодова- 85.1%**;

-8-2 са **46.43 бода – 77.38%** и

-8-4 са **40.68 бодова-67.8%**

Ове године максималан број бодова освојен је из сва три теста. Из српског језика максималан број бодова (20) има 15 ученика (25%).Из математике максималан број бодова има четири ученика, а из

комбинованог теста максималан број бодова имају два ученика- рачунајући и ученика који је радио тест по ИОП 2.

Максималан број бодова има један ученик- Анастасија Матић (60 б), затим следе Јакша Маринковић и Милена Нешковић са по 59 бодова, Мрдаковић Филип- 58 бодова, Ковачевић Влентина и Крстић Лука- 57 бодова и са 56 бодова има 5 ученика- Невена Ковач, Бојана Контић, Савић Теодора, Стефан Стојковић и Лара Тодорчевић.

Прошле године најбољи резултат је био 58.5 бодова.

Најслабији резултат има Марко Малишић са 18 бодова (по 6 бодова из сваког теста). Прошле године најслабији резултат је био са 23.5 бодова (2.5 из српског језика, 10,00 из математике и 11,00 из комбинованог теста).

БРОЈ БОДОВА:

Иницијали ученика	Раз.	Српски језик	математика	Комбиновани тест	УКУПНО	%
МА	8-3	20	20	20	60	100.00%
МЈ	8-3	20	20	19	59	98.33%
НМ	8-3	20	20	19	59	98.33%
МФ	8-1	20	19	19	58	96.67%
КВ	8-1	20	18	19	57	95.00%
КЛ	8-2	17	20	20	57	95.00%
КН	8-1	20	17	19	56	93.33%
КБ	8-3	20	17	19	56	93.33%
СТ	8-3	20	18	18	56	93.33%
СС	8-3	20	18	18	56	93.33%
ТЛ	8-3	20	18	18	56	93.33%
НУ	8-3	18	18	19	55	91.67%
РК	8-3	20	16	19	55	91.67%
ОА	8-4	20	16	19	55	91.67%
КА	8-1	19.5	17	18	54.5	90.83%
СН	8-1	19	18	17	54	90.00%
ЈА	8-1	20	17	16	53	88.33%
РА	8-1	19	16	18	53	88.33%
РД	8-1	19	15	19	53	88.33%
КН	8-4	19	17	17	53	88.33%
ММ	8-3	18.5	17	17	52.5	87.50%
ЂС	8-1	20	15	17	52	86.67%
РН	8-2	19	15	18	52	86.67%
ЧЛ	8-2	18.5	15.5	18	52	86.67%
МК	8-3	19.5	15.5	17	52	86.67%

ЂЈ	8-1	19.5	15	17	51.5	85.83%
ЧЛ	8-4	19	14.5	18	51.5	85.83%
РС	8-1	20	15	16	51	85.00%
ЋЛ	8-1	19	16	16	51	85.00%
КЕ	8-1	19.5	14	17	50.5	84.17%
СЈ	8-1	17	14	19	50	83.33%
ГИ	8-2	16.5	15	18	49.5	82.50%
ЋК	8-2	17	14	18	49	81.67%
ИС	8-2	19	16	14	49	81.67%
ВБ	8-2	16	15	17	48	80.00%
ЖК	8-2	17	14	17	48	80.00%
ВН	8-3	15	15	18	48	80.00%
ША	8-1	15.5	14	17.5	47	78.33%
СК	8-2	17	13	17	47	78.33%
ЈМ	8-4	18	17	12	47	78.33%
ПВ	8-2	16.5	14	15.5	46	76.67%
БВ	8-3	18	15	13	46	76.67%
МЋ	8-3	16	14	16	46	76.67%
ДА	8-2	15.5	14	16	45.5	75.83%
ШМ	8-3	17	14.5	14	45.5	75.83%
СС	8-4	17	13.5	15	45.5	75.83%
ЈБ	8-2	17	14	14	45	75.00%
ЈС	8-4	18	12	15	45	75.00%
ТО	8-1	15.5	16	12	43.5	72.50%
ММ	8-2	13.5	15	15	43.5	72.50%
ХС	8-3	15	14.5	13	42.5	70.83%
БУ	8-4	11.5	14	17	42.5	70.83%
ЈМ	8-4	15	14	12	41	68.33%
ЋД	8-2	16	12	12	40	66.67%
ЈБ	8-2	10	6	9	25	41.67%
ИЈ	8-4	4.5	10	10	24.5	40.83%
ЈТ	8-4	9.5	8	7	24.5	40.83%
ЦД	8-3	9	7.5	7	23.5	39.17%

ММ	8-4	6	6	6	18	30.00%
ЈА	8-2	0	0	0	0	0.00%
ЈБ	8-4	0	0	0	0	0.00%
		17.14	15.06	16.05	48.25	80.42%

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА ОСНОВУ УСПЕХА

	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18	2016/17	2015/16
Српски језик (завршни)	17.14	13.33	14.96	15.07	13.16	12.67
Српски језик (средња оцена)	3.46	3.48	3.70	3.47	3.36	3.54
Очекивано	13.84	13.92	14.8	13.88	13.44	14.16
одступање	3.3	-0.59	0.16	1.19	-0.28	-1.49
Математика (завршни)	15.06	11.87	12.36	12.34	11.19	7
математика (средња оцена)	3.19	3.22	3.15	3.27	3.24	3.42
Очекивано	12.76	12.88	12.6	13.08	12.96	13.68
одступање	2.3	-1.01	-0.24	-0.74	-1.77	-10.26
Комбиновани тест (завршни)	16.05	16.78	14.18	17.82	12.16	12.88
Комбиновани тест (средња оцена)	3.27	3.45	3.37	3.35	3.45	3.59
Очекивано	13.08	13.8	13.48	13.4	13.8	14.36
одступање	2.97	2.98	0.7	4.42	-1.64	-1.48

4.7.5. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици наше школе учествовали су у већем броју такмичења, конкурса и смотри од почетка школске године. Ученици су учествовали у такмичењима из хемије, физике, математике, страних језика, историје, ТиО, књижевности, музике, драмске и ликовне уметности и из спортских области- рукомет, одбојка, кошарка, атлетика, мали фудбал, стони тенис. Из биологије и географије такмичења нису организована због корона вируса. Највећи број наведених организована је од стране Министарства просвете.

Број ученика који су освојили награде на општинском нивоу такмичења је 13 и укупно су освојили 25 места и то 10 првих освојених места, 7 друга, 8 трећих освојених места и 13 пласмана на виши ранг такмичења.

На окружним такмичењима је 3 ученика освојило укупно 4 места и то 1 друго и 3 трећа места, као и 2 пласмана на републичко такмичење.

На Републичком такмичењу из књижевне олимпијаде, ученик Јакша Маринковић је освојио 2. Место.

Ученици су учествовали и на спортским такмичењима и постигли су запажене резултате.

Ученици су учествовали и у већем броју конкурса, литерарних и ликовних, и смотри које није организовало Министарство просвете (смотра рецитатора ...).

Име и презиме ученика	Разред	Школски предмет	Ниво такмичења	Освојено место + пласман на виши ниво
Милена Нешковић	8.	Енглески језик	општински	1.
		Математика	општински	2.
		Српски језик	општински	3.
Емилија Клар	8.	Енглески језик	општински	3.
Лена Живојнов	6.	Физика	општински	1. + пласман
		Математика	општински	2. + пласман
		Техника и технологија	општински	3. + пласман
		Физика	ОКРУЖНО	3.
Ива Каназир	6.	Физика	општински	2.+ пласман
Магдалена Шљукић	6.	Физика	општински	3.
Натали Молнар	7.	Техника и технологија	општински	2.
Анастасија Матић	8.	Физика	општински	1. + пласман
		Математика	општински	1.
		Хемија	општински	1. + пласман
		Српски језик- књижевна олимпијада	општински	1. + пласман
		Физика	ОКРУЖНО	3.
Јакша Маринковић	8.	Физика	општински	2. + пласман
		Математика	општински	3.
		Хемија	општински	1. + пласман
		Српски језик- књижевна олимпијада	општински	1. + пласман
		Историја	општински	1. + пласман
		Техника и технологија	општински	1. + пласман
		Техника и технологија	ОКРУЖНО	3. + пласман на републичко
		Српски језик- књижевна олимпијада	ОКРУЖНО	2. + пласман на републичко
Никола Пешут	4.	Математика	општински	2.+ пласман
		Математика	општински	3.
Милица Милошевић	4.	Математика	општински	3.
Рената Молнар	5.	Математика	општински	2.
Вукашин Живковић	5.	Математика	општински	3.
Стеван Инђић	8.	Српски језик- књижевна олимпијада	Општински	3.

4.8. ПОХВАЉЕНИ И НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ

Одлуком Наставничког већа похваљени су сви одлични ученици и ученици првог разреда који су веома успешно савладали наставне садржаје. 233 ученика за одличан успех и примерно владање, а награђено је 5 ученика осмог разреда за освојена места на републичким такмичењима.

Награде ученицима:

-  4 Вукових диплома
-  44 посебних диплома
-  44 похвала за постигнуте резултате и залагање у раду Књигама су награђени;
-  Ђак генерације
-  233 одлична ученика
-  1 ученик који је учествовао на два републичка такмичења.

За ученика генерације изабран је ученик 8-3 разреда на основу правилника о избору ђака генерације којим се бодују успеси на такмичењима које организује министарство просвете.

БОДОВАЊЕ ЗА ЂАКА ГЕНЕРАЦИЈЕ:

Редни број	Име и презиме	Разред	Предмети	Ниво такмичења	Освојено место	Број поена	Пласман на виши ниво	Број поена	Укупан број поена
1.	Јакша Маринковић	5.	Математика	општински	1.	3	да	3	232
			Српски језик	општински	1.	3	да	3	
				окружно	3.	6			
			Историја	општински	3.	1	да	3	
				окружно	3.	6			
		6.	ТиТ	општинско	1.	3	да	3	
			Српски језик	општински	1.	3	да	3	
				окружно	2.	8			
			Физика	општински	1.	3	да	3	
			Математика	општински	1.	3			
			Историја	општински	1.	3	да	3	
				окружно	2.	8			
			ТиТ	општинско	1.	3	да	3	
		7.	Хемија	општински	3.	1	да	3	
			ТИО	општински	1.	3	да	3	
			Књижевна олимпијада	општински	1.	3	да	3	
			Математика	општинско	2.	2			
			Физика	општинско	2.	2	да	3	
				окружно	2.	8			
			Историја	општинско	1.	3	да	3	
			Физичко в.-кугла	општинско	1.	3	да	3	
		8.	физика	општински	2.	2	да	3	
			математика	општински	3.	1			
			хемија	општинско	1.	3	да	3	
			Књижевна олимпијада	општински	1.	3	да	3	
				окружни	2.	8	да	10	

				републички	2.	25			
			Историја	општински	1.	3	да	3	
			ТиТ	општинско	1.	3	да	3	
				окружно	3.	6	да	10	
			Физичко-стрељаштво	општински (екипно)	1.	2			
				општински (појединачно)	2.	2			
				окружно (екипно)	3.	3			
			Рукомет	општински	1.	2			
			Одбојка	општински	1.	2			
			Атлетика (бацање кугле)	општински	1.	3	да	3	
				окружно	3.	6			
2.	Анастасија Матић	5.	Биологија	Општински	1.	1			96
		6.	физика	општински	2.	2	да	3	
				окружни	2.	8			
			математика	општински	2.	2			
				општински	1.	3	да	3	
			историја	општински	1.	3	да	3	
				окружни	2.	8			
		7.	српски језик	општински	1.	3	да	3	
			кошарка	општински	1.	2			
			Математика	Општински	3.	1			
			Физика	Општински	1.	3	Да	3	
				Окружни	2.	8			
			Хемија	Општински	1.	3	Да	3	
			Књижевна олимпијада	Општински	2.	2	Да	3	
			Кошарка	Општински	1.	2			
				Окружни	2.	3			
		8.	Физика	Општинско	1.	3	да	3	
				Окружно	3.	6			
			Математика	Општински	1.	3			
			Хемија	Општински	1.	3	Да	3	
			Књижевна олимпијада	Општински	1.	3	да	3	
3.	Милена Нешковић	3.	МОИ	Општинско (екипно)	1.	2			50
				Окружно (екипно)	2.	3			
		5.	Српски језик	општински	3.	1			
			Биологија	општински	2.	2	Да	3	
				окружни	3.	6			
		6.	ТиТ	општински	3.	1	да	3	
			српски језик	општински	2.	2	да	3	
		7.	Математика	Општински	1.	3			
			Хемија	Општински	3.	1	да	3	
			ТиТ	Општински	3.	1	да	3	
		8.	Енглески језик	Општински	1.	3			
			Математика	Општински	2.	2			
			Српски језик	Општински	2.	2			
			Физичко-стрељаштво	општински (екипно)	1.	2			
				општински (појединачно)	3.	1			
				окружно (екипно)	3.	3			

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Школске 2020/ 2021.године оријентационим планом Наставничко веће обухватило је више организационих питања:

- ❖ организациона питања: рад школе, наставу, поделу предмета и укупна задужења наставника, формирање одељења, смена;
- ❖ програмирање васпитно- образовног рада и праћење његове реализације, праћење рада наставника, врши анализу успеха ученика;
- ❖ усмерава и унапређује васпитно- образовни рад;
- ❖ врши анализу педагошких истраживања у школи;
- ❖ организује стручно усавршавање наставника.

У току године одржано је седам седница Наставничког већа, које су одржане по годишњем плану школе. Детаљни записници са седница се налазе у књизи записника, а годишњи план за седнице Наставничког већа се налазе у Годишњем плану рада школе. Носиоци активности рада наставничког већа били су директор, помоћник директора, педагошко психолошка служба, наставници и секретар школе.

Месец	Садржај и активности	Начин реализације	Носиоци активности
Август	❑ Извештај о раду у протеклој школској години. ❑ Упознавање са школским календаром за наредну школску годину, 2020/21. ❑ Упознавање са стручним упутством за организацију и реализацију образовно- васпитног рада, у школској 2020/21. ❑ Упознавање са стручним упутством о мерама заштите здравља ученика, и запослених. ❑ Подела задужења за 2020/21. годину и именовање одељенских старешина. ❑ Комисија за израду распореда и Тим за припрему и организацију почетка школске године. ❑ Пријем првака и ученика петог разреда. ❑ Слободне наставне активности од 5. до 8. разреда. ❑ Избор руководиоца стручних већа и тимова и договор око динамике рада. Договор око реализације семинара од 19.8. до 21. 08. 2020. године. ❑ Упознавање са Оперативним планом организације и реализације наставе од 1.9.2020. ❑ Иницијално тестирање ❑ План реализације угледних часова ❑ Самовредновање- план активности за наредну годину, предлог област ❑ квалитета за самовредновање: СВЕОБЛАСТИ – праћење ❑ Активности у оквиру развојног планирања ❑ Предлог плана екскурзија и рекреативне наставе ❑ Припреме за обележавање Дана школе ❑ Рад смена и свечани пријем првака ❑ Израда Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја.	седница излагање, дискусија	Директор Помоћник дир. Стр.сарадници Тим за самоврдн. Тим за развојно Руковод.раз. већа Тим за култ.заб Тим за ИОП

Септембар	- Упознавање са извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за 2019/20. Годину. - Предлог Годишњег плана рада за школску 2020/21. Годину - Обележавање Дана школе - Формирање тимова за додатну подршку ученицима којима је потребан ИП или ИОП	седница излагање, дискусија	Стр.сарадници Учитељи 1.раз. Помоћник. Дир. Наставници
Новембар	- Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају првог квартала. - Анализа реализације годишњег фондчасова редовне, допунске, додатне и припремне наставе, секција и ЧОС-а. - Онлајн презентација „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу” – Јелена Божић. - Предлог мера за побољшање успеха ученика са негативном оценама. - Начин рада у ванредним околностима. - Текућа питања.	седница излагање, дискусија	Стр.сарадници Тим за самовред. Директор Помоћник директора
Децембар	- Успех ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе - Праћење рада тимова за додатно подршку и ИОП –извештај тима за инклузију - Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста - Реализација активности предвиђених развојним планом - Извештај Тима заштити деце од насиља - Организовање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	седница излагање, дискусија	Рук. Већа Одељ.старешине Помоћник дир. Директор
Јануар	- Припреме за обележавање школске славе Св.Сава - Утврђивање мера за унапређење восп.-обр.рада - Организовање и реализација школских такмичења	седница излагање, дискусија, давање предлога	Тим. Култ.заб.акт Стр.сарадници Рук. Стр.актива
Фебруар	Припреме за општинска такмичења ученика	седница излагање, дискусија	Стр.активи Психолог
март	Избор уџбеника за идућу школску годину	Online седница Наставничког већа	Стр.сарадници Тим за ИОП Психолог Руководиоци тимова
април	- Успех ученика на крају трећег квартала - Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе - Резултати рада ученика који уче по ИП и ИОП - Анализа приступа настави на даљину и праћење наставе на даљину. - Седница наставничког већа је одржана на даљину преко платформе Microsoft Teams.	Онлајн седница, излагањ, дискусија	Рук. Већа Одељ.старешине Помоћник дир. Директор, наставници
јун	- Успех ученика 8. разреда на крају шк. године. - Анализа реализације фонда часова редовне, допунске, додатне наставе, ЧОС-а и слободних активности. - Усвајање предлога одељењског већа о додели дипломе „Вук Караџић”, посебних диплома, похвала и награда за ученике 8. разреда. - Избор ученика генерације. - Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе за ученике осмих разреда. - Организовање припремне наставе за	седница излагање, дискусија	Руковод раз. већа Еколошка секција Одељ.старешине

	полагање завршног испита. - Организовање разредних испита за ученике 8. разреда као и ученике осталих одељења. - Припреме за почетак следеће школске године – израда годишњих планова и извештаја. - Текућа питања.		
Јун	- Разматрање и усвајање извештаја о успеху и учењу ученика 1.- 8.разреда на крају школске године: - редован програм ИО и ИОП - Анализа реализације годишњег фонда часова редовне наставе, допунске, додатне наставе, слободних активности И ЧОС-а. - Похвале и награде ученицима. - Извештај о упису деце у први разред. - Извештај тима за заштиту деце од насиља. - Извештај тима за инклузију. - Извештај тима за самовредновање. - Извештај тима за развојно планирање. - Извештај тима за обезбеђивање квалитета рада установе. - Извештај о раду педагошког колегијума. - Разредни испит за Тијану Антешевић. - Завршни испит. - Текућа питања. - Анализа резултата завршног испита за ученике 8.разреда - Резултати анкете о професионалној оријентацији ученика 8. Раз. - Извештаји о резултатима општинских, окружних и републичких такмичења ученика, - Подела задужења наставницима за наредну шк.годину - Годишњи извештаји свих Тимова и стручних већа	седница излагање, дискусија, предлагање	Предметни наст. Стручни сарадници Директор Одељењске старешине Веће 8.раз. Психолог Помоћник директора

5.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа као стручни орган школе који чине наставници и сарадници вршили су образовно – васпитни рад у одређеном одељењу. Током школске 2020-2021. године одржане је по 6 седница одељењског већа од 1. до 4. разреда и одељењског већа од 5. до 8. разреда.

У току свог рада одељењска већа су се бавила:

-Планирањем и програмирањем рада

- ❖ планирање и програмирање васпитно-образовног рада одељења, рада одељењског старешине и ОВ
- ❖ допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- ❖ планирање излета, екскурзија, посета ,културних активности

-Праћењем и унапређивањем наставе

- ❖ организација рада у условима пандемије ковид-19
- ❖ праћење реализације обавезних и изборних предмета , ваннаставних активности
- ❖ корелација наставних садржаја
- ❖ оцењивање ученика, уједначавање критеријума
- ❖ распоред писмених и контролних задатака ученика, праћење оптерећености ученика

- ❖ предлагање педагошких мера за унапређивање восп.-обр. Рада -Праћењем рада ученика
- ❖ анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- ❖ постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;
- ❖ идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- ❖ праћење ученика који раде по ИОП-у.

-Праћењем рада ученика

- ❖ анализа успеха ученика у учењу и владању на крају класификационих периода
- ❖ постигнућа ученика у учењу, изрицање васпитно-дисциплинских мера, предлагање похвала и награда ученика;
- ❖ идентификовање и праћење ученика са тешкоћама у развоју
- ❖ праћење ученика који раде по ИОП-у.

-Сарадња са родитељима

- ❖ одељењске старешине од 1. до 8. разреда одржале су по 4 родитељска састанка у току школске године, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова

-Сарадња са друштвеном средином и институцијама

- ❖ сарадња са Домом здравља, Домом културе Пећинци, Центром за социјални рад, полицијском станицом Пећинци и школама из окружења.

Носиоци активности рада одељењског већа били су одељењске старешине, педагошко психолошка служба, наставници и директор школе.

5.3.РАЗРЕДНА ВЕЋА

Разредно веће је стручни орган школе који чине наставници и сарадници који врше образовно – васпитни рад у једном разреду.

Основни задатак разредних већа био је да прати и решава сва васпитна, образовна и организациона питања од интереса за један разред, без обзира на број одељења у њему. Рад разредних већа планиран је и реализован заједно са одељењским већима. Извештаји разредних већа од првог до осмог разреда се налазе у документацији школе.

5.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Учитељи првог разреда у школској 2020/2021. години су били:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	I ₁	Тања Арсенијевић
Деч	I ₂	Анђелка Ђурђевић
Карловчић	I ₃	Марија Дупор
Сремски Михаљевци	I ₄	Мирјана Бурсаћ

Руководилац већа је била Мирјана Бурсаћ.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор о уџбеницима и школском прибору -Распоред часова -Израда месечних планова -Планирање наставе у	Припремљени месечни планови,распоред часова Дат предлог за реализацију наставе у природи и екскурзије .	Чланови већа	Због епидемиолошке ситуације-вируса Covid 19 часови су били у трајању

	природи ,екскурзије(давање предлога за места реализације) Реализација наставе у ново насталој ситуацији Covid 19 .Понашање запослених,ученика и родитеља.			од 30 мин.Подела одељења на две групе ако имају више од 15 ученика.
IX	Договор о одржавању првог родитељског састанка,дана отворених врата Утврђивање писмених задатака Евидентирање ученика у рад допунске,додатне и секције Договор о учешћу прославе -Дан школе	Одржан први родитељски састанак ,изабрани чланови у Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата (комуникација online) Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе није одржана због изречених мера безбедности по здравље.	Чланови већа	Настава је за ученике нижих разреда организована у школи.Часови верске наставе ,грађанског васпитања и слободних активности реализована и преко платформеTeams.
X	Активности у оквиру Дечије недеље Вођење прописне евиденције- есДневник	У месецу октобру ученици су обележили Дечију недељу кроз раличите активности(израда паноа са мотом дечје недеље,прикупљање ствари,играчака,књига за социјално угрожену децу	Чланови већа Педагог,психолог	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у	Анализиран рад и са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већу учитељи актива првог разреда су анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови већа педагог и психолог	
XII	Организовање посете библиотеци Анализа успеха на крају првог полугодишта	Ученици су посетили школску библиотеку,као њени чланови изнајмили су књиге за читање. Учитељи су предали ученицима ђачке књижице,са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови већа	
I	Припрема за прославу Св.Саве	Због мера безбедности очувања здравља ове школске године није било прославе .	Чланови већа	Током другог полугодишта ученици и учитељи су учесовали у пројекту -За зеленије школе Војводине
II	Доношење мера за побољшање успеха ученика	Учитељи су држали редовно допунску наставу,	Чланови већа	Различите активности током полугодишта.
III	Редовне посете родитеља и разговор о дисциплини ученик Тематско планирање`	Тематско планирање није реализовано.	Чланови већа	
IV	Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала	Реализација наставе у природи није остварена.	Чланови већа	Припрема и реализација наставе у

	Припреме за реализацију наставе у природи Родитељски састанак			природи није остварена.
V	Извођење екскурзије		Чланови већа	
VI	Анализа успеха ученика на крају школске године	Ученици су добили ђачке књижице,Похвале .	Чланови већа	Реализован екскурзија-Палић Обилазак Доњег Срема

5.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа другог разреда у школској 2020-2021. год. били су учитељи:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	II ₁	Сања Спасић
	II ₂	Маја Станојевић
Деч	II ₃	Милица Бурсић
Карловчић	II ₄	Марија Дупор
Сремски Михаљевици	II ₅	Ненад Ранковић

Руководилац разредног већа другог разреда била је.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор о убеницима и школском прибору -Распоред часова -Израда месечних планова на основу Оперативног плана рада школе Реализација наставе у ново насталој ситуацији Covid 19 .Понашање запослених,ученика и родитеља.	Припремљени месечни планови, распоред часова Дат предлог за реализацију наставе у природи и екскурзије .	Чланови већа	Због епидемиолошке ситуације- вируса Covid 19 часови су били у трајању од 30 мин. Подела одељења на две групе ако имају више од 15 ученика.
IX	Договор о одржавању првог родитељског састанка, дана отворених врата Утврђивање писмених задатака Евидентирање ученика у рад допунске, додатне и секције Договор о учешћу прославе -Дан школе	Одржан први родитељски састанак ,изабрани чланови у Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата (комуникација online) Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе није одржана.	Чланови већа	Настава је за ученике нижих разреда организована у школи.Часови верске наставе .грађанског васпитања и слободних активности реализована и преко платформеTeams.
X	Активности у оквиру Дечије недеље Вођење прописне евиденције- есДневник	У месецу октобру ученици су обележили Дечију недељу кроз различите активности (спортске активности, израда паноа са мотом дечје недеље, прикупљање ствари, играчака, књига за социјално угрожену децу	Чланови већа Педагог,психолог, наставници физичког васпитања	

XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у	Анализиран рад и са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период	Чланови већа педагог и психолог	
XII	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељи су предали ученицима ћачке књижице, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови већа	
I	Припрема за прославу Св.Саве	Због мера безбедности очувања здравља ове школске године није било прославе .	Чланови већа	Током другог полугодишта ученици и учитељи су учествовали у пројекту -За зеленије школе Војводине
II	Доношење мера за побољшање успеха ученика	Учитељи су држали редовно допунску наставу,	Чланови већа	Различите активности током полугодишта.
III	Редовне посете родитеља и разговор о дисциплини ученик Тематско планирање`	Тематско планирање није реализовано.	Чланови већа	
IV	Анализа постигнућа ученика на крају трећег квартала Припреме за реализацију наставе у природи Родитељски састанак	Реализација наставе у природи није остварена.	Чланови већа	Припрема и реализација наставе у природи није остварена.
V	Извођење екскурзије		Чланови већа	
VI	Анализа успеха ученика на крају школске године	Ученици су добили ћачке књижице, похвале и књиге за одличан успех .	Чланови већа	Реализован екскурзија

5.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Учитељи трећег разреда у школској 2020/2021 . години су били:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	III ₁	Живка Мишић
	III ₂	Снежана Павловић
Деч	III ₃	Зорица Кресојевић
Карловчић	III ₄	Светлана Цвејић Зурковић
Сремски Михаљевци	III ₅	Данијела Ђурић

Руководилац разредног већа била је Снежана Павловић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	-Доношење глобалних и оперативних планова из свих наставних предмета у складу са начином извођења наставе, а због епидемиолошке ситуације	_Све планиране активности су и реализоване	Учитељи Већа трећег разреда, педагог, психолог	Читаве школске године часови су реализовани према Плану

	проистекле због вируса Covida 19 -Планирање распореда часова у зависности од начина рада (подела одељења на две групе ако имају више од 15 ученика или са одељењем у целини ако има мање од 15 ученика)			за ванредне ситуације у трајању од 30 минута, уз спровођење превентивних мера за спречавање ширења Ковида 19
IX	- Договор о начину рада са ученицима који ће наставу похађати онлајн (формирање Microsoft Teim учионице) -Разматрање мера и правила понашања ради спречавања појаве и ширења вируса - Договор о прослави Дана школе (обележити у складу са тренутном ситуацијом – литерарни и ликовни радови ученика).	Планиране активности су реализоване	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
X	-Тематска настава у оквиру Дечије недеље (у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом, кроз литерарне и ликовне радове и израдом одељењских паноа на мото Дечије недеље.) -Активности у оквиру обележавања Дечије недеље (шта је реализовано)	Дечија недеља под мотом « Подељена срећа два пута је већа» реализована је кроз разне активности ученика, а у складу са епидемиолошким мерама (разговори са ученицима, цртање кредама у боји, прављење паноа, пријемом првака у Дечији савез.	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
XI	-Анализа успеха и владања на крају првог квартала (непосредно у школи или онлајн у зависности од ситуације) - Напредовање ученика који уче по ИОПу - Договор о обележавању Нове године (ако се епидемиолошка ситуација стабилизује).	На Одељењским већима трећег разреда поднети су извештаји учитеља о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода, као и напредовању ученика који раде по ИОП. У складу са епидемиолошком ситуацијом планирати активности за обележавање новогодишњих празника	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
XII	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Напредовање ученика који уче по ИОП-у -Реализација плана и програма у протеклом периоду -Тематска настава	На Одељењским већима поднети су извештаји о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта, о реализацији плана и програма. У сусрет новогодишњим празницима у оквиру одељења трећих разреда спроведене су активности у складу са њима.Последњег дана првог полугодишта ученицима су подељени новогодишњи пакетићи.	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
I	-Доношење оперативних планова за друго полугодиште - Договор око прославе	Усвојени оперативни планови за друго полугодиште; Школска слава Св. Сава обележена сечењем колача	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба,	

	Светог Саве	у просторијама школе уз присуство свештеника и руководства школе; Реализована два тематска дана: 21.1.2021. Зелени дан у оквиру пројекта За зеленије школе Војводине и 29.1.2021. Пешачењем до школе – у оквиру истог пројекта.	помоћник директора	
II	Тематски дани у оквиру пројекта « За чистије и зеленије школе Војводине»	2.2.2021. Међународни дан влажних станишта(презентације, панои, квиз); 10.2.2021. Дан кишобрана (израда кишобрана од различитих материјала, рециклирање и шетња са кишобранима кроз парк у околини школе); 24.2.2021. Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица (презентације, поруке ученика, прављење радова на тему); 26.2.2021. продајна изложба ученичких радова у склопу Дана цветних аранжмана (у складу са превентивним мерама)	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
III	-Анализа успеха и владања на крају трећег квартала - Напредовање ученика који уче по ИОПу -Реализација плана и програма - Анализа резултата допунске наставе -Тематска настава	Свих пет Одељењских већа су поднели извештаје на крају трећег квартала; Тематски дани: 3.3.2021. Дан дивљих биљних и животињских врста (презентације, панои ученика, квиз); 15.3.2021. Упознајемо лептире – презентације ученика 4. Разреда, израда лептира од рециклираног материјала, папира; 18.3.2021. Светски дан рециклаже (активности ученика у прављењу занимљивих облика од рециклираног материјала); 21.3.2021. Међународни дан шума (презентације, панои, квиз); 22.3.2021. Дан вода-вредност воде 30.3.2021. Дан шетње	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
IV		22.4.2021. Дан планете Земље (обележен различитим активностима ученика и наставника-садња цвећа у башти за лептире и пчеле)	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
V		20.5.2021. Светски дан пчела (презентације, квиз, плес пчелица); 28.5.2021. Светски дан лептира (конкурс на тему «	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	

		На крилима лептира» литерарно-ликовни; награђена су прва три места из обе категорије)		
VI	-Реализација плана и програма у протеклом периоду - Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта - Реализација допунске наставе - Извештај о реализованој екскурзији и настави у природи - Напредовање ученика који уче по ИОПу	Школска година је услед пандемије због измењених услова рада продужена до 22.6.2021. тако да су и Одељењска већа одржана у складу с тим и на њима је анализиран успех на крају ове наставне године. У току јуна одељење 3/2 је од 30.5-4.6. спровело акцију « Волонтер сам тим се дичим» у сарадњи са Црвеним крстом општине Пећинци у прикупљању конзервиране хране. Акција је била више него успешна, прикупљено је више од 500 конзерви хране, коју су ученици заједно са учитељицом Живком Милић предали Црвеном крсту. 4.6.2021. Светски дан вожње бициклом (у сарадњи са МУП пећинци и Путевима Србије организована је вожња бициклима ученика нижих разреда едукативног карактера); 7.6.2021. Светски дан заштите животне средине (презентације, дискусије, панои, поруке ученика). Екскурзије су ове године биле реализоване крајем јуна са изменама у релацијама, док настава у природи и даље остаје нереализована због нестабилне епидемиолошке ситуације.	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора, директор, представници Црвеног крста општине Пећинци, МУП Пећинци, Путеви Србије	

5.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа другог разреда у школској 2020/2021. били су учитељи:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	IV ₁	Јелица Грујић
	IV ₂	Јелена Божић
Деч	IV ₃	Анкица Јовановић
Карловчић	IV ₄	Љиљана Ковачевић
Сремски Михаљеви	IV ₅	Данијела Ђурић

Руководилац разредног већа била је Љиљана Ковачевић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	-Доношење глобалних и оперативних планова из свих	_Све планиране активности су и реализоване	Учитељи Већа трећег	Читаве школске године часови су

	наставних предмета у складу са начином извођења наставе, а због епидемиолошке ситуације проистекле због вируса Covida 19 -Планирање распореда часова у зависности од начина рада		разреда, педагог, психолог	реализовани према Плану за ванредне ситуације у трајању од 30 минута, уз спровођење превентивних мера за спречавање ширења Ковида 19
IX	-Разматрање мера и правила понашања ради спречавања појаве и ширења вируса - Договор о прослави Дана школе (обележити у складу са тренутном ситуацијом – литерарни и ликовни радови ученика).	Планиране активности су реализоване	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
X	-Тематска настава у оквиру Дечије недеље -Активности у оквиру обележавања Дечије недеље	Дечија недеља под мотом « Подељена срећа два пута је већа» реализована је кроз разне активности ученика (спортски дан, разговори са ученицима, цртање кредама у боји, прављење панча, пријемом првака у Дечији савез.	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог квартала Помоћ и подршка ученицима који раде по ИОП-у Идентификација ученика за такмичење из математике Други родитељски састанак Тематска настава	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већу учитељи актива четвртог разреда су анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови већа	
XII	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Учитељи су предали ученицима ђачке књижице, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови већа	
I	-Доношење оперативних планова за друго полугодиште - Договор око прославе Светог Саве	Усвојени оперативни планови за друго полугодиште; Школска слава Св. Сава обележена сечењем колача у просторијама школе уз присуство свештеника и руководства школе; Реализована два тематска дана	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
II	Тематски дани у оквиру пројекта « За чистије и зеленије школе Војводине»	2.2.2021. Међународни дан влажних станишта 10.2.2021. Дан кишобрана 24.2.2021. Међународни дан борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица 26.2.2021. продајна изложба ученичких радова у склопу Дана цветних аранжмана	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	Обављено школско такмичење из математике и општинско.
III	-Анализа успеха и владања на крају трећег квартала - Напредовање ученика који уче по ИОПу -Реализација плана и програма - Анализа резултата допунске наставе -Тематска настава	Свих пет Одељењских већа су поднели извештаје на крају трећег квартала; Тематски дани: 3.3.2021. Дан дивљих биљних и животињских врста 15.3.2021. Упознајемо лептире 18.3.2021. Светски дан рециклаже	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	

		21.3.2021. Међународни дан шума 22.3.2021. Дан вода-вредност воде 30.3.2021. Дан шетње		
IV	Реализација пројекта «За чистије и зеленије школе у Војводини»	22.4.2021. Дан планете Земље	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
V	Реализација пројекта «За чистије и зеленије школе у Војводини»	20.5.2021. Светски дан пчела 28.5.2021. Светски дан лептира	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора	
VI	-Реализација плана и програма у протеклом периоду - Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта - Реализација допунске наставе - Извештај о реализованој екскурзији и настави у природи - Напредовање ученика који уче по ИОПу	Школска година је услед пандемије због измењених услова рада продужена до 22.6.2021. тако да су и Одељењска већа одржана у складу с тим и на њима је анализиран успех на крају ове наставне године. Екскурзије су ове године биле реализоване крајем јуна са изменама у релацијама, док настава у природи и даље остаје нереализована због нестабилне епидемиолошке ситуације.	Учитељи Већа трећег разреда, ПП служба, помоћник директора, директор	

5.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	V ₁	Јелена Белић
	V ₂	Драгана Љубинковић
Деч	V ₃	Сања Пашањски
Карловчић	V ₄	Слађана Радивојевић

Руководилац разредног већа била је Сања Пашањски.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање екскурзије	Припремљени месечни планови, распоред часова Дат предлог за реализацију екскурзије	Одељењске старешине	
IX	Формирање одељења, снабдевање ученика књигама Корелација планова и програма по предметима Прелазак ученика из разредне у предметну наставу Праћење адаптације ученика Определивање ученика за слободне активности	Одржан први родитељски састанак, изабрани чланови у Савет родитеља. Учитељи одредили термине отворених врата . Формиране секције и уписани чланови. Прослава Дана школе обележена свечаном приредбом.	Чланови разредног већа	

		Одржана седница петих разреда на којој су учитељи пренели предметним своја запажања о ученицима		
X	Договор о организовању јесењег кроса и активности у оквиру дечије недеље Организовање допунске и додатне наставе Праћење прилагођавања ученика на предметну наставу	Кроз различите активности ученици су обележили Дечију недељу;	Чланови разредног већа	
XI	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Напредовање ученика који уче по ИОП-у Сарадња одељенског старешине са члановима одељенског већа и родитељима Мере за побољшање успеха	Анализиран рад са ученицима који раде по ИОП-у – њихово напредовање и израда плана за наредни период На одељенском већу су анализирали успех у учењу и владању ученика.	Чланови разредног већа	
XII	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Прослава Нове године	Подела ђачких књижица, са постигнутим успехом на крају полугодишта.	Чланови разредног већа	
I	Прослава Дана Светог Саве Припреме за школска такмичења	Светосавску свечаност су ученици са својим наставницима - рецитаторске секције, хора, ритмичка секција.	Чланови разредног већа	
II	Анализа постигнутог успеха и преглед мера за побољшање Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију Реализација школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Редовно одржавана додатна настава и припрема ученика за такмичење	Чланови разредног већа, предметни наставници	
III	Сарадња са родитељима Реализација општинских такмичења	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
IV	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију	састанци, записници, извештај	Чланови разредног већа	
V	Реализација ескурзије		Чланови разредног већа	Екскурзија није реализована.
VI	Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности Предлог за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере Формирање комисија за реализацију поправних испита		Чланови разредног већа	

5.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	VI ₁	Виолета Васиљевић

	VI ₂	Јасмина Ранковић
Деч	VI ₃	Данијела Маринковић
Карловчић	VI ₄	Ана Максимовић

Руководилац разредног већа била је Данијела Маринковић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање екскурзије	састанци, записници, извештај	Одељењске старешине	
IX	Одржавање родитељских састанака Утврђивање термина писмених задатака Сарадња са родитељима Организовање спортског дана- радна субота Прослава Дана школе	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
X	Активности у оквиру дечије недеље Укључивање ученика у ваннаставне активности Организовање допунске и додатне наставе	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
XI	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Напредовање ученика који уче по ИОП-у Организовање родитељских састанака Преузимање мера за побољшање успеха и дисциплине.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
XII	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација планова рада наставе допунске, додатне и слободних активности.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
I	Анализа сарадње са родитељима. Прослава Светог Саве.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
II	Припрема школских такмичења.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
III	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја. Реализација општинских такмичења Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе.	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
IV	Мере побољшања успеха и анализа ефикасности рада у настави на даљину	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	
V	Реализација ескурзије	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа шестог разреда	Није реализовано
VI	Утврђивање успеха и владања на крају школске године. Напредовање ученика који уче по	састанци, записници, извештај	Чланови одељењског већа	

ИОП-у Анализа резултата ваннаставних активности. Похвале, награде и педагошка документација. Подела сведочанстава		шестог разреда	
--	--	----------------	--

У току школске године одржане су четири планиране седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На крају школске године Одељењско веће је похвалило све одличне ученике са примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 биће награђени књигама.

Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

Успех ученика шестог разреда: одлични 25, врлодобри 19, а са добрим успехом је 12 ученика. Средње оцене по одељењима:

6-1 4,06

6-2 4,17

6-3 4,26

6-4 4,41

Укупна средња оцена за седми разред је 4,22

Посебно су, од стране предметних наставника, похваљени ученици који су учествовали на такмичењима.

Два ученика, (6-1 и 6-4), нису завршили шести разред због непохађања наставе и недоласка на организоване разредни испит.

Од укупног броја планираних часова (4608) ,одржано је 4573, или 99,2 %

Додатна настава је реализована са 180 часова, допунска са 155 часова и одржан је 113 часова секције.

Одржано је укупно 8 родитељских састанака и 70 индивидуалних сусрета.

Екскурзија, која је планирана за пролеће, није одржана због проглашене пандемије и ванредног стања у земљи. Анкетом, која је извршена путем вибер група, већина ученика и родитеља се изјаснила да не би желела да иду на екскурзију у току августа месеца.

5.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	VII ₁	Мирјана Живојнов
	VII ₂	Горан Михајловић
Деч	VII ₃	Наташа Ракић
Карловчић	VII ₄	Дејан Загорчић

Руководилац разредног већа била је Наташа Ракић.

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Утврђивање обавезних уџбеника, литературе и прибора; Планирање и усвајање планова одељењских већа; Планирање екскурзије	састанци, записници, извештај	Одељенске старешине	
IX	Одржавање родитељских састанака Утврђивање термина писмених задатака Сарадња са родитељима Организовање спортског дана- радна	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	

	субота Прослава Дана школе			
X	Активности у оквиру дечије недеље Укључивање ученика у ваннаставне активности Организовање допунске и додатне наставе	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
XI	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Напредовање ученика који уче по ИОП-у Организовање родитељских састанака Преузимање мера за побољшање успеха и дисциплине.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
XII	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација планова рада наставе допунске, додатне и слободних активности.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
I	Анализа сарадње са родитељима. Прослава Светог Саве.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
II	Припрема школских такмичења.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
III	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја. Реализација општинских такмичења Напредовање ученика који уче по ИОП-у Реализација часова редовне наставе, допунске и додатне наставе.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
IV	Мере побољшања успеха и анализа ефикасности рада у настави на даљину	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	
V	Екскурзије	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	Није реализована
VI	Утврђивање успеха и владања на крају школске године. Напредовање ученика који уче по ИОП-у Анализа резултата ваннаставних активности. Похвале, награде и педагошка документација. Подела књижица.	састанци, записници, извештај	Чланови одељенског већа седмог разреда	

У седмом разреду у овој школској години има 62 ученика, распоређених у четири одељења: 33 у Шимановцима, 17 у Дечу и 12 у Карловчићу.

У току школске године одржано је четири планираних седница Одељењског већа. Све планиране активности су реализоване.

На Одељењском већу похваљени су сви ученици са одличним успехом и примерним владањем. Ученици са успехом 5,00 биће награђени књигама. Током читаве године одељењске старешине су веома интензивно спроводиле васпитни рад са ученицима, како у оквиру одељењске заједнице, тако и индивидуално са ученицима и њиховим родитељима.

Укупна средња оцена за седми разред је 3,84.

Посебно су, од стране предметних наставника, похваљени ученици који су учествовали на такмичењима.

Сви часови су одржани по плану и програму, код неких предмета недостаје 1 или 2 часа што је у границама дозвољеног.

Екскурзија у Ниш која је планирана за пролеће није одржана због епидемиолошке ситуације.

5.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови разредног већа:

	ОДЕЉЕЊЕ	УЧИТЕЉ
Шимановци	VII ₁	Радмила Крњулац
	VII ₂	Милан Девић
Деч	VII ₃	Бојан Живанић
Карловчић	VII ₄	Стеван Јанковић

Руководилац разредног већа била је Бојан Живанић.

Припремна настава је реализована по плану школе у матичној школи у Шимановцима, уз обезбеђен превоз ученика подружних школа. Реализована су два пробна завршна испита, један онлајн а други када смо се вратили у школу уз све обезбеђене мере у циљу спречавања ширења заразе. Српски језик и комбиновани тест су ученици узели у школи и решавали га код куће, сутрадан су га вратили и у учioniцама, мање од 10 присутних унутра радили математику два сата.

Припремна настава за завршни испит је реализована до 22.6. 2021. Сутрадан су ученици полагали тест из српског језика, 24.6 из математике и 25.6 комбиновани тест. Број ученика који је изашао на завршни испит је 59 од укупно 61 ученика.

5.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа су стручни органи школе који су се бавили стручно – методичком и педагошким – психолошким питањима у циљу усавршавања и унапређивања наставе. То се остварује на стручним састанцима, угледним часовима, предавањима, саопштењима самих чланова, педагошко психолошке службе и осталих чланова наставничког већа.

У нашој школи оформљена су 4 стручна већа:

1. Стручно већа природних наука
2. Стручно веће друштвено – језичког подручја
3. Стручно веће ликовне и музичке културе и физичког васпитања
4. Стручно веће разредне наставе.

5.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац стручног већа је била Драгана Љубинковић.

Чланови стручног већа:

-  Горан Михајловић-математика
-  Стеван Јанковић-математика
-  Сања Пашањски-математика

-  Радмила Крњулац-биологија
-  Бранислава Јеремич-биологија
-  Жаклина Марковић-хемија
-  Мирослав Павловић-ТиТ
-  Петар Кокић-ТиТ
-  Јелена Белић-информатика

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење програма рада већа.	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
IX	Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. Израда плана контролних и писмених задатака по предметима. Договор о организовању додатних активности и тематских часова.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
X	Организовање допунске и додатне наставе. Рад са децом по ИОП-у. Договор о организовању отворених часова из области природних наука.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа	
XI	Планови стручног усавршавања наставника. Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада.	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
XII	Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене. Контролни задаци, писмени задаци објективног типа - договор	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
I	Разматрање задатака и резултата рада већа. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Договор о организацији и спровођењу такмичења.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја, давање предлога, договор	Чланови стручног већа	
II	Припрема ученика за такмичење. Анализа додатне, допунске наставе и секција, избор уџбеника за седми и осми разред	Давање предлога, договор	Чланови стручног већа	
III	Анализа успеха наших ученика на такмичењима. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма	Анализирање, дискусија, Читање извештаја	Чланови стручног већа	
IV	Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у. Анализа пробног завршног испита. Разматрање стручног усавршавања наставника.	Анализирање, дискусија,	Чланови стручног већа	
V	Анализа рада већа. Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја	Чланови стручног већа	

VI	Предлог плана рада за наредну школску годину. Избор председника већа за наредну годину	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа	
----	---	--	-----------------------	--

Чланови Стручног већа састајали су се ове школске године девет пута и договарали о планирању редовне, додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности и њиховој реализацији.

Ова школска година била је специфична-комбиновани модел наставе. Због пандемије коронавируса били су измењени услови рада (часови 30 минута, наизменично долажење ученика по групама, два пута у току године прелазак на потпуни онлајн). Чланови Већа уочавали су, разматрали и превазилазили проблеме у раду у измењеним условима. Својом одговорношћу, преданошћу и заједничким договором, чланови Већа су успели да ову тешку школску годину успешно приведу крају.

У редовној настави радили смо по Оперативном плану добијеном од ЗУОВ-а за рад у ванредним ситуацијама (као што је пандемија коронавируса). Чланови стручног већа са успехом су уз помоћ платформе Мајкрософт Тимс изводили наставу на даљину.

Рађене су анализе постигнућа ученика на пробном завршном тесту, као и по предметима: математике, физике, хемије, биологије, Тит и информатике на крају сваког квартала и предлагане мере за његово побољшање. Праћен је, планиран и анализиран рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у.

Чланови Стручног већа заједнички су договарали све активности за обележавање важних датума у школи (овога пута без приредбе због пандемије).

Израђивани су дидактички материјали за реализацију редовне и других облика наставе. Прављени су тестови за иницијална и завршна тестирања и за школска такмичења.

Радило се на усклађивању критеријума оцењивања и увођењу нових метода и техника за процену ученичких постигнућа.

Направљен је увид у нови школски програм за 8. разред и одабрани уџбеници Издавачке куће "Клет", Вулкан издаваштво, Математископ за рад у 8. разреду у следећој школској години.

На часовима редовне, додатне наставе и часовима секција ученици су припремани за учешће на такмичењима. Ове школске године такмичења су одржана на свим нивоима за ученике 5.-8. разреда. И ове школске године ученици наше школе остварили су запажене резултате на свим нивоима такмичења. Прецизни подаци о успесима деце налазе се у записнику са последње седнице и на сајту наше школе.

И ове школске године чланови Већа су се интензивно стручно усавршавали. У августу 2020. присуствовали су семинару "Мултимедијални садржаји у функцији образовања" који је одржан у нашој школи, као и онлајн семинару "Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник". У јуну месецу наставници су имали обуку у матичној школи за прегледање тестова на завршном испиту.

Предвиђени план рада Стручног већа за ову школску годину остварен је и чланови Већа задовољни су међусобном сарадњом.

5.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII IX X	Доношење програма рада већа. Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим	На првој седници која је одржана 31.08.2020. донешен је план рада Већа за ову школску годину, утврђен је распоред наставног градива и усклађен са осталим већима. За рад	Чланови стручног већа	Седнице Већа одржане су онлајн

	већима. Усклађивање наставних планова са планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања. Организација комбинованог модела наставе, у школи и путем интернет платформе Teams Израда плана контролних и писмених задатака по предметима. Договор о организовању додатних активности и тематских часова (Дан школе, Дечја недеља, Месец књиге, Свети Сава и др.). Организовање допунске и додатне наставе. Рад са децом по ИОП-у. Договор о организовању отворених часова из области друштвено-језичких наука.	на часовима редовне наставе усвојени су оперативни планове добијени од Министарства просвете које је израдио Завод за унапређење образовања и васпитања а који је идентичан ТВ часовима и у многоме је олакшао рад при комбинованом моделу наставе, у школи и путем платформе Тимс као и при преласку на онлајн наставу. Израђен је план контролних и писмених задатака по предметима, планови додатне, допунске и припремне наставе и секција као и план рада са децом по ИОП-у. На овој седници је договорњо и да Дан наше школе који се обележава 25. 9. нећемо ове године моћи да обележимо на уобичајан начин, приредбом, због пандемије коронавируса већ да га обележимо литерарним и ликовним конкурсом за ученике наше школе. Сачињен је и договор о организовању отворених часова из области друштвено-језичких наука и план стручног усавршавања наставника.		
XI XII	Анализа успеха ученика на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха ученика. Планови стручног усавршавања наставника. Договор о припреми ученика за учешће на такмичењима. Праћење напретка рада ученика који раде по ИОП-у. Израда извештаја о раду стручног већа.	Друга седница Већа друштвених наука, верске наставе и грађанског васпитања одржана је 04.11.2020. године. На тој седници је вршена анализа успеха ученика на крају првог квартала и дат предлог мера за побољшање успеха ученика са посебном пажњом на ученике који су имали негативне оцене или су остали неоцењени у току првог квартала. Чланови већа су сачинили договор о припреми ученика за учешће на такмичењима. Извршена је и оцена успеха и напретка у учењу ученика који наставу похађају по ИОП-у. Трећа седница Већа одржана је 30.11.2020. На тој седници је сачињен договор око преласка на онлајн наставу, одлуком Кризног Штаба. Договорено је да се настава одвија онлајн путем интернет платформе Тимс у реалном времену по већ утврђеном распореду часова а да се ученицима који имају потешкоће или немају техничке могућности материјал доставља путем вибера, преко разредног старешине или да га преузимају у просторијама школе. С обзиром да је измењен школски календар сачињен је договор о измени месечних планова и усклађивању броја провера са осталим Већима. Договорено је да се провере организују онлајн или одложе	Чланови стручног већа	Седнице Већа одржане су онлајн

		за друго полугодиште а у изузетним случајевима уколико ученик не буде задовољан предложеном закључном оценом да може да се реализује и у школи поштујући све прописане епидемиолошке мере		
I II	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Предлог мера за унапређивање рада са ученицима и побољшање успеха ученика. Договор о организацији и спровођењу такмичења. Припрема ученика за такмичење. Договор о организовању прославе Светог Саве.	Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и предложене су мере за побољшање истог. Интензивирана је припрема за школска такмичења из оних предмета из којих се одржавају. Договорено је да због пандемије ове године школска слава Свети Сава неће бити прослављана на уобичајен начин. Направљена је листа изабраних ученика по предметима (издавач) и образложење за сваки предмет, зашто је изабран. Послато наставничком већу.	Чланови стручног већа	Седнице Већа одржане су онлајн
III IV	Предлог корелације и нових облика рада предмета у оквиру већа. Анализа успеха наших ученика на такмичењима. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у.	Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала као и анализа успеха на такмичењима. Ученик 8-3 разреда Јакша Маринковић је остварио изузетан резултат и освојио друго место на Републичком такмичењу из Књижевне Олимпијаде. Анализиран је и успех и напредовање ученика који раде по ИОП-у.	Чланови стручног већа	Седнице Већа одржане су онлајн
V VI	Анализа и извештаји о стручном усавршавању наставника - отворени часови, посета семинарима и др. Анализа успеха ученика и остварености исхода на крају школске године. Договор о новим облицима и начинима развијања међупредметних компетенција и анализа развоја истих у текућој школској години. Договор о корекцији постојећих и предлагању нових активности друштвено-језичког оквира. Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у.	Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године као и реализације редовне, додатне и допунске наставе. Чланови Већа сачинили су извештаје о стручном усавршавању као и извештаје о раду. Израђен је план рада Стручног већа за наредну школску годину.	Чланови стручног већа	Седнице Већа одржане су онлајн

Руководилац стручног већа:
Ана Максимовић

Чланови стручног већа:
СРПСКИ ЈЕЗИК:
Данијела Маринковић
Мирјана Живојинов
Слађана Радивојевић
Верица Карић

ИСТОРИЈА:

Милан Девић
Душко Кљајевић

ГЕОГРАФИЈА:

Наташа Ракић
Душко Кљајевић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

Милана Падежанин
Весна Гвозденовић

Ана Максимовић
Нина Чантрић

Марина Василић

РУСКИ ЈЕЗИК:

Јасмина Ранковић
Радмила Ангелов

Марија Ратковић

ВЕРОНАУКА:

Петар Кашић

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:

Верица Карић

5.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови стручног већа су били: Жарко Мркајић, Бојан Живанић, Томислав Мијатовић, Дејан Загорчић и Виолета Васиљевић.

Руководилац већа је била Дејан Загорчић.

Наставници су дали свој допринос у реализацији плана рада овог већа. Планирано је да се Стручно веће састане укупно шест пута у току наведеног периода, и то у септембру, октобру, децембру, марту, јуну и августу. Том приликом су реализоване активности овог Стручног већа.

У току првог састанка, за рад на часовима редовне наставе, усвојени су оперативни планове добијени од Министарства просвете које је израдио Завод за унапређење образовања и васпитања а који је идентичан ТВ часовима и у многоме је олакшао рад при комбинованом моделу наставе, у школи и путем платформе Тимс као и при преласку на онлајн наставу. Израђен је план секција као и план рада са децом по ИОП-у. На овој седници је договорено и да Дан наше школе који се обележава 25. 9. нећемо ове године моћи да обележимо на уобичајан начин, приредбом, због пандемије коронавируса већ да га обележимо литерарним и ликовним конкурсом за ученике наше школе.

Успешно смо се бавили разматрањем начина вредновања ученика, критеријумима оцењивања као, образовним стандардима, стручним темама и примени објективних инструмената при оцењивању. Међусобна сарадња чланова овог Стручног већа је одлична. Нарочита пажња се поклањала унапређењу наставе, коришћењем савремених наставних средстава, мултимедијалне наставе као и организацији ваннаставних активности (допунске, додатне наставе и секција). У циљу постизања што бољих ефеката у процесу наставе извршена је корелација међу предметима, примењиване су мере индивидуализације у настави. Наредне године циљ Стручног већа уметности и вештина је да се постигну још бољи резултати у процесу наставе, већа афирмација ученика у ваннаставним активностима као и на такмичењима.

Сумирани су резултати које су ученици постигли значајне резултате на општинским, окружним, и међуокружним такмичењима.

Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама.

Активности које су реализоване током школске године одвијале су се у оквиру рада секција, учешћем на ликовним конкурсима и музичким такмичењима, припремама изложби радова ученика, учешћем на приредбама и манифестацијама у школи и ван ње, учешћем на ликовним колонијама.

Ученици наше школе су постигли запажене резултате на музичком такмичењу „Мини-тини фест“.

Одржан је Новогодишњи маскенбал, приредба за пријем првака, приредба поводом прославе школске славе Светог Саве, наступ ученика седмих разреда „Седмовизија“.

Континуирано су организоване изложбе ученичких радова у школи, као и учешће на ликовним конкурсима.

Ученици ОШ „Душан Јерковић Уча“ постигли су запажене резултате и на спортским такмичењима, што представља личан след доброг рада спортских секција. Резултати спортских такмичења налазе се у извештају Стручног већа за физичко васпитање.

5.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац стручног већа: Јелица Грујић

Чланови стручног већа: Грујић Јелица, Божић Јелена, Арсенијевић Тања, Бурсаћ Мирјана, Спасић Сања, Маја Станојевић (Светлана Томашевић), Живка Мишић, Снежана Павловић Бурсић Милица, Анкица Јовановић, Љиљана Ковачевић, Зорица Кресојевић, Светлана Цвејић Зурковоћ, Марија Дупор, Анђелка Ђурђевић, Данијела Ђурић и Ненад Ранковић. (укупно 17 чланова).

	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда и усвајање плана и програма Стручног већа; Израда глобалних и оперативних планова; Договор о начину рада (подела одељења и смене рада), рад са ученицима који ће наставу похађати онлајн (формирање платформе Microsoft Teams) Израда иницијалних тестова, усаглашавање динамике тестирања и анализа остварености стандарда	24.08.2020. Предлагање, планирање и усвајање. Анализа, усаглашавање, договор; Израда листе предлога; Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	
IX	Договор око обележавања Дана школе-25.09.2020.	Свечаност поводом Дана школе није се организовао због тренутне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом коронавируса	Сви чланови већа-учитељи	
X	Дечја недеља-«Подељена срећа, два пута је већа»	Од 05.-11.10.2020. обележена Дечја недеља, у оквиру које је одржан крос, ликовни и литерарни конкурс.	Сви чланови већа-учитељи	
XI	Анализа успеха и владања ученика после првог класификационог периода	30.10.2020. Одржана седница Актива, где је анализиран успех ученика, предложене су мере	Сви чланови већа-учитељи	

	Напредовање ученика који раде по ИОП-у	за унапређење и побољшање рада. Вођење записника и извештавање		
XII	Успех ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта; Тешкоће у реализацији онлајн наставе Вођење документације и евиденције и израда полугодишњег извештаја о раду већа	23.12.2020.Одржана седница актива,где је анализиран успех ученика,предложене су мере за унапређење и побољшање рада. Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	
I	Договоре око обележавања школске славе-Свети Сава	Школска слава «Свети Сава»,није обележен на традиционалан начин због пандемије	Сви чланови-учитељи	
II	Уређење школског простора,изложбе дејчјих радова Припрема ученика за такмичење	Договор,анализа,предлагање и планирање	Сви чланови већа-учитељи	
III	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала(онлајн)	31.03.20201.Одржана седница актива(онлајн),где је анализиран успех ученика,предложене су мере за што бољи и успешнији рад. Вођење записника и извештавање	Сви чланови већа-учитељи	
IV	Договор о набавци уџбеника за наредну школску годину Договор о прослави Ускрса	Први разред:Креативни центар Други разред:Едука Трећи разред:Едука Четврти разред:Вулкан Договор о прослави Ускрса	Сви чланови већа-учитељи	
V	Договор о сусрету са будућим првацима	Будући прваци посетили нашу школу,упознали се са будућим учитељицама	Учитељи четвртх разреда	
VI	Израда завршних тестова и анализа остварености стандарда постигнућа ученика Израда Глобалних планова за наредну школску годину Анализа успеха и владања на крају школске године,похвале,награде Напредовање ученика који раде по ИОП-у Анализа рада већа Извештај о ескурзијама	Конституисање текстова,договор,анализа Дискусија,предлагање мера за побољшање Подељења задужења за израду Глобалних планова по Активима Вођење записника,извештавање	Сви чланови већа-учитељи	

5.5. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

5.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Стручно веће из области српског језика у школској 2020/2021. години су сачињавали наставници српског језика Мирјана Живојнов, Слађана Радивојевић, Данијела Маринковић Верица Карић.

Руководилац већа је била Слађана Радивојевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Издава и усвајање плана и програма рада Стручног већа; Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе, додатне, допунске и припремне наставе; Израда годишњих планова за рад секција. Упознавање и прихватање оперативног плана редовне наставе добијеног од Завода за унапређивање образовања и васпитања за рад у ванредним условима (пандемија коронавируса); Учесће на тродневном семинару «Мултимедијални садржаји у настави» који је одржан у нашој школи	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
IX	Осмишљавање, организовање и спровођење литерарног конкурса поводом Дана школе (обележава се без приредбе због пандемије); Организовање иницијалног тестирања; Планирање писмених и контролних задатака; Израда ИОП-а. Учесће на онлајн семинару «Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник»	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
X	Организовање додатне и допунске наставе; Укључивање ученика у рад секција; Организовање активности поводом Дечије недеље; Анализа резултата иницијалног тестирања.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
XI	Разматрање и превазилажење проблема у раду у измењеним условима (часови 30 минута, наизменично долажење ученика по групама, настава на даљину); Анализа успеха ученика на крају 1. квартала и предлагање мера за његово побољшање; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у; Оптерећеност ученика градивом.	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
XII	Разматрање и усаглашавање наставних метода, облика рада и употребе наставних средстава у	Сви планом предвиђени садржаји за овај	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су

	настави на даљину после преласка на потпуни онлајн; Анализа ефикасности видео-часова преко платформе Мајкрософт Тимс; Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту	месец реализовани су.		висок ниво међусобне сарадње
I	Припрема и реализација активности поводом Светог Саве (обележава се без приредбе због пандемије); Анализа тока реализације припремне наставе	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
II	Припрема материјала и реализација школских такмичења (ове године само за ученике 8. разреда); Усаглашавање критеријума оцењивања и увођење нових облика провере ученичких постигнућа	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
III	Припрема ученика за општински ниво такмичења и учешће у његовој реализацији; Учесће на смотри рецитатора; Припрема дидактичког материјала за рад на видео-часовима после другог преласка на потпуни онлајн	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа; ученици	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
IV	Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и предлагање мера за његово побољшање; Интензивирање припремне наставе; Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у Организација општинских такмичења «Књижевна олимпијада» и такмичења из српског језика и језичке културе чији је домаћин наша школа	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
V	Анализа постигнућа ученика 8. разреда на пробном завршном испиту; Интензивирање допунске наставе	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње
VI	Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе; Анализа рада секција; Анализа стручног усавршавања наставника; Анализа успеха ученика на крају школске године; Анализа успеха ученика на такмичењима; Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту; Анализа рада Стручног већа у току школске године	Сви планом предвиђени садржаји за овај месец реализовани су, осим анализе резултата завршног испита. Ова анализа биће урађена чим нам подаци буду доступни.	Чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа показали су висок ниво међусобне сарадње

5.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа: Милана Падежанин, Јасмина Ранковић, Ана Максимовић, Весна Гвозденовић, Нина Чантрић, Марина Василић

Руководилац стручног већа била је Марија Ратковић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Усвајање плана рада већа за наредну школску годину Израда годишњих и оперативних планова по препоруци Министарста просвете због сажимања градива услед пандемије коронавируса; Договор око безбедносних мера услед пандемије коронавируса у школи, школском дворишту и ван школе Припрема за обележавање Дана школе у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
IX	Израда годишњих планова рада допунске и додатне наставе и договори око реализације тематских часова Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима Усаглашавање критеријума оцењивања Организовање допунске и додатне наставе Планирање рада преводилачке секције	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
X	Припрема за школско такмичење из енглеског језика Припрема за школско такмичење из руског језика Припрема за учешће ученика на смотри рецитатора поводом обележавања Међународног дана поезије у Руском дому у Београду	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
XI	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Реализација наставног програма	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
XII	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
I	Учешће на зимском семинару за наставнике страних језика Школско такмичење из енглеског и руског језика	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
II	Анализа резултата школског такмичења Упознавање Стручног већа са радом на зимском семинару Интезивирање припрема за општинско такмичење Школско такмичење у рецитовању на руском језику, интензивирање припрема за смотру рецитатора	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
III	Општинско такмичење Учешће на смотри рецитатора поводом обележавања Међународног дана поезије у Руском дому у Београду	Разговор, договор, дискусија, давање предлога	Чланови стручног већа	

		и сугестија		
IV	Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за даља такмичења Анализа учешћа на смотри рецитатора поводом обележавања Међународног дана поезије у Руском дому у Београду	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
V	Могућности побољшања ефеката допунске наставе; Избор уџбеника за наредну школску годину	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	
VI	Анализа рада редовне, допунске и додатне наставе у овој години и израда плана рада за наредну годину	Разговор, договор, дискусија, давање предлога и сугестија	Чланови стручног већа	

По завршетку другог полугодишта мањи број ученика је на дан 22.6.2021 године неоцењен и упућен су на разредни испит.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ОСМИ разред

8/2 – Бобан Јовановић – положио разредни испит, оцењен оценом довољан (2).

8/1 – Тијана Антишевић – упућен на полагање разредног испита, ученица се доселила из Немачке

ШЕСТИ разред

6/1 – Марина Јовановић, неоцењена, упућена на полагање разредног испита.

6/4 – Катарина Поповић, неоцењена, упућена на полагање разредног испита.

ПЕТИ разред

5/2 – Зоран Јовановић - неоцењен, упућен на полагање разредног испита.

5/3 – Цеца Јовановић - неоцењена, упућена на полагање разредног испита.

ЧЕТВРТИ разред

4/3 – Валентина Јовановић

4/3 – Марко Јовановић

РУСКИ ЈЕЗИК

ШЕСТИ разред

6/1 – Марина Јовановић, неоцењена, упућена на полагање разредног испита.

6/4 – Катарина Поповић, неоцењена, упућена на полагање разредног испита.

ПЕТИ разред

5/2 – Зоран Јовановић - неоцењен, упућен на полагање разредног испита.

5/3 – Цеца Јовановић - неоцењена, упућена на полагање разредног испита.

5.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Чланови већа: Љубинковић Драгана, Михајловић Горан, Јанковић Стеван, Сања Пашањски, Петар Кокић

Руководилац већа: Сања Пашањски

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август	Израда годишњих планова редовне и допунске наставе Утврђивање плана контролних и писмених задатака Планирање учествовања на стручним семинарима	утврђен план распореда писмених задатака и контролних вежби, израда годишњих планова за редовну, додатну, допунску, припремну наставу и секција. Присуство семинарима, размена мишљења о темама на семинарима.	Чланови већа	
Септембар	Утврђивање распореда додатне и допунске наставе Претплата за Математички лист и Млади физичар Иницијални тестови	утврђивање новог плана распореда додатне, допунске, припремне наставе и секције. Урађена анализа иницијалних тестирања ученика из математике и физике која су показала да су ученици показали лошије резултате у односу на закључне оцене на крају шк.године.Услед лоших материјалних могућности ученика неће бити претплате на часописе Млади физичар и математички лист.	Чланови већа	
Октобар	Уређење учионица: израда слика и табела, као и помоћног прибора Припрема ученика за општинско такмичење из математике	донет план уређења учионица са паноима и геометријским макетама, направљен списак потребног материјала. Активност свих ученика у опремању учионица. Извршена размена мишљења о математичким проблемима које имају ученици на часовима физике, јер градиво ова два предмета није усаглашено, тако да ће се на часовима допунске и редовне наставе ово усагласити (наставници математике и физике).Појачан рад додатне наставе из математике због предстојећег такмичења.	Чланови већа	
Новембар	Анализа рада на крају тромесечја, критеријуми оцењивања, облици вредновања рада ученика Анализа рада додатне и допунске наставе Анализа резултата општинског такмичења и припрема ученика за окружно такмичење из математике	урађена анализа постигнућа ученика на крају првог квартала, анализирани начини и критеријуми оцењивања ученика (усмене и писмене провере, залагања ученика на часу активност, израда домаћих задатака, израда паноа, реферата и презентација). Такође је урађена анализа долазака ученика на додатну и допунску наставу, где је утврђено да ученици који редовно посећују допунску наставу показују напредовање у савладавању наставних садржаја. Часови свих наставних активности се редовно одржавају у заказаним терминима. Такође је утврђено да на припремну наставу не долазе сви ученици евиденција у дневнику за додатну и допунску наставу. Ученици од 5. до 8. разреда се нису пласирали	Чланови већа	

		на виши ниво такмичења из математике.		
Децембар	Анализа приступа ученика додатној, допуској настави и секцијама	Урађена је анализа присуства ученика на додатној и допуској настави, где је евидентирана уредна присутност. Часови ће се одржавати и током прве седмице зимског распуста. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта је показала да је број недовољних оцена незнатан у односу на број ученика и предходног квартала из октобра месеца. Успех ученика је приближан код свих природних наука што је евидентно годинама уназад, нарочито физика и математика.	Чланови већа	
Јануар-Март	Интензивирање рада у додатној настави Реализација општинског такмичења Припрема за окружно такмичење Реализација окружног такмичења Анализа постигнутих резултата на трећем кварталу	Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала која је показала позитивне резултате. Интензивнији рад допунске наставе са ученицима који имају тешкоћа у праћењу наставе. Такође је урађена анализа ученика са такмичења где су постигнути добри резултати на општинском нивоу са пласманима на окружни ниво такмичења.	Чланови већа	
Мај	Анализа постигнутих резултата на такмичењима	Урађена анализа пробног завршног теста физика и математика на основу сваког разреда појединачно, као и збирно за све ученике осмих разреда. Показатељ више радити основни ниво за оба предмета, појачати рад припремне наставе. Сви ученици су радили пробно тестирање. Урађена је коначна анализа свих такмичења на свим нивоима.	Чланови већа	
Јуни	Организација припремне наставе за осми разред Анализа рада за протеклу школску год. Доношење плана за следећу школску годину	Урађена анализа успеха ученика на крају школске године која је показала да је успех доста бољи у односу на предходни квартал, нема недовољних оцена и просеци оцена по предметима су доста бољи. Урађена је анализа рада за целу годину, донет план рада већа за следећу школску годину, урађени извештаји о раду додатне, допунске, припремне наставе као и секција.	Чланови већа	

5.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Чланови стручног већа: Милан Девећ, Наташа Ракић и Петар Кашић

Руководилац стручног већа био је Душко Кљајевић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада већа за наредну школску год.	План донет	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
IX	Организација допуског и	седница, договор,	Милан Девећ	

	додатног рада као и рада секција из историје и географије Организација секције Верске наставе	упознавање са материјалом	Наташа Ракић Петар Кашић	
X	Учешће у одређивању школских екскурзија	Дискусија о пшрограму екскурзије	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
XI	Анализа успеха крајем првог тромесечја Анализа реализованих задатака у настави историје,географије и верске наставе	Извршена Анализа	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
XII	Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања	Критеријуми усклађени	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
I	Учешће у обележавању Светог Саве	Обележена школска слава	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
II	Припрема за такмичење	Одржано школско такмичење	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
III	Разговор о минимуму знања за задовољавајућу оцену	Одржана дискусија	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
IV	Анализа успеха у настави историје и географије на трећем тромесечју	Извршена анализа	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
V	Анализа онлајн наставе	Извршена анализа	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	
VI	Анализа успеха у настави историје , географије и верске наставе Анализа реализације планираног наставног градива историје, географије и верксе наставе Анализа реализације плана рада већа	Извршена анализа	Милан Девећ Наташа Ракић Петар Кашић	

5.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови већа: Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић.

Руководилац већа је била Виолета Васиљевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Припрема и израда годишњег плана,наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из музичке и ликовне културе.	Реализована израда годишњег плана, наставних и ваннаставних активности из области које су обухваћене из музичке и ликовне културе.	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	Све планиране активности се спроводе по комбинованом моделу наставе
IX	Организовање уређења школског простора. Спровођење активности везаних за обележавање дана школе. Изложба	Реализовано уређења школског простора. Спроведене су активности везане за обележавање Дан школе, изложба	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	

	ученичких радова	ученичких радова		
X	Организовање ликовне колоније и других активности поводом „Дечје недеље“	Учешће на ликовној колонији која је организована у простору школе по местима. Изложба ученичких радова и додела награда . Организовање ликовног конкурса – „Ау што је школа згодна,, „додела награда и отварање изложбе у холу школе Обележавање Дечије недеље на тему „Подељена срећа двоструко је већа,, - израда одељенских панона на тему дечије недеље	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
XI	Обележавање Међународног дана толеранције- Дан розе мајица	Изложба ученичких радова по местима	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	Планирани фестивал „Мини –Тини фест није одржан у складу са мерама кризног штаба
XII	Припреме Новогодишњег маскембала „Маска и дистанца су моја реалност,,	Ученички радови приказани на тимсу	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	Онлајн настава
I	Организовање и реализација приредбе поводом школске славе Свети Сава. (музички програм ,изложба радова, , сценографија)	Реализована изложба ученичких радова поводом школске славе Свети Сава, на тимсу приказан кратки филм рад ученика 6 разреда	Виолета Васиљевић и Дејан Загорчић	
II	Угледни час актива вештина.	Поставка изложбе –Дан бара	Виолета Васиљевић Дејан Загорчић	План није употпуности реализован због препорука кризног штаба о окупљању
III	Припреме и извођење приредбе поводом дана жена . Ликовни конкурс „Најлепша честитка“. Организовање посете музеју савремене уметности	Постављена изложба ученичких радова Ликовни конкурс Црвеног крста –Крв живот значи	Виолета Васиљевић Дејан Загорчић	План рада прилагођен онлајн настави
IV	Припреме и извођење приредбе поводом хришћанских празника - Ускрса. Организовани одлазак на музички концерт	Ликовни конкурс за ученике ош. Општине Пећинци „Обедска бара, зелаени драгуљ Срема	Виолета Васиљевић Дејан Загорчић	План није у потпуности реализован – препоруке о окупљању
V	Припреме приредбе за крај школске године. Ликовна изложба у оквиру обележавања дана општине	Изложба ученичких радова „Дан лептира,,	Виолета Васиљевић Дејан Загорчић	
VI	Извођење програма поводом краја школске године. (сценски наступ)	На састанку актива анализирани годишњи резултати . Уместо сценског наступа приказан видео програм	Виолета Васиљевић Дејан Загорчић	

5.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови Стручног већа: Јелена Белић, Мирослав Павловић и Петар Кокић.

Руководилац Стручног већа била је Мирослав Павловић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Анализа услова рада и опремљености кабинета Договор са стручним, руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана Израда месечних планова рада	На првом састанку анализирани услови рада и опремљеност кабинета, обављен договор са стручним органима школе за реализацију наставног плана као и израду месечних планова.	Чланови Тима	
IX	Утврђивање распореда часова Израда плана слободних активности Одабир ученика за секције Набавка материјала за рад секција Требовање учила, прибора, и свих предходних средстава за реализацију наставних садржаја	На другом састанку прихваћен је распоред часова, направљени су планови слободних активности. Уибеници су набављени преко школе. Рачунарску опрему у Карловчићу наставници доносе своју (лап-топ), за реализацију информатичких садржаја. Наставници утичу на професионалну оријентацију ученика.	Чланови Тима	
X	Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима	На трећем састанку наставници су одабрали ученике за секције и евидентирали их у дневнике ваннаставних активности, те организовали рад у секцијама.	Чланови Тима	
XI	Анализа успеха ученика на првом кварталу	Анализиран успех ученика	Чланови Тима	
XII	Анализа реализације планова и резултата из првог полугодишта Анализа рада секција	Анализиран успех ученика и реализација часова	Чланови Тима	
I	Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика Договор око реализације модула и информатичких технологија Анализа о начину коришћења наставних средстава у настави	Постигнут договор око критеријума за оцењивање области које су у коорелацији како у временском оквиру тако и у обиму. У области информатике направљен је модул за рад.	Чланови Тима	
II	Договор о броју ученика за такмичења Рад на припреми за такмичење Анализа реализације наставних садржаја и	Договорен је број ученика за такмичења. Одабрани ученици и успех на општинском такмичењу евидентиран у свесци Стручног већа.	Чланови Тима	

	постигнутих резултата			
III	Реализација школског, општинског такмичења и припрема за окружно Анализа рада редовне наставе	Одржано је општинско такмичење.	Чланови Тима	
IV	Анализа реализације окружног такмичења Стручно усавршавање наставника Анализа на крају трећег квартала	Одржано окружно такмичење и припрема за републичко такмичење	Чланови Тима	
V	Анализа рада и реализација наставних садржаја Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењима Анализа рада и резултата редовне наставе		Чланови Тима	
VI	Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину Осврт на календар за наредну школску годину Израда плана већа за наредну школску годину Анализа рада већа за предходну школску годину-извештај	Ученици су успешно реализовали садржај информатике и техничког и информатичког образовања без негативних оцена.	Чланови Тима	

5.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови стручног већа: Радмила Крњулац, Маја Станојевић, Жаклина Марковић

Руководилац стручног већа била је Жаклина Марковић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Сагледавање стања учила за реализацију наставних планова у 2020/2021. школској години	Активност је реализована дискусијом и предлогом мера за побољшање стања и броја учила за наредну школску годину.	Чланови стручног актива	Чланови стручног актива за школску 2020/2021. ће бити: Радмила Крњулац, Жаклина Марковић и Бранислава Јеремић. Због пандемије изазване вирусом COVID-19, настава из биологије и хемије, као и из других предмета реализоваће се по једном од модела који ће предложити Министарство просвете, технолошког развоја и спорта. Због специфичне ситуације сви планови су кориговани, сваки наставник за свој предмет, по детаљним

				упутствима Министарства просвете, тенолошког развоја и спорта.
IX	- Израда оперативних планова рада - Избор ученика за додатну наставу -Предавање за ученике од петог до осмог разреда "Стоп пандемији"	- Договором чланова Стручног актива кориговани су оперативни планови рада са корелацијом биологија-хемија и обрнуто, на основу упуставава ресорног Министарства. -Евидентирани су ученици, који су се код предметних наставника, на основу својих интересовања, определили за додатну наставу из биологије и хемије. -Наставница Радмила Крњулац је одржала предавање о капљичним обољењима.	Чланови Стручног актива и ученици од петог до осмог разреда	Ове године ће се додатна настава из биологије и хемије одржавати и онлајн по потреби и у складу са епидемиолошком ситуацијом у датом тренутку, као и друге планиране активности.
X	- Израда оперативних планова рада -Реферат на тему "Истина о диносаурусима"	-Договором чланова актива донет је план рада за октобар 2020. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Ученици чланови биолошке секције и ученици који иду на додатну наставу, одржали су предавање ученицима од петог до осмог разреда под називом „Истина о диносаурусима“.	Чланови Стручног актива и ученици од петог до осмог разреда	
XI	-Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја -Дискусија о критеријуму оцењивања и мерама побољшања успеха	-Договором чланова актива усвојен је план рада за новембар 2020. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -У оквиру мера за побољшање успеха, поред допунске наставе укључен је и индивидуализован рад са ученицима.	Чланови Стручног актива и ученици којима је потребна допунска настава и индивидуализов ан рад.	
XII	-Израда оперативних планова рада -Сида – предавања ученика осмих разреда -Анализа рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	-Договором чланова актива усвојен је план рада за децембар 2020. --- Реализована су предавања осмих разреда по утврђеном редоследу, на тему „Сида“. -Анализиран је постигнут успех ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да је план рада за ово полугодиште у потпуности реализован.	Чланови Стручног актива и ученици осмих разреда	Пошто су од 30.11. 2020. до 17.12. 2020. Били на онајн настави, предавања су презентована ПП презентацијама путем платформе за учење на даљину Тимс.
I	-Израда оперативних планова рада -Стручно усавршавање наставника -Припрема за школска такмичења	-Договором чланова актива усвојен је план рада за јануар 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Договором чланова актива утврђен је датум школског такмичења из хемије, у складу са календаром такмичења Републике Србије прописаног од стране Министарства просвете. Такмичења из биологије се ове неће одржати ни на једном	Чланови Стручног актива.	

		нивоу, објављено је на званичном сајту Биолошког друштва Србије, због пандемије изазване вирусом COVID-19.		
II	-Израда оперетивних планова рада - Реферати седмих и осмих разреда "Болести зависности-наркоманија" -Школска такмичења и анализа постигнутих резултата	-Договором чланова већа усвојен је план рада за фебруар 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Реализована су предавања ученика седмих и осмих разреда, по утврђеном редоследу на тему „Наркоманија“.	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда, као и ученици који иду на додатну наставу из хемије и биологије.	
III	-Израда оперативних планова рада -Реферати седмих и осмих разреда: "Болести зависности – алкохолизам" -Општинска такмичење из хемије и анализа постигнутих резултата -Реферати ученика осмих разреда: Крвне групе, трнсфузија, наслеђивање крвних група	- Договором чланова већа усвојен је план рада за март 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, седмих и осмих разреда који су чланови биолошке секције, и који иду на додатну из биологије и хемије, на тему „Алкохолизам“. Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, седмих разреда који су чланови биолошке секције и који иду на додатну из биологије на тему „Крвне групе“. - Општинско такмичење из хемије је одржано 6.3.2021. у основној школи у Купинову. Ученици Јакша Маринковић и анастасија Матић ученици 8-3 рзреда освојили су 73 поена и освојили прво место и пласма на Окружно такмичење.	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда, као и ученици који иду на додатну наставу из хемије и биологије	Од 12.3.2021. до 19.4.2021. настава се одвијала онлајн, тако да се део активности, које су предвиђене за другу половину месеца марта одвијао онлајн.
IV	-Израда оперативних планова рада -"Пирамидална исхрана" предавања ученика седмих разреда	-Договором чланова већа усвојен је план рада за април 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Одржана су предавања, по утврђеном редоследу, ученика седмих разреда који су чланови биолошке секције и осмих разреда који иду на додатну наставу из хемије на тему „Пирамида исхране“.	Чланови Стручног актива и ученици седмих разреда	-Договар и сарадња чланова актива одвијао се путем платформе за учење на даљину Тимс. -Предавања ученика одржана су онлајн углавном у облику ПП презентација до 19.4.2021.
V	-Израда оперативних планова рада -Реферати на тему "Упознати хемичаре" -"Методе контрацепције" – трибина - Анализа рада и постигнутих резултата на крају осмих разреда на крају школске године	Договором чланова већа усвојен је план рада за мај 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. Ученици седмих и осмих разреда који иду на додатну наставу из хемије реализовали предавање на тему „Упознати хемичаре“, као и предавања на тему „Контрацепција“. Анализиран постигнут успех	Чланови Стручног актива и ученици седмих и осмих разреда	-Договар и сарадња чланова актива одвијао се путем вајбер мреже.

		ученика осмих разреда, на крају школске године.		
VI	-Израда оперативних планова рада -Извештај о раду актива на крају школске године -Израда годишњих планова рада редовне, додатне и допунске наставе, као и секција за наредну школску годину -Израда плана стручног актива за наредну школску годину -Избор руководиоца Стручног актива за наредну школску годину	-Договором чланова већа усвојен је план рада за јун 2021. са корелацијом биологија-хемија и обрнуто. -Анализиран је постигнут успех ученика на крају школске године, као и успех на Завршном испиту ученика осмих разреда. Усвојен је извештај о раду Стручног већа за школску 2020/2021. годину За руководиоца Стручног већа предложена је Бранислава Јеремић.	Чланови Стручног актива.	

5.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Чланови већа су : Бојан Живанић, Стефан Белић, Зорица Бајић
 Руководилац већа је био Бојан Живанић..

На основу програма рада већа, чланови већа су са ученицима спровели следеће активности:

- ❖ Сумирани су резултати које су ученици постигли на општинским, окружним, и међуокружним такмичењима.
- ❖ Одржана су два кроса- јесењи и пролећни, по школама.
- ❖ У току другог полугодишта ученици првих и других разреда су учествовали на општинским играма.

5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Током протекле школске године колегијум је радио у следећем саставу:

1. Снежана Станковић – директор школе
2. Татјана Лазић – школски педагог
3. Љиљана Игњативоћ – школски психолог
4. Јелица Грујић –руководилац стручног већа за разредну наставу
5. Слађана Радивојевић – руководиоца стручног већа друштвених наука
6. Горан Михајловић – руководиоца стручног већа природних наука
7. Виолета Васиљевић – руководиоца стручног већа уметности и вештина

Колегијум је радио на основу предвиђеног годишњег плана рада, састао се 9 пута,и своје активности редовно евидентирао. Током године тим је разматрао све важне области везане за редовно функционисање наставног процеса анализирао постигнуте резултате, давао смернице и предлоге.

Педагошки колегијум школе активно је узео учешће у свим значајним активностима и догађајима везаним за живот и рад установе а све у циљу осигурања квалитета и унапређења рада школе.

Месец	Садржај активности	Начин реализације
Септембар	-Извештај о раду у школској 2019/20 години -Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2020/21 Разматрање и усвајање анекса школског програма -Формирање тимова за додатну подршку ученицима који уче по ИОП-у и доношење Индивидуалног образовног плана школе за 2020/21 шк. годину -План посете часовима и план угледних часова -Дани отворених врата План обележавања Дана школе	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Октобар	Рад ученичког парламента План школских такмичења Предлог набавке стручне литературе	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Новембар	Анализа успеха и владања ученика у првом кварталу Редовност похађања наставе Евиденција и план рада се децом која имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја и понашању Реализација ваннаставних активности	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Јануар	Анализа успеха у првом полугодишту Мере за унапређење васпитно образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Светог Саве	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Фебруар	Организовање школских и општинских такмичења Активности у оквиру самовредновања Одлука о коришћењу уџбеника у наредној школској години	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Март	Прелазак са редовне на он-лајн наставу у и учење на даљину, пружање подршке ученицима који нису техн. опремљени	Вибер-групе, набавка интернет-картица за ученике
Април	Успех ученика на крају трећег квартала Сарадња са родитељима и институцијама у окружењу Анализа праћења наставе на даљину Праћење успеха ученика који уче по ИО и ИОП Организовање пробног завршног испита	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор, анкета
Мај	Организовање припремне наставе за ученике 8. Разреда Организација разредних испита за непохађаче и неоцењенеученике	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор
Јун	Утврђивање успеха и владања на крају школске године Резултати успеха ученика који уче по ИО и ИОП Задужења наставника у наредној школској години Подела старешинства за будуће ученике првог и петог разреда Извештај о раду колегијима у 2019/20 школске године	Састанак, седница, разговор, разматрање важних питања, договор

5.7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

5.7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски Развојни план за период од 2019-2022.године усвојен је на седници Школског одбора јануара 2019.године.

Чланови Тима били су:

1. Татјана Лазић, шк. педагог - координатор,
2. Љиљана Инђатовић, психолог
3. Живка Милић, проф. разр. наставе
4. Наташа Ракић, професор географије
5. Милана Падежанин, помоћник директора
6. Данијела Ђурић, проф. разредне наставе
7. Зорица Кресојевић, проф. разредне наставе
8. Тања Арсенијевић, проф. разредне наставе
9. Председник Савета родитеља
10. Председник Ђачког парламента

Тим за развојно планирање пратио је реализацију развојног плана за ову школску годину и писао годишњи извештај о реализацији Развојног плана који је поднео на крају школске године на усвајање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

5.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Чланови Тима за инклузију:

1. Снежана Станковић – директор школе
2. Татјана Лазић – школски педагог
3. Љиљана Инђатовић – школски психолог
4. Данијела Маринковић – проф. српског језика
5. Слађана Радивојевић - проф. српског језика
6. Мирјана Живојнов - проф. српског језика (координатор)
7. Сања Спасић – проф. разредне наставе
8. Горан Михајловић – проф. математике
9. Љиљана Ковачевић – проф. разредне наставе
10. Ивана Мандић – проф. разредне наставе

Током првог полугодишта школске 2020/2021. године, реализоване су све активности у складу са Планом рада који је Тим усвојио на почетку школске године. Чланови Тима су у сарадњи са предметним наставницима израдили ИОП-е за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и формирани су Тимови за додатну подршку. Током наведеног периода, директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба су посећивали часове у одељењима у којима су присутна деца са тешкоћама у учењу. Ове посете обезбеђују праћење напретка у раду поменутих ученика. Тим се редовно састајао.

Тиму за инклузију подршку пружа Гордана Ковачевић, дефектолог ШОСО "Антон Скала" из Старе Пазове. Њен допринос се огледа у непосредном раду са ученицима који раде према ИОП-у 2 (Лука Крстић, Никола Бркљач и Јана Стојковић).

Будући да је настава током последње три недеље првог полугодишта реализована онлајн, путем Тимс платформе, раду са ученицима који раде према ИОП-у је посвећена посебна пажња. Наиме, наставници су, у складу са предвиђеном динамиком, припремали задатке које су ученици израђивали, а потом их слали наставницима на увид.

Број ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године:

Индивидуализација: пет ученика,

ИОП 1: двадесет четири ученика,

ИОП 2: три ученика .

Након Седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина , Тим за инклузију констатује да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак у раду и усвајању садржаја предвиђених планом. Напредак је изостао код непохађача.

На основу анализе образаца Праћења и вредновања ИОП-а, Тим констатује да је степен у којем су остварени исходи на нивоу потпуно или делимично остварено. Неостварени исходи су присутни само код непохађача. За ученике код којих је степен остварености исхода на нивоу потпуне остварености, приступиће се изради нових планова.

Тим за инклузију наставио је са континуираним спровођењем планираних активности и почетком другог полугодишта. Одржан је састанак на којем су чланови Тима анализирали напредак ученика са којима се ради према ИОП-у, а све на основу сарадње са предметним наставницима и учитељима.

Будући да школе због актуелне епидемиолошке ситуације нису радиле уобичајено и да се наставни процес реализовао непосредним радом и путем онлајн платформи и мрежа, чланови Тима су комуницирали на поменути начин. Рад са ученицима који раде према ИОП-у се такође одвијао комбиниваним моделом наставе.

На Седници Одељењског већа разредне наставена крају трећег квартала предложена су четири ученика I разреда за рад по ИОП-у1 (два ученика са тешкоћама у раду и две новодосељене ученице које нису биле адекватно припремљене за упис у I разред).

На Седницама Одељењских већа на крају школске године предложени су ученици са којима би требало радити по ИОП-у наредне школске године:

Пет ученика који похађају наставу од I до IV разреда (Дарко Јовановић I-2, Нмања Јовановић II-2, Анастасија Танурџић II-3, Андреј Сили III-2, Соња Јовановић III-4) и један ученик V разреда (Давид Јовановић V-3).

Предлози за индивидуализацију за наредну школску годину:

Младен Јовановић, Весна Асановић, Мирослав Јовановић (сви ученици I-3)

Анђелка Јовановић III-2

Број ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању на крају школске 2020/2021. године:

Индивидуализација: пет ученика

ИОП-1: двадесет четири ученика

ИОП-2: три ученика

Након седница Одељењских већа и извештаја одељењских старешина , чланови Тима закључују да се код већине ученика који раде према ИОП-у уочава напредак у раду и усвајању предвиђених садржаја, а оствареност исхода је на нивоу потпуно или делимично остварено. Неостварени исходи су забележени код непохађача.

5.7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Тим за заштиту деце од насиља у саставу: Станковић Снежана-директор, Лазић Татјана-педагог, Игњатовић Љиљана-психолог, Михајловић Верица-секретар, Љубинковић Драгана-наставник, Марковић Жаклина-наставник, Кљајевић Душко-наставник, Цвејић Зурковић Светлана – учитељица, Јовановић Анкица-учитељица, Ранковић Ненад-учитељ и

Божих Јелена-учитељица и координатор Тима.,у току шк.2020/21.састао се осам пута.од чега 4 пута online.

Рад прилагођен условима пандемије Корона вируса у нашим школама као и реализација планираних превентивних активности,допринео је и смањењу насиља свих облика и нивоа.Тако су у току ове школске године, у свим нашим школама ,евидентирана три инцидента- један инцидент у школи у Карловчићу-насиље одрасле особе (родитеља) према детету-психичко насиље,II ниво и физичко и психичко насиље међу ученицима-I ниво. По један инцидент евидентиран је у школи у Шимановцима и Дечу-физичко насиље-I ниво. Мере за борбу против Ковид-19 у потпуности и доследно су се поштовале у свим нашим школама током целе школске године

Наставничко веће је кроз презентацију „Водич ка сигурном и безбедном школском окружењу“,додатно оснажено за рад на превенцији насиља као и за адекватно реаговање у случају насиља.Координатор Тима и неки чланови успешно су савладали и две обуке (online)за запослене:“Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ и „Обука за запослене-породично насиље“Укључивање ученика у пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“као и у друге пројекте реализоване у школи,значајно је допринело смањењу насиља.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор чланова Тима и доношење плана рада	Предлагање чланова, давање предлога и одлучивање	Август	Наставничко веће, директор
Информисање запослених о активностима Тима	Извештавање Наставничког већа	Септембар	Координатор Тима
Информисање ученика о активностима Тима	ЧОС Ђачки парламент	Септембар	ОС Чланови Тима
Информисање родитеља о активностима Тима	Извештавање Савета родитеља	Септембар	Координатор Тима, директор
Састанци Тима за појачан васпитни рад	Вођење евиденције о инцидентима и одређивање нивоа насиља	Током године	Чланови Тима, ОС, ППС,директор
Прављење планова појачаног васпитног рада	Предлог активности у оквиру појачаног васпитног рада	Током године	Чланови Тима, ОС, ППС,директор
Радионице са ОЗ о ненасилној комуникацији	Радионичарски рад са ученицима	ЧОС	ППС
Сарадња са родитељима ученика који врши насиље и ученика који трпи насиље	Разговори	Током године	ОС, ППС

5.7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови тима :

Падежанин Милана –страни језици
Мирјана Живојнов – Српски језик
Виолета Васиљевић –Лик. и Муз. култура
Јелена Белић–ТИО и информатичко обр.

Лазих Тања – педагог ,
Милан Девих – Историја и Географија
Снежана Павловић – разредна настава
Драгана Љубинковић – Математика и Физика

Руководилац Тима била је Милана Падежанин.

У току школске године Стручно веће за развој Школског програма је учествовало у изради глобалних и оперативних планова и у изради Анекса школског програма за следећу школску годину на основу праћења измена и допуна наставних планова и праћење новина везаних за образовање. У сарадњи са Стручним тимом за инклузију разматрао је потребу да израдом ИОП-а, анализирао је реализацију плана и програм и на основу тога радио Евалуацију Школског програма.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
IX/ X	Анализа усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом и корекције истих	- Усклађен план и програм са специфичностима и потребама ученика по разредима и одељењима, тако да додатних измена нема	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
XI	Израда образовних стандарда по нивоима за глобалне и оперативне планове рада	- Израђени оперативни планови рада. - Предати школи	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
XII	Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја	Након првог класификационог периода урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика. Након извештаја утврђено је да Школски програм не садржи све Законом прописане посебне програме. Договорено је да до краја полугодишта ураде сви ти програми.	Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова	
I	Припреме за рад у другом полугодшту.	Кратак осврт на дотадашње активности свих облика образовно-васпитног рада са припремама за друго полугодиште	Чланови актива педагог директор, помоћник директора, чланови тимова	
II	Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу	Разматрање приоритетних области за даљи развој установе а на основу рада тима за самовредновање рада школе	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
III	Укључивање родитеља у оквиру програма Праћење измена правилника и закона и припрема за израду анекса школског програма	Родитељи су укључени у оквиру програма: завршни испит, избор будућег занимања, такмичења, тестирања, програм професионалне оријентације. Припреме за израду анекса школског програма	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	
IV	Класификациони	Након класификационог периода	Чланови актива	

	период: анализа реализације програма	урађена анализа реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада и дисциплине ученика по разредима од I – VIII	Педагог, психолог, директор, помоћник директора	
V	Идентификовање битних компоненти за развој школског програма Упознавање са правилницима, изменама и допунама Правилника	Израда школског програма по предметима за четврти и осми разред на основу Правилника.	Чланови актива Педагог, психолог директор, помоћник директора, одељењска већа	
VI	Израда анекса школског програма за следећу школску годину и усвајање анекса школском програму за следећу школску годину	Усвојен Анекс школском програму на седници наставничког већа, школском одбору Израђен Извештај о раду Тима	Чланови актива педагог директор, помоћник директора	

5.7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2020/2021. години Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

-  Данијела Маринковић – координатор тима
-  Милана Падежанин
-  Мирјана Живојнов
-  Јелена Белић
-  Стеван Јанковић
-  Данијела Станић
-  Анкица Јовановић
-  Милица Бурсић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Усаглашавање плана рада Тима за самовредновање	Тим за самовредновање је донео план рада за школску 2020/2021.	Чланови тима	
X	Подела задужења за самовредновање кључне области –Образовна постигнућа ученика	Извршена је подела задужења и одређен рок за израду извештаја	Чланови тима	
XII	Извештај о раду Тима за самовредновање на крају првог полугодишта	Израђен извештај о раду на крају првог полугодишта	Координатор тима	
II	Анализа досадашњих резултата у самовредновању кључне области Образовна постигнућа ученика	Чланови тима су на састанку усаглашавали резултате рада на кључној области Образовна постигнућа ученика	Чланови тима	
III	Израда извештаја о самовредновању кључне области Образовна постигнућа ученика	Састављен извештај из области Образовна постигнућа ученика Израђен Акциони план активности за унапређење ове	Чланови тима	

		кључне области		
V	Анализа рада Тима за самовредновање	Чланови тима анализирали свој рад у овој школској години и изнели предлоге за рад у наредној школској години	Чланови тима	
VI	Састављање годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	Израђен годишњи извештај о раду Тима за самовредновање	Координатор тима	

5.7.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Напомена
Септембар	Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току претходне школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	
Септембар	Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Ивана Мандић Координатор Тима Милана Падежанин Члан Тима Јелица Грујић	
Септембар	Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2020-21.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Милана Падежанин и Јелица Грујић за учитеље Ивана Мандић за предметне наставнике и стручне сараднике	
Током године	Анализа угледних часова		Тим за СУ Директор школе	
Септембар-октобар	Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	
У току школске године	Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	
У току школске године	Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	наставници и стручни сарадници су учествовали на онлајн семинарима
континуирано	Формирање и ажурирање већ постојеће папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	
Децембар и јун	Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа	

	знања		Тим за СУ	
Јун	Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	
Јун-август	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020-2021. год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	

5.7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ

Руководилац Тима: Маја Станојевић

Чланови Тима: Весна Гвозденовић, Горан Михајловић, Мирослав Павловић, Марија Ратковић, Сања Спасић, Маја Станојевић, Зорица Кресојевић, Снежана Станковић, Верица Михајловић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Договор око задужења и организације послова између чланова тима и сарадња са тимовима у школи; Набавка бесплатних уџбеника за ученике школе.	- израда годишњег плана рада Тима на основу консултација са осталим тимовима у школи; - у првом циклусу основног образовања и васпитања, обезбеђени су уџбеници за предмете математика, српски језик/матерњи језик, свет око нас, природа и друштво и страни језик као обавезни предмет. У другом циклусу основног образовања и васпитања, обезбеђени су уџбеници за предмете математика, српски језик и књижевност/матерњи језик, односно српски језик/матерњи језик, први страни језик, географија, историја, хемија, физика и биологија.	Чланови Тима	
IX	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција Планирање тематске наставе	Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заступљености међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице. Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).	Чланови Тима	
X	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наишли при планирању, одговори	Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред.	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка	

	на питања колега			
XI	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.	Направио се план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.	Чланови Тима педагог, психолог	
XII	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Учитељи и наставници нису одржали угледне часове због тренутне епидемиолошке ситуације.		
I	Израда плана за заједнички пројекат	Школа се укључила у пројекат "За чистије и зеленије школе Војводине". Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом. Први пројекат била је шетња ученика до школе.	Чланови Тима учитељи	
II	Реализација пројекта	Кроз различите активности, обележени су: Међународни дан мочвара; Дан кишобрана; Међународни дан борбе против насиља. Ученици су истраживали, правили заједничке паное, цртали, писали важне поруке. Организована је продајна изложба ученичких радова као резултат пројекта.	Чланови Тима учитељи	
III	Реализација пројекта	Кроз различите активности, обележени су: Дан дивљих врста; Упознавање са лептирима; Светски дан рециклаже где су се ученици, кроз различите активности упознали са појмом рециклажа, научили о важности рециклирања и могућности зараде.	Чланови Тима учитељи	
IV	Реализација пројекта	Организована је поновна шетња ученика до школе. Обележен је Дан планете Земље. Ученици су истраживали, правили заједничке паное, цртали, писали важне поруке.	Чланови Тима учитељи	
V	Реализација пројекта	Кроз различите активности, обележени су: Дан пчела; Дан лептира. Ученици трећег разреда организовали су хуманитарну акцију у сарадњи са Црвеним крстом. Акција је трајала од 31.5. до 4.6.2021. године и имала је за циљ прикупљање конзервиране хране за помоћ најугроженијима.	Чланови Тима учитељи	
VI	Реализација пројекта Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тим	Организована је вожња бицикла у оквиру Међународног дана вожње бицикла. Ученици су учили о правилима вожње у групи. Обезбеђене су књиге за све ученике који су остварили одличан успех на крају школске 2020/2021. године. Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. Обављена је евалуација рада.	Чланови Тима Учитељи Директор Чланови Тима	

5.7.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЃУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима:

- Данијела Маринковић
- Дејан Загорчић
- Жаклина Марковић
- Снежана Павловић
- Јасмина Ранковић

Координатор Тима је била Анђелка Ђурђевић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Конституисање тима – избор координатора. Израда Годишњег плана рада Тима. Израда Акционог плана рада и подела задужења	Активности су реализоване кроз дискусију, анализу и сугестију. Тим је израдио Годишњи и Акциони план рада.	Чланови Тима	
IX	Анализа планова и припрема наставника у циљу анализе развоја међупредметних компетенција. Планирање тематске наставе	Тим је на основу прегледаних месечних и годишњих планова стекао сазнања о заскупљености међупредметних компетенција и констатовао да већина планова и припрема подстиче развој међупредметних компетенција, неке у већој мери, неке у мањој, зависи од природе предмета и наставне јединице. Испланирана је тематска настава (садржаји, носиоци, динамика).	Чланови Тима	
X	Размена искустава: Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наишли при планирању, одговори на питања колега	Одржана је седница где су учитељи првог разреда и наставници који предају петом разреду размењивали битне и релевантне информације о ученицима који су сада пети разред. Седница је одржана онлајн.	Чланови Тима, педагог, психолог, директорка	
XI	Праћење развоја међупредметних компетенција и предузетништва на часовима.	Направио се план посете часовима у циљу праћења развоја међупредметних компетенција.	Чланови Тима, педагог и психолог	
XII	Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција	Учитељи и наставници који су држали часове су их реализовали тако што су подстицали и омогућили развој међупредметних компетенција, а након тих часова се дискутовало о тој теми. Угледних часова није било због епидемиолошке ситуације.	Чланови Тима	
I	Израда плана за заједнички пројекат у циљу развоја међупредметних компетенција.	Испланиране су активности и подељена задужења у раду са децом како би се омогућио развој међупредметних компетенција. Учитељи другог разреда су кроз разне активности на пројектној настави развијали компетенције код ученика. У пројекту за чистије и зеленије Војводине су били ангажовани сви ученици и наставници. У првом разреду се на часовима	Чланови Тима	

		дигиталног света обрађивале теме везене за развој дигиталних компетенција.		
II	Реализација пројекта	Ученици су кроз разне активности учили о важности рециклирања и могућности зараде. Школске учионице и ходници су украшавани разним паноима који су истицали значај одговорног односа према себи, свом здрављу и околини.	Чланови Тима, учитељи и наставници	
III	Едукација наставника о међупредметним компетенцијама и предузетништву.	Ова активност је планирана да се обави на седници поводом завршетка трећег квартала, међутим, због ванредног стања и онлајн наставе није обављена.	Чланови Тима	
IV	Реализација пројекта	Едукација ученика о личној хигијени и здравом начину живота делом је реализована кроз наставу. Ученици су цртали, писали саставе, песме, поруке о здрављу и актуелном вирусу.	Чланови Тима, учитељи и наставници	
V	Реализација наставе на даљину	Током наставе на даљину, ученици су кроз све предмете развијали своје дигиталне компетенције, успешно су претраживали, анализирали и систематизовали информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства, ефикасно су користили ИКТ средства за комуникацију и сарадњу са наставником	Чланови Тима, учитељи и наставници	
VI	Праћење и вредновање резултата рада и израда Годишњег извештаја о раду тима	Тим је написао извештај о свом раду и дискутовало се о резултатима рада, тј. обављена је евалуација рада.	Чланови Тима	Одржана је седница Наставничког већа.

5.7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст	Формирање тима и креирање плана рада Израда Оперативног плана рада школе	Извршен је одабир на основу анализе професионалних компетенција наставника и дефинисане су активности које ће тим реализовати у овој школској години	Директор; чланови педагошког колегијума Тим за обезбеђивање квалитета	
Остваривање школског програма				
Септембар	Разматрање програма стручних већа и појединачних планова и програма (допунска, додатна и ваннаставне активности, начин остваривања програма, корелацију)	самовредновање, анализа, дискусија, закључци	стручни активни	

Октобар- Јун	Праћење остварења циљева Школског програма за текућу годину, израда плана за унапређење и иновирање истог израда анекса школског програма у складу са новим Правилницима	Самовредновање, анализа, дискусија, закључци Редовно се пратило припремање наставника- израда годишњих, месечних планова рада наставника на основу исхода и стандарда постигнућа	Тим за обезбеђивање квалитета	
Остваривање циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција				
Током године	Праћење спровођења иницијалног тестирања и израде планова на основу њих и примене индивидуализованог приступа настави, рад на задацима различитих нивоа тежине	Стручна служба је редовно посећивала		
Током године	Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3) и пружање подршке	Редовно је праћено остваривање циљева ИОП-а	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Унапређење припреме часа и наставног материјала наставника за рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у	Израђени наставни материјали	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика- праћење израде и реализације плана припреме за завршне испите; анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима и учествовање у изради предлога мера за побољшање резултата	Израђен извештај о резултатима завршног испита и такмичењима ученика	Тим за обезбеђивање квалитета Помоћник директора	
Током године	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску, додатну и припремну наставу и ваннаставне активности и успеха ученика; праћење извештаја о постигнутим променама и давање мишљења о даљем унапређивању, Праћење реализације програма професионалне оријентације	Увидом у ес дневник и на основу извештаја ОС, урађен извештај о реализацији допунске, додатнеи припремне наставе, као и ваннаставних активности	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење примене Правилника о оцењивању	Редовно је праћено оцењивање ученика	Стручна служба	
Вредновање резултате рада ученика, наставника и стручних сарадника				
Током године	Анализа тестова знања и постигнућа, продуката ученичког рада,	анализирани извештаја одељењских старешина	Тим за обезбеђивање квалитета	

	испитивање ставова ученика; анализа успеха ученика на кварталима			
Током године	Праћење организације наставе, примене иновација у раду, вредновање припремања наставника за све облике наставе (редовна, допунска, додатна) и слободних активности	Израђен извештај о посећеним часовима	Тим за обезбеђивање квалитета Стручна служба	
Током године	Праћење остварености планова стручног усавршавања са циљем побољшања квалитета наставе	Израђени извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на основу којих је израђен извештај о стручном усавршавању на нивоу школе	Тим за обезбеђивање квалитета Тим за стручно усавршавање	
Током године	Праћење реализације угледних часова наставника применом савремених наставних метода	Одржана су два угледна часа	Тим за обезбеђивање квалитета	
Током године	Праћење и вредновање рада наставника почетника	Није било посете часовима наставницима почетницима	Тим за обезбеђивање квалитета Стручна служба Директор, наставник ментор	

5.7.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ УГЛЕДНИХ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

Координатор Тима била је Татјана Лазић.

Чланови Тима: Зорица Кресојевић
Сања Пашањски

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст-Септембар	Усвајање Плана рада тима-разматрање Доношење Годишњег календара угледних часова на основу предлога стручних већа	Усвојен план рада и израђен календар угледних часова	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Новембар	Анализа реализације планираних угледних часова, приказаних примера добра праксе и иновација у току првог класификационог периода Предлог мера за унапређење рада		Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Децембар	Анализа реализације плана угледних часова, примењених примера добре праксе у току првог полугодишта Анализа угледних часова Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација једног угледног час и примера добре праксе на Наставничком већу Извештаја о раду тима на	У току другог квартала одржан је угледни час из српског језика у 2-1; Израђен је извештај о раду тима у току првог полугодишта	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	

	крају првог полугодишта			
Април	Посете часовима према утврђеном распореду Презентовање примера иновација у току године на седницама стручних већа Предлози за пријављивање примера добре праксе реализованих у досадашњем раду током године		Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Јун	Анализа посећених планираних угледних часова, приказаних примера добра праксе и иновација у току наставне године Извештај о реализацији рада тима Предлог плана за наредну годину	Израђен је годишњи извештај о угледним часовима	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација	
Јун	Заједнички састанак са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Презентација рада тима са приказом календара реализованих угледних часова, примера добре праксе и иновација на Наставничком већу	Реализовано	Тим за остваривање угледних часова, примера добре праксе и иновација заједно са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	

5.7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима :
Радмила Крњулац
Живка Михаић
Верица Карић
Петар Кокић

Координатор Тима био је Милан Девећ.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Тима	Усвојен план	Чланови Тима	
IX	Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију	-Формирање правилних ставова према раду.	Ученици,наставници,одељењске старешине	
X	Сарадња са диспанзером	Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.	Одељењске старешине	
XI	Уознајмо људе различитих занимања	Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.	Ученици,одељењске старешине	
XII	Кад порастем бићу...разговор са ученицима	Разговор реализован	Ученици,одељењске старешине (учитељи)	

	четвртог разреда			
I	Професионална оријентација кроз наставу	На часовима расправљано о будућим занимањима	Ученици, наставници, одељењске старешине	
II	Предавање за ученике: - Како замишљам свој будући позив?	-Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.	Школски психолог и педагог	
III	- Психософички захтеви потребни за обављање одређених занимања -Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања	Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом, способностима, интересима, али и потребама друштва.	Школски психолог и педагог	
IV	-Договор око пробног завршни	-Договорен начин реализације пробног завршног испита	Одељењске старешине	
V	Предавање за родитеље: -Значај правилног избора будућег занимања	-Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.	Одељењске старешине, школски педагог и психолог	
VI	-Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда Доношење Извештаја о раду Тима	-Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. Усвојен извештај	Школски психолог и педагог Чланови Тима	

5.7.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Руководилац Тима: Данијела Ђурић

Чланови Тима: Слађана Радивојевић, Тања Арсенијевић, Ана Максимовић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Писање плана рада Упознавање нових наставника и личних пратилаца ученика са свим обавезама у школи *Израда листе обавеза Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	реализовано	Чланови тима Стручна служба	
IX	- пружања подршке ученицима и наставницима (долазак у први разред, прелазак са разредне на предметну наставу, нови наставници Израда „Водича кроз установу“ - информације о наставним предметима, амбијенту школе, правилима понашања,	реализовано	ОС, Тим за додатну подршку, , родитељи, лични пратилац Тим за транзицију ученика и наставника	

	процедуром приликом уписа Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби Сарадња са родитељима		Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	
X	Преношење искустава учитеља четвртх разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртх разреда са предметним наставницима -Дани отворених врата- упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама... (Дечија недеља,	реализовано	ОС , предметни наставници, учитељи, стр. Сарадници Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	
XI	Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група	реализовано	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	
XII	Сарадња са интерресорном комисијом ради добијања додатне подршке (логопед, дефектолог	Реализовано током године	Стручни сарадници	
II	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима	Реализовано током године	Одељенски старешина	
III	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима, Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	реализовано	Одељенски старешина	
IV	Праћење адаптације новопридошлих ученика и сарадња са родитељима		Одељењске старешине, предметни наставници	
VI	Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа	реализовано	Стручне службе, учитељиОдељењске старешине, стручна служба	

5.7.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Континуирано током реализације програма	Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно- васпитног рада	Реализовано у току првог квартала	Ментор, педагог, секретар школе	
Континуирано током реализације програма	Присуство образовно-васпитном раду	Реализовано у току првог квартала	Ментор, приправник	
XI	Помоћ у припреми за проверу савладаности програма	Наставник приправник је одржано час пред комисијом	Ментор, приправник	

5.7.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Руководилац Тима: Светлана Цвејић Зурковић –руководилац

Чланови Тима: Петар Кашић, Данијела Марнковић, Јасмина Ранковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Писање плана рада	реализовано	Чланови тима Стручна служба	
IX	Сарадња са родитељима -информисаност родитеља о њиховим правима и обавезама, О начину укључивања у рад школе	реализовано	Одељењске старешине, стручна служба	Посебни услови због ковид 19
X	Подсетник за родитеље-картице	реализовано	Тим за сарадњу са породицом	Посебни услови због ковид 19
XI	Пружање подршке породици и родитељима у онлине настави	реализовано	Тим за сарадњу са породицом	Посебни услови због ковид 19
XII	Остваривање позитивне интеракције наставник-родитељ - обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе	Реализовано	Преко ТИМСА,ОНЛИНЕ РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ, Стручна служба	Посебни услови због ковид 19
I	обележавање завршетка првог и другог полугодшта, ђачког маскенбала,и сл.	РЕАЛИЗОВАНО	РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	Посебни услови због ковид 19
II	Разговори о ефикаснијој организацији рада,побољшању квалитета и услова живота школе,сарадњи са локалном заједницом,као и предузимање конкретних заједничких акција у том смеру	РЕАЛИЗОВАНО	РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	Посебни услови због ковид 19
III	Пружање подршке породици и родитељима у онлине настави		Тим за сарадњу са породицом	Посебни услови због ковид 19
IV	Континуирано информисање о свему што се дешава у школи или се ње тиче и то на што већи број различитих начина: огласна табла, трибина, кутак за родитеље, веб-сајт школе, обавештења, позивнице, писма, телефонски позиви, флајери, постери	РЕАЛИЗОВАНО	Чланови тима	Посебни услови због ковид 19
V	Прављење својеврсног водича за родитеље који уписују децу у први разред, упознавање са школом, оним што се у њој нуди и што је особено само за њу, а што је уређено према потребама ученика.	РЕАЛИЗОВАНО	Тим за сарадњу са породицом	Посебни услови због ковид 19
VI	Укључивање родитеља или чланова породице у радионице,сами или заједно са ученицима (решавање проблема,професионална оријентација,Часови одељењске заједнице....)	РЕАЛИЗОВАНО	СТРУЧНА СЛУЖБА ЧЛАНОВИ ТИМА РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ	Посебни услови због ковид 19

5.7.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Преговори, предочење и решавање текућих проблема и школских планова, и изношење предлога решавања истих	Редовни састанци са представницима локалне самоуправе (једном недељно)	Директор	
Током године	Периодично информисање локалне самоуправе о функционисању школе, Финансијско и опште функционисање установе	Сачињавање извештаја, требовања	Директор	

5.7.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СОЦИЈАЛНОГ И ЛИЧНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Чланови Тима: Ракић Наташа
Бурсић Милица
Арсенијевић Тања
Координатор Тима је био Стеван Јанковић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август, септембар	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	На почетку школске године у септембру организован је састанак на коме су поред чланова тима учествовали директор, педагог, психолог, одељенске старешине као и сви учитељи и учитељице на коме су идентификовани ученици са посебним потребама из области социјалне заштите.	Одељенске старешине, Директор, педагог	
Август-септембар По потреби	Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране)	Направљен је списак ученика који остварују права на материјалну помоћ и тим ученицима су подељени бесплатни уџбеници. Омогућено им је да се бесплатно хране током школске године.	Одељенске старешине, секретаријат	
Током целе школске године	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика са посебним потребама	Успостављена је сарадња са родитељима и старатељима	Одељенске старешине, Педагог	
Током целе школске године	Сарадња са здравственим и социјалним институцијама које доприносе остваривању циља образовно васпитног рада	Успостављена је сарадња са здравственим и социјалним институцијама	Педагог/психолог, директор, одељенске старешине, Дом Здравља, саветовалиште за младе, патронажна служба, Центар за социјални рад	
Октобар, новембар	Проналажење најефикаснијег вида	У октобру су израђени планови за ученике који раде по ИОП-у	Педагог/психолог, директор,	

	пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)		Одељенске старешине, родитељи/старатељи ученика	
Током целе школске године, према потребама	Организовање хуманитарних акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	Организоване су хуманитарне акције за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима. Ученици од првог до осмог разреда су донели одећу и обућу која је подељена. Акцијом Чеп за хендикеп скупљена су средства која су предата одговарајућим организацијама.	Директор, сви запослени, Савет родитеља, Школски одбор, јединице локалне самоуправе	
Током целе школске године	Праћење ефеката указане социјалне помоћи		Директор, одељењски старешина, Наставничко веће	
Током целе школске године	Пристап информационом технологијама		Наставници, родитељи	
По потреби	Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група		родитељи педагог одељењске старешине	
По потреби	Сарадња са другим школама		одељењске старешине, директор, педагог, одговарајуће институције	
Периодично, На Дан школе, На крају школске године	Награђивање успешних ученика	У јуну ученицима су подељене дипломе за постигнут успех на крају школске године, као и похвале од стране наставника.	Наставничко веће	

5.7.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Тима : Милица Бурсић
 Дејан Загорчић
 Ненад Ранковић
 Томашевић Светлана
 Координатор Тима је била Милица Бурсић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	План и програм рада Тима за културне и друге друштвене активности	-Формирање Тима -Израда Програма културних активности и Плана програма рада Тима у складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном корона вирусом	Чланови Тима	

IX	Обележивање Дана школе	- Ликовни и литерарни конкурс на тему " Ау, што је школа згодна" - Награђивање најуспешнијих ученичких радова	Одељенске старешине, учитељи, ученици, наставници ликовне културе Чланови Тима, наставници ликовне и српског језика	
X	Обележивање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез Спортска такмичења	- Израда разредних панова под слоганом Дечје недеље "Подељена срећа два пута је већа !" - Музичке радионице - Цртање кредама у боји - Изложбе ученичких радова - Јесењи крос - Ликовна колонија - Спортски дан - Општинско и окружно такмичење у стрељаштву и стоном тенису	Одељенске старешине, чланови Тима, ученици, наставници ликовне културе, наставници физичког васпитања, Дечји савез -Наставници физичког васпитања, ученици, Локална заједница	Одржана су спортска такмичења уз поштовање свих епидемијских мера
XI	- Гостујућа позоришта - Посета позоришту -Конкурс	Ликовни конкурс " Железница очима деце"	ученици , одељенске старешине, наставник ликовне културе	Није реализовано због погоршања епидемиолошке ситуације изазване короне вирусом
XII	- Новогодишња приредба	-Подела пакетића ученицима нижих разреда	Локална заједница, школа, ученици, одељенске старешине	Приредба није одржана због епидемиолошке ситуације, последњи дан првог полугодишта обележен поделом пакетића ученицима од првог до четвртог разреда
I	-Светосавска свечаност	- Обележена школска слава у матичној школи -Изложба ликовних радова -Пригодан програм у православним храмовима	Ученици, одељенске старешине, наставници српског језика, Месна заједница	У матичној школи обележена је школска слава уз поштовање епидемиолошких мера.
II-V	-Такмичења -Библиотека	- Школска, општинска и окружна такмичења на којима су учествовали ученици наше школе - Делатност библиотеке и сарадња са школском библиотеком	-Одељенске старешине, предметни наставници, ученици, Локална заједница	У свим местима где су извели пригодан програм у црквама
III	-Дан жена	- Израда четитки и панова поводом Осмог марта	Одељенске старешине, ученици, предметни наставници	Уз поштовање свих прописаних епидемијских мера, одржана су такмичења
V	-Ликовни и литерарни конкурси -Обележивање значајних датума - Седмовизија	-Учесовање ученика на ликовном и литерарном конкурсима "На крилима лептира" -Изложбе, панони, радови ученика, експерименти, сарадња са установама у оквиру пројекта наше школе " За чистије и зеленије школе у Војводини"	Одељенске старешине, ученици, предметни наставници, чланови Еко тима - Предметни наставници, одељенске старешине, ученици седмичких разреда	Реализовано у току школске године
VI	-Прослава мале матуре	-Културно-уметничко изражавање ученика седмог разреда - Ученици осмих разреда прославиће малу матуру 29.6.2021. у ресторану "Клуб С" у Јакову	директор, школа, Локална заједница, родитељи, одељенске старешине, ученици	Реализовано током школске године

Напомена : Планиране активности : посете музејима, сајмови образовања, одласци у позоришта и биоскопе, гостујућа позоришта и предавачи нису реализовани због епидемиолошке ситуације изазване корона вирусом

5.7.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ, САЈТ И ЛЕТОПИС, ШКОЛСКИ ЛИСТ , ВОЂЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Септембар, октобар	Израда Годишњег плана и програма рада Тима	Израђен годишњи план	Чланови тима	
Септембар	Учешће у иновирању Школског програма и Годишњег плана рада	Реализовано	Чланови тима	
Током године	Летопис школе	Редовно вођен летопис (у електронском облику)	Чланови тима	
Током године	Сајт школе	У марту је отворен сајт школе: http://ucasimanovci.nasaskola.rs/	Чланови тима	
Током године	Информисање родитеља, ученика, наставника, о значајним активностима у школи	Путем сајта школе ученици и родитељи су информисани о свим активностима у школи	Чланови тима	
Током године	Информисање јавности о значајним активностима и школског листа, интервјуи, ученици, дешавања у школи	Редовна сарадња са локалном заједницом	Чланови тима	
Током године	Унапређивање културних дешавања у локалној заједници	Реализовано кроз заједничке активности	Чланови тима	

5.7.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Август	Окупљање Тима за школски спорт и представљање плана за следећу годину Подела задужења Раматрање опремљености спортским реквизитима	Израђен годишњи план рада и план потребних спортских реквизита	Тим за школски спорт и спортске активности	
Септембар	Спортска такмичења Организација секција-термини Јесењи крос	Урађен план активности у току обележавања дечије недеље; Реализован јесењи крос	Тим за школски спорт и спортске активности	
Октобар	Реализација Недеље спорта Екипе за такмичења у млађим разредима	Реализовано -општинско такмичење- стони	Тим за школски спорт и спортске	

	припреме за Мале Олимпијске игре	тенис, атлетика и кошарка	активности	
Новембар	Спортска такмичења у организацији – Школски спорт	Реализовано окружно такмичење у кошарци (2.м. девојчице)	Тим за школски спорт и спортске активности	
Децембар	Сумирање рада Разматрање резултата рада у првом полугодишту	Анализиран рад секција и урађен извештај о раду тима у току првог полугодишта	Тим за школски спорт и спортске активности	
Фебруар	Спортска такмичења у организацији – Школски спорт	Реализовано -општинско такмичење- одбојка		
Март	Припреме за пролећни крос	Реализовано -општинско такмичење- рукомет	Тим за школски спорт и спортске активности	
Април	Организација пролећног кроса Спортска такмичења		Тим за школски спорт и спортске активности	
Мај	Резимирање успеха у 1. и 2. полугодишту, паралела и напредак Недеља спорта-организација		Тим за школски спорт и спортске активности	
Јун	Годишњи извештаји- рад тима, секција, успеси са такмичења Анализа рада у школској години Предлог плана рада за следећу годину	Израђен годишњи извештај рада Тима	Тим за школски спорт и спортске активности	

5.7.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Чланови Тима: Живка Милић,
Зорица Кресојевић,
Анђелка Ђурђевић и
Данијела Ђурић

Координатор Тима је била Сања Спасић.

Месе ц	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Израда плана и програма Тима за ову школску годину -Чишћење школа	Планирање, предлагање идеја, усаглашавање... Уређене школе	Чланови Тима Теткице и домари	
IX	-Добродошлица за прваке -Уређење панора -Дан школе	Направљени тематски панораи, уређене школе	Чланови Тима, ученици	
X	-Дечја недеља -Израда панора на задату тему -Осликавање школског дворишта кредама у боји	Прављени панораи, уређени ходници, осликано школско двориште.	Чланови Тима, учитељице и ученици, стручни сарадници	
XI	Избор за најуређенију учионицу	Изабрана најуређенија учионица	Чланови Тима, ученици	
XII	-Украсавање	Све четири школе украшене у	Чланови Тима,	

	Новогодишње јелке -Кићење ходника и учионица у Новогодишњем расположењу	Новогодишњем расположењу	учитељи и ученици	
I	Школска слава Свети Сава	Прављење паноя и учествовање на уређењу škola Уређен кутак за родитеље у Шимановцима као поклон МЗ за школску славу	Чланови Тима , ученици Локална самоуправа	
II	Уређење паноя на тему :" Зимске чаролије"	Уређени панои, учионице и ходници на тему зиме	Чланови Тима , ученици и наставници	
III	Уређење паноя на тему "Дан жена"	Уређени панои	Чланови Тима ,ученици	
IV	Тематска изложба „На крилима лептира"	Уређени панои	Чланови Тима ,ученици	
V	Уређење школске баште за лептире и еко кутка	Засађено цвеће, урађени панои	Чланови Тима ,ученици	
VI	Сређивање школског дворишта		Чланови Тима ,ученици	

5.7.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Координатор: Живка Михаић,

Чланови тима: Бранислава Јеремић, Радмила Крњулац, Стеван Јанковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Током године	Израда годишњег плана	Израђен годишњи план рада, подељени задаци унутар тима, израђен календар активности	Живка Михаић	
Септем бар	Учешће у иновирању школе програма и Годишњег плана рада школе.	Израђен нови Програм о реализације заштите животне средине.	Чланови Тима	
Дечија недеља Током године (по плану)	Координирање активностима на спровођењу Плана заштите животне средине и активностима у оквиру пројекта «За чистије и зеленије школе у Војводини»: - Сакупи, селектирај, рециклирај. - Улепшајмо простор где боравимо. - Какав ваздух удишемо. -Штетност дуванског дима. - Зелена револуција – Избаци пластичне кесе. - Светски дан вода – водени и еколошки отисак. - Зелена школа. - Како чувамо животну средину. - Велико спремање: Чисто, здраво – Браво! Сачувајмо планету Земљу!	Осмишљена и израђена башта за лептире. Активности остварене кроз пројекте	Чланови Тима Чланови еколошке секције Чланови ликовне секције Чланови креативне радионице Друштвена заједница - МЗ	Није остварена сарадња са екипом на терену о збрињавању електро отпада.

	-Органска башта за лептире -Биодиверзитет			
Током године	Сарадња са Тимом за естетско уређење школе.	Размена искуства и информација, заједничке активности, помоћ и подршка.	Чланови Тима	
Јун	Евалуација рада Тима	Израђен извештај о раду тима	Чланови Тима	

5.7.23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Руководилац Тима: Ненад Ранковић

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Аугуст	Сагледавање безбедносне ситуације у школи и формирање Тима за безбедност Израда годишњег плана рада	Израђен годишњи план и дат предлог за додатне камере	Директор школе и Наставничко веће Тим за безбедност Домар	
Септембар	Подсећање свих запослених, ученика и родитеља на Правилник о понашању и обавезама ученика, запослених и ученичких родитеља/старатеља у школи	Сви запослени упућени на огласну таблу где се налази правилник Одељењске старешине упознале ученике и родитеље са правилима путем часова ЧОС-а и родитељских састанака	Директор школе, координатор Тима Одељењске старешине	
Септембар	Израда плана појачаних безбедносних мера	Израђене мере	Тим за безбедност и Тим за заштиту деце од насиља	
Током године	Редовно закључавање врата ђачких улаза од почетка до завршетка наставе (ученици у току наставе могу напустити простор школе само уз дозволу наставника)	Редовно су закључавана споредна врата	Помоћно особље	
Током године	Редовно ажурирање и преглед снимака видео-надзора	Реализовано током године	Директор, руководилац Тима, домар	
Током године	Редовно дежурство наставника и вођење књиге дежурства	Дежурство се спроводило по утврђеном распореду дежурства	Сви наставници	
Током године	Предавање МУП-а	Није реализовано	Службеници МУП-а	

Током године	Трибина за родитеље	Није реализовано	Педагог и психолог	
Два пута годишње	Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, удара грома и других елементарних непогода	Прегледом	Тим за безбедност,	
Током године	Вођења евиденција везаних за повреде на раду	Редовно током године	Секретар школе	
Јун	Анализа резултата рада са предлогом активности за следећу школску годину	Урађен извештај о раду	Тим за безбедност	

VI ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школске 2020/2021. године одржано је 6. седница Школског одбора, од којих су две одржане путем мејла.

На седницама су разматрана питања из надлежности Школског одбора, у смислу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18-др.закони, 10/19 и 6/20) и чл. 44. Статута школе, као и сва питања везана за рад и пословање школе.

На дневном реду прве седнице Школског одбора било: Избор председника школског одбора, Усвајање Извештаја о реализацији васпитно образовног рада у претходној години, доношење Годишњег плана рада за шк. 2020/2021, као и Оперативног плана рада и ИОП-а, затим је Школски одбор дао сагласност на Одлуку о измени Правилника о организацији и систематизацији послова, који доноси директор школе

Друга и трећа седница (14. 10. и 01.12.2021.г.) је одржана електронским путем, а на дневном реду је било утврђивање Предлога финансијског плана за израду буџета, као и доношење Анекса Оперативном плану. Школски одбор донео је Одлуку Правилник о похваљивању и награђивању ученика

На четвртој и петој седници Школски одбор је верификовао мандат новим члановима Школског одбора (Кљајевић Душку и Степановић Светлани) затим је донео Финансијски план школе за 2021. годину и усвојио Извештај о пословању школе у 2020. години, Извештај о попису у 2020. години и донео Правилник о јавним набавкама. Усвајан је Извештај о раду директора школе сваких шест месеци и разматрани су записници просветног инспектора о прегледу школе.

На наредној седници на дневном реду је, у складу с новим Законом о основама система образовања и васпитања (даље: Закон), било и доношење плана надокнаде часова, због принудног распуста, као и доношење анекса Школском програму.

Такође су разматране Анализе успеха ученика на крају сваког класификационог периода, а на дневном реду је на последњој седници било и анализе и резултати завршног испита и упис осмака у средње школе.

Школски одбор имао је успешну сарадњу са друштвеном средином, локалном самоуправом и предузећима из седишта школе као и околине, које су у великој мери помагале опремање школа у свим подручним одељењима, донације су у великој мери допринеле побољшању услова за рад школе.

Школски одбор је седнице одржавао у складу с Пословником о раду школског одбора и није било одлагања седнице.

6. 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Директор: Снежана Станковић

Врста активности	Реализоване активности	Време реализације	Докази о реализацији
Програмирање рада школе	- Израда предлога Годишњег програма рада - Програм рада директора - Програм за унапређење наставе - Организација инвестирања и опремања школе - Учешће у изради распореда рада наставника	Август, септембар, октобар, јун	-годишни план рада школе усвојен на наставничком већу и школском одбору чији је саставни део и програм рада директора -Одржани припремни састанци стручних тимова, актива и већа -сачињен распоред рада наставника са 40 часовним задужењима
Организацион о – материјални услови	- Израда предлога организационе шеме: обављања свих послова у школи - Организација и ажурирање нормативних аката - Завршни рачун - План набавке опреме, наставних средстава и инвестиционо одржавање школе - Учешће у изради финансијског плана - Праћење законских прописа и утрошака финансијских средстава	Септембар Фебруар Октобар, новембар Јануар, фебруар током године	-подељена задужења запосленима -урађена решења о задужењима -урађен , предат и усвојен завршни рачун о пословању школе -план опреме и одржавања реализован и преко плана средствима из донација (посебан прилог) - финансијска средства трошена у складу са законом
Педагошко – инструктивни и саветодавни рад	- Посета часовима у циљу сагледавања праћења вредновања рада ученика у настави, -посета часова наставника са мањим радним искуством, -посета угледним часовима на којима се примењују савремене образовне технологије - Индивидуални инструктивни разговори са наставницима после посете часовима - Саветодавни рад са родитељима ученика -сарадња са парламентом ученика -сарадња са осталим ученичким организацијама -Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање -	током године -први и други квартал -септембар, октобар	-сачињен план посете и посећено 37 часова и наставника у свим подручним школама -Посећени часови наставника почетника -обављани разговори са наставницима о реализованим часовима након посете часу -припрема и присуство састанцима савета родитеља -ученички парламент укључен у рад школе -праћење основних потреба ученика слабијег материјалниг стања и организовање помоћи -сарадња са тимом за инклузију на евидентирању и изради ИОП-а

Аналитички рад	- Анализа Годишњег плана васпитно – образовног рада - Полугодишњи извештај о успеху ученика - Годишњи извештај о реализацији програма рада -Праћење самовредновања - Извештај Министарству просвете -анкете за родитеље и ученике -израда анализе резултата завршног испита за ученике 8. Разреда -Извештај школском одбору о свом раду два пура у току школске године	Август -Јануар Јун -током године -Јун	Завршен извештај о раду школе -анализиран успех ученикана наставничком већу и педагошком колегијуму -извештај тима за самовред. -редовно слање извештаја по потреби -анкетирани ученици и наставници на тему задовољства школом
Рад у стручним и управним органима школе	- Припрема седница стручних органа и Школског одбора - Припрема седница наставничког већа - Припрема одлука и закључака на стручним и управним органима - Праћење рада других органа - Извршни послови у спровођењу одлука и закључака стручних и друштвених органа	током године у складу са годишњим планом	-припремане и редовно одржаване седнице стручних органа и школског одбора -усклађена акта школе са важећим прописима, -два извештаја директора школском одбору о свом раду у складу са законом - припремљено и одржано 7 седница наставничког већа -редовно праћен рад стручних већа и актива присуством и увидому записнике са састанака -
Рад на педагошкој документацији	- Праћење резултата рада, упитници, извештаји - Увид у планирање и припремање наставника за наставу - Контрола наставника и вођење педагошке документације -формирање базе података ЕИС -припреме и реализација завршног испита	током године	-Радован преглед дневника рад и матичних књига -контрола редовне предаје глобалних и месечних планова рада наставника -Две посете просветне инспекције без налога мера -формирана база података о школи за потребе електонског ЦЕНУСА - формирање комисије за реализацију, подељена решењем задужења запосленима, припремљен простор за реализацију испита , штампа материјала, уверења о стручном усавршавању реализатора ЗИ,
Стручно усавршавање и евидентирање рада	- Праћење стручне литературе и законских прописа	током године	- -присуствовано свим активима директора општине -присуство активу председника општинских актива у Новом саду

			-присуство састанцима школске управе -обука за реализацију завршног испита
Сарадња са институцијама и организацијама	- Сарадња са стручним институцијама и друштвеним организацијама - Сарадња са установама и разним редакцијама	током године	-интерресорна комисија дала препоруку а општина обезбедила сертификате лична пратиоца за децу са ИОП-ом 2 -сарадња са културним центром -центром за социјални рад -одељењем за друштвене делатности општине -сарадња са просветном инспекцијом -локалне новине и телевизија
Остали послови	-послови предвиђени програмом наставничког већа -организовање прослава и свечаности -организовање замене за одсутне наставнике -помоћ у организовању друштвено-критичког рада -праћење реализације дежурства наставника ученика и техничког особља -пријем странака, родитеља и ученика -остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност зграда и простора	током школске године	-припреме и реализација такмичења ученика, задужења, превоз и исхрана деце, штампање материјала, припрема просторија, дежурство, комисије, -замене организоване по потреби -прегледане свеске дежурства наставника

6.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Пошто је разуђеност школе у многоме отежала руковођење школом, доласком помоћника директора створени су потпунији услови за реализацију васпитно – образовног рада.

Помоћник директора је на овом радном месту радила 80% радног времена тј. 32 сати недељно и 20% у настави као наставник енглеског језика.

Помоћник директора је ове школске године обављао послове и радне задатке:

- ❖ Анализа кадровске и материјалне припреме за почетак школске године.
- ❖ Израда Годишњег програма рада школе.
- ❖ Израда Извештаја за прошлу школску годину.
- ❖ Израда четрдесеточасовну радне недеље наставника за школску 2020.-21. годину и писање решења.
- ❖ Учествовање у изради Ценуса за школску 2020-21. годину;
- ❖ Анализа стања уписа ученика.
- ❖ Анализа обављених поправних и других испита.

- ❖ Подела предмета и секција по наставницима.
- ❖ Израда распореда часова за предметну наставу.
- ❖ Повремени преглед планова рада наставника и дневника рада са циљем побољшања рада наставника.
- ❖ Присуство састанцима одељењских већа и стручних актива на којима су се разматрали планови рада.
- ❖ Утврђивање распореда дежурних наставника у школи.
- ❖ Утврђивање распореда одељења по учионицама.
- ❖ Измена распореда у случају одсуствовања наставника.
- ❖ Организовање одржавања допунске наставе.
- ❖ Организовање рада секција.
- ❖ Преглед планова рада стручних актива и секција.
- ❖ Увид у динамику оцењивања
- ❖ Посета часовима наставника
- ❖ Учешће у раду стручних органа и тела у школи.
- ❖ Припремање материјала за стручне органе и тела у школи.
- ❖ Рад на развијању међуљудских односа у школи.
- ❖ Рад на унапређењу педагошке и друге документације.
- ❖ Пријем и разговор са ученицима, родитељима и другим странкама.
- ❖ Праћење прописа и закона.
- ❖ Праћење стручне педагошке и друге литературе.
- ❖ Рад на нормативној делатности.
- ❖ Присуствовање одређеним састанцима, саветовањима и семинарима изван школе.
- ❖ Учествовање у организацији прослава дана Школе, прослава дана школске славе.
- ❖ Учествовање у организацији завршног испита за ученике осмих разреда, као и организовање пробних испита за остале разреде.
- ❖ Учествовање у организацији разредних испита.
- ❖ Анализа рада стручно- наставне службе.
- ❖ Анализа остварења Годишњег програма рада (реализација планираног фонда часова) на крају сваког квалификационог периода.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се током школске године редовно састајао и реализовао је садржаје по Годишњем плану рада школе. Сви представници одељења-чланови савета родитеља (од 1. до 8. разреда) су активно учествовали у раду и доносили конструктивне одлуке .

Савет родитеља бавио се избором дестинација за екскурзије и наставу у природи, уређењем школског простора, набавком потрошног материјала.

Редовно су обавештавани о избору уџбеника, о успеху и дисциплини ученика на крају сваког класификационог периода, резултатима на такмичењима, резултатима похађања изборних предмета, реализацији екскурзија, о одржаним манифестацијама и резултатима на Завршном испиту.

Упознати су са резултатима свих анкета током школске године.

Сарадња са Саветом родитеља је била добра.

VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

У току године допунска настава организована је из следећих области:

Млађи разреди

- математика, српски језик и енглески језик

Старији разреди

- српски језик, математика, енглески језик, руски језик, хемија, биологија, географија, историја

Допунском наставом били су обухваћени ученици са тешкоћама у праћењу садржаја редовног наставног процеса и у раду са њима примењивали су се облици индивидуалног рада у складу са потребама и могућностима ученика, као и разноврсан дидактички материјал у сврху лакшег разумевања наставног градива. Ученици су упућивани на методе и технике рационалног учења

За реализацију допунског рада везане су одређене тешкоће: често одсуство ученика, и њихово избегавање обавеза, као и преклапање термина часова допунске наставе. Ефекти допунског рада су евидентни код ученика који активно и доследно испуњавају захтеве наставника.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У току године додатна настава организована је из следећих области:

Млађи разреди

- **додатна настава** - математика

Старији разреди

- **додатна настава** – српски језик, математика, енглески језик, руски језик, хемија, биологија, географија, историја, информатика и ликовна култура

Ученици су утврђивали и проширивали знања из области наставних предмета обухваћених додатном наставом. Сви ученици обухваћени додатном наставом су се ангажовали у раду.

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Резултати завршног испита показују да су часови припремне наставе били веома ефикасни и довели до жељених резултата. Извештај о резултатима завршног испита саставни је део овог документа.

VIII ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацијом, педагошком и административном улогом. Своје функције ОС остварује јединствено координирајући рад у сарадњи са ученицима и свим члановима васпитно – образовног рада: ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника и других односно одељењског већа, заједнице ученика. Савета родитеља и сл. Одељењско веће кроз своју реализацију обухватило је следећа подручја рада:

1.Планирање и програмирање рада

(одељенског старешине, одељенског већа, одељенске заједнице, сарадња са родитељима)

2..Праћење рада ученика

(индивидуални, групни рад, упознавање и праћење психофизичког развоја ученика, напредовање у учењу, социјални развој)

3.Сарадња са родитељима

(одржана 4 родитељска састанка, рад у Савету родитеља, педагошко образовање родитеља, посета родитељских домова)

4.Сарадња са друштвеном средином и институцијама

-сарадња са Домом здравља, логопедом, Социјалном службом...)

Часови одељенског старешине обухватили су теме везане за рад и понашање ученика у школи, кућни ред школе, права и обавезе ученика у школи и породици. Обележени су значајни празници и датуми. На часовима одељенског старешине разговарало се о здравствено-хигијенским навикама ученика и болестима, израђивани су панони којима је промовисан здрав начин живота. Ученици су подтицани на дружење, сарадњу и помоћ другима. Ученици су својим предлозима и идејама проналазили начине за решавање одређених ситуација и проблема. Осмишљена су и истакнута правила понашања у учионици, уређивана и улепшавана учионица. По потреби, решавани су проблеми са којима су се ученици сусретали у току школске године. Обележена је Дечја недеља. На крају сваког квартала анализиран је постигнут успех и предлагане су мере за постизање још бољих резултата.

Осим рада са ученицима, одељењске старешине су сарађивале са родитељима кроз организацију и држање родитељских састанака и индивидуалних сусрета са родитељима. Родитељи су били упознати са различитим методама и техникама учења, развијањем радних навика код ученика, болестима зависности и њиховом превенцијом, прелаз са разредне на предметну наставу...

На крају сваког квартала одељењски старешина је упознавао Одељењско веће са степеном развоја ученика, условима рада, као и предлозима програма васпитног деловања уз укључивање свих наставника и родитеља

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика су организоване током читаве школске године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности. Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе. Слободан избор активности омогућавао је ученицима да се опробају у различитим подручјима делатности и тиме стекну увид у своје могућности, што придонosi општем и професионалном развоју ученика.

Секције на нивоу школе су радиле на реализацији следећих циљева и задатака

1. Проширењу културног видика ученика.
2. Развијање љубави према колективном стваралачком чину.
3. Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине, а пре свега у културно-уметнички аматеризам.
4. Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.
5. Вођења рачуна о задовољавању жеља и потреба чланова секције
6. Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.
7. Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.
8. Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање и сценски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију.
9. Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за дечје новине.

У школи делују следеће секције:

- Драмско - рецитаторска
- Литерарна секција
- Ликовна секција
- Креативна радионица
- Ритмичка секција
- Математичка секција
- Музичка секција
- Хор
- Фолклор
- Млади историчари
- Млади географи
- Биолози
- Секције страних језика (руски и енглески језик)
- Спортске секције
- Еколошка секција
- Техничке секције
- Чувари народне традиције.

Правилно усмерење у избору ваннаставних активности позитивно је мотивисало ученике и допринело бољим резултатима у свим видовима такмичења.

Велики број ученика учествовало је на разним смотрама, изложбама и такмичењима. Ученици су и ове школске године постигли запажене резултате и освојили велики број појединачних и групних награда.

IX ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ПЕДАГОГ

Педагог школе је радио у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања на задацима који произлазе из годишњег шплана и програма рада школског педагога.

1.Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

- израда властитог програма рада и месечних планова рада;
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, годишњег плана рада школе, анекса за школски програм, плана за инклузију и заштиту деце од насиља и занемаривања;
- спровођење и анализа анкете о изборним предметима ученика од 1. до 7. Разреда;
- припрема ИОП-а за ученике (12);
- припрема и организовање сарадње са другим институцијама (школе у окружењу, центар за социјални рад, здравствене установе, општина, полиција, школска управа);
- учешће у изради и организовању активности у школском развојном плану ;
- увођење савремених облика рада у настави и праћење истих (кроз оперативне планове и при планирању и организовању појединих часова;
- организовање и учешће у активностима са ученицима у току Дечије недеље;
- помоћ наставницима у изради глобалних, оперативних планова рада у редовној настави, допунској, додатној настави, ваннаставним активностима и учешће у избору и предлозима рада одељењских старешина;
- распоредивање новопридошлих ученика и ученика поновца.

2.Праћење и вредовање образовно- васпитног рада

- праћење реализације образовно- васпитног рада квартално;
- праћење ефеката примене савремених метода и облика рада у настави;
- праћење и вредновање примене индивидуализације и ИОП-а;
- рад на задацима у изради годишњег извештаја о раду школе;
- праћење постигнућа ученика према стандардима;
- анализа успеха ученика у учењу на квалификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање;
- усклађивање програмских захтева у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;
- праћење поступака и ефеката оцењивања.

3.Рад са наставницима

- пружање помоћи наставницима у остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада кроз израду глобалних и оперативних планова и ваннаставних активности и ЧОС-а;
- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе у коришћењу савремених метода и облика рада;
- сарадња са наставницима применом стандарда и подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;
- анализа посећених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада и давање предлога за њихово побољшање;
- помоћ наставницима у коришћењу различитих метода и техника оцењивања ученика и праћење начина вођења педагошке документације;

- сарадња са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- помоћ у раду са ученицима из осетљивих друштвених група;
- помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних часова као примјера добре праксе, излагање на активима и родитељским састанцима;
- упознавање одељењских старешина и ОВ-а са карактеристикама рада ученика;
- помоћ наставника у реализацији појединих садржаја из ЧОС-а;
- помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом;

4.Рад са ученицима

- испитивање деце уписане у основну школу тестом тип 1;
- индивидуални разговори са ученицима који су имали потешкоће у учењу; владању и адаптацији на школски колектив, идентификовање и отклањање узрока проблема у учењу и владању ;
- праћење развоја и напредовања ученика;
- саветодавни рад са ученицима (нови, поновци и остали ученици);
- стварање оптималних за индивидуалног развој ученика и пружање помоћи и подршке;
- рад са ученицима осмих разреда- професионално информисање и саветовање;
- предлагање мера и сачињавање школске стратегије против насиља- израда панао;
- учествовање у изради педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка у изради ИОП-а
- учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду понашања у школи (неоправдано изостају, својим понашањем угрожавају друге);
- радионице са ученицима четврих разреда о ненасилној комуникацији.
- предавање за ученике петих разреда- како треба учити.

5. Рад са родитељима/ старатељима

- организовање, припремање родитељских састанака;
- индивидуални и групни рад са родитељима;
- пружање подршке родитељима, старатељима и изналажење најбољих начина у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, развојним проблемима, професионалној оријентацији;
- упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце и другим документима од значаја за правилан развој деце;
- рад са родитељима/ старатељима у циљу прикупљања података о деци;
- сарадња са саветом родитеља.

6.Рад са директором, стручним сарадницима

- сарадња са директором и психологом школе одвијала се континуирано на решавању специфичних проблема и потреба установе у васпитно- образовном раду;
- сарадња у оквиру рада стручних тимова, комисија, пројекта и редовна размена информација;
- сарадња на заједничком планирању активности, израда стратешких докумената установе, анализа и израда извештаја о раду школе;
- сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;
- сарадња у вези праћења ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП;

7. Рад у стручним органима и тимовима

- учествовању у раду одељењских и разредних већа, наставничког већа, педагошког већа, тиму за инклузију,
- тиму за занемаривање и злостављање деце од насиља, тиму за развојно планирање, тиму за развој школског програма;
- рад у Тиму за школско развојно планирање као координатор Тима.

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са основним и средњом школом у окружењу;
- сарадња са школском управом;
- сарадња са домом културе, центром са социјалним радом, полицијском станицом Пећинци, скупштином општине Пећинци, месном заједницом и домом здравља и осталим здравственим установама;

9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење дневника рада, израда месечних планова рада;
- израда анализа и извештаја о успеху и владању ученика;
- извештај о професионалном опредељењу ученика осмих разреда;
- вођење педагошке документације о раду са ученицима и родитељима;
- припрема за послове предвиђене годишњим планом и програмом рада педагога;
- стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање на конференцији «Квалитет-континуитет у развоју установе»;
- учествовање у раду Републичке секције педагога и психолога Србије.

9.2. ПСИХОЛОГ

Психолог је у свом раду примењивала теоријска и практична сазнања психологије као науке и на тај начин допринела остваривању и унапређивању васпитно –образовног рада .

Психолог је посебну пажњу посветила пружању подршке за целовит и оптималан развој ученика, креирању подстицајне атмосфере и добре сарадње родитеља и школе.

Подручје рада	Реализоване активности	Време реализације	Начин реализације	Недељни фонд
1.Планирање и програмирање обр.-васп. рада	-Израда Годишњег програма рада, месечних планова	Август, месечно	Документ у педаг. документацији школе	2 сата недељно
	-Учешће у изради ГПШ	Август, септембар	Документ школе Планови Тимова	
	-Учешће у изради планова рада	Август, септембар		
	Ученичког парламента, Тима за инклузију, Тима за ЗУНЗЗ,и додатну подршку			
	-учешће у изради програма обележавања Дечије недеље	-октобар		

			обележавања Дечије недеље	
2.Праћење и вредновање О-В рада	-праћење и анализа успеха ученика у учењу и владању по кварталима -праћење и вредновање мера индивидуализације за ученике са додатном подршком -израда извештаја о упису ученика у први разред	квартално квартално јун	Анализа успеха у документацији стр.службе Реализација остварености планова активности Извештај у документацији	3 сата недељно
3.Рад са наставницима	-рад са наставницима на пружању додатне подршке ученицима -пружање подршке наставницима у јачању компетенција :комуникација, конструктивно решавање сукоба , асертивност, тимски рад -пружање помоћи наставницима на остваривању задатака профес. Оrijентације- посета часовима	Током године По потреби По потреби По плану посета	Радионица за наставнике"Рад са ученицима са тешкоћама" Предавање НВ„Васпитна улога школе“ Записник НВ Састанци , договори 32 часа посећена и анализирана(про токол о посети часу)	5 сати недељно
4.Рад са ученицима	-пружање подршке у процесу адаптације на школску средину и прелазак са разредне на предметну наставу -испитивање спремности деце за полазак у први разред -примена тестова РЕВИСК и БИНЕ-Симонова скала -Израда педагошких профила и учешће у изради планова активности и праћење	Септембар, октобар, по потреби Април-јун -по потреби Септембар, квартално	Разговори (документација службе) Свеске за ТИП-1, листови за ТЗШ Документација службе ИОП-и у документацији службе	12 сати недељно

	напредовања ученика -пружање помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним ситуацијама -саветодавни рад са ученицима са проблемима вршњачких односа, породичним проблемима -учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који крше правила понашања и школи	По потреби По потреби -по потреби	Дневник рада Дневник рада -записници Тима за ЗНЗЗ, дневник рада	
	-пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу -учешће у структурирању одељења првог разреда -професионална оријентација ученика 8.разреда -ЧОС	Периодично август март-јун по плану ЧОС-а (четврти, шести, осми разред)	Састанци Ученичког парламента-координатор Тима Предавања, тестирање ТПИ, упитник за ученике-у документацији службе Предавање, радионице	
5.Рад са родитељима	-прикупљање података од значаја за упознавање детета, праћење развоја -Саветодавни рад са родитељима -Родитељски састанци	По потреби, на упису у први разред По потреби, током године -септембар, децембар	Упитници, досијеи ученика Евиденција сарадње са родитељима, досије ученика Евиденција у Дневницима рада	3 сата недељно
6. Рад са директором, стр.сарадницима	-Учешће у раду Педагошког колегијума -сарадња на унапређивању квалитета О-В рада	периодично по потреби, током године	Записник Дневник рада	2 сата недељно
7.Рад у стручним органима и тимовима	-Учешће у раду НВ, одељ. већа, Тимова за инклузију, ЗУНЗЗ, Ученичког парламента	Током године	Записници Тимова, дневник рада	2 сата недељно

8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, ЛС	-током године, по потреби (Дом здравља, Центар за соц.рад ,остале школе у општини, ЛС)	састанци, дописи,	Документација службе	
9.Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање	Током године	Годишњи, месечни план рада, дневник рада, припреме за рад, -присуство Републичкој секцији стручних сарадника -присуство Сабору психолога -реализација акредитованог семинара „Ефикасно дисциплиновање- приступи и технике“	Документација психолога Потврде Евиденција Креативног центра, ЗУОВ-а	10 сати

3.3. БИБЛИОТЕКАР

Библиотекар: Ивана Мандић

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека у матичној школи у Шимановцима располаже фондом од 4 376 књига, библиотека у Дечу 2 682 књиге, у Карловчићу 2 988 књига, а у Сремским Михаљевцима библиотека располаже са око педесетак књига. Библиотека у матичној школи садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу. Корисници библиотеке су: ученици , наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте читаоца. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност; библиотечко-информациону делатност; културну и јавну делатност; стручно усавршавање; остале активности. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте. Од другог полугодишта ученицима је издато је 214 књига, а уписане су 172 нове књиге.

Планирала сам активности у раду са ученицима; ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам помоћ ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовања ученика за читање књига; препоручивала актуелне наслове за децу. Обележавали смо важне дане, догађаје и годишњице.

Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете; укључена сам у рад Тима за маркетинг, сајт и летопис, школски лист, вођење календара значајних активности; присуствовала сам седницама Наставничког већа.

Планирала сам рад током године; уређивала простор библиотеке; сређивала књиге и ознаке на полицама; водила статистику коришћења фонда; писала каталожке листиће; остваривала стручне послове (тј. инвентарисала поклоњене и купљене књиге).

X РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Чланови Тима: Тања Арсенијевић, Анђелка Ђурђевић, Марија Дупор и Мирјана Бурсаћ.

Руководилац организације је била Анђелка Ђурђевић.

VIII	Састављање плана.	Састављен је план активности.	Одељенске старешине, учитељи првог разреда
IX	Понашање ученика, родитеља и запослених у школи током пандемије Правила понашања и последице кршења правила Радна акција - уређење школског простора Дан школе 25.9.2016. године	Ученици су упознати са правилима понашања током пандемије. Осмишљен је план за украшавање ентеријера школе. Дан школе се прославио у измењеним условима, није било приредбе због ситуације са вирусом.	Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени
X	Хуманитарна акција „Деца деци“ Јесењи крос Дечја недеља	Одржан је одељенски крос. У току дечје недеље обављане су активности које је ситуација са вирусом дозволила. Деца су цртала кредом у боји, прављени су панони на тему «Подељена срећа два пута је већа»...	Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени
XII	Новогодишњи празници	Унутрашњи простор школе је украшаван новогодишњим мотивима.	Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени
I	Школска слава Свети Сава	Школска слава се прославила скромно, због ситуације са вирусом. Није било никакве приредбе, већ је направљен филм на нивоу целе школе на тему – Свети Сава.	Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени
II	Организовање гостовања позоришних представа и посета позоришта	Посете ове године нису одржане због епидемиолошке ситуације.	Одељенске старешине, учитељи првог разреда, сви запослени
III	8. март-дан жена	Ученици од 1. До 4. Разреда су по одељењима правили поклоне мамама и украшавали своју учионицу.	Одељенске старешине, учитељи
V	Организовање спортских такмичења, излета, прослава, школски крос	Излети ће се организовати на распусту.	Одељенске старешине, директор
VI	Завршна свечаност Анализа рада Дечјег савеза	Чланови Дечјег савеза су саставили извештај. Завршне приредбе није било.	Одељенске старешине, учитељи првог разреда

10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ЦРВЕНОГ КРСТ

Руководилац организације: Радмила Крњулац, наставник биологије

Ученици наше школе су учествовали у следећим активностима:

- почетак хуманитарне акције прикупљања уџбеника;
- спровођење акције „Деца деци,, у прикупљању зимске одеће и обуће за сиромашне ученике школе
- промоција хуманих вредности кроз радионице и реферате ученика о дискриминацији, родној равноправности и израда паноа.
- обележен је 1.октобра Светског дана старих цртањем цртежа;
- у току првог полугодишта прикупљали су солидарну помоћ у организацији Црвеног крста Рума за удружење Дистрофичара сремског округа;
- обележен је 1. децембра, светски дан борбе против АИДС-а.
- здравствено-васпитни рад на тему: Болести зависности и Болести прљавих руку;
- заштита и очување животне средине

Месец	Активности	Реализоване активности	Сарадници у реализацији	Напомена
IX	-Почетак хуманитарне акције прикупљања уџбеника. -Промоција хуманих вредности кроз радионице и реферате ученика о дискриминацији, израда паноа.	Уџбеници су прикупљени, одржане радионице паноа и одрађени реферати на тему.	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда.	
X	-Завршетак акције прикупљања уџбеника. -Обележавање 1.октобра – Светског дана старих, цртањем цртежа. -Промоција хуманих вредности кроз радионице и реферате ученика о родној равноправности.	Обележен Дан старих, одржане радионице и одрађени реферати на тему.	Педагог и психолог.	
XI	-Здраве и нездраве навике – како утичу дрога и алкохол на организам. -Превенција заразних болести.	Путем часова ЧОС-а	Одељенске старешине	
XII	-Хуманитарна акција „Динар за дистрофичаре“. -Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против АИДС-а.	Прикупљен новац, обележен Светски дан борбе против АИДС-а одржавањем трибине.	Педагог, психолог, одељенске старешине од 1. до 8. разреда, сви ученици и радници школе.	
I	-Промоција хуманих вредности кроз реферате и радионице о ненасилној комуникацији и ненасилно решавање конфликта.	- одрађени реферати на тему.	Психолог.	
III	-Обележавање 24.марта – Светског дана борбе против туберкулозе.			
IV	-Здравствено-васпитни рад на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“. -Израда реферата, паноа	- одрађени реферати на тему.	Педагог, психолог, одељенске старешине од 1. до 8. разреда,	

	и ликовни конкурс.		сви ученици и радници школе.	
V	-Обележавање 11.маја – Дана добровољних давалаца крви. -Организација изложе радова у холу школе.	- одрађени реферати на тему.	Педагог, психолог, одељенске старешине од 1. до 8. разреда, сви ученици и радници школе.	
VI	-Обележавање 5.јуна – Светског дана заштите животне средине. -Заштита и очување животне средине.	- одрађени реферати на тему.	Педагог, психолог, одељенске старешине од 1. до 8. разреда,	

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланови ученичког парламента: ученици седмог и осмог разреда.

Координатор Ученичког парламента била је Наташа Ракић.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Ђачког парламента	Састанак : Усвојен план	Руководилац Ђачког парламента и психолог	
IX	Конституисање Ђачког парламента -Избор председника, заменика председника и 2 члана који ће учествовати у раду Школског одбора. -Мишљење и предлози о Годишњем плану рада -предлози за активност у школи поводом обележавања Дана школе	Састанак: - одабир гласањем	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
X	-правила понашања у школи -безбедност ученика -избор чланова парламента који ће представљати радна тела (за праћење правила понашања у школи, за праћење безбедности ученика у школи, за праћење естетско-хигијенских услова у школи) –Избор ученика који ће представљати школу у посети председнику Општине у току Дечије недеље	Састанак: Гласање, Посета председнику Општине током Дечије недеље	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
XI	-успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода -оптерећеност ученика школским обавезама -учешће у самовредновању школе	Састанак: -разговор о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
XII	-сарадња између ученика и наставника, као и сарадња са стручним сарадницима -израда новогодишњег плаката - успех и дисциплина ученика на	Састанак: -разговор о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	

	крају I полугодишта			
I-II	-учешће ученика на такмичењима	Састанак: Дискусија о предстојећим такмичењима	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
III	-учешће у самовредновању школе -естетско уређење школског простора	Састанак : Предлози о уређењу школског простора	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
IV	-успех и дисциплина ученика на крају III класификационог периода -професионална оријентација ученика - припреме за избор средње школе -учешће ученика на такмичењима	Састанак : Разговор о успеху и владању ученика на крају трећег квартала	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	Онлајн
V	-мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе "Ученик генерације" -ставови ученика о раду парламента	Састанак : Дискусија о Ученику генерације	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	
VI	-У току школске године представници Ученичког парламента присуствовали су раду Тима за самовредновање, и Тима за школско развојно планирање, као и на састанцима Наставничког већа. Битне одлуке су преносили осталим члановима Ученичког парламента на састанцима истог. -Доношење извештаја о раду Ђачког парламента	Састанак: Усвојен извештај	Чланови ученичког парламента , руководилац Ђачког парламента и психолог	Онлајн

10.4. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим чине по два ученика седмог и осмог разреда. Активности тима усмерене су на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације налази се у оквиру програма заштите ученика од насиља

Координатор тима: Татјана Лазић, школски педагог

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
Октобар	Упознавање Тима са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља	Разговор, дискусија, предавање	педагог, психолог, директор	
Новембар	Обука ученика за вршњачку медијацију	семинар	Реализатори семинара	
Новембар, децембар	Избор идеја и акција превентивног деловања	Договор, писање плана	Тим, ученици школе	
Октобар	Доношење одељењских правила	панои	тим	
Током године	Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље	Дискусија, предлози мера	тим	

Новембар	Одредити кутак посвећен теми ненасиља	Израда паноа	тим	
Током године	Креирање сандучета поверења	Израда сандучета и упутства	Тим, домар	
Током године	Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука	Израда паноа	Тим, одељењске заједнице	
континуирано током II пол.	Информације путем паноа	Израде паноа	тим	
Током године	Квизови	Припремање и реализација квизова	Тим, руководиоци стручних већа	
Током године	Припрема прилога за школски лист		тим	Није реализовано
Током године	Реализација анкете (о насилништву, узорима...),	Припрема и спровођење анкете	Тим, ПП служба	
Током године	Кампања против насилништва	трибина	Тим, Тим за заштиту уч. Од насиља	Није реализовано
Током године	Реализација часова одељењских заједница на тему толеранције, уважавања, прихватања других...	У оквиру часова одељењског старешине	Одељенске старешине	

Рад на реализацији овог програма одвија се континуирано од првог до осмог разреда, у оквиру програма обавезних и изборних предмета, на ЧОС-у и у оквиру педагошко-психолошке службе.

Ове школске године осми разред је завршило 61 ученика који су успешно уписали средње школе.

Полагању завршног испита предходиле су следеће активности:

- ❖ Тест професионалних интересовања –педагог и психолог
- ❖ Анкета о избору занимања-педагог и психолог
- ❖ сарадња са родитељима кроз родитељске састанке и индивидуалне сусрете ради упознавања са планом уписних активности-одељенске старешине
- ❖ разговори са ученицима о резултатима тестирања и изналажењу најадекватније средње школе-педагог, психолог, одељенске старешине.

Месец	Планиране активности	Реализација активности	Носиоци активности	Напомена
VIII	Доношење плана рада Тима	Усвојен план	Чланови Тима	
IX	Изложбе, панои, кутак за професионалну оријентацију	-Формирање правилних ставова према раду.	Ученици, наставници, одељенске старешине	
X	Сарадња са диспансером	Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.	Одељенске старешине	
XI	Уознајмо људе различитих занимања	Ученици упознавају људе различитих занимања и говоре о њима.	Ученици, одељенске старешине	
XII	Посета Сајму науке за ученике седмог разреда	Посета реализована	Ученици, одељенске старешине, школски педагог	
I	Професионална оријентација кроз наставу	На часовима расправљано о будућим занимањима	Ученици, наставници, одељенске старешине	
II	Предавање за ученике: - Како замишљам свој будући позив?	-Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.	Школски психолог и педагог	
III	- Психофизички захтеви потребни за обављање одређених занимања -Анкетирање осмих разреда о избору будућег занимања	Усмеравање ученика ка занимањима у складу са његовим успехом, способностима, интересовањима, али и потребама друштва.	Школски психолог и педагог	
IV	-Договор око пробног завршни	-Договорен начин реализације пробног завршног испита	Одељенске старешине	Онлајн услед

				пандемије
V	Предавање за родитеље: -Значај правилног избора будућег занимања	-Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.	Одељењске старешине, школски педагог и психолог	
VI	-Примена теста професионал. интересовања ТПИ на ученике осмих разреда Доношење Извештаја о раду Тима	-Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података. (пребачено из априла због пандемије) Усвојен извештај	Школски психолог и педагог Чланови Тима	

Руководилац Тима : Милан Девећ

Чланови Тима :

Љиљана Игњатовић

Тања Лазић

Нина Чантрић (уместо Ане Максимовић)

Живка Михаић

11.2. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Рад на реализацији овог програма одвијао се у оквиру:

- ❖ редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета;
- ❖ ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани
- ❖ ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадње са заједницом, на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

На часовима одељењских старешина обрађени су наставни садржаје здравственог васпитања који нису нашли своје место у програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе.

За одређене теме ангажовани су из Дома здравља патронажна сестра, инспектор из општинског МУП-а који су одржали предавања о

- ❖ наркоманији
- ❖ малолетничкој деликвенцији и вршњачком насиљу
- ❖ насиље у породици (инспектори МУП-а).

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА О УНАПРЕЂЕЊУ РАДА

У оквиру унапређивања васпитно.образовног рада сви наставници су у свом оперативном планирању предвидели угледне часове са применом нових наставних метода

и облика. При свом планирању водили су рачуна о индивидуалним потребама сваког ученика.

Организоване су разноврсне секције које су подстицале дечије стваралаштво учешћем на конкурсима, такмичењима и смотрама.

Посебну пажњу смо посветили образовним стандардима. Након писмених провера знања вршене су анализе остварености стандарда по нивоима. На почетку школске године израђени су планови контролних и писмених задатака ради растерећења ученика и уједначени су критеријуми оцењивања за све наставне области.

На стручним већима разговарано је о успешности угледних часова и примерима добре праксе.

11.4. ИЗВЕШТАЈ О ОТВОРЕНИМ ДАНИМА ШКОЛЕ

Према законској одредби, члан 48. Закона о основама образовања и васпитања, ОШ „Душан Јерковић Уча“ Шимановци организује отворене дане школе, у циљу повезивања школе и родитеља. Школа Шимановци је током првог полугодишта радила на развијању партнерског односа између породице и школе.

Овакав систем довео је до бољег и функционалнијег система за унапређивање рада школе и наставе. Тиме је постигнута транспарентност у раду васпитно-образовне установе. Родитељи су посећивали школу са питањима и предлозима, које је школска управа размотрила и излазила у сусрет родитељима са специфичним захтевима.

11.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Реализација планираних активности у оквиру приоритета:

ПРИОРИТЕТ 1. КОНТИНУИРАНА БРИГА О УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1. Побољшати међуљудске односе између ученика организовањем заједничких активности и сусрета

задатак 2.

Ученици од 1-4 разреда учествовали су на олимпијади (полигон) у јуну месецу.

задатак 3.

Организовање међуразредних спортских такмичења ученика од 1.- 8. разреда (Дан школе, дечија недеља, крај првог и крај другог полугодишта)

Организовање спортских такмичења ученика од 5. – 8. разреда у спортским играма.

задатак 5.

Ђачки парламент је своје састанке одржавао путем платформе Teams и учествовао је на седници Ђачког парламента наше Општине у Дечијој недељи.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. Побољшати међуљудске односе запослених, родитеља и ученика, организовањем заједничких активности и сусрета

Рад и учествовање драмске секције млађих и старијих разреда у школским приредбама.

задатак 5.

Спроворђење активности у оквиру пројекта „За зеленије и чистије школе у Војводини“.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3. ПОБОЉШАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ

задатак 2.

У неколико одељења обучени ученици за вршњачку медијацију.

задатак 4.

Одржане радионице са ученицима млађих и старијих разреда применом ненасилне комуникације и рад на корекцији насилног понашања ученика у свим школама.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4. ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА КОЈИ ИМАЈУ ПОТЕШКОЋА У УЧЕЊУ

Задатак 1.

Педагошко психолошка служба је заједно са тимовима за додатну подршку ученицима направила план активности по областима и предметима за 25 ученика у складу са образовним стандардима, одабиром одговарајућих метода рада, као и за ученике који раде индивидуализовано и пратила реализацију истих у току школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5. ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

задатак 1.

Анализа постигнућа ученика на завршном испиту прошле школске године. Организација пробног завршног испита. Организација и спровођење завршног испита.

ПРИОРИТЕТ 2- МОДЕРНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

задатак 1.

У оквиру овог приоритета урађено је следеће:

-побољшан квалитет наставе применом савремених метода и облика рада и интегративне наставе

Одржан је угледни час из српског језика у првом разреду.

задатак 2.

Наставници су се стручно усавршавали применом платформе Teams у организацији часова и учењу са ученицима за време онлајн наставе.

задатак 4.

Набављене књиге и школске лектире за библиотеке.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ПРИМЕНОМ ИНТЕГРАТИВНЕ НАСТАВЕ, УВОДИТИ УЧЕНИКЕ У РАД И ОМОГУЋИТИ ИМ БОЉЕ РАЗУМЕВАЊЕ ПОЈАВА И ЊИХОВО ПОТПУНИЈЕ ТУМАЧЕЊЕ

задатак 1.

Ученици млађих разреда су посетили биоскоп и одгледали филм у 3Д приказу у Београду.

задатак 5.

Рад са ученицима осмог разреда на професионалном информисању и професионалном усмеравању за упис у средње школе.

ПРИОРИТЕТ 3 -ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

задатак 1.

Инсталирано централно грејање у подручној школи у Сремским Михаљевцима.

Задатак 2.

Набављен акваријум који се налази у холу школе.

Задатак 3.

Урађен нови видео-надзор у подручној школи у Карловчићу.

Задатак 4.

Уређен кутак за родитеље у матичној школи (еколошки кутак/рециклирани намештај).

Задатак 5.

Набављена асистивна технологија за једног ученика.

Задатак 6.

Набављено девет интерактивних табли за све школе (четири од Покрајине и пет од Општине).
Набављена четири лаптопа (три за наставнике и један за ученика).

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2. ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Задатак 2.

Уређивање школских дворишта у свим школама и спровођење активности у оквиру пројекта „За зеленије и чистије школе Војводине”.

Оплемењивање школског простора одбија се континуирано у току школске године. Еколошка секција, ликовне секције и креативне радионице представљају своје стваралаштво у свим школским просторима.

11. 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОСЕТЕ НАСТАВИ

У току 2020/2021. године часови су посећивани са циљем праћења комуникације између наставника и ученика и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе; адаптације ученика првог и петог разреда на рад у школи; праћење рада наставника приправника и почетника, напредовање ученика који раде по ИОП-у; примена иновативних метода у раду.

Посећено је 10 часова. Због епидемиолошке ситуације и измењене организације рада, скраћења часова на 30 минута, посећен је мањи број часова од планираног.

На посећеним часовима мале смене, типови часова су била обрада и то путем групне наставе, утврђивање и систематизација градива исто тако путем групне наставе. Мотивација и активност ученика постигнута је различитим активностима и добро осмишљеним дидактичким материјалима, као и пригодним песмицама.

На часовима велике смене тип часа је била је обрада наставног градива и то путем фронталне и индивидуалне наставе и увежбавање фронталним и групним обликом рада и радом у пару .

Сви наставници и учитељи се редовно припремају за час и планирање часова је остварено на адекватан начин. На већини посећених часова је изражено охрабривање и подстицање ученика, као и припрема задатака по нивоима постигнућа.

Препорука и закључак на основу посете часовима би била више употребе групног облика рада нарочито на часовима утврђивања и понављања градива.

X РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

10.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Ове школске године стручно усавршавање није реализовано у потпуности према годишњем плану рада школе због ванредне ситуације због корона вируса, али су реализоване обуке од значаја.

У оквиру стручног усавршавања у току школске 2020/21. године одвијало се преко стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње. Евиденција стручног усавршавања се водила редовно.

1. Стручно усавршавање унутар установе:

Назив семинара/ радионице/ презентације/ угледног часа	Време одржавања	Број сати стручног усавршавања	Број учесника	Укупно сати усавршавања
Припрема и реализација општинског такмичења из енглеског језика	Фебруар	1	3	3
Припрема и реализација општинског такмичења из књижевне олимпијаде	Март	1	2	2
Припрема и реализација општинског такмичења из српског језика	март	1	4	4
Обука за запослене- породично насиље	вебинар	16	11	176
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	вебинар	16	11	176
Учествовање у раду Подружнице Срем-физика	24.4.2021.	2	1	2
Члан Окружне комисије за прегледање задатака	24.4.2021.	8	1	8
Савремени уџбенички комплет- за ученике и наставнике	9.3.2021.	1	1	1
Презентација уџбеника Клетт	8.3.2021.	1	1	1
Презентација уџбеника Вулкан		1	1	1
УКУПНО		48	36	374

А) Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа:

Б) Стручно усавршавање у оквиру стручних већа:

Стручно веће природне групе предмета:

-учешће и организација школских и општинских такмичења;

Стручно веће друштвене група предмета:

-учешће и организација школских такмичења;

-учешће и организација општинских такмичења;

Стручно веће вештина:

-учешће и организација школских и општинских такмичења;

-учешће на окружним такмичењима.

Стручно веће учитеља:

-учешће и организација школског такмичења из математике;

-учешће на општинском такмичењу из математике;

-учешће на окружном такмичењу из математике;

2. Стручно усавршавање наставника ван установе

Назив семинара	Време одржавања	Број сати Стр. усавршавања	Број учесника	Укупно Сати усавршавања
Мултимедијални садржаји у функцији образовања	18.8.-21.8.2020.	24	31	744
Програм обуке наставника за реализацију маставе оријентисане ка исходима учења	27.8.2020.	24	19	456
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет	5.10.2020.	16	2	32
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	26.8.2020.	19.5	22	429
Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу	Новембар 2020.	32	3	96
Обука директора и наставника у школама за пружање подршке школама у процесу самовредновања	18.5.2021.	8	3	24
Обука дежурних наставника и супервизора за завршни испит	Онлајн, јун	8	16	128
УКУПНО		131.5	96	1909

У току школске 2020/ 2021. године број сати стручног усавршавања унутар установе и ван установе износи 2283 сати.

10.2. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Током школске 2020/2021. сачињен је Програм и евиденција приправника у раду, за 1 наставника предметне наставе (математика) и у току исте године тај програм је спроведен. Заједно са ментором наставница приправник радила је на програму увођења у посао наставника и редовно је праћена реализација осталих програмских активности.

Наставници:

Сања Пашањски, ментор: Горан Михајловић, професор математике.

Час пред комисијом школе одгођен је за почетак следеће школске године.

10.3. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Та повезаност најочитије се огледа како у бројним заједничким манифестацијама, тако и у заједничком планирању и реализовању одређених активности чији је циљ квалитетнија реализација рада школе, а креће се од набавке средстава за опрему школе до разних културних манифестација у којима учествују наши ученици.

Током протекле школске године сарадња са локалном заједницом и државним органима се знатно побољшала у односу на претходни период.

Веома успешни контакти са Школском управом за Сремски и Јужно Бачки округ у Новом Саду као и са просветно инспекторком у решавању свих проблема насталих током протекле године допринели су успешнијој организацији и успешнијем раду наше установе.

Што се тиче сарадње са локалном средином свакако се мора истаћи изузетно успешна сарадња са Општинском управом а посебно са одељењем за друштвене делатности у Општини Пећинци, уз чије смо разумевање и помоћ успели знатно да побољшамо услове рада у школама јер су поред редовних средстава из општинског буџета предвиђених за финансирање редовних делатности школства, за одржавање и опремање школског простора и набавку наставних средстава издвојена значајна материјална средства.

И сарадња са ОУП –ом Пећинци подигнута је безбедност на знатно виши ниво. Полицијски службеници чешће обилазе школе, сваки аутобус који је превозио децу уредно је прегледан, а патроле чешће навраћају у школска дворишта, поготово ноћу током викенда, тако да су штете на објектима веома ретке и незнатне.

Састанци на тему безбедности са представницима полиције и општине одвијају се квартално, у циљу евидентирања и заједничког деловања на решавању проблема.

На основу свега до сада наведеног може се закључити да је сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом била веома успешна, а надамо се да ће се тако наставити и у наредном периоду. Сарадња се одвијала кроз следеће активности:

Бр.	институција	Начин реализације	Реализатори	Време рел.
1.	Општина Пећинци	-обезбеђена финансијских средстава за несметана рад школе током године -обележен Дана општине пријемом и награђивањем код председника победника на тамичењима, -пријем и награђивање вуковаца и ученика генерације од стране председника општине	Директор Шеф рачуноводства Предметни наставници Одељенске старешине 8. разреда	Током целе школске године 22.мај 28.јун
2.	Месне заједнице: Шимановци Деч Карловчић Сремски Михаљевци	-обележавање Дана школе -прослава Светог Саве -акција на уређењу околине школе	Савет месних заједница Одељенске старешине Директор Чланови школског	25.Септембар 27.јануар Пролеће

			одбора	
3.	Дом здравља „Д.Фундук“ Пећинци	-обављени редовни систематски прегледи деце -Оверавани здравствени листови пред екскурзије и школу у природи -учествовали на ликовним и литерарним конкурсима које организује министарство здравља -одржавана превентивна предавања патронажне службе и преглед косе код деце	Директор ПП служба Одељенске старешине Оридинирајући лекари Предметни наставници	Пролеће
4.	ОО Црвени крст Пећинци	-акција прикупљања одеће и уџбеника -организована акција добровољног давања крви у просторијама школе -учешће у квизу „Шта знаш о здрављу..“	Ученици Руководилац црвеног крста школе	Септембар Април
5.	Културни центар Пећинци	-учешће на „Мини-тини,,фесту -ликовни и литерарни конкурси које организује Дом културе -општинска смотре рецитатора -смотра драмског стваралштва	Наставник музичке културе -ликовне културе Српског језика	16.октобар Мај Март
6.	Општинска библиотека	-Литерарни конкурси -књижевни сусрети са дечијим писцима -бесплатно учлањавање првака у библиотеку	Предметни наставници Руководиоци секција	Према плану библиотек е
7.	Предшколска установа	-упис деце у први разред -обележавање школских свечаности	ПП служба Учитељи	Мај Током године
8.	Основне школе: Купинови Пећинци	-организовање општинских такмичења ученика -прославе дана школе -организовање ликовних колонија	Предметни наставници директор	Март Септембар
9.	Радиостаница „Д оњи Срем,,и „Пећиначке новине,, Сремска телевизија	Објављивање ученичких ликовних и литерарних радова -објављивање резултата такмичења -давање важних информација о раду школе	ПП служба Руководиоци секција директор	Према потреби
10.	Министарство унутрашњих послова ОУП Пећинци	-преглед аутобуса пред путовање ученика - обезбеђење пешачких прелаза и дежурање полисије у близини школе -предавања за ученике петих разреда у три циклуса на тему: Превенција насиља, болести зависности, безбедности саобраћаја Редовни тромесечни састанци са представницима полиције на	Директор	Пролеће Свакодневно септембар

		тему безбедности у школама Обезбеђивање реализације завршног испита		
11.	Општински спортски савез „Развој спорта,,	-релизована сва општинска спортска такмичења ученика основних школа	Наставници физичког васпитања директор	Током целе године по календару такмичења

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

XI ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Према годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор, помоћник директора и педагог су анализирали све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, помоћника директора, педагога, психолога, тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање.

Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе.

Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално– техничким могућностима школе. Кадровска структура у складу је са нормативом . Сви послови су нормирани, временски одређени , а извршиоци познати.

Организација рада школе

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа.

Остваривање наставног програма

Приликом планирања глобалних и оперативних планова пратило се упутство Министарства просвете.

Сви постављени циљеви и задаци су реализовани.

Резултати образовно –васпитног рада

Постигнути резултати ученика на крају школске године су на завидном нивоу. Одлични су резултати наших ученика на разним такмичењима на свим нивоима. Задовољни смо и уписом овогодишње генерације осмака у средње школе. Надамо се да ћемо у следећој школској години постићи још боље резултате .

Рад стручних органа школе

Сви стручни органи су радили по плану рада, састанци су одржавани редовно, осим предвиђених тема, анализиране су актуелности које су се појавиле у раду и предузимане су адекватне мере. Својим стручним радом органи школе су допринели квалитетнијем обављању образовно-васпитних задатака.

Ваннаставне активности

Ученицима су били укључени у разне секције по свом избору. Активности су пратиле актуелне захтеве, имале су одговарајуће садржаје, организацију и начин рада. Заједничким залагањем ученика и наставника очекујемо да резултати рада у овој области буду још бољи.

Остваривање посебних програма образовно-васпитног рада

Настављено је са тенденцијом модернизације наставе. Планом стручног усавршавања били су обухваћени сви наставници и стручни сарадници и директор, али у оквиру усавршавања на наставничком већу, на једном групном семинару и неколико појединачних одлазака на семинаре.

Стручну педагошку литературу у библиотеци треба попунити новим књигама у складу са материјалним могућностима школе.

Сарадња са друштвеном средином је добра. Родитеље наших ученика и даље ћемо укључивати у решавање свих проблема, од материјалних до васпитних.

ЗАКЉУЧАК

Из извештаја произилази да је школа успешно обављала све предвиђене активности везане за реализацију образовно-васпитног рада школе. Школа је своју улогу остварила и кроз здравствену, социјалну и културну сарадњу, као и сарадњу са родитељима.

Очекујемо да ће се многе започете активности и акције успешно наставити у следећој школској години.

Директор

Станковић Снежана